

2024年度
醴陵市建设工程质量安全监
督站部门决算

目 录

第一部分 醴陵市建设工程质量安全监督站概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

醴陵市建设工程质量安全监督站概况

一、部门职责

根据中共醴陵市编制委员会醴编委[2020]19 号文件规定，本部门主要职责是：贯彻执行上级有关建设工程质量安全监督的方针政策 and 法律法规，负责拟订建设工程质量法律法规具体实施办法，为建设工程质量安全提供服务保障。承担建设工程质量监督注册、安全生产监督备案手续办理的相关事务性工作；参与建筑新技术、新材料、新工艺的推广应用和鉴定。贯彻执行上级有关建设工程质量安全监督的方针政策 and 法律法规，负责拟订建设工程质量法律法规具体实施办法，为建设工程质量安全提供服务保障。参与管理范围内建设工程（房屋建筑工程和市政基础设施工程）实体质量安全和各方责任主体（工程建设、勘察、设计、施工、监理单位、质量检测机构）工程质量安全的监督管理；承担管理范围内建设工程质量安全考评的实施以及项目施工安全等级评定的事务性工作。参与管理范围内建设工程竣工验收的监督 and 备案工作；参与管理范围内建设工程质量安全的监督检查，掌握建设工程质量安全状况，及时总结、交流和推广工程质量管理经验。配合建设行政主管部门

门对全市范围内建设工程质量安全的鉴定和违反建设领域法律、法规行为的调查取证；负责报告质量安全事故；配合有关部门，参与全市范围内建设质量安全事故的调查处理。负责准确、及时上报建设工程质量安全监督情况及质量安全监督动态；负责受理、转办、交办、跟踪涉及建设工程质量安全方面的信访、投诉举报工作。承担市住房和城乡建设局交办的其他工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。醴陵市建设工程质量安全监督站单位内设机构包括：办公室、财务股、质量安全监督事务股、技术服务股、注册备案事务股、检测监督事务股。

（二）决算单位构成。醴陵市建设工程质量安全监督站单位2024年部门决算汇总公开单位构成包括：醴陵市建设工程质量安全监督站本级，无下属二级机构。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位:万元

部门:

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	487.32	一、一般公共服务支出	31	0.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	4.17	八、社会保障和就业支出	38	25.87
	9		九、卫生健康支出	39	7.33
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	437.07
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	

	19		十九、住房保障支出	49	21.05
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	491.49	本年支出合计	57	491.49
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	
总计	30	491.49	总计	60	491.49

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		491.49	487.32					4.17
2019999	其他一般公共服务支出	0.17	0.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.87	25.87					
2101102	事业单位医疗	7.33	7.33					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	8.00	8.00					
2120601	建设市场管理与监督	429.07	424.90					4.17
2210201	住房公积金	21.05	21.05					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		491.49	491.49				
2019999	其他一般公共服务支出	0.17	0.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.87	25.87				
2101102	事业单位医疗	7.33	7.33				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	8.00	8.00				
2120601	建设市场管理与监督	429.07	429.07				
2210201	住房公积金	21.05	21.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	487.32	一、一般公共服务支出	33		0.17	0.17	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒 支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40		25.87	25.87	
	9		九、卫生健康支出	41		7.33	7.33	
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43		432.90	432.90	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51		21.05	21.05	
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	487.32	本年支出合计	59		487.32	487.32	
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	487.32	总计	64		487.32	487.32	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		487.32	487.32	
2019999	其他一般公共服务支出	0.17	0.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.87	25.87	
2101102	事业单位医疗	7.33	7.33	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	8.00	8.00	
2120601	建设市场管理与监督	424.90	424.90	
2210201	住房公积金	21.05	21.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	289.27	302	商品和服务支出	196.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	84.67	30201	办公费	5.47	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	2.43	30702	国外债务付息	
30103	奖金	51.72	30203	咨询费	1.00	310	资本性支出	0.64
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	37.95	30205	水费	1.52	31002	办公设备购置	0.64
30108	机关事业单位基本养老保	25.87	30206	电费	1.12	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.34	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.17	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.22	30211	差旅费	0.05	31008	物资储备	
30113	住房公积金	21.44	30212	因公出国（境）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.23	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	54.23	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.08	30215	会议费	0.08	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.88	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.83	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	84.73	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	20.35	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金	0.26	30229	福利费	38.94	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.25	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.85			
			30299	其他商品和服务	11.72			
人员经费合计		290.36	公用经费合计					196.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 491.49 万元。与上年相比，减少 54.48 万元，增长（降低）9.98%，主要是因为人员减少、厉行节约等。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 491.49 万元，其中：财政拨款收入 487.32 万元，占 99.15%；其他收入 4.17 万元，占 0.85%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 491.49 万元，其中：基本支出 491.49 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 487.32 万元，与上年相比，减少 50.87 万元，降低 9.45%，主要是因为人员减少、厉行节约等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 487.32 万元，占本年支出合计的 100%，与上年相比，财政拨款支出减少 50.87 万元，降低 9.45%，主要是因为人员减少、厉行节约等。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 487.32 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0.17 万元，占 0.04%；社会保障和就业（类）支出 25.87 万元，占 5.31%；卫生健康（类）支出 7.33

万元，占 1.50%；城乡社区（类）支出 432.90 万元，占 88.83%；住房保障（类）支出 21.05 万元，占 4.32%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 477.46 万元，支出决算数为 491.49 万元，完成年初预算的 102.9%，其中：

1、一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.17 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：开展质量安全监督工作的需要。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关 事业单位基本养老保险费支出（项）。

年初预算为 26.67 万元，支出决算为 25.87 万元，完成年初预算的 97%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

3、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 7.08 万元，支出预算为 7.33 万元，完成年初预算的 103.53%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资的正常晋档。

4、城乡社区支出（类）建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）。

年初预算为 421.99 万元，支出决算为 424.9 万元，完成年初预算 100.69%，决算数大于年初预算数的主要原因是：开展质量安全监督工作的需要。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 21.71 万元，支出决算 21.05 万元，完成年初预算的 96.96%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

6、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 8 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：开展安全生产监督工作的需要。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 487.32 万元，其中：

人员经费 290.36 万元，占基本支出的 59.58%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 196.97 万元，占基本支出的 40.42%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取

暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

公务用车运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万

元，截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3.公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；年初结转和结余 0 万元；支出 0 万元，其中基本支出 0 万元，项目支出 0 万元；年末结转和结余 0 万元。具体情况如下：

本单位无政府性基金收支

九、关于机关运行经费支出说明

本单位不属于行政单位和参照公务员法管理事业单位，无机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 0.08 万元，用于召开党日活动会议，人数 20 人，内容为开展主题党日活动；开支培训费 0.88 万元，用于开展监督机构质量安全监督人员继续教育及新进人员培训、建设工程质量检测技术人员培训、消防施工质量监督专项培训及事业单位工作人员继续教育培训等，人数 8 人，内容为《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《湖南省建设工程质量和安全监督管理条例》等法律法规，《湖南省建筑施工质量管理标准化考评实施细则》、《湖南省建筑施工安全生产标准化考评实施细则》、《湖南省住房和城乡建设厅关于进一步

提升建筑工程质量安全监督规范化工作水平的通知》、《湖南省房屋建筑和市政基础设施工程质量安全监督人员监督规范化动态考核记分管理暂行规定》等政策文件以及房屋建筑和市政基础设施工程质量监督（含消防施工质量监督）、安全监督工作要点、《混凝土结构工程施工质量验收规范》、《普通混凝土拌合物性能试验方法标准》、《建筑砂浆基本性能试验方法》、《砌墙砖试验方法》等内容。；2024 年本部门未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 95.1 万元，其中：政府采购货物支出 49.61 万元、政府采购工程支出 20.71 万元、政府采购服务支出 24.78 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆。单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度部门整体支出全面开展绩效自评，从评价情况来看，预算执行及时、有

效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高。部门整体支出绩效评价报告详见第五部分。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

三、社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

四、卫生健康支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

五、城乡社区支出（类）：是指用于城乡社区事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

六、住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

七、基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试

用期(见习期)工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

十一、津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

十二、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

十三、伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

十四、机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

十五、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

十六、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

十七、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十八、其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制

外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

十九、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

二十、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

二十一、印刷费：反映单位的印刷费支出。

二十二、咨询费：反映单位咨询方面的支出。

二十三、水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

二十四、电费：反映单位的电费支出。

二十五、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

二十六、物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

二十七、维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

二十八、培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

二十九、专用材料费：反映单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及

三十、医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

三十一、劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

三十二、工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

三十三、福利费：反映单位按规定提取的福利费。

三十四、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

三十五、税金及附加费用：反映单位提供劳务或销售产品应负担的税金及附加费用，包括营业税、消费税、城市维护建设税、资源税和教育附加等。

三十六、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

三十七、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

三十八、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补

偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和犯人的伙食费、药费等。

三十九、奖励金：反映政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

四十、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

四十一、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

醴陵市建设工程质量安全监督站

2024 年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

醴陵市建设工程质量安全监督站是醴陵市住房和城乡建设局下属的副科级全额拨款事业单位，共有编制人数 28 人。实有在编人数 17 人，退休人员 8 人，其他人员 14 人，属市二级预算单位。内设股室 6 个，分别为：办公室、财务股、质量安全监督事务股、技术服务股、注册备案事务股、检测监督事务股。主要职责是：贯彻执行上级有关建设工程质量安全监督的方针政策 and 法律法规，负责拟订建设工程质量法律法规具体实施办法，为建设工程质量安全提供服务保障。承担建设工程质量监督注册、安全生产监督备案手续办理的相关事务性工作；参与建筑新技术、新材料、新工艺的推广应用和鉴定。参与管理范围内建设工程（房屋建筑工程和市政基础设施工程）实体质量安全和各方责任主体（工程建设、勘察、设计、施工、监理单位、质量检测机构）工程质量安全的监督管理；承担管理范围内建设工程质量安全考评的实施以及项目施工安全等级评定的事务性工作。参与管理范围内建设工程竣工验收的监督和备案工作；参与管理范围内建设工程质量安全的监督检查，掌握建设工程质量安全状况，及时总结、交流和推广工程质量管理经验。配合建设行政主管部门对全市范围内建设工程质

量安全的鉴定和违反建设领域法律、法规行为的调查取证；负责报告质量安全事故；配合有关部门，参与全市范围内建设质量安全事故的调查处理。负责准确、及时上报建设工程质量安全监督情况及质量安全监督动态；负责受理、转办、交办、跟踪涉及建设工程质量安全方面的信访、投诉举报工作。承担市住房和城乡建设局交办的其他工作。

重点工作计划：一是持续推进质量安全提升行动。着重从源头管控，坚持示范引路；压实参建各方责任、进行压力传导；积极化解矛盾，减少质量安全投诉；开展质量安全专题研究，减少质量通病，不断强化事前、事中、事后监管，确保施工质量。二是持续开展安全生产专项整治。进一步突出起重机械、高支模、深基坑、脚手架等危大工程的安全管控；持续推进第三方检测机构对起重机械等设备进行不定期抽查；加强安全生产培训工作，增强参建各方的安全生产意识。三是持续开展扬尘治理工作。实行责任到人，随机抽查，建立健全长效机制，严格落实考核办法，形成常态化管理。四是加快智慧工地监管平台建设。全面落实互联网+监管，打造智慧工地监管平台，综合运用信息化、数字化、智能化手段推动工作，有效地实施全市房屋市政工程质量与安全监督，不断提升建设工程质量安全监督工作效率、规范监督工作行为，确保人民群众的生命财产安全。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

2024年度财政拨款支出491.49万元，其中一般公共服务实际支出0.17万元，社会保障和就业实际支出25.87万元，卫生健康实际支出7.33万元，城乡社区实际支出437.07万元，住房保障实际支出21.05万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

主要为维护单位正常运转和完成日常工作任务而发生的各项支出，如工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助、其他资本性支出等。2024年基本支出总计 491.49万元，其中：工资福利支出 289.27万元，对个人和家庭的补助支出1.08万元，商品和服务经费支出200.50万元，其他资本性支出0.64万元。“三公”经费支出 0 万元，其中因公出国（境）支出 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 0 万元。

（二）专项支出

1、专项资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

本单位无专项支出。

2、专项资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

本单位无专项支出。

3、专项资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

本单位无专项支出。

三、部门专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

本单位无部门专项。

（二）专项管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

本单位无部门专项。

四、部门整体支出绩效情况

全年我市共新办理报监建筑项目 37 个项目，总建筑面积约 28.6 万 m²；房屋建筑工程和市政基础设施竣工验收备案项目共 37 个，备案总建筑面积约 93.8 万 m²。通过开展季度综合检查、节前节后检查、危大工程检查等各类专项大排查，对重点项目采取“差别化”管理模式，加大检查频率和现场技术指导；持续治理扬尘问题，强化主体责任，将扬尘治理与安全考评相挂钩，促使企业高度重视扬尘防治。日常检查共下发整改通知单 462 份，停工通知 49 份，上报处罚建议书共 19 份，上报“一单四制”重大事故隐患整治任务交办单 19 份，约谈项目 4 起。强化民生服务，“下基层，为民生”，全面开展限额以上居民自建房的监督工作，起草制定《醴陵市限额以上居民自建房建设审批及质量安全监管暂行办法》，积极引导户主“正确、科学、规范”的建设房屋。同时，制订并实施《醴陵市城区范围内房建市政工程有关环节违法建设网格化巡查工作方案》，协助局相关部门积极开展网格化巡查工作，“定区、定人、定责”将巡查工作落到实处。年内，全市共有 64 栋、约 2.5 万 m²限

额以上居民自建房纳入质量安全监督管理。

部门整体支出有效确保我市建设工程平稳健康发展，有效保障了广大人民群众生命财产安全，有效减少各类投诉和上访事件，为我市迈入千亿时代做出应有贡献。

五、存在的主要问题

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

六、改进措施和有关建议

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。