

附件



株洲市社会保险服务中心
2026年部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

- 一、部门职能职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门收支总体情况
 - (一) 收入预算
 - (二) 支出预算
- 五、一般公共预算拨款支出预算
 - (一) 基本支出
 - (二) 项目支出
- 六、政府性基金预算支出
- 七、其他重要事项情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购预算
 - (三) 国有资产占有情况
 - (四) 预算绩效目标说明
 - (五) “三公”经费预算

(六) 一般性支出情况

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

(一) 部门收支总表

(二) 部门收入总表

(三) 部门支出总表

(四) 支出分类(政府预算)

(五) 支出分类(部门预算)

(六) 财政拨款收支总表

(七) 一般预算支出表

(八) 工资福利(政府预算)

(九) 工资福利

(十) 个人家庭(政府预算)

(十一) 个人家庭

(十二) 商品服务(政府预算)

(十三) 商品服务

(十四) 三公经费

(十五) 政府性基金

(十六) 政府性基金(政府预算)

(十七) 政府性基金(部门预算)

(十八) 国有资本经营预算

(十九) 财政专户管理资金

(二十) 专项清单

(二十一) 项目支出绩效目标表

(二十二) 整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分：

株洲市社会保险服务中心 2026 年部门预算说明

一、 部门职能职责

贯彻党中央、国务院、省委、省政府有关基本养老保险方针政策，为养老保险提供服务保障；负责市本级基本养老保险的经办管理和服务；负责市本级基本养老保险用人单位及个人的参保登记，协助缴费基数核定，参与全市人力资源社会保障系统社会信用体系建设；负责市本级基本养老保险参保对象的个人账户管理和权益记录；负责市本级基本养老保险基金管理的相关事务性工作；负责市本级养老保险职业年金的归集、经办和领取待遇资格复核的事务性工作；负责市本级基本养老保险参保对象领取养老保险待遇资格的审核、待遇标准的核定、给付和退休人员的社会化服务工作；负责市本级统筹外待遇的经办管理和给付；指导县市区养老保险经办工作；承办市人社局交办的其他事项。

二、 机构设置

（一）部门设置。根据编办核定，我单位内设科室 14 个，分别是：综合科、基金财务科、信息档案科、参保登记服务科、机关事业单位养老个人账户科、企业养老个人账户科、内控科、企业养老核算科、机关事业单位养老核算科、待遇支付科、统筹外待遇服

务科、城乡居民养老保险服务科、职业年金科和退休人员社会化服务科。

(二) 人员情况。本部门编制数 58 人，在职人数 50 人，其中在岗人数 50 人，退休人员 49 人。

三、部门预算单位构成

我单位只有本级，没有其他预算单位，因此纳入 2026 年度部门预算编制范围的为株洲市社会保险服务中心。

四、部门收支总体情况

(一) 收入预算

2026 年年初部门收入预算 1319.19 万元，其中，一般公共预算拨款 1319.19 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元。收入预算较上年增加 16.75 万元，主要原因是：业务性专项有所增加。

(二) 支出预算

2026 年年初部门支出预算 1319.19 万元，其中，社会保障和就业支出 1107.19 万元，卫生健康支出 133.19 万元，住房保障支出 78.81 万元。支出预算较上年增加 16.75 万元，主要原因是：业务性专项有所增加。

五、一般公共预算拨款支出预算

2026 年本部门一般公共预算拨款支出 1319.19 万元，如下：

(一) 基本支出：2026 年年初预算为 1264.77 万元，占总支出比重为 95.87%；主要是为保障部门正常运转、完成日常工作

任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年年初预算为54.42万元，占总支出比重为4.13%；是指部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。主要包括：社会保险管理经费54.42万元，主要用于按项目管理的商品和服务支出。

六、政府性基金预算支出

2026年本部门无政府性基金安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

本部门2026年年初预算机关运行经费共安排152.54万元，比上年预算减少41.45万元，下降21.37%，主要原因是：在职人数和人均定额均有所减少。

（二）政府采购预算

2026年部门政府采购预算为11.2万元，其中：政府采购货物预算6万元，政府采购服务预算5.2万元。

（三）国有资产占有情况

截止2025年12月底，本部门共有公务用车1辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；2026年拟新增配置公务用车0辆，新增配备单位价值50万以上通用设备0台，单位价值100万以上专用设备0台。

（四）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 1319.19 万元，其中，基本支出 1264.77 万元，项目支出 52.42 万元，具体绩效目标详见报表。

（五）“三公”经费预算

2026 年“三公”经费预算 3.7 万元，其中：“因公出国（境）费” 0 万元、“公务用车购置及运行费” 3.2 万元（其中，公务用车购置费 0 万元、公务用车运行费 3.2 万元）、“公务接待费” 0.5 万元。2026 年“三公”经费预算数比 2025 年减少 1.34 万元，主要原因：例行节俭，压减公务接待费。

（六）一般性支出情况

2026 年预算安排会议费 0 万元，培训费 0 万元；2026 年本单位未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

（七）其他事项

本单位 2026 年未安排政府性基金收支预算和纳入专户管理的非税收入拨款预算。

部门预算公开表格中以下表格为空表：

15.政府性基金预算支出表。

16.政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17.政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18.国有资本经营预算支出表

19.财政专户管理资金预算支出表

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。