

2024年度

攸县统计局部门决算

目录

第一部分 攸县统计局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

攸县统计局概况

一、部门职责

- (一) 贯彻执行国家统计工作的法律、法规和方针、政策。
- (二) 拟订全县统计工作规划并组织实施；指导和协调全县统计工作；审核批准各部门和单位的统计调查计划及其调查方案；组织和指导各级基层单位加强统计基础建设。
- (三) 负责全县第一、二、三产业，基本单位以及人口与劳动就业等统计工作；负责全县国民经济核算工作；负责全县经济、人口和农业等普查工作；承担全县性的专项调查和社情民意调查等工作；负责全县国防动员重点潜力调查工作。
- (四) 负责对全县国民经济运行情况进行统计分析、统计预测、统计检查监督，并为县委、县人民政府提供统计资料；负责管理和规范全县经济社会考核评价统计业务工作。
- (五) 负责全县有关统计考核监测工作和相关民意调查工作。
- (六) 负责收集、管理和公布全县经济、社会统计资料；负责定期发布全县国民经济和社会发展情况及普查、专项调查结果。
- (七) 负责全县统计信息化工作；负责统计信息库建设和管理。
- (八) 负责全县统计科研、教育和宣传工作；会同有关部门承办全县统计从业资格考试和职称评审工作。
- (九) 负责有关行政复议受理和行政诉讼应诉工作。
- (十) 承担国家、省、市统计局交办的统计工作任务。
- (十一) 承办县人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

- (一) 内设机构设置。根据攸办发【2019】31号文件精神，攸县统计局为县人民政府工作部门，是主管全县统计工作的正科级行政机关，属县一级预算单位。现核定行政事业编制25名，临时专职统计员29名。本部门内设3个职能股室，分别是办公室、综合研究室、教育和稽查股，下设4个公益

一类事业单位，分别是县经济社会调查中心、县普查中心、县经济考核事务中心和县联网直报数据管理服务中心，其中县经济社会调查中心、县普查中心为副科级公益一类事业单位。目前，我局现在工作人员 49 人，其中正编人员 20 人，临聘专职统计员 29 人；退休人员 10 人；联系高新区和 17 个乡镇、街道办事处，39 名园区、乡镇（街道办事处）专（兼）职统计员、297 名村（居）秘书统计联络员和 739 个联网直报企业的统计工作。

（二）决算单位构成。攸县统计局 2024 年部门决算编制范围包括本单位机关及所属二级机构单位。纳入我单位 2024 年部门决算编制范围的二级机构单位包括：1、经济社会调查中心；2、普查中心；3、经济考核事务中心；4、联网直报数据管理中心。

第二部分

2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	880.71	一、一般公共服务支出	32	837.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	19.00
	9		九、卫生健康支出	40	11.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	13.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	880.71	本年支出合计	58	880.71
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	880.71	总计	62	880.71

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门:

单位: 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		880.71	880.71					
201	一般公共服务支出	837.71	837.71					
20105	统计信息事务	837.71	837.71					
2010501	行政运行	253.71	253.71					
2010502	一般行政管理事务	15.00	15.00					
2010505	专项统计业务	68.00	68.00					
2010507	专项普查活动	145.95	145.95					
2010599	其他统计信息事务支出	355.05	355.05					
208	社会保障和就业支出	19.00	19.00					
20805	行政事业单位养老支出	19.00	19.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.00	19.00					
210	卫生健康支出	11.00	11.00					
21011	行政事业单位医疗	11.00	11.00					
2101101	行政单位医疗	8.00	8.00					

2101103	公务员医疗补助	3.00	3.00					
221	住房保障支出	13.00	13.00					
22102	住房改革支出	13.00	13.00					
2210201	住房公积金	13.00	13.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门:

单位: 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		880.71	651.76	228.95			
201	一般公共服务支出	837.71	608.76	228.95			
20105	统计信息事务	837.71	608.76	228.95			
2010501	行政运行	253.71	253.71				
2010502	一般行政管理事务	15.00		15.00			
2010505	专项统计业务	68.00		68.00			
2010507	专项普查活动	145.95		145.95			
2010599	其他统计信息事务支出	355.05	355.05				
208	社会保障和就业支出	19.00	19.00				
20805	行政事业单位养老支出	19.00	19.00				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.00	19.00				
210	卫生健康支出	11.00	11.00				
21011	行政事业单位医疗	11.00	11.00				
2101101	行政单位医疗	8.00	8.00				
2101103	公务员医疗补助	3.00	3.00				
221	住房保障支出	13.00	13.00				
22102	住房改革支出	13.00	13.00				
2210201	住房公积金	13.00	13.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:

金额单位: 万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	880.71	栏次	2	837.71	837.71		
一、一般公共预算财政拨款	1	880.71	一、一般公共服务支出	33	837.71	837.71		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.00	19.00		
	9		九、卫生健康支出	41	11.00	11.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.00	13.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	880.71	本年支出合计	59	880.71	880.71		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	880.71	总计	64	880.71	880.71		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门:

公开 05 表

单位: 万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	880.71	651.76	228.95
201	一般公共服务支出	837.71	608.76	228.95
20105	统计信息事务	837.71	608.76	228.95
2010501	行政运行	253.71	253.71	
2010502	一般行政管理事务	15.00		15.00
2010505	专项统计业务	68.00		68.00
2010507	专项普查活动	145.95		145.95
2010599	其他统计信息事务支出	355.05	355.05	
208	社会保障和就业支出	19.00	19.00	
20805	行政事业单位养老支出	19.00	19.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.00	19.00	
210	卫生健康支出	11.00	11.00	
21011	行政事业单位医疗	11.00	11.00	
2101101	行政单位医疗	8.00	8.00	

2101103	公务员医疗补助	3.00	3.00	
221	住房保障支出	13.00	13.00	
22102	住房改革支出	13.00	13.00	
2210201	住房公积金	13.00	13.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门:

公开 06 表

单位: 万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	388.01	302	商品和服务支出	262.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	88.61	30201	办公费	17.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	41.54	30202	印刷费	23.25	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	12.06	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	58.35	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.19	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.23	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.51	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.91	30211	差旅费	3.31	31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.38	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	116.23	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.46	30215	会议费	5.60	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.17	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	3.30	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.46	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	103.02	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	42.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.72	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
人员经费合计		389.47	公用经费合计					262.29

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:

单位: 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出, 故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

预算数				决算数							
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费		公务接待 费	合计	公务用车购置及运行维护费		公务接待 费			
		小计	公务用车 购置费			小计	公务用车 购置费				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.30					3.30	3.30					3.30

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计 880.71 万元，比上年减少 29.26 万元，下降 3.22%，下降的主要原因是：一是我单位坚决落实政府“过紧日子”要求，财政拨款预算规模有所压减；二是在支出方面，我们大力压减一般性开支，严格控制“三公”经费。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 880.71 万元，其中：一般公共预算财政拨款 880.71 万元，占总收入 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 880.71 万元，其中：基本支出 651.76 万元，占 74.00%；项目支出 228.95 万元，占 26.00%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 880.71 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 29.26 万元，下降 3.22%。下降的主要原因是：一是我单位坚决落实政府“过紧日子”要求，财政拨款预算规模有所压减；二是在支出方面，我们大力压减一般性开支，严格控制“三公”经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 880.71 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 29.26 万元，下降 3.22%，下降的主要原因是：一是我单位坚决落实政府“过紧日子”要求，财政拨款预算规模有所压减；二是在支出方面，我们大力压减一般性开支，严格控制“三公”经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出880.71万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出837.71万元，占95.12%；社会保障和就业支出19万元，占2.15%；卫生健康支出11万元，占1.25%；住房保障支出13万元，占1.48%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算数为365万元，支出决算数为880.71万元，完成年初预算的241.29%。其中：

1、一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）。

年初预算为254万元，支出决算为253.71万元，完成年初预算的99.89%。

2、一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为15万元，决算数大于年初预算数的主要原因是和财政追加资金下达科目相关。

3、一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。

年初预算为68万元，支出决算为68万元，完成年初预算的100%。

4、一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。

年初预算为0万元，支出决算为145.95万元，决算数大于年初预算数的主要原因是和财政追加资金下达科目相关。

5、一般公共服务（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为355.05万元，决算数大于年初预算数的主要原因是和财政追加资金下达科目相关。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为19万元，支出决算为19万元，完成年初预算的100%。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为11万元，支出决算为11万元，完成年初预算的100%。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为13万元，支出决算为13万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出651.76万元，其中：人员经费389.47万元，占基本支出的59.76%，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费262.29万元，占基本支出的40.24%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为3.30万元，支出决算为3.30万元，完成预算的100%，决算数与预算数一致的主要原因是今年我局严格执行中央八项规定及省市县有关节约公用经费的规定，减少公务接待支出。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，决算数与预算数一致，我单位严格按照预算执行决算，因公出国（境）费支出与上年持平。

公务接待费支出预算为3.30万元，支出决算为3.30万元，完成预算的100%，决算数与预算数一致的主要原因是今年我局严格执行中央八项规定及省市县有关节约公用经费的规定，减少公务接待支出。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，决算数与预算数一致，我单位严格按照预算执行决算，公务用车购置费及运行维护费支出与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算3.30

万元，占 100%，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%。其中：

（1）因公出国（境）费支出决算为 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，我单位 2024 年度无因公出国（境）费支出。

（2）公务接待费支出决算为 3.30 万元，全年共接待来访团组 38 个、来宾 310 人次，主要是用于接待上级、外县来人、基层来人等业务指导和工作调研等公务往来支出发生的接待支出。

（3）公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 0 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。我单位 2024 年度无公务用车购置费及运行维护费支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 262.29 万元，比上年决算数减少 102.42 万元，下降 28.08%。主要原因是坚决落实政府“过紧日子”要求，大力压减一般性开支，严格控制“三公”经费。

十、一般性支出情况说明

2024 年度本单位开支会议费 5.6 万元，主要用于召开日常工作会议；开支培训费 0.17 万元，主要用于日常业务培训；举办 0 场节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 万元，无相关活动计划。

十一、关于政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 105.30 万元，其中：政府采购货物支出 105.30 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 10 万元，占政府采购支出总额的 9.50%，其中：授予小微企业合同金额 10 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企

业合同金额占货物支出金额的0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。攸县统计局履行职责职能，严格按财经法规及制度使用、管理资金，成效明显，主要体现在以下几个方面：1、资金使用效益高。表现在：一是保障了职工工资、津补贴和追加工资的及时足额发放，没有出现拖欠职工工资、离退休费用等现象；二是保障了各项工作的正常运转，资金支付正常；三是财政供养人员控制较好；四是资金使用无虚列支出及随意使用现象，无大额现金支付现象。2、资金使用社会效益好。一是保障了攸县统计局各项工作的顺利开展，有多项工作被株洲市统计局及县委、县政府评为先进；二是积极落实企业联网直报补贴、四上企业申报奖励资金；三是保障了各项考核工作顺利通过，准确反映了全县经济发展水平；四是保障了“乡村振兴”经费开支。3、内部控制效益明显。一是建立健全了《攸县统计局财务管理制度》、《攸县统计局固定资产管理规定》等内部管理制度；二是按时公开单位预算、决算、“三公”经费等要求公开的信息；三是固定资产由专人进行管理，做到帐帐、帐证、帐实相符，基本无闲置浪费现象。

（二）绩效评价结果。2024年度单位整体支出全年预算数365万元，执行数880.71万元，完成预算的241.29%，绩效自评得分100分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：组织经济、社会、科技和资源环境统计，核定、管理和公布全县性统计资料，发布全县国民经济和社会发展情况的

统计信息；以普查为主体，认真开展好专项统计调查工作；不断提升统计水平，加强统计队伍建设，为全县经济社会发展提供优质高效的统计服务：一是全县联网直报不断推进。规模以上工业、限额以上批零住餐业、重点服务业单位及具有资质的建筑业法人单位、房地产开发经营单位等“四上”企业联网直报成果得到巩固，全县 739 家企业报送率和直报率达到 100%。二是高质量培育“四上”企业。联合主管部门、镇（街道）、高新区对全县建筑业、房地产业、工业、批零住餐业等企业开展清查摸底，对达到一定规模的企业进行详细调查，加大“四上”企业培育指导力度，全年共申报“四上”企业 61 家。三是统计手段有新的升级。为提高网络信息化安全系数，加大了网络安全建设和软件正版化的投入力度，建立统计信息系统等级保护工作机制，确保了企业一套表联网直报工作的开展。四是统计服务水平优化提升。为各级党委政府积极发挥参谋助手作用；服务公众更加主动，组织实施统计开放日等专题宣传活动；服务基层更贴实际，加强网上办事和政务互动，推进网上政务公开。五是专项调查扎实推进。组织开展人口变动抽样调查、企业景气、重点企业等一系列专项调查，完成妇女儿童两纲等一大批统计监测项目，统计监测求真务实。发现的主要问题及原因：我局在编制部门年度预算时，虽然根据本单位职能职责和年度工作计划，但在 2024 年部门预算执行过程中，仍然存在由于上级交办统计调查监测任务的突发性，一些无法预计和列入年初预算的项目支出，需要在年度中间进行预算追加和调整的问题。下一步改进措施：1、科学合理编制预算，严格执行预算。鉴于统计局工作点多线长面广，工作任务繁重，重点工作任务重，年初财政预算应尽量足额，以便在预算执行中，严格按照预算科目支出，为各项工作顺利就位，提供资金保证。2、规范账务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核

算，完整披露相关信息。3、进一步加强内部控制管理，本着厉行节约、支出有效的原则，严格审核内部各项支出。

（三）评价结果应用情况。2025年，本单位将充分运用2024年度绩效评价结果，以问题为导向，以绩效为核心，在预算安排上力求更科学、更具弹性，在支出结构上持续优化、保障重点，在资金管理上更加规范、注重效益，在制度建设上不断完善、形成长效。最终目标是全面提升财政资金使用效益，为推动全县统计事业高质量发展提供更加坚实的财力保障。

第四部分

名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所

发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

攸县统计局2024年度部门整体支出 绩效自评报告

根据《预算法》关于“各级政府、各部门、各单位应当对预算支出情况开展绩效评价”的规定和《关于做好财政资金预算绩效管理工作的通知》文件精神，我局对2024年度部门整体支出绩效进行了全面综合评价，现将有关情况报告如下：

一、部门（单位）基本情况

（一）机构职能

- 1、贯彻执行国家统计工作的法律、法规和方针、政策。
- 2、拟订全县统计工作规划并组织实施；指导和协调全县统计工作；审核批准各部门和单位的统计调查计划及其调查方案；组织和指导各级基层单位加强统计基础建设。
- 3、负责全县第一、二、三产业，基本单位以及人口与劳动就业等统计工作；负责全县国民经济核算工作；负责全县经济、人口和农业等普查工作；承担全县性的专项调查和社情民意调查等工作；负责全县国防动员重点潜力调查工作。
- 4、负责对全县国民经济运行情况进行统计分析、统计预测、统计检查监督，并为县委、县人民政府提供统计资料；负责管理和规范全县经济社会考核评价统计业务工作。
- 5、负责全县有关统计考核监测工作和相关民意调查工作。
- 6、负责收集、管理和公布全县经济、社会统计资料；负责定期发布全县国民经济和社会发展情况及普查、专项调查结果。
- 7、负责全县统计信息化工作；负责统计信息库建设和管理。
- 8、负责全县统计科研、教育和宣传工作；会同有关部门指导全县统计

从业资格考试和职称评审工作。

9、负责有关行政复议受理和行政诉讼应诉工作。

10、承担国家、省、市统计局交办的统计工作任务。

11、承办县人民政府交办的其他事项。

(二) 机构组成及人员概况

攸县统计局内设机构包括：根据攸办发【2019】31号文件精神，攸县统计局为县人民政府工作部门，是主管全县统计工作的正科级行政机关，属县一级预算单位。现核定行政事业编制25名，临时专职统计员29名。本部门内设3个职能部门，分别是办公室、综合研究室、教育和稽查股，下设4个公益一类事业单位，分别是县经济社会调查中心、县普查中心、县经济考核事务中心和县联网直报数据管理服务中心，其中县经济社会调查中心、县普查中心为副科级公益一类事业单位。目前，我局现在工作人员49人，其中正编人员20人，临聘专职统计员29人；退休人员10人；联系17个乡镇（街道）办事处和高新区，39个乡镇（街道）专兼职统计员、297名村（居）秘书统计联络员和739个联网直报企业的统计工作。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出情况

基本支出651.76万元，其中：行政运行253.71万元；其他统计信息事务支出355.05万元；机关事业单位基本养老保险缴费支出19万元；行政单位医疗8万元；公务员医疗补助3万元；住房公积金13万元。

(二) 项目支出情况

项目支出228.95万元，其中：一般行政管理事务15万元；专项统计业务68万元；专项普查活动145.95万元。

三、政府性基金预算支出情况

我单位没有使用政府性基金预算安排的支出。

四、国有资本经营预算支出情况

我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

五、社会保险基金预算支出情况

我单位没有使用社会保险基金预算安排的支出。

六、资金使用及绩效情况

(一) 整体支出绩效情况

常态化组织经济、社会、科技和资源环境统计，核定、管理和公布全县性统计资料，发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；以第五次经济普查为主体，认真开展好专项统计调查工作；不断提升统计水平，加强统计队伍建设，为全县经济社会发展提供优质高效的统计服务。

1、统计监测成效显著

2024年，全县经济平稳有进，各项经济指标均呈现出良好的增长态势，28项指标中有7项排全市第一，地区生产总值（GDP）增长6.2%、规模以上工业增加值增长12.1%、固定资产总额增长38.4%、社会消费品零售总额增长7.0%的主要指标目标。

2、经济普查有力有序

严格按照国、省、市关于“五经普”工作重要部署，坚持普清、普全、普实的原则，切实加强了组织领导和各项保障，圆满完成了普查登记、数据质量检查等重点工作，真实反映了全县经济社会发展良好情况。全县共划分299个普查区，479个普查小区，登记上报非一套表单位14537个，抽样个体户4117个，其中从事第二和第三产业活动的法人单位10702个，含企业法人8952个，机关、事业法人219个，社会团体108个，其他法人1423个；产业活动单位11280个，含第二产业2436个，第三产业8844个，初步测算“五经普”经济总量较2024年快报总量略有增加。

3、统计监督走深走实

一是扎实推进常态化学习机制。县委常委会、县政府常务会专题研究统计工作和省委巡视统计专项监督检查反馈问题整改工作，传达学习习近平总书记关于防治统计造假重要讲话和指示批示精神，开展统计违法典型案例警示教育。局党组（扩大）会议专题研究省委巡视整改工作，印发了《攸县落实省委第五轮巡视统计专项监督检查反馈问题的整改方案》，并按照方案严格落实了整改。2024年，召开县委常委会和政府常务会专题研究统计工作共7次。二是持续加强统计执法力度。印发了《2024年攸县统计法治宣传教育工作计划》，在全县范围内开展了统计法进社区、进企业等宣传活动。印发了《2024年统计执法检查工作计划》，对32家企业和3个投资项目开展了统计执法检查，对其中1家存在统计违法行为的企业进行了处罚，并将处罚结果进行了公示。

4、基层基础持续夯实

一是努力新增“四上”企业。以修改完善“四上”企业奖励办法为契机，全力推动“四上”企业入库。1-12月，全县完成新增“四上”企业61家，完成市年度目标任务的122%，全市排名第一。二是全面推进统计规范化建设。顺利完成了4个乡镇（街道）的统计规范化建设县级验收工作，持续推进了统计规范化建设。以“两办”名义印发了《关于构建良好统计生态工作的实施方案》，进一步压实了高新区、各乡镇（街道）和相关部门单位的统计工作责任，强化了部门协同机制。三是坚持培训教育常态化。全年共召开全县“五经普”业务培训会和全县统计工作会议共四次，对“五经普”业务知识、统计有关业务知识和新修订的《统计法》等法律法规知识进行了集中培训，对新入统企业统计员及时开展线上指导下面授的方式开展业务培训。四是不断完善队伍建设。2024年推荐一名年轻干部参加了攸县优秀年轻干部培训班，鼓励全县各级统计人员继续参加全国统计职称考试，抽调两名统计执法骨干参加全省统计执法检查，抽调一名同志参加十三届县委第九轮巡察，干部锤

炼渠道不断拓宽，努力打造一支业务精湛的统计队伍。

（二）项目支出绩效情况

我单位无 500 万元以上支出项目。

七、存在的问题及原因分析

我局在编制部门年度预算时，虽然根据本单位职能职责和年度工作计划，但在 2024 年部门预算执行过程中，仍然存在由于上级交办统计调查监测任务的突发性，一些无法预计和列入年初预算的项目支出，需要在年度中间进行预算追加和调整的问题。

八、下一步改进措施

1、科学合理编制预算，严格执行预算。鉴于统计局工作点多线长面广，工作任务繁重，重点工作任务重，年初财政预算应尽量足额，以便在预算执行中，严格按照预算科目支出，为各项工作顺利就位，提供资金保证。

2、规范账务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。

3、进一步加强内部控制管理，本着厉行节约、支出有效的原则，严格审核内部各项支出。