

芦淞区建设街道办事处 2019年度部门决算

目录

第一部分建设街道概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2019年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分2019年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分其他

第一部分

建设街道概况

一、部门职责

根据《株洲市芦淞区建设街道办事处主要职责内设机构和人员编制规定》文件规定，本部门主要职责是：

（一）加强党的建设。落实基层党建工作责任制，加强基层服务型党组织建设，深入推进“区域化”党建，全面推行街道“大工委”制，增强基层党组织的政治属性和服务功能

（二）服务经济发展。统筹落实社区发展的重大决策和规划建设规划，参与辖区公共服务设施建设规划，推动辖区健康、有序、可持续发展。优化发展环境，为辖区企业提供良好的服务，统筹做好采集企业信息、促进项目发展、服务驻区企业、优化投资环境等工作。

（三）组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实劳动就业、社会保障、法律援助、基本医疗卫生、文化体育、环境保护等公共服务方面的相关政策。

（四）实施公共管理。科学设置管理网格，对辖区内城市管理、人口管理、社会管理、民生保障等区域性、综合性工作，承担组织领导、综合协调和监督检查职责。

（五）监督行政执法。对辖区内各类行政执法工作进行统筹协调，组织开展群众监督和社会监督。

（六）动员社会参与。动员和支持各类驻辖区单位、社区居民、社会组织及志愿者等社区力量参与社区治理，引导驻辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为社区发展服务。

（七）指导基层自治。指导居民委员会建设，健全自治功能，组织社区居民和辖区单位参与城乡社区建设和治理。

（八）维护公共安全。承担辖区社会治安综合管理有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等。

（九）做好国防动员。开展国防教育，抓好征兵工作，组织民兵训练。

（十）完成区委、区政府交办的其他工作任务。

（十一）职能转变。一是将街道工作重心转化为优化公共服务，为经济社会发展提供良好的营商环境。二是全面加强基层党的建设，提升党建引领城市基层治理的能力；加强城市管理工作的组织实施和统筹协调；加强辖区内与居民密切相关的行政审批和公共服务事项的组织实施；加强维护辖区公共安全。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。建设街道办事处单位内设机构包括：股室、单位 11 个（含 0 个副科级单位），分别为：党政办公室、党建办公室、城市管理办公室、公共服务办公室、公共安全办公室、生态环境办公室、财政所、党群服务中心、综合治理站、退役军人服务站、综合行政执法大队。

（二）决算单位构成。株洲市芦淞区建设街道办事处是区人民政府主管正科级行政机关，属区一级预算单位，无单独核算的下属二级机构。因此，纳入 2019 年部门决算公开范围的只有建设街道办事处本级。

第二部分

部门决算表

（公开表格为 8 张，无数据的保留空表，并在此处说明本单位无此收入或支出）

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（如为空表，写明：本单位无政府性基金预算财政拨款收入和支出）

详见

第三部分

2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年度收入总计1525.41万元。与2018年相比，增加143.16万元，增长10.77%，主要是因为上级拨款增加。

二、收入决算情况说明

本年收、支总计1472.17万元，其中：财政拨款收入1266.28万元，占85.74%；其他收入205.9万元，占13.99%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计1440.68万元，其中：基本支出1371.32万元，占95.19%；项目支出69.36万元，占4.81%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收、支总计1266.28万元，与2018年相比，增加85.3万元，增长7.22%，主要是因为财政拨款增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019年度财政拨款支出1262.28万元，占本年支出合计的87.62%，与2018年相比，财政拨款支出增加81.3万元，增长6.88%，主要是因为财政拨款增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019年度财政拨款支出1262.28万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1101.67万元，占87.28%；文化旅游体育与传媒支出2

万元，占0.16%；社会保障和就业支出152万元，占12.04%；卫生健康支出3.2万元，占0.25%；城乡社区支出3万元，占0.24%；资源勘探信息等支出0.4万元，占0.03%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算数为 598.90 万元，支出决算数为 1262.28 万元，完成年初预算的 210%，其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 598.90 万元，支出决算为 551.43 万元，完成年初预算的 92%，决算数小于年初预算数的主要原因是：核算口径不同。

2.一般公共服务（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 3 万元，完成年初预算的 100%，

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 56.8 万元，完成年初预算的 100%。

4.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 397.48 万元，完成年初预算的 100%。

5.一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 2.56 万元，完成年初预算的 100%。

6.一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。

年初预算为 0 万元,支出决算为 5.25 万元,完成年初预算的 100%。

7.一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)。

年初预算为 0 万元,支出决算为 0.14 万元,完成年初预算的 100%。

8.一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)。

年初预算为 0 万元,支出决算为 6 万元,完成年初预算的 100%。

9.一般公共服务(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)。

年初预算为 0 万元,支出决算为 3 万元,完成年初预算的 100%。

10.一般公共服务(类)纪检监察事务(款)其他纪检监察事务支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 7.61 万元,完成年初预算的 100%。

11.一般公共服务(类)群众团体事务(款)工会事务(项)。

年初预算为 0 万元,支出决算为 2 万元,完成年初预算的 100%。

12.一般公共服务(类)群众团体事务(款)其他群众团体事务支出(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 1 万元。

13.一般公共服务(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项)。

年初预算为 0 万元,支出决算为 40 万元,完成年初预算的 100%。

14.一般公共服务(类)其他共产党事务支出(款)其他共产党事务支出(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 1.4 万元,完成年初预算的 100%。

15.一般公共服务(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 24 万元,完成年初预算的 100%。

16.文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元，完成年初预算的 100%。

17.社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权和社区建设（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 126 万元，完成年初预算的 100%。

18.社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元，完成年初预算的 100%。

19.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 24 万元，完成年初预算的 100%。

20.卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 3.2 万元，完成年初预算的 100%。

21.城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 3 万元，完成年初预算的 100%。

22.资源勘探信息等支出（类）资源勘探开发（款）其他资源勘探业支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 0.4 万元，完成年初预算的 100%。以上 2-22 项决算数大于年初预算数的主要原因是：年中预算调整追加或上级转移支付资金未列入年初预算。

2019 年度支出决算数较年初预算数增加 502.77 万元，其中人员经费减少 28.65 万元，原因在于退休人员的工资由街道进行测算并纳入预算中，在实际执行中由区财政发放；日常公用经费决算数较预算数增加 626.66 万元，原因在于预算只包含少量办公及水电费，而实际中日常公用经费不仅涉及办公及水电费，还包含做创文宣传板报、综治维稳、党建资料印刷、再就业创业、城市管理和食堂经费等一系列资金；项目支出决算较预算数增加 65.36 万元，原因在于项目支出年初未纳入预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出1196.92万元，其中：人员经费546.98万元，占基本支出的45.70%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费等；公用经费649.94万元，占基本支出的54.30%，主要包括办公费、印刷费、电费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元。

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1. 因公出国（境）费支出决算为0万元。全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务接待费支出决算为0万元。全年共接待来访团组0个、来宾0人次。

3. 公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元，截至2019年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2019年度政府性基金预算财政拨款收入4万元；年初结转和结余0万元；支出4万元，年末结转和结余0万元。

九、关于2019年度预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2019 年度整体项目支出开展了绩效自评，共涉及资金1266.28万元，其中：项目支出4万元，基本支出1262.29万元，人员经费584.70万元，公用经费支出786.62万元，比上年增加10.51%；“三公”经费0万元，公车购置和维护费0万元，公务接待费0万元，出国经费0 万元，较上年相比持平。有关项目立项程序完整、规范，预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 整体绩效评价报告

详见第五部分 其他

2. 项目绩效评价报告

详见第五部分 其他

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 649.94 万元，比年初预算数增加 626.67 万元，主要原因是：预算只包含少量办公及水电费，而实际中日常公用经费不仅涉及办公及水电费，还包含做创文宣传板报、综治维稳、党建资料印刷、再就业创业、城市管理和食堂经费等一系列资金。

（二）一般性支出情况

2019 年本部门开支会议费 0 元；开支培训费 0 万元。

（三）政府采购支出情况

本部门2019年度政府采购支出总额13.92万元，其中：政府采购货物支出13.92万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额13.92万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额13.92万元，占政府采购支出总额的100%。

（四）国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本单位共有车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）其他

本单位没有独立网站，因此只在财政局部门决算公开专栏中公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、“三公”经费支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第五部分

其他

建设街道办事处

2019 年度部门整体支出绩效评价报告

一、预算单位基本情况

（一）主要职能。

1. 贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规,对居民进行思想政治教育和社会主义法治教育,依法保障居民合法权益。
2. 拟定并执行行政区域内的经济和社会发 展远近期规划,大力发展街道办事处经济,提高社区服务能力。
3. 管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、体育、卫生和财政、民政、安全、司法行政、计划生育、城市管理、社会管理和综合治理等行政工作。
4. 负责本行政区域内的社会主义精神文明建设和民主法治建设,组织开展各类文明创建活动和群众性文化体育活动。
5. 承担本级基层政权建设和基层组织建设工 作。
6. 抓好征兵工作,组织民兵训练,开展国防教育等工作。
7. 完成区委、区政府交办的其他工作任务

（二）机构情况。

我单位内设机构包括:党政综合办公室(党建工作站)、经济发展办公室、社会事务办公室(社会管理综合治理办公室、安全生产监督管理站)、卫生和计划生育办公室。设立人民武装部,依法履行国防动员、民兵训练、预备役管理等职能;设置街道财政所,使用财政所行政编制,实行区、街道共管,以区财政局管理为主。部门派驻街道机构街道司法所。下辖 3 个事业站所:劳动保障和最低生活保障管理服务站、综合文化站、社会工作服务站。

（三）人员情况。

2019 年本单位年末实有人数 35 人,比上年减少 4 人。人员变化的主要原因是:一是行政编制减少 2 人;二是 2 名军嫂划拨到社区发放工资。

二、预算支出及绩效情况

（一）预决算及信息公开情况

1. 年初预算资金 598.90 万元。

2. 单位年度总收入 1472.17 万元，其中：财政拨款 1262.28 万元，其他收入 205.90 万元（其中：上级有关部门拨工作经费 205.90 万元）

3. 单位年度总支出 1440.68 万元，其中：项目支出 69.36 万元，基本支出 1371.32 万元，人员支出 584.70 万元，公用经费支出 786.62 万元，比上年增加 10.51%；“三公”经费 0 万元，公车购置和维护费 0 万元，公务接待费 0 万元，出国经费 0 万元，较上年相比持平。

4. 单位基建维修支出 0 万元。

5. 预决算公开情况。按照统一要求和部署，我单位已按时限和内容公开 2019 年度的预、决算信息。

（二）制度建设情况

单位根据国家相关法规的规定，结合单位实际，明确了人员分工及工作职责，建立健全机关管理制度，实行制度管人、管事、管权。进一步完善了财务管理制度，制定了《建设街道财务管理办法》《内部财务管理控制制度》等规章制度，对资金、物资进行管理和使用；严格按照财经纪律规范和使用财政资金，做到资金的使用均有完整的审批程序。

（三）资金使用及绩效情况。

1. 资金使用说明。

（1）严格执行“厉行节约、反对浪费”的规定，保障行政和基层各级党组织正常运转和各项工作的顺利开展。

（2）单位建立健全项目建设工作的领导、组织机构，项目建设工作由党政会议集体研究决定，由分管领导具体负责实施。项目招投标按照招投标管理办法进行公开招投标，实行公开、公平竞争。财政资金管理遵循专用原则，严格按照批准的项目预算执行，并按照合同约定和工程价款结算程序支付工程款。对已具备竣工验收条件的项目，及时组织验收、移交使用，及时编报竣工财务决算。同时加强对项目的监督管理，采取事前、事中、事后相结合，日常监督和专项监督相结合的方式，对项目财务行为实施全过程监督管理。

2. 绩效自评指标体系。

按照芦财函〔2020〕2 号文件的各项指标，我单位从预算管理、行政效能、履职效益等方面对 2019 年部门整体支出绩效进行了评价，具体情况如下：

（1）预算执行指标。

预算执行率：本年实际预算收入 2580.06 万元，实际支出 2570.93 万元，预算完成率 99.65%；预算支出相关性：与预算批复用途一致；预算支出合法合规性：严格贯彻落实相关财经纪律，厉行节约，合法合规。

（2）行政效能指标（产出指标）

（2.1）全面加强党的建设。整体推进党支部“五化”建设，扎实开展钟鼓岭社区软弱涣散党组织整顿并成功摘帽。着力推进“两代表一委员”工作室的建设，开展代表、委员组团活动和驻室接待，公园已建成全市“两代表一委员”工作室示范点。在大汉的多功能党群服务中心，并设立了“党员之家”“职工之家”“青年之家”“妇女之家”，开展了“党建引领·城乡统筹”红商圈社区文化节等活动。制定《建设街道“不忘初心、牢记使命”主题教育实施方案》，成立主题教育工作领导小组，派出 7 个指导组对社区、“两新”党组织进行指导，并召开主题教育工作会议进行动员部署。

（2.2）项目建设攻坚。体育西路片区棚户区改造（B 地块）项目现已拆 4 栋，3 栋待拆。动用大量人力、物力用于湘江株洲城区河东段综合治理工程（神农湾）项目中市人防办原租赁方贺最希的补偿问题进行谈判、维稳、诉讼等方面工作。湘江 1 号（二期）项目已签约 50 户，8 户未签约，其中一户进入司法强拆程序，余下 7 户，根据省高院判决，目前正在督促相关部门采取补救措施，确保尽快完善资料进入司法程序。

（2.3）加强城市管理，改善辖区面貌。一是抓好日常管理。从处理数字城管案卷、市长热线、各类市区级督办案卷等与居民群众生活息息相关的问题入手，妥善处理市长热线投诉和建议 100 余条，各类市、区级督办 70 多条，处置城管数字化案卷 5000 多件。二是协调各方力量，对学堂冲社区共 8 栋老旧居民楼实施“穿衣戴帽”，惠及居民户 241 户，启动公安小区等老旧小区改造。三是着力开展防治污染攻坚战。对中央环保督查案件和省级环保督查案件进行回头看，进一步督促辖区餐饮店安装合格的油烟净化器，加强对钟鼓岭夜市和大汉希尔顿步行街的环保宣传及督查。积极主动开展“湖南省河长制”APP 打卡巡河行动，对湘江沿岸废弃物非法堆放点、神农台下流浪人员的非法乱搭乱建点先后 4 次组织进行清理拆除。完成区河长交办函 1 件，处理涉及河水污染事件 2 起。

(2.4) 牢牢把握社会大局平稳可控。一是严格实行联点领导包案制度，妥善处理 2 件区委交办的信访案件，成功调处各类矛盾纠纷 20 余起。实现进京上访零登记，赴省到市无规模集访，辖区无重特大治安案（事）件的目标。二是扎实开展平安创建。社区每季度开展平安家庭、平安楼栋、平安小区评选，街道每季度对社区进行平安社区考核评选，年底根据全年综合评分情况，评优挂牌表彰，同时，扎实开展综治民调大走访、夜巡，摸排涉黑涉恶线索，为平安创建提供保证。三是开展扫黑除恶行动。全力做好扫黑除恶宣传工作，发放宣传手册 5000 余份、宣传单 12000 余份，宣传海报 300 余份，悬挂横幅 160 余条和电子标语 80 余条，制作宣传专栏 10 块，大型宣传牌 5 块，组织流动宣传车进行集中宣传，同时，采取设立举报信箱、公开举报电话的办法，畅通举报渠道。四是开展扫黄打非、禁毒管控、安全生产监管、打击非法“三贷”等工作。

(2.5) 全面落实民生民利。创新管理和服务形式，推进优质服务，积极落实各项奖励优惠政策，强化流动人口公共卫生均等化服务和慢性病管理工作，开展“全面二胎”政策、老年人免费体检、流动人口关爱行动、妇女两癌知识等宣传活动，成立以计生特殊家庭为服务对象的“同心圆”会所，引导社会各级各层加大关注和关怀力度。做好就业援助服务，实现城镇新增就业人数 1677 人，下岗失业人员再就业 596 人（就业困难人员 116 人），零就业家庭就业动态援助 100%；为失业人员、大学生提供创业指导 70 余次，协调调处劳资纠纷 2 起，配合区有关职能部门开展了拖欠农民工工资整治行动。扎实推进防汛抗灾工作，建立防汛抗灾应急预案，制定防汛值班安排表，做好值班工作和日常定期巡查，发现隐患及时处置，及时妥善处理因雨导致倒伏的树木 3 处。

(2.6) 推进“幸福芦淞”建设。网上群众路线方面，打造网上群众路线五级微信群，建群 336 个，居民入群率 49.6%，开展线下活动 70 次，线上活动 157 次，收集问题 112 个，解决 112 个，公园社区“三个三”网群工作法在全市推广，并成为全市“看学议”示范点；钟鼓岭社区利用“幸福社企互动群”微信群开展了“清废行动”“消声安民”行动，解决居民群众的实际问题 10 多起；桥头社区通过邮电小区微信群集资 6 万元，对该小区进行提质改造。三社联动方面，成立街道社工站，打造“小脚走社区”儿童友好环境营造和残疾人服务两个项目，实现全区第一个签约、第一个启动，志愿者网上注册登记 4017 人，开展“悦品书香·润

泽心灵”关爱残疾人阅读分享会、“小小城市美容师”“公益夏令营·走进消防队”等一系列服务活动。养老服务方面，完成街道一级养老服务中心建设，7个社区已建成5个老年人日间照料中心，其中5个已投入运营，2个在建。操坪社区、何家坳、学堂冲社区日照中心开办了健康舞、书画培训班，组织举办棋牌、合唱、包粽子、露天电影等娱乐活动，深受老年人喜爱，越来越多的老年人参与其中，颐养天年。无物业管理小区居民自治方面，在4个居民小区进行试点，全面推进。共进行老旧小区改造25栋，惠及755户、居民1880人。公共卫生服务方面，扎实开展社区巡诊和家庭医生签约活动，实现社区巡诊全覆盖，已付费家庭医生签约人数2591人；切实推进母婴设施建设工作，在市工人文化宫、株百、火车站设立母婴室，基本实现母婴设施标准化。“3140智慧人社”方面：多次举办“3140智慧人社”及创业政策宣讲会，目前关注芦淞智慧人社APP的人数持续提升。

（3）履职效益指标

（3.1）辖区经济保持平稳健康发展。2019年度实现社会消费品零售总额22.33亿元，固定资产投资16亿元，工业总产值为2.55亿元。

（3.2）街道创新治理模式得到省、市、区各级领导的高度肯定。机关作风、效能建设长效机制进一步完善，党员干部的理想信念更加坚定，干事创业热情高涨。

（3.3）辖区人民群众享有更高水平的物质生活，更高层次的公共服务，更高质量的宜居环境。2019年度实现处置城管数字化案卷100%的结案率、99%以上的按期结案率，居民满意率达99%。辖区刑事案件、两抢案件呈下降趋势，居民的安全感持续上升。

2019年度，街道非常重视预算管理工作，能够按照国家的法律法规加强预算管理，不断完善内控制度，单位全体干部职工苦干实干、主动作为，以“打造中心商务区，建设宜居宜业新街道”为目标，各项工作取得了明显成效。本次绩效自评评分94分。

三、资金管理 & 绩效存在的主要问题及下一步整改措施

（一）单位在编制部门预算时，虽然根据本单位的职能职责和年度计划进行编制，但在部门预算执行过程中，仍存在以下问题。

1. 绩效评价工作机制有待进一步完善,由于在平时工作中未加强对绩效监控工作的重视,绩效监控工作容易滞后,未形成对绩效目标进行监控的习惯。

2. 预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化,预算编制的合理性需要提高。预算执行力度还要进一步加强。

(二) 建议:

1. 加强组织领导, 增强预算编制的准确性, 提高对预算编制与执行的认识, 让各部门了解绩效工作, 为绩效评价工作开展创造好的条件

2. 建立长效机制, 加强绩效自评结果应用, 使资金发挥最大效益。

四、其他需要说明的情况

无