

附件

株洲市工伤保险服务中心 2026 年部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

- 一、部门职能职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门收支总体情况
 - (一) 收入预算
 - (二) 支出预算
- 五、一般公共预算拨款支出预算
 - (一) 基本支出
 - (二) 项目支出
- 六、政府性基金预算支出
- 七、其他重要事项情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购预算
 - (三) 国有资产占有情况
 - (四) 预算绩效目标说明
 - (五) “三公”经费预算

(六) 一般性支出情况

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

- (一) 部门收支总表
- (二) 部门收入总表
- (三) 部门支出总表
- (四) 支出分类(政府预算)
- (五) 支出分类(部门预算)
- (六) 财政拨款收支总表
- (七) 一般预算支出表
- (八) 工资福利(政府预算)
- (九) 工资福利
- (十) 个人家庭(政府预算)
- (十一) 个人家庭
- (十二) 商品服务(政府预算)
- (十三) 商品服务
- (十四) 三公经费
- (十五) 政府性基金
- (十六) 政府性基金(政府预算)
- (十七) 政府性基金(部门预算)
- (十八) 国有资本经营预算
- (十九) 财政专户管理资金

(二十) 专项清单

(二十一) 项目支出绩效目标表

(二十二) 整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分：

株洲市工伤保险服务中心 2026年部门预算说明

一、部门职能职责

1.贯彻执行国家有关工伤保险管理的法律法规。负责办理工伤保险参保登记、人员异动、费率核定、基金对账以及日常管理和个人权益记录工作。

2.负责工伤保险基金的管理、工伤费用的审核、结算和支付。

3.参与工伤调查、工伤认定和劳动能力鉴定的有关工作。

4.参与工伤预防和职业康复的管理工作。

5.负责全市工伤保险医疗、康复定点机构，辅助器具定点机构的审查和服务协议书的签订,负责工伤保险医疗监管工作。

6.制定工伤医疗康复费用结算办法，参与工伤保险用药范围、诊疗项目、医疗服务设施支付标准的制定。

7.负责老工伤人员纳入统筹服务和待遇保障工作。

8.宣传劳动保障法律、法规和规章，调查处理劳动保障维权举报、投诉、线索，承担劳动保障监察书面材料审查及用人单位劳动用工诚信登记评价相关事务性工作。

9.对用人单位和工程建设项目的用工进行指导，依法纠正侵

害劳动者合法权益行为，负责全市保障农民工工资支付工作，督促在建项目落实保障农民工工资支付制度、按月足额支付农民工工资，并指导县市区劳动保障维权工作。

10.完成市委、市政府和市人力资源和社会保障局交办的其他工作。

二、机构设置

（一）部门设置。根据编办核定，我单位内设科室5个，分别是：综合部、参保登记服务部、结算服务部、劳动维权登记服务部、劳动维权监察服务部。

（二）人员情况。本部门编制数26人，在职人数24人，其中在岗人数24人；离退休人数12人，其中离休人员0人，退休人员12人。

三、部门预算单位构成

我单位只有本级，没有其他预算单位，因此纳入2026年度部门预算编制范围的为株洲市工伤保险服务中心。

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

2026年年初部门收入预算580.57万元，其中，一般公共预算拨款580.57万元；政府性基金拨款0万元；财政专户管理的非税收入拨款0万元；其他收入0万元。收入预算较上年增加12.98万元，主要原因是：2026人员相比2025年有所增加。

（二）支出预算

2026 年年初部门支出预算 580.57 万元，其中，其中，社会保障和就业支出 495.01 万元，卫生健康支出 50.99 万元，住房保障支出 34.57 万元。支出预算较上年增加 12.98 万元，主要原因是：2026 人员相比 2025 年有所增加。

五、一般公共预算拨款支出预算

2026 年本部门一般公共预算拨款支出 580.57 万元，具体安排如下：

（一）基本支出：2026 年年初预算为 538.62 万元，占总支出比重为 92.77%；主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年年初预算为 41.95 万元，占总支出比重为 7.23%；是指部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。主要包括：工伤及监察经费项目 41.95 万元，主要用于保障工伤及监察工作的正常运转，补充部门公用经费开支等。

六、政府性基金预算支出

2026 年本部门无政府性基金安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

本部门 2026 年年初预算机关运行经费共安排 77.57 万元，比上年预算减少 12.95 万元，下降 14.31%，主要原因是：落实过

紧日子要求，压减经费开支。

（二）政府采购预算

2026年部门政府采购预算为12.2万元，其中：政府采购货物预算2万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算10.2万元。

（三）国有资产占有情况

截止2025年12月底，本部门共有公务用车2辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车1辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万以上通用设备0台，单位价值100万以上专用设备0台。

（四）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年部门整体支出绩效目标的金额为580.57万元，其中，基本支出538.62万元，项目支出41.95万元，具体绩效目标详见报表。

（五）“三公”经费预算

2026年“三公”经费预算6万元，其中：“因公出国（境）费”0万元、“公务用车购置及运行费”5.2万元（其中，公务用车购置费0万元、公务用车运行费5.2万元）、“公务接待费”0.8万元。2026年“三公”经费预算数比2025年减少0.7万元，

主要原因：落实过紧日子要求，压减经费开支。

（六）一般性支出情况

2026年预算安排会议费1万元，主要是计划召开2次全市劳动保障监察工作部署会议，参会人数约25人；培训费1万元，主要是计划组织劳动保障监察员相关业务培训，参训人数约40人；2026年本单位未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

（七）其他事项

本单位2026年未安排政府性基金收支预算和纳入专户管理的非税收入拨款预算。部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照2015年1月1日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排

的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。