

株洲市供销合作社联合社文件

关于对遗失的资产进行损失核销的申请

市机关事务局、市财政局：

从 2025 年 3 月份起，按照上级文件要求，我社对国有固定资产进行清理盘点和数据治理，该项工作已基本完成，留下部分损毁和遗失的资产需要核销。我们对单位《湖南省预算管理一体化系统资产管理模块》中的 479 件价值 1441174.7 元资产进行了盘点和数据治理工作，发现其中有 50 件价值 105289 元的资产已没在我单位（详见附件 1），根据当时办公室杨永同志和王向东同志的回忆，这部分资产是我社 2019 年搬迁时运送至现城管局办公大院内后遗失（详见附件 2）。

现根据市财政局印发《株洲市市级行政事业单位国有资产处置管理办法的通知》（株财发〔2023〕1 号）和市机关事务局对资产处置要求，这部分资产要做损失核销，市社 2025 年第 9 次党组会审定聘请第三方机构出具了经济鉴定证明（附件 3），

2025 年第 10 次党组会议对损失数量和价值及损失责任进行了认定，2025 年 10 月 27 日，分管监审科领导和监审科人员对当时经手人进行了专题谈话。

现申请对 50 件原值 105289 元、净值 5826.79 元的资产进行损失核销。

附件：

1. 株洲市市级行政事业单位国有资产报废、转让等申请表
2. 关于我社办公资产的情况说明
3. 株洲市供销合作社联合社国有固定资产损失鉴证报告
4. 市供销社 2025 年第 9 次、第 10 次党组会议纪要

株洲市供销合作社联合社

2025 年 10 月 29 日

附件 2

株洲市市级行政事业单位国有资产报废、转让等申请表

申报单位(盖章):

申请日期: 年 月 日

序号	资产名称	资产类别	资产卡片 编号	型号规格或产 权证号	计量 单位	数量	购置 日期	资产价值		车辆已行驶 里程(万公里)	处置 方式	备注
								账面原值 (元)	账面净值 (元)			
1	茶水柜	家具和用具	JJ2011000376		件	1.00	2011-03-31	830.00	46.30		损失核销	
2	会议椅	家具和用具	JJ2011000439		件	1.00	2011-03-31	630.00	35.00		损失核销	
3	会议椅	家具和用具	JJ2011000434		件	1.00	2011-03-31	630.00	35.00		损失核销	
4	会议椅	家具和用具	JJ2011000441		件	1.00	2011-03-31	630.00	35.00		损失核销	
5	茶水柜	家具和用具	JJ2011000375		件	1.00	2011-03-31	830.00	46.30		损失核销	
6	春兰 1.5P 挂机空调	设备	TY2011000056		件	1.00	2011-04-30	3,840.00	0.00		损失核销	
7	空调	设备	TY2012000024		件	1.00	2012-06-30	4,750.00	0.00		损失核销	
8	茶水柜	家具和用具	JJ2011000380		件	1.00	2011-03-31	830.00	46.30		损失核销	
9	会议椅	家具和用具	JJ2011000444		件	1.00	2011-03-31	630.00	35.00		损失核销	
10	会议椅	家具和用具	JJ2011000445		件	1.00	2011-03-31	630.00	35.00		损失核销	
11	会议椅	家具和用具	JJ2011000446		件	1.00	2011-03-31	630.00	35.00		损失核销	
12	格力 1.5P 挂机空调	设备	TY2011000060		件	1.00	2011-04-30	2,500.00	0.00		损失核销	
13	格力空调 KFR-32W-8	设备	TY2012000025		件	1.00	2012-06-30	22,560.00	0.00		损失核销	
14	长茶几	家具和用具	JJ2011000417		件	1.00	2011-03-31	495.00	27.50		损失核销	
15	办公椅	家具和用具	JJ2011000494		件	1.00	2011-03-31	672.00	37.14		损失核销	
16	办公椅	家具和用具	JJ2011000495		件	1.00	2011-03-31	672.00	37.14		损失核销	
17	办公椅	家具和用具	JJ2011000497		件	1.00	2011-03-31	672.00	37.14		损失核销	
18	办公椅	家具和用具	JJ2011000498		件	1.00	2011-03-31	672.00	37.14		损失核销	

附件 2

19	办公椅	家具和用具	JJ2011000500		件	1.00	2011-03-31	672.00	37.14		损失核销	
20	办公椅	家具和用具	JJ2011000502		件	1.00	2011-03-31	672.00	37.14		损失核销	
21	塑钢椅	家具和用具	JJ2019000027		件	8.00	2019-12-01	2,400.00	1,541.76		损失核销	
22	办公椅	家具和用具	JJ2011000506		件	1.00	2011-03-31	672.00	37.14		损失核销	
23	4.8米会议台	家具和用具	JJ2016000047		件	1.00	2016-04-17	7,500.00	416.86		损失核销	
24	格力空调	设备	TY2012000019		件	1.00	2012-06-30	9,470.00	0.00		损失核销	
25	空调	设备	TY2012000020		件	1.00	2012-06-30	14,246.00	0.00		损失核销	
26	空调	设备	TY2012000021		件	1.00	2012-06-30	8,484.00	0.00		损失核销	
27	空调	设备	TY2012000022		件	1.00	2012-06-30	8,900.00	0.00		损失核销	
28	长茶几	家具和用具	JJ2011000410		件	1.00	2011-03-31	495.00	27.50		损失核销	
29	长茶几	家具和用具	JJ2011000407		件	1.00	2011-03-31	495.00	27.50		损失核销	
30	长茶几	家具和用具	JJ2011000408		件	1.00	2011-03-31	495.00	27.50		损失核销	
31	长茶几	家具和用具	JJ2011000409		件	1.00	2011-03-31	495.00	27.50		损失核销	
32	长茶几	家具和用具	JJ2011000411		件	1.00	2011-03-31	495.00	27.50		损失核销	
33	长茶几	家具和用具	JJ2011000412		件	1.00	2011-03-31	495.00	27.50		损失核销	
34	康佳液晶电视	设备	TY2012000023		件	1.00	2012-03-30	1,400.00	0.00		损失核销	
35	餐桌椅	家具和用具	430211445177554519000132		件	1.00	2019-12-01	600.00	383.34		损失核销	
36	餐桌椅	家具和用具	430211445177554519000133		件	1.00	2019-12-01	600.00	383.34		损失核销	
37	餐桌椅	家具和用具	430211445177554519000134		件	1.00	2019-12-01	600.00	383.34		损失核销	
38	餐桌椅	家具和用具	430211445177554519000135		件	1.00	2019-12-01	600.00	383.34		损失核销	
39	餐桌椅	家具和用具	430211445177554519000136		件	1.00	2019-12-01	600.00	383.39		损失核销	
40	餐桌椅	家具和用具	430211445177554519000137		件	1.00	2019-12-01	600.00	383.34		损失核销	
41	餐桌椅	家具和用具	430211445177554519000138		件	1.00	2019-12-01	600.00	383.34		损失核销	
42	办公椅	家具和用具	430211445177554519000015		件	1.00	2019-12-01	300.00	191.68		损失核销	
43	办公椅	家具和用具	430211445177554519000016		件	1.00	2019-12-01	300.00	191.68		损失核销	

附件 2

合计															
处置原因															
行政事业单位意见	资产管理部门负责人（签章）	预算（财务）管理部门负责人（签章）	单位负责人（签章）												
主管部门审核意见	资产管理部门负责人（签章） 2025.7.4	预算（财务）管理部门负责人（签章） 2025.7.4	单位负责人（签章） 2025.7.4												
市机关事务管理局审核意见（签章）															

说明：1. 本表适用市級行政事業單位固有資產轉讓、置換、報廢（或拆除）、損失核銷等處置事項申請。

2. 資產類別：（1）固定資產包括：①房屋及構築物；②車輛；③設備；④文物和陳列品；⑤圖書、檔案；⑥家具、用具、裝具及動植物；⑦其他。

（2）無形資產：①土地使用權；②其他。（3）對外投資；（4）存貨等其他資產。

3. 資產處置方式：（1）轉讓。（2）置換。（3）報廢（含拆除）。（4）損失核銷。（5）其他（可在备注中具體說明）。

4. 市直黨政機關和參公事業單位固有資產處置事項需由市機關事務管理局簽署審核意見。

5. 此表一式四份，資產占有或所有單位一份、主管部門一份、市機關事務管理局一份、市財政局資產管理科一份。