

2024年度

醴陵市市场服务中心部门决算

目 录

第一部分 市场服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

醴陵市市场服务中心概况

一、部门职责

根据《湖南省人民政府关于全省工商行政管理系统自办市场移交工作的通知》（湘政发〔1999〕24号），于2000年组建的正科级事业单位，于2019年5月为醴陵市商务和粮食局下级机构，本部门主要职责是：

1. 经营管理市场资产；
2. 负责市场内的物业管理，市场规划，市场开发和维修；
3. 负责市场内的治安，消防，卫生等日常服务；
4. 提供交易场所和服务设施，开展代储，代运信息咨询和其他服务；
5. 收取市场设施租赁费，交易手续提付费和其他符合国家和省规定的有偿服务费。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。醴陵市市场服务中心内设股室4个（含0个副科级单位），分别为：办公室、市场管理股、财计股和安全管理股。

(二) 决算单位构成。醴陵市市场服务中心 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括醴陵市市场服务中心单位本级，无下级单位。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位:万元

部门:醴陵市市场服务中心

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3185212	一、一般公共服务支出	14	3235528.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、社会保障和就业支出	19	78,542.53
七、附属单位上缴收入	7		七、卫生健康支出	20	26,555.35
八、其他收入	8	224408.92	八、住房保障支出	21	68,994.72
	9			22	
本年收入合计	10	3409620.92	本年支出合计	23	3409620.92
使用非财政拨款结余(含专用结余)	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	3409620.92	总计	26	3409620.92

注: 1.本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：醴陵市市场服务中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,409,620.92	3,185,212.00					224,408.92
2010301	行政运行	2,973,804.33	2,749,395.41					224,408.92
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	261,723.99	261,723.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65,308.21	65,308.21					
2080799	其他就业补助支出	13,234.32	13,234.32					
2101102	事业单位医疗	24,782.64	24,782.64					
2101103	公务员医疗补助	1,772.71	1,772.71					
2210201	住房公积金	68,994.72	68,994.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：醴陵市市场服务中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,409,620.92	3,409,620.92				
2010301	行政运行	2,973,804.33	2,973,804.33				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	261,723.99	261,723.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65,308.21	65,308.21				
2080799	其他就业补助支出	13,234.32	13,234.32				
2101102	事业单位医疗	24,782.64	24,782.64				
2101103	公务员医疗补助	1,772.71	1,772.71				
2210201	住房公积金	68,994.72	68,994.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：醴陵市市场服务中心

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3185212	一、一般公共服务支出	15		3,011,119.40		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、社会保障和就业支出	20		78,542.53		
	7		七、卫生健康支出	21		26,555.35		
	8		八、住房保障支出	22		68,994.72		
本年收入合计	9	3185212	本年支出合计	23		3185212		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	3185212	总计	28		3185212		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：醴陵市市场服务中心

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,185,212.00	3,185,212.00	
2010301	行政运行	2,749,395.41	2,749,395.41	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	261,723.99	261,723.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	65,308.21	65,308.21	
2080799	其他就业补助支出	13,234.32	13,234.32	
2101102	事业单位医疗	24,782.64	24,782.64	
2101103	公务员医疗补助	1,772.71	1,772.71	
2210201	住房公积金	68,994.72	68,994.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：醴陵市市场服务中心

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	195.45	302	商品和服务支出	113.84	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	72.40	30201	办公费	8.29	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	7.47	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	14.58	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	18.74	30205	水费	0.50	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	21.75	30206	电费	1.50	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.08	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.51	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.84	31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.07	30212	因公出国(境)费		31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.44	30213	维修(护)费	59.28	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	10.42	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.24	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈制品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.24	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	8.12	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.80	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	19.55			
			30299	其他商品和服务	10.96			
人员经费合计		204.68	公用经费合计					113.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：醴陵市市场服务中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计				0	0		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：醴陵市市场服务中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0	0	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：

			预算数						决算数		
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 340.96 万元。与上年（420.96 万元）相比，减少 80.36 万元，降低 19.08%，主要是因为本年度减少了一般公共预算财政拨款收入。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 340.96 万元，其中：财政拨款收入 318.52 万元，占 93.52%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 22.44 万元，占 6.48%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 340.96 万元，其中：基本支出 340.96 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 318.52 万元，与上年（374.22 万元）相比，减少 55.7 万元，降低 14.8%，主要是因为本年度财政减少了一般公共预算财政拨款收入。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 318.52 万元，占本年支出合计的 93.52%，与上年相比，财政拨款支出减少 55.7 万元，降低 14.8%，主要是因为本年度财政减少了一般公共预算财政拨款收入。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出318.52万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出301.11万元，占94.53%；社会保障和就业支出7.85万元，占2.6%；卫生健康支出2.66万元，占0.88%；住房保障支出6.9万元，占2.23%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 261.21 万元，支出决算数为 318.52 万元，完成年初预算的 121.94%，其中：

1、一般公共服务（类）行政运行（项）。

年初预算为 243.64 万元，支出决算为 274.94 万元，完成年初预算的 112.85%，决算数大于年初预算数的主要原因是：经费不足导致后期追加的财政预算。

2、一般公共服务（类）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为26.17万元，决算数大于年初预算数的主要原因是后期追加的财政预算。

3、住房保障支出（类）住房公积金（项）。

年初预算为6.9万元，支出决算为6.9万元，与年初预算持平，主要原因是预算精准。

4、卫生健康支出（类）2101102（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为2.36万元，支出决算为2.66万元，完成年初预算的112.71%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员调补增加工资。

5、社会保障和就业支出（类）2080505（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为8.31万元，支出决算为6.53万元，完成年初预算的76.41%，决算数小于年初预算数的主要原因是有人员退休。

6、社会保障和就业支出（类）其他就业补助（项）。

年初预算为0万元，支出决算为1.32万元，决算数大于年初预算数的主要原因是用于困难员工的生活补助以及员工津贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出318.52万元，其中：

人员经费204.68万元，占基本支出的64.26%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费113.84万元，占基本支出的35.74%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明（注意：“三公”经费不再是一般公共预算财政拨款口径，而是财政拨款口径）

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元,因公出国（境）费支出决算0万元,公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，单位本级更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024年本单位没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位无机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2024年本部门开支会议费0万元；开支培训费0万元，，未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十一、关于政府采购支出说明

部门2023年度政府采购支出总额72.82万元，其中：政府采购货物支出21.09万元、政府采购工程支出16.53万元、政府采购服务支出35.2万元。授予中小企业合同金额72.82万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额72.82万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆0；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出374.22万元，政府性基金预算支出0万元。2024年度我部门组织开展了对整体支出绩效评价，因本单位无重点项目，所以未开展项目支出绩效评价。

（二）绩效评价结果。从评价情况来看，本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，在人员经费支出、日常公用支出严格执行各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。在预算管理方面，制订了切实有效的内部财务、资产内部管理制度，

执行总体较为有效。另外加强了党风廉政建设和队伍建设。

(三) 评价结果应用情况。遵守“过紧日子”的原则，执行到位，确保效果明显。对于开支较大绩效差的科目严格缩减甚至砍掉。对于人员经费尽最大努力予以保障

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

三、一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

四、社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

五、卫生健康支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

六、住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期(见习期)工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

十、津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

十一、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

十二、伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

十三、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

十四、机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

十五、职业年金缴费：反映机关事业单位实际缴纳的职业年金支出。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

十六、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

十七、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

十八、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十九、其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支

出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

二十、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

二十一、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

二十二、印刷费：反映单位的印刷费支出。

二十三、差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

二十四、维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

二十五、会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

二十六、培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

二十七、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

二十八、劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

二十九、工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

三十、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

三十一、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

三十二、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

三十三、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和犯人的伙食费、药费等。

三十四、救济费：反映按规定开支的城乡贫困人员、灾民、归侨、外侨及其他人员的生活救济费，包括城市居民的最低生活保障费，随同资源枯竭矿山破产但未参加养老保险统筹的矿山所属集体企业退休人员按最低生活保障标准发放的生活费，农村五保供养对象、贫困户、麻风病人的生活救济费，精简退职老弱残职工救济费，福利、救助机构发生的收养费以及救助支出等。实物形式的救济也在此科目反映。

三十五、奖励金：反映政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

三十六、其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出。

三十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

醴陵市市场服务中心
2023 年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门基本情况。

1、主要职能

(一) 经营管理市场资产。

(二) 负责市场内的物业管理，市场规划，市场开发和维修。

(三) 负责市场内的治安，消防，卫生等日常服务。

(四) 提供交易场所和服务设施，开展代储，代运信息咨询和其他服务。

(五) 收取市场设施租赁费，交易手续提付费和其他符合国家和省规定的有偿服务费。

(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

2、机构、人员情况

本部门共有编制人数 13 人，实有人数 21 人，其中在职在编人员 10 人，退伍军人 7 人，临聘人员 4 人。

内设股室 4 个（含 0 个副科级单位），分别为：办公室、市场管理股、财计股和安全管理股。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一) 基本支出

基本支出是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费。本年度基本支出 340.96 万元，其中财政拨款支出 318.52 万元，其他收入支出 22.4 万元。用于一般公共服务支出 323.55 万元；社会保障和就业支出 7.85 万元；卫生健康支出 2.66 万元 住房保障支出 6.9 万元。

2022 年“三公”经费数 0 万元，其中：公务接待费 0 万元、

公务用车购置及运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元。

（二）专项支出

1、专项资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。本年度项目资金支出 0 万元。

三、部门整体支出绩效情况

2024 年，根据我单位年初工作规划和重点工作安排，围绕市委、市政府和上级局的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理体支出绩效情况如下：

1. 本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，在人员经费支出、日常公用支出严格执行各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。
2. 预算管理方面，制订了切实有效的内部财务、资产内部管理制度，执行总体较为有效。
3. 加强党风廉政建设，加强队伍建设。

五、存在的主要问题

无。

六、改进措施和有关建议

无。