

湖南省市场监督管理局

湘市监标函〔2025〕160号

湖南省市场监督管理局 关于征集 2026 年度标准化项目的通知

各市州市场监督管理局，相关行业主管部门：

为深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，加快发展新质生产力，贯彻实施《国家标准化发展纲要》，推进全省标准化工作提质增效，根据《湖南省标准化项目管理办法》的要求，现面向全省征集 2026 年度标准化项目，并就有关事项通知如下：

一、申报原则

（一）围绕中心，服务发展。申报单位应当围绕全省以及当地政府中心工作，以服务地方经济社会发展、改善民生、提升社会治理能力为重点确定项目及具体目标。

（二）紧贴需求，体现特色。申报单位应当围绕本地、本行业以及本单位发展中对标准化的实际需求，突出地区、行业特色和单位特点，选择需求紧迫、特色鲜明的项目申报。

（三）注重效益，好中选优。申报时应注重考察所选项目实施标准化后可能产生的经济、社会和生态效益，选择基础较好、

有发展潜力和推广价值的项目，按类别择优申报。

二、重点领域

2026 年度标准化项目征集以落实省政府办公厅《关于贯彻落实〈国家标准化发展纲要〉的实施意见》重点任务为主要方向，具体领域如下：

（一）农业。面向新型农业经营主体，开展智能温室、植保巡检、精准灌溉、智慧养殖、工厂化生产等智慧农业；探索物联网、大数据、人工智能等技术融合应用，推广农业精准化、智能化和高效化生产；农村一二三产业融合，“一县一特”特色农（林）产品生产，粮食安全与节粮减损，美丽乡村建设，农村综合改革以及新型城镇化建设等。

（二）工业。工程机械、磁浮交通、新能源、航空航天及北斗、新一代信息技术等新兴优势产业；烟花爆竹、纺织服装、陶瓷等传统优势产业；碳达峰碳中和、环境治理、生态文明建设等产业。

（三）服务业。以养老、托育、家政为核心，提升文化旅游产品与服务水平、景区管理等生活性服务业；依托自贸试验区，聚焦现代物流、绿色金融、信息服务、科技服务等生产性服务业；涵盖政务服务、社会保障、公共安全、基层治理、社会救助、推进行政审批标准化等社会管理和公共服务事业。

三、项目类别

（一）标准化研究

围绕国际、国家、地方标准制定及各领域标准体系建设工作

而开展的标准化前期研究。重点支持新质生产力提升、两重两新发展、乡村振兴、军民融合、碳达峰碳中和、自贸区建设、科技成果和知识产权标准转化、标准化支撑质量品牌发展、标准化与相关行业协同发展研究等项目。

（二）标准化试点

具体申报要求见相关通知。

（三）标准化技术支撑平台

衡山实验室建设、标准化专家库建设、标准信息服务平台建设、省内国家和省级专业标准化技术委员会（含分技术委会、工作组）建设等项目。

（四）国际标准化

国际标准研究、主导或参与国际标准制修订、承担国际标准化技术组织（含技术委员会、分技术委员会、工作组）秘书处或相关技术工作、引进国际标准化专家在湘设立工作室、中国标准国际推广应用、国际标准化技术交流活动、标准外文翻译等项目。

（五）地方标准制修订

具体申报要求见相关通知。

（六）团体标准化

服务市场需求、创新发展、先进适用的团体标准研制；围绕我省重点领域推动技术创新成果应用、引领产业健康发展的团体标准化活动。

（七）其它

标准化人才培养、标准宣贯和培训、重要标准化活动、标准创新、标准验证、监测以及标准实施评价等项目。

四、申报单位基本条件

所在地政府、主管部门和单位领导重视标准化工作，并可为标准化项目提供政策及经费支持；诚信守法，三年内无重大责任事故，无通报处分、媒体曝光等事件；有较好的标准化工作基础。

五、申报要求

按照《湖南省标准化项目管理办法》（HNPR-2021-26003）的有关要求，请各相关行业主管部门、市州市场监管局组织好本行业、本地区的项目申报工作。具体要求如下：

（一）部门推荐

省直有关单位、中央在湘单位、跨地区企业集团、省属企业、省市场监管局直属事业单位、自贸试验区、国家级产业园区内企业的申请材料，请直接报送省市场监管局标准化处；其他单位的申请材料，请报送市州市场监管局标准化科（处），由市州市场监管局汇总后报省市场监管局标准化处。

（二）线上申报

1. 为减轻基层负担、提高效率，我局开发了湖南省标准化业务信息管理系统（<http://222.244.103.241:19191/login>），本年度标准化项目的申报、审核、管理等工作将依托该信息系统开展，标准化业务信息管理系统标准化项目申报操作指南（附件2），

注册用户名为申报单位的统一社会信用代码，同一单位有多个部门申报的，该单位应有统一管理部门，按系统提示进行线上申报。

2. 申报单位完成线上信息填写、录入后，导出主表单，打印《湖南省标准化项目申请书》（附件1），由相应申请单位、合作单位、推荐单位或行业主管部门签字盖章后，通过系统“上传材料”端上传相关签字盖章表格及附件材料。省级各有关行业主管部门、省级专业标准化技术委员会、市州市场监管局等单位的系统管理账号将定向发给有关单位。

3. 线上申报截止时间为2025年12月21日。

（三）纸质材料集中受理

1. 申请标准化研究、标准化技术支撑平台、国际标准化、团体标准化、其它等标准化项目的填写《湖南省标准化项目申请书》；申请标准化试点以及地方标准制修订项目，按照其它文件要求填写申请书。

2. 因信息系统今年初始使用，申报单位在系统上传材料完成后应同时报送纸质材料一份至省市场监督管理局标准化处。

3. 集中受理时间：2025年12月22日至12月26日。

4. 纸质材料清单如下：

①《湖南省标准化项目申请书》；

②可行性研究报告（申报重点项目的须提供）；

③科研报告或调研报告、成果及获奖证明等（有科研项目支撑的提交）。

六、联系方式

联系人：段向阳 王 斌 周 云 黄 烨

联系电话：0731—85693183 85693186 85693189 85693181

申报信息系统技术支持：曾荣廷 15343210325

地 址：长沙市天心区芙蓉南路二段 118 号湖南省市场监督管理局办公楼 5 楼标准化处 528 室（联系方式：85693273）

邮 编：410004

附件：1. 湖南省标准化项目申请书

2. 标准化业务信息管理系统标准化项目申报操作指南



附件 1

项目编号：

湖南省标准化项目申请书

项 目 名 称：_____

项目申请单位：_____

项 目 负 责 人：_____

推 荐 单 位：_____

填 报 日 期：_____年_____月_____日

湖南省市场监督管理局 制

填 写 说 明

一、请严格按照表中要求填写各项。

二、项目申请书只能由法人提出，每个项目只能有一家责任单位和一个组长，项目组长由项目申请单位指定。

三、项目申请书由项目单位负责编写。

四、项目申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

五、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请书中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。

六、此表中项目类别分为：标准化研究、标准体系建设、标准实施评价、标准验证、标准创新、标准化技术支撑平台、国际标准化、其它标准化项目等，地方标准制修订和试点示范项目另填表格。

项目 责任 单位 信息	单位名称			邮政编码	
	单位注册地址 (须填到 县区)			行业类型	
	法人代表		统一社会信 用代码		
	联系人		联系电话		
项目 负责人 信息	姓名		性别		
	身份证号码		最高学历		
	职称		从事专业		
	手机		电子邮箱		
	联系电话				
项目 基本 情况	项目名称				
	项目类别				
	项目合作单位	1.	2.		
		3.	4.		

一、项目简介（简要说明项目立项的必要性、项目研究内容、技术方案、相关基础条件等）

二、国内外相关情况说明

三、拟采取的技术路线及技术关键

四、项目任务书		
1. 项目预期实现的工作目标（包括总目标、年度目标）		
2. 计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容（包括项目前期准备、工作推进、组织实施、自查、验收等）		
时间	阶段工作内容	负责单位及参与单位

五、项目的主要人员情况								
序号	姓名	性别	身份证号码	职务/职称	学历	从事专业	项目任务分工	所在单位
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

六、项目经费预算及说明（包括经费支出和来源概算）		
单位：万元		
科目名称	总预算	备 注
一、经费支出		
1. 设备费		
2. 材料费		
3. 测试费		
4. 差旅费		
5. 会议费		
6. 专家咨询费		
7. 出版费		
8. 其他		
二、经费来源		
1. 单位自筹经费		
2. 其他经费来源		

七、项目合作单位意见：

项目合作单位意见：

(盖章)

单位负责人签字：

年 月 日

项目合作单位意见：

(盖章)

单位负责人签字：

年 月 日

项目合作单位意见：

(盖章)

单位负责人签字：

年 月 日

项目合作单位意见：

(盖章)

单位负责人签字：

年 月 日

八、推荐单位或行业主管部门意见：

(盖章)

年 月 日

标准化业务信息管理系统 标准化项目操作指南

目 录

一、申报须知	17
1.1 准备工作	17
1.2 业务流程	17
二、申报单位注册及登录	17
2.1 账号注册	17
2.2 登录	18
三、标注化项目申报	19
3.1 申请表填写	19
3.2 表单导出签章	20

一、申报须知

1.1 准备工作

标准化项目骤及内容较多，建议您提前准备相关资料准备填写。需要提前准备的有关材料如下：

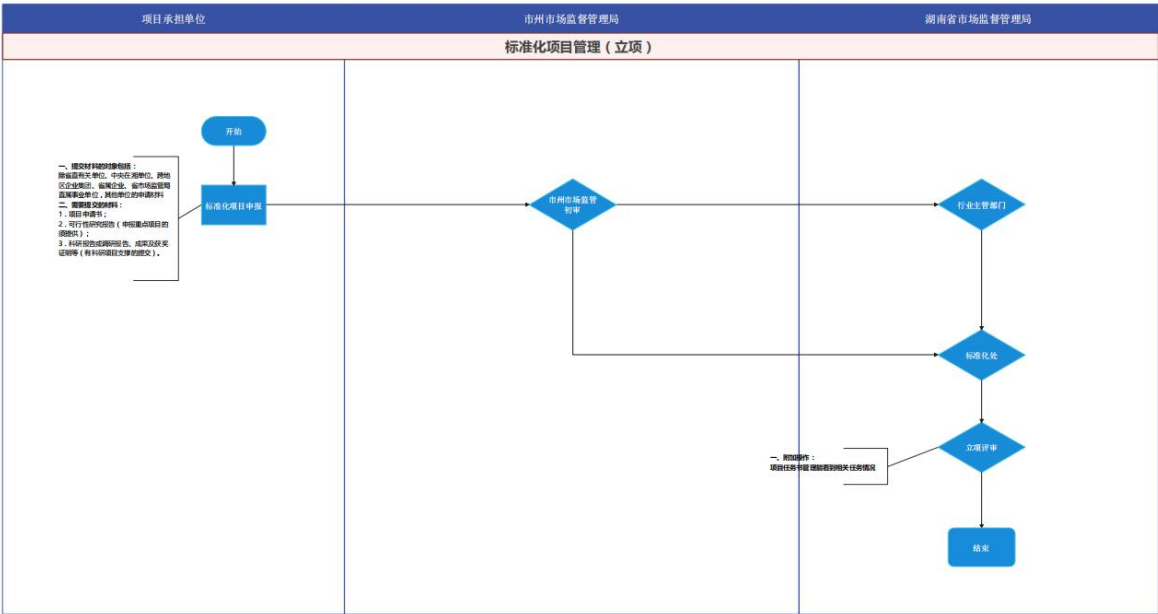
1. 按照《湖南省标准化项目申请书》填写要求，准备好相关内容。

2. 准备证明材料、报告成果材料等相关佐证材料电子版。

其他事项：

系统可能在个别浏览器下会出现局部问题，为了您有更好的系统体验，建议使用“360 安全浏览器、谷歌浏览器”。

1.2 业务流程



二、申报单位注册及登录

2.1 账号注册

1. 进入标准化业务信息管理系统首页（网址：<http://222.244.>

103.241:19191/login)，点击“申请单位注册”。



2. 按照注册页面提示完成相关内容的填写，完成注册。

注册标准化业务信息管理系统

* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	查询	* 法定代表人	请输入法定代表人
* 企业名称	请输入企业名称		* 联系电话/座机	请输入联系电话/座机
* 注册资本(万)	0.00		* 注册地址	请输入注册地址
* 经营范围	请输入国民经济行业代码			
* 经办人姓名	请输入经办人姓名		* 经办人手机号	请输入经办人手机号
* 经办人身份证号	请输入经办人身份证号		经办人电子邮箱	请输入经办人电子邮箱
7 + 6 验证码				
注册				
使用已有账户登录				

2.2 登录

1. 进入标准化业务信息管理系统首页（网址：<http://222.244.103.241:19191/login>），填写账号（统一社会信用代码）、密码（默认为经办人手机号），点击登录进入系统。



三、标注化项目申报

3.1 申请表填写

1. 点击“标准化项目管理”按钮进入申报页面。



2. 依照表单标签，依次进行数据填写。

3.2 表单导出签章

1. 表单内所有信息填写完成后点击“导出主表单”，导出pdf文件，如图所示。

项目编号:

湖南省标准化项目申请书

项 目 名 称: _____
项目申请单位: _____
项目负 责 人: _____
推 荐 单 位: _____
填 报 日 期: 2025 年 11 月 24 日

2. 线下完成合作单位、推荐单位或行业主管部门签章，在上传材料一栏中，将已完成签章的扫描件进行上传，并提交。完成标注化项目的申报。

ISO 标准化业务信息管理系统

发起流程

项目申请书

上传文件 + 选择文件

可行性研究报告 (申报重点项目的须提供)

上传文件 + 选择文件

科研报告或调研报告、成果及获奖证明等 (有科研项目支撑的提交)

上传文件 + 选择文件

导出申请表 暂存 提交 重置