

2024年度中共茶陵县委员会办公室 部门决算

目 录

第一部分 中共茶陵县委员会办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明
- 十三、关于国有资产占用情况说明
- 十四、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

中共茶陵县委员会办公室部门概况

一、部门职责

中共茶陵县委员会办公室的主要职责是：

中共茶陵县委员会办公室的主要职责是：

(一)围绕县委的工作部署,对涉及全县经济社会发展全局性问题开展调查研究,为县委科学决策提出意见建议。

(二)及时、准确、全面地向中央和省、市、县委报送信息,反映县内外的有关动态。

(三)负责中央和省、市、县委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查。

(四)负责县委文件和县委领导文稿起草、校核、印发工作;负责县委日常文书处理、档案管理和开发利用工作。

(五)协助县委领导做好部门之间的有关协调工作和处理来信来访工作。

(六)负责县委会议的准备和组织协调工作,统筹安排县委领导的重要公务活动,负责党和国家领导及省、市领导来茶有关服务工作。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置

中共茶陵县委办公室是县委工作部门,正科级行政机关

(二) 决算单位构成

中共茶陵县委员会办公室 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括:中共茶陵县委员会办公室本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	937.21	一、一般公共服务支出	31	837.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	42.91
	9		九、卫生健康支出	39	22.42
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	34.46
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	937.21	本年支出合计	57	937.21
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	937.21	总计	60	937.21

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	937.21	937.21					
201	一般公共服务支出	837.43	837.43					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	832.22	832.22					
2013101	行政运行	832.22	832.22					
20199	其他一般公共服务支出	5.21	5.21					
2019999	其他一般公共服务支出	5.21	5.21					
208	社会保障和就业支出	42.91	42.91					
20805	行政事业单位养老支出	41.44	41.44					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.44	41.44					
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47					
210	卫生健康支出	22.42	22.42					
21011	行政事业单位医疗	22.42	22.42					
2101101	行政单位医疗	22.42	22.42					
221	住房保障支出	34.46	34.46					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	34.46	34.46					
2210201	住房公积金	34.46	34.46					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	937.21	937.21				
201	一般公共服务支出	837.43	837.43				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	832.22	832.22				
2013101	行政运行	832.22	832.22				
20199	其他一般公共服务支出	5.21	5.21				
2019999	其他一般公共服务支出	5.21	5.21				
208	社会保障和就业支出	42.91	42.91				
20805	行政事业单位养老支出	41.44	41.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.44	41.44				
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47				
210	卫生健康支出	22.42	22.42				
21011	行政事业单位医疗	22.42	22.42				
2101101	行政单位医疗	22.42	22.42				
221	住房保障支出	34.46	34.46				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	34.46	34.46				
2210201	住房公积金	34.46	34.46				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	937.21	一、一般公共服务支出	33	837.43	837.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.91	42.91		
	9		九、卫生健康支出	41	22.42	22.42		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.46	34.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	937.21	本年支出合计	59	937.21	937.21		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	937.21	总计	64	937.21	937.21		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	937.21	937.21	
201	一般公共服务支出	837.43	837.43	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	832.22	832.22	
2013101	行政运行	832.22	832.22	
20199	其他一般公共服务支出	5.21	5.21	
2019999	其他一般公共服务支出	5.21	5.21	
208	社会保障和就业支出	42.91	42.91	
20805	行政事业单位养老支出	41.44	41.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.44	41.44	
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	
210	卫生健康支出	22.42	22.42	
21011	行政事业单位医疗	22.42	22.42	
2101101	行政单位医疗	22.42	22.42	
221	住房保障支出	34.46	34.46	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
22102	住房改革支出	34.46	34.46	
2210201	住房公积金	34.46	34.46	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	427.91	302	商品和服务支出	482.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	130.19	30201	办公费	44.15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	68.88	30202	印刷费	33.18	30702	国外债务付息	
30103	奖金	92.27	30203	咨询费		310	资本性支出	14.83
30106	伙食补助费	18.10	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	5.49	31002	办公设备购置	14.83
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.44	30206	电费	21.17	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	40.47	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.07	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.16	30209	物业管理费	40.22	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.58	30211	差旅费	26.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金	34.46	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	68.84	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	17.78	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	11.74	30215	会议费	15.51	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.17	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.76	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	7.50	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	19.84	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	6.32	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	12.37	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金	0.92	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	9.17	39910	资本性赠与	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	24.54	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.32	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	114.45			
	人员经费合计	439.66					公用经费合计	497.55

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。
3. 本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：中共茶陵县委员会办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.00		10.00		10.00	2.00	9.93		9.17		9.17	0.76

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

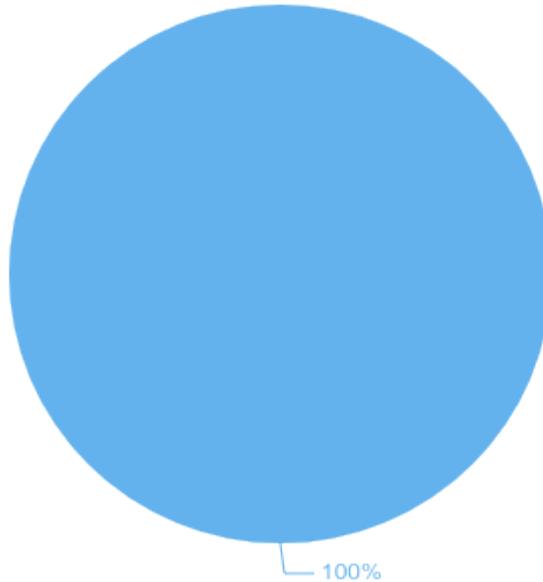
2024 年度收、支总计 937.21 万元，与上年相比增加 33.33 万元，上升 3.69%。主要是因为工资福利增加。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 937.21 万元，其中：财政拨款收入 937.21 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

收入决算图

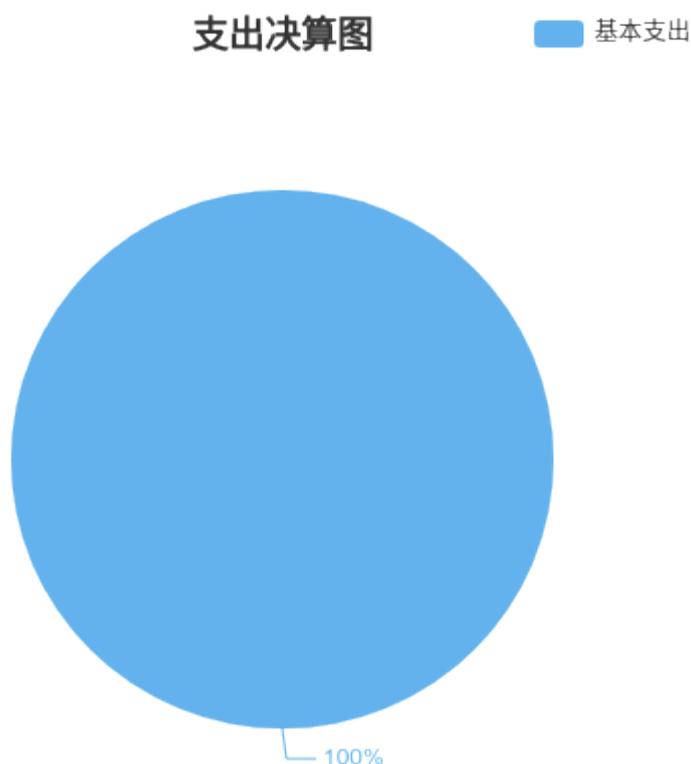
■ 财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 937.21 万元，其中：基本支出 937.21 万元，占 100.00%；项目支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，

占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 937.21 万元，与上年相比，增加 33.33 万元，上升 3.69%。主要是因为工资福利增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 937.21 万元，占本年支出合计的 100.00%，与上年相比，财政拨款支出增加 33.33 万元，上升 3.69%。主要是因为工资福利增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 937.21 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）837.43 万元，占比 89.35%；社会保障和就业支出（类）42.91 万元，占比 4.58%；卫生健康支出（类）22.42 万元，占比 2.39%；住房保障支出（类）34.46 万元，占比 3.68%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 984.51 万元，支出决算数为 937.21 万元，完成年初预算的 95.20%，其中：

1、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 832.22 万元，支出决算为 832.22 万元，完成年初预算的 100%。

2、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算为 5.21 万元，支出决算为 5.21 万元，完成年初预算的 100%。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 41.44 万元，支出决算为 41.44 万元，完成年初预算的 100%。

4、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 1.47 万元，支出决算为 1.47 万元，完成年初预算的

100%。

5、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。
年初预算为 22.42 万元，支出决算为 22.42 万元，完成年初预算的 100%。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。
年初预算为 34.46 万元，支出决算为 34.46 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 937.21 万元，其中：

人员经费 439.66 万元，占基本支出的 46.91%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 497.55 万元，占基本支出的 53.09%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 12.00 万元，支出决算为 9.93 万元，完成预算的 82.75%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待

减少，与上年相比减少 5.98 万元，下降 37.59%，减少的主要原因是公务接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，与上年决算数相同。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，本单位 2024 年度未发生因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算为 10.00 万元，支出决算为 9.17 万元，完成预算的 91.70%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行预算，与上年相比增加 2.39 万元，上升 35.25%，增长的主要原因是不同年度间支付进度波动。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，与上年决算数相同。2024 年度中共茶陵县委员会办公室更新公务用车 0 辆，购置公务用车 0 辆。2024 年度本单位未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为 10.00 万元，支出决算为 9.17 万元，主要是公务用车燃油费、维修保养费、高速公路通行费等支出，完成预算的 91.70%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行预算，与上年相比增加 2.39 万元，上升 35.25%，增长的主要原因是不同年度间支付进度波动。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费支出预算为 2.00 万元，支出决算为 0.76 万元，

完成预算的 38.00%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行预算，与上年相比减少 8.37 万元，下降 91.68%，减少的主要原因是公务接待减少。2024 年度共接待来访团组 9 个，来宾 55 人次，主要是省、市各级领导来茶视察、指导、调研工作发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度未发生政府性基金预算财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况

2024 年度未发生国有资本经营预算财政拨款收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本单位 2024 年机关运行经费支出 497.55 万元，年初预算数 497.55 万元，与年初预算持平，完成年初预算的 100%。

十一、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 15.51 万元，用于召开县三级干部会议，人数 260 人，内容为持续加快构建新时代茶陵发展格局，推动经济社会高质量发展；开支培训费 0.17 万元，用于开展全县办公室文秘培训培训，人数 123 人，内容为全县文秘人员写作能力提升。未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 55 万元，其中：政府采购货物支出 16.3 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 38.7 万元。授予中小企业合同金额 38.7 万元，占政府采购支出总额的 70.36%，其中：授予小微企业合同金额 38.7 万元，占政府采购支出总

额的 70.36%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 14.2%；由于工程支出金额为 0 万元，无法进行工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比测算；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对 2024 年度本部门整体支出开展绩效自评，涉及项目 3 个，共涉及资金 78.71 万元。其中，一般公共预算项目 3 个 78.71 万元，占一般公共预算支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。二是部门评价开展情况。2024 年度本部门未开展部门评价工作。三是事前绩效评估开展情况。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本部门整体支出全年预算数 984.51 万元，执行数 937.21 万元，完成预算的

100%，绩效自评得分 100 分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：本单位紧紧围绕全县中心工作和全县经济社会发展大局，充分发挥职能作用，认真做好参谋助手、信息反馈、督查调研、综合协调、后勤保障等服务工作，确保县委整体工作的高效运转，推动县委各项决策部署的贯彻落实。在县委的正确领导下，县委办不断加强自身建设，深入践行“五个坚持”，不断提升“三服务”水平，着力打造一支高素质、高水平、高标准服务团队，圆满完成了年度各项工作任务。发现的主要问题及原因：2024 年整体绩效自评良好，但仍存在着不足之处，仍需进一步改进与完善，如在绩效指标明确性方面，部分绩效指标的设置方面还存在不够清晰、可衡量的问题，不便于开展量化评价。下一步改进措施：更加科学设置绩效目标及指标，增强绩效指标的清晰性、可衡量性，便于开展量化评价，及时了解资金使用绩效情况。二是部门评价结果。2024 年度本部门未开展部门评价工作，暂无绩效评价结果。三是事前绩效评估结果。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作，暂无事前绩效评估结果。

（三）评价结果应用情况。好。

本部门预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告等见附件。

第四部分

名词解释

1. 财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

9. 结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

10. 年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生

的支出，包括人员经费和公用经费。

12. 项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

14. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

15. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

16. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

17. 机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

18. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）

行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

19. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

21. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

22. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

23. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

附件 2

2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	编制数		2024 年实际 在职人数		控制率	
	44		32		100%	
经费控制情况	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	15.91		12		9.93	
1、公务用车购置和维护经费	6.78		10		9.17	
其中：公车购置						
公车运行维护	6.78		10		9.17	
2、出国经费						
3、公务接待	9.13		2		0.76	
项目支出：						
1、业务工作专项						
2、运行维护专项						
… …						
3、中央级专项资金 (每个专项一行)						
…….						
4、省级专项资金 (每个专项一行)						
……						
5、市级专项资金 (每个专项一行)						
……						
公用经费	300.72		614.17		497.55	
其中：办公经费	66.35		60		44.15	
水费、电费、差旅费	56.26		53		52.73	
会议费、培训费	56.4		20		15.68	
政府采购金额	— —				82.85	
部门基本支出项目调整	— —					
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (平方米)	实际规模 (平方米)	规模控 制率	项目投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资 概算 控制率
厉行节约保障措施	厉行节约					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，包括业务工作项目、运行维护项目等；“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填报人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 3

部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

省级预算 部门名称	中共茶陵县委办公室							
年度预 算申 请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	984.51	937.21	937.21	10	100%	10	
	按收入性质分：937.21			按支出性质分：937.21				
	其中：一般公共预算：937.21			其中：基本支出：937.21				
	政府性基金拨款：0			项目支出：				
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：0							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	围绕县委做好服务工作，确保县委整体工作的高效运转，推动县委各项决策部署的贯彻落实。			紧紧围绕全县中心工作和全县经济社会发展大局，充分发挥职能作用，认真做好参谋助手、信息反馈、督查调研、综合协调、后勤保障等服务工作，确保县委整体工作的高效运转，推动县委各项决策部署的贯彻落实。				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	重点工作 任务完成	全县中心工 作和全县经 济社会发 展大局， 充分发挥职 能作用， 认真做 好参谋助 手、信 息反 馈、督 查调 研、综 合协 调、后 勤保 障等 服务 工 作	全县中心 工作和全 县经济 社会发 展大局， 充分发 挥职能 作用， 认真做 好参 谋助 手、信 息反 馈、督 查调 研、综 合协 调、后 勤保 障等 服务 工 作	30	30	
		质量 指标	履职目标实现 办公室、改革、 马办、督查	完成度	全县经济 社会发 展平 稳， 人民 与党 和政 府的 关系 和 谐	10	10	
		时效 指标	完成时间	及时	及时	10	10	
		成本						

		指标						
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	履职效益绩 考、机要保密 等工作成效圆 满	考核结果	绩考、机要保 密等工作成 效圆满	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	围绕县委工作 确保县委整体 工作的高效运 转,推动县委 各项决策部署 的贯彻落	满意度 \geq 100%	满意度 \geq 100%	10	10	
总分						100	100	

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字:

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	保安服务费							
主管部门	中共茶陵县委办公室			实施单位	中共茶陵县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	38.71	38.71	38.71	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	38.71	38.71	38.71	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	维护县委大院及周边日常秩序，预防突发事件的发生，并及时进行处理			维护县委大院及周边日常秩序，预防突发事件的发生，并及时进行处理				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	县委大院保安服务费	不超过38.71万元	38.71万元	20	20	
		质量指标	县委大院日常秩序	得到有效保障	得到有效保障	20	20	
		时效指标	处理突发事件	及时	及时	10	10	
		成本指标						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用			
		社会效益指标	县委大院的安全	得到有效保障	得到有效保障	30	30	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用			
	满意度指标 (10分)	可持续影响指标						
		服务对象满意度指标	保障范围的服务对象的满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	100	

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	县乡两级视频会议室网络租金及维护费							
主管部门	中共茶陵县委办公室			实施单位	中共茶陵县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	维护保障县乡两级视频会议系统网络畅通、运行稳定。			维护保障县乡两级视频会议系统网络畅通、运行稳定。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	县乡两级视频会议室网络租金及维护费	不超过 20 万元	20 万元	20	20	
		质量指标	网络畅通	得到有效保障	得到有效保障	20	20	
		时效指标	维护及时	及时	及时	10	10	
		成本指标						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用			
		社会效益指标	各类会议顺利召开	得到有效保障	得到有效保障	30	30	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用			
	满意度指标 (10分)	可持续影响指标						
		服务对象满意度指标	保障范围的服务对象的满意度	≥100%	≥100%	10	10	
总分						100	100	

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	外事港澳台工作经费							
主管部门	中共茶陵县委办公室			实施单位	中共茶陵县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成省市交办任务，做好港澳台胞台属沟通交流工作，营造良好氛围			完成省市交办任务，做好港澳台胞台属沟通交流工作，营造良好氛围				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	宣传工作	2	次	20	20	
			对接工作对象	5	次			
		质量指标	完成率	100%	百分率	20	20	
		时效指标	2024年全年	及时	及时	10	10	
		成本指标						
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	促进港澳台与内地的交流	提升	提升	30	28	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥100%	≥100%	10	10		
总分						100	98	

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

2024 年度中共茶陵县委办公室整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

(一) 部门(单位)基本情况

中共茶陵县委办公室，单位编制数 44 人，其中行政 27 人，机关工勤编 8 人，事业编 9 人。现有在编在岗人员 32 人，其中行政人员 22 人，工勤编制人员 2 人，事业编制人员 8 人。单位临聘人员 1 人，安保服务劳务派遣人员 10 人，公务用车 1 辆，办公地址在茶陵县云阳街道交通街 156 号，工作主要职能如下：

(一) 围绕县委的工作部署，对涉及全县经济社会发展全局性问题开展调查研究，为县委科学决策提出意见建议。

(二) 及时、准确、全面地向中央和省、市、县委报送信息，反映县内外的有关动态。

(三) 负责中央和省、市、县委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查。

(四) 负责县委文件和县委领导文稿起草、校核、印发工作；负责县委日常文书处理、档案管理和开发利用工作。

(五) 协助县委领导做好部门之间的有关协调工作和处理来信来访工作。

(六) 负责县委会议的准备和组织协调工作，统筹安排县委领导的重要公务活动，负责党和国家领导及省、市领导来茶有关服务工作。

(二) 部门(单位)年度整体支出绩效目标, 省级专项资金绩效目标、其他项目支出(除省级专项资金以外)绩效目标

2024年我单位年初预算数为984.51万元, 全年预算数为937.21万元, 全年执行数为937.21万元; 收入方面按收入性质分为一般公共预算收入937.21万元; 支出方面按支出性质分基本支出937.21万元; 年度整体绩效目标为: 围绕县委做好服务工作, 确保县委整体工作的高效运转, 推动县委各项决策部署的贯彻落实; 年度任务实际完成情况为: 紧紧围绕全县中心工作和全县经济社会发展大局, 充分发挥职能作用, 认真做好参谋助手、信息反馈、督查调研、综合协调、后勤保障等服务工作, 确保县委整体工作的高效运转, 推动县委各项决策部署的贯彻落实。

年度绩效目标为: 维护县委大院及周边日常秩序, 预防突发事件的发生, 并及时进行处理, 服务对象满意度100%; 年度任务实际完成情况为: 维护县委大院及周边日常秩序, 预防突发事件的发生, 并及时进行处理, 服务对象满意度100%。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出为 937.21 万元；其中人员经费为 439.66 万元，公用经费为 497.55 万元。

（二）项目支出情况

无

三、政府性基金预算支出情况

无政府性基金预算支出

四、国有资本经营预算支出情况

无国有资本经营预算支出

五、社会保险基金预算支出情况

无社会保险基金预算支出

六、部门整体支出绩效情况

本单位紧紧围绕全县中心工作和全县经济社会发展大局，充分发挥职能作用，认真做好参谋助手、信息反馈、督查调研、综合协调、后勤保障等服务工作，确保县委整体工作的高效运转，推动县委各项决策部署的贯彻落实。在县委的正确领导下，县委办不断加强自身建设，深入践行“五个坚持”，不断提升“三服务”水平，着力打造一支高素质、高水平、高标准服务团队，圆满完成了年度各项工作任务。

一、整体运行情况

（一）强化理论武装，不断提高思想政治水平。坚持把学习习近平总书记最新讲话和批示精神作为主任办公会议“第一议题”，办领导带头领学促学，并深入学习了习近平

总书记关于湖南工作的重要讲话、十九大及其历次全会精神，认真学习贯彻党的二十大精神，不断树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

（二）强化民主决策，不断增强班子凝聚力。严格落实民主集中制原则，班子成员密切团结协作，齐心协力抓好工作，牢固树立大局观念和团结意识，工作上能相互支持，充满了朝气活力、形成了整体合力，做到了民主决策、科学决策。坚持班子成员相互通气，协调配合，优势互补，不断提高了班子的凝聚力和战斗力。

（三）强化制度管理，不断推动工作落实落细。推动建立党政机关接待服务规定、节约型机关创建行动等，规范办文办会、接待、保密等各项工作，并强化工作督查，有效促进了工作作风的转变。牢记执政为民的理念，带头深入一线调查研究，厚植为民情怀，扎实为群众办实事，充分发挥好了作为县委“中枢”的作用。

二、主要工作情况

（一）**突出一个“量”字，提升参谋水平。**聚焦主责主业，不断加强对县委主要领导的意图把握、对县情实际的情况把握、对上级部署的要求把握，在接天线、摸下情中提升文稿水平，一年来，完成各类会议讲话 150 余篇。一方面，参谋辅政质量更高。高质量完成了县委全会、三级干部会、经济工作会议等重要会议的文字材料工作，其中县委十三届七次

全会讲话材料得到领导肯定性批示，报送的经济责任审计述职材料一次性通过考核组审核。另一方面，文稿刊发数量更多。为主要领导撰写的《从三个方面持续发力推进乡村全面振兴》先后被《湖南工作》《新湘评论》等省级党刊杂志刊发。通过广泛动员党办干部和深度挖掘好材料好文章，成功在《株洲工作》上稿 6 篇，数量在各县市区排名稳居第一，获市委政研室表扬肯定。

(二) 聚焦“三个重点”，提高信息报送质效。一是紧扣“关注点”，接好“天线”。不断增强信息工作的政治敏感性，及时采编上报《茶陵县广大干部群众热议习近平总书记考察调研湖南重要讲话精神》《二十届三中全会胜利开幕在茶陵县各界引发热烈反响》《茶陵县传达学习省委书记沈晓明在株调研时的讲话指示精神》等上级重大决策部署的落实情况、各级领导重要指示批示讲话精神的学习贯彻情况，做到政治类信息不漏项。二是捕捉“痛难点”，探好“地气”。通过定期约稿、基层反映、网络搜集等方式，敏锐捕捉群众普遍关心、社会反映强烈的民生痛点、堵点、难点问题，层层剖析例证，及时反映经济社会发展中的新情况、新问题。全年上报问题反映类、调研类信息 50 余篇，其中，《岁末年初农村地区聚众赌博活动增多》《春耕备耕进展情况及面临的困难》《烟叶产业高质量发展需破解的五方面短板》等 38 篇稿件先后被省市采用刊发；上报选题 702 个，被采用 120 余个，其中，新型毒品批借“时尚外衣”流通、地图类 APP 拍照“打卡”赚钱

任务恐存泄露国家机密风险等 6 个选题被省办采用；参与选题提纲、素材组稿 160 余篇。**锚定政治靶心，以“督”促效。**以高度的政治自觉认真做好习近平总书记重要指示批示和省委、市委主要领导在有关会议上重要指示事项，紧紧围绕县委、县政府的中心工作任务抓督查、求实效。认真开展习近平总书记对湖南重要讲话重要指示批示贯彻落实情况的督促检查工作，推动贯彻落实；对中央、省、市重要会议精神及议定事项进行分解立项，明确牵头和责任单位，并定期就落实进展情况开展督查，扎实承办上级交办的各类督查督办事项，确保各项决策部署不折不扣贯彻落实到位；始终把办理领导批示件作为重中之重，强化政治意识，严把督办质量。今年来，县委领导批示件 26 件，涉及社会建设、项目产业、经济建设、民生实事等各方面，均做到交办及时、督办有力、协调高效、落实迅速，确保政令畅通、贯彻高效；持续开展县级领导重点工作提示情况督查，通过以上率下，提振了真抓实干、攻坚克难的精气神。

（三）全面深化改革工作。共参加市、县会议 11 次，组织召开县委深改委会议 1 次、改革推进会 3 次，接收并办理 43 个文件通知。印发了《中共茶陵县委全面深化改革委员会 2024 年工作要点》《2024 年县领导领衔抓改革重点任务清单》。参与起草《中共茶陵县委关于深入学习贯彻党的二十届三中全会精神进一步全面深化改革 加快构建新时代茶陵发展新格局的实施意见》，谋划了 10 个方面 33 项具体

改革事项和 19 项重点推进改革事项清单。

七、存在的问题及原因分析

2024 年整体绩效自评良好，但仍存在着不足之处，仍需进一步改进与完善，如在绩效指标明确性方面，部分绩效指标的设置方面还存在不够清晰、可衡量的问题，不便于开展量化评价。

八、下一步改进措施

更加科学设置绩效目标及指标，增强绩效指标的清晰性、可衡量性，便于开展量化评价，及时了解资金使用绩效情况。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

其他需要说明的情况

2024 年度中共茶陵县委办公室保安服务费 项目支出绩效评价报告

一、项目支出基本情况

（一）项目支出概况。

根据《机关事业单位安全保卫工作条例》和政府采购相关规定，通过公开招标方式采购专业保安服务，确保县委大院办公秩序和人员财产安全。

（二）项目资金使用管理情况。

预算总额 38.71 万元，财政拨款 38.71 万元，实际支出 38.71 万元，执行率 100%。项目资金严格按照《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》等财务管理法规、制度进行管理。

（三）项目支出绩效目标完成程度。

1. 配备专业保安人员 10 名；
2. 24 小时门岗值守与巡逻防控；
3. 安防系统运行维护；
4. 突发事件应急处置。

维护县委大院及周边日常秩序，预防突发事件的发生，并及时进行处理。

二、绩效评价工作开展情况

严格执行预算，指标申报及时，通过单位自评和部门评价方法，依据与保安服务公司签订的服务合同约定，进行评价工作。

三、项目支出主要绩效及评价结论

严格执行专项资金管理使用规定、资金专款专用。全面优化内外部环境，为干部职工提供良好的工作环境。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目支出决策情况，项目实际支出与预算相符，预算执行情况较好。

(二) 项目执行过程情况，项目管理流程规范，各项制度执行到位。

(三) 项目支出产出情况，项目服务质量符合预期要求，达到预定目标。

(四) 项目支出效益情况，安保服务达到预期目标，项目社会经济效益显著。项目内部管理制度健全，安保服务人员服务及设备设施运行保障到岗到位。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

县委大院 2024 年度保安服务费全年预算 38.71 万元，执行数 38.71 万元，完成预算的 100%。全部经费用于保障县委大院办公秩序和人员财产安全。

六、有关建议

七、其他需要说明的问题