

2024年度  
醴陵市数据局部门决算



# 目 录

## 第一部分 醴陵市数据局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分

## 醴陵市数据局概况

### 一、部门职责

- （一）负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。
- （二）负责市集中统一办事大厅标准化、规范化建设以及进驻部门和人员的日常管理、培训和监督工作。
- （三）统筹协调、监督评估全市政府系统电子政务信息化建设工作；统筹推进、监督协调全市“互联网+政务服务”工作。
- （四）负责本级审批权限重点项目的综合协调、监督工作。
- （五）协调推进全市“放管服”改革工作，维护营商政务、法制等环境，协调推进全市行政效能工作。
- （六）完成市委和市人民政府交办的其他任务。

### 二、机构设置及决算单位构成

- （一）内设机构设置。醴陵市数据局单位内设机构包括：办公室、审批改革股、数据管理股。本部门下设二级机构一个，市政务服务中心（不独立核算）。
- （二）决算单位构成。醴陵市数据局 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：醴陵市数据局机关本级决算（含二级机构）。



## 第二部分 部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位:万元

部门:

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3808.88	一、一般公共服务支出	14	3699.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		.....	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		八、社会保障和就业支出	16	52.90
四、上级补助收入	4		九、卫生健康支出	17	25.99
五、事业收入	5		.....	18	
六、经营收入	6		十九、住房保障支出	19	31.63
七、附属单位上缴收入	7		.....	20	
八、其他收入	8	0.92		21	
	9			22	
本年收入合计	10	3809.80	本年支出合计	23	3809.80
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	3809.80	总计	26	3809.80

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3809.80	3808.88					0.92
2010301	行政运行	811.39	811.39					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2830.48	2829.56					0.92
2019999	其他一般公共服务支出	57.40	57.40					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.90	52.90					
2101101	行政单位医疗	24.40	24.40					
2101102	事业单位医疗	0.46	0.46					
2101103	公务员医疗补助	1.13	1.13					
2210201	住房公积金	31.63	31.63					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



# 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3809.80	921.92	2887.88			
201	一般公共服务支出	3699.27	811.39	2887.88			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3641.87	811.39	2830.48			
2010301	行政运行	811.39	811.39				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2830.48		2830.48			
20199	其他一般公共服务支出	57.40		57.40			
2019999	其他一般公共服务支出	57.40		57.40			
208	社会保障和就业支出	52.90	52.90				
20805	行政事业单位养老支出	52.90	52.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.90	52.90				

210	卫生健康支出	25.99	25.99				
21011	行政事业单位医疗	25.99	25.99				
2101101	行政单位医疗	24.40	24.40				
2101102	事业单位医疗	0.46	0.46				
2101103	公务员医疗补助	1.13	1.13				
221	住房保障支出	31.63	31.63				
22102	住房改革支出	31.63	31.63				
2210201	住房公积金	31.63	31.63				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3808.88	一、一般公共服务支出	15	3698.36	3698.36		
二、政府性基金预算财政拨款	2		.....	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		八、社会保障和就业支出	17	52.90	52.90		
	4		九、卫生健康支出	18	25.99	25.99		
	5		.....	19				
	6		十九、住房保障支出	20	31.63	31.63		
	7		.....	21				
	8			22				
本年收入合计	9	3808.88	本年支出合计	23	3808.88	3808.88		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	3808.88	总计	28	3808.88	3808.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3808.88	921.92	2886.96
2010301	行政运行	811.39	811.39	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2829.56		2829.56
2019999	其他一般公共服务支出	57.40		57.40
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.90	52.90	
2101101	行政单位医疗	24.40	24.40	
2101102	事业单位医疗	0.46	0.46	
2101103	公务员医疗补助	1.13	1.13	
2210201	住房公积金	31.63	31.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：

公开 06 表  
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	662.76	302	商品和服务支出	251.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	100.03	30201	办公费	124.93	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	29.56	30202	印刷费	3.67	30702	国外债务付息	
30103	奖金	35.28	30203	咨询费		310	资本性支出	7.87
30106	伙食补助费	249.24	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.29	31002	办公设备购置	7.87
30108	机关事业单位基本养老保	17.50	30206	电费	1.99	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.53	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.18	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	39.23	30211	差旅费	1.91	31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.63	30212	因公出国（境）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	32.49	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	133.57	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.08	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.40	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.10	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.95	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.55	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	16.42	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	24.28	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费	9.62	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.48	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.97			
			30299	其他商品和服务	19.16			
人员经费合计		662.76	公用经费合计					259.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.10					0.10	0.10					0.10

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 第三部分

# 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 3809.80 万元。与上年相比，减少 1083.97 万元，降低 28.45%，主要是因为减少了以前年度的涪江新城 PPP 子项目市民中心管理服务费支出。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 3809.80 万元，其中：财政拨款收入 3808.88 万元，占 99.98%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.92 万元，占 0.02%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 3809.80 万元，其中：基本支出 921.92 万元，占 24.20%；项目支出 2887.88 万元，占 75.80%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 3808.88 万元，与上年相比，减少 1081.78 万元,降低 28.40%，主要是因为因为减少了上年补缴以前年度的涪江新城 PPP 子项目市民中心管理服务费支出。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 3808.88 万元，占本年支出合计的 99.98%，与上年相比，财政拨款支出减少 1081.78 万元，降低 22.11%，主要是减少了上年补缴以前年度的涪江新城 PPP 子项

目市民中心管理服务费支出。

## **（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024 年度财政拨款支出 3808.88 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3698.36 万元，占 97.10%；社会保障 25.99 万元，占 1.39%；卫生健康（类）支出 25.99 万元，占 0.68%；住房保障（类）支出 31.63 万元，占 0.83%；卫生健康（类）支出 25.99 万元，占 0.68%。

## **（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 3316.28 万元，支出决算数为 3808.88 万元，完成年初预算的 114.85%，其中：

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 807.39 万元，支出决算为 811.39 万元，完成年初预算的 100.50%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资调整及增加了政策性安置人员。

2、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为 2398.38 万元，支出决算为 2829.56 万元，完成年初预算的 117.98%，决算数大于年初预算数的主要原因是年初支付了上年度结转的市民中心管理服务费用专项 500 万元。

3、一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 57.40 万元，决算数大于年

初预算数的主要原因是增加了市民中心服装专项。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 52.43 万元，支出决算为 52.90 万元，完成年初预算的 100.90%，决算数大于年初预算数的主要原因是缴费基数调整。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 24.40 万元，支出决算为 24.40 万元，完成年初预算的 100%。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.46 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是基数调整。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为 1.09 万元，支出决算为 1.13 万元，完成年初预算的 103.67%，决算数大于年初预算数的主要原因是缴费基数调整。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 32.60 万元，支出决算为 31.63 万元，完成年初预算的 97.02%，决算数小于年初预算数的主要原因是缴费基数调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 921.92 万元，其中：

人员经费 662.76 万元，占基本支出的 71.89%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 259.16 万元，占基本支出的 28.11%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税费及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.10 万元，支出决算为 0.10 万元，完成预算的 100%；与上年相比减少 0.19 万元，降低 65.99%。决算数小于上年数的主要原因是本年度比上年度接待人数减少。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。与上年度持平。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与上年度持平。

3.公务接待费支出预算为 0.10 万元,支出决算为 0.10 万元,完成预算的 100%;与上年相比减少 0.19 万元,降低 65.99%。决算数小于上年数的主要原因是本年度比上年度接待人数减少。2024 年度共接待来访团组 1 个、来宾 6 人次(陪同 2 人),主要是株洲市行政审批服务局来醴调研发生的接待支出。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2024 年度本部门没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

## **九、关于机关运行经费支出说明**

本部门 2024 年度机关运行经费支出 259.16 万元,比上年决算数增加 12.36 万元,增长 5.01%。主要原因是人员增加。

## **十、一般性支出情况说明**

2024 年本部门开支会议费 0.08 万元,用于召开电视电话会议,人数 47 人,内容为全省数据和政务服务管理工作;开支培训费 0.40 万元,用于开展消费安全知识培训,人数 147 人,内容为消防基础知识、消防安全措施、应急处理及逃生自救、案例分析与模拟演练;2024 年本部门节庆、晚会、论坛、赛事活动,开支 0 万元。

## **十一、关于政府采购支出说明**

本部门 2024 年度政府采购支出总额 741.72 万元,其中:政府采购货物支出 58.02 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 683.70 万元。授予中小企业合同金额 741.72 万元,占政府采购支出总额的 100%,其中:授予小微企业合同金额

741.72 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。

## **十二、关于国有资产占用情况说明**

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## **十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明**

### **（一）绩效评价工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，我部门组织对部门整体支出开展绩效评价，2024 年度资金预算 3316.28 万元，资金实际使用 3809.80 万元，同时对“市民中心网络运营及信息化支撑”“市民中心物业费”“便民服务费”等 3 个重点项目开展了绩效评价，3 个项目资金预算 1935.38 万元，资金实际使用 1856.43 万元，剩余 78.95 万元结转至 2025 年使用。从评价情况来看，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高。

### **（二）部门整体支出绩效情况**

（1）夯实建强数字政府运行“底座”。整合利用现有信息化硬件资源，建成拥有 CPU 核心数 1472 个，运行内存 4.78TB，存储容量 85.3TB 的醴陵政务云平台；完成电子政务外网网络体系安全升级整改，电子政务外网达到等级保护 2.0 二级标准；开展“指尖上的形式主义”专项整治，切实为基层减负。截止目前，已注销 3 家缺乏管理、应用不高的政务新媒体，将 12 家部门单位网站关停整合至市政府门户网站进行集约化管理。

（2）着力提升行政审批服务效能。全面推进 2 批次 24 件“高效办成一件事”的落地。设置“高效办成一件事”专窗 15 个，专区 1 个。协调推进“新生儿出生”“教育入学”等一件

事落地，创新提供“前置服务”，通过初步的筛选企业群众需求，安排专人现场指导办事群众，大大减少窗口等待时间。截止目前，“高效办成一件事”累计办件量 19536 件。整合项目服务专业力量，建立“专员跟进、专班服务、协同联动”工作机制，今年以来，完成 6 个项目“开工一件事”，3 个项目“竣工一件事”；深入推进“一把手走流程”工作。37 家部门、24 个镇街共计走流程事项 235 项，发现 41 个问题，已整改 41 个，整改率达 100%。此外，市人社局、市医保局、市公积金中心已完成高效办成一件事“退休一件事”交叉走。

（3）创新优化窗口办事服务。市政务服务中心共进驻 37 家单位，开设窗口 220 个，1205 项行政审批和公共服务事项实现“一站式办理”；探索设立综合窗口和部门综窗，逐步推行“一窗通办”；增设“办不成事反映窗口”“帮（带）代办”等特色窗口，聚焦解决堵点痛点难点问题 and 特殊群体办事问题；设置政务公开专区和自助服务区，集免费照相、查询、复印打印、邮寄、刻章“五免”服务于一体。通过不断优化窗口服务，市政务服务中心集中办事大厅整体服务能力逐步提升。



## 第四部分      名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离

退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

卫生健康支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

城乡社区支出（类）：是指用于城乡社区事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府采购：是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为

了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期(见习期)工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的未实行职工住房

采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

专用材料费：反映单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

税金及附加费用：反映单位提供劳务或销售产品应负担的税金及附加费用，包括营业税、消费税、城市维护建设税、资源税和教育附加等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。