

2024年度茶陵县财政局 部门决算

目 录

第一部分 茶陵县财政局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明
- 十三、关于国有资产占用情况说明
- 十四、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

茶陵县财政局部门概况

一、部门职责

茶陵县财政局的主要职责是：

(1) 贯彻执行党中央和国家、省、市有关财政工作的法律法规和政策标准，研究拟订全县财政发展规划、年度计划、有关改革方案并组织实施；拟订全县财政、财务、会计管理的制度和办法，并监督执行。

(2) 负责分析、预测全县财政经济形势，参与制定全县宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；负责拟订县、乡（镇）两级与企业之间的财政分配制度，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

(3) 负责管理县本级各项财政收支；编制全县和县本级财政预、决算草案并组织执行；受县人民政府委托，向县人民代表大会报告全县和县本级财政预算及其执行情况，向县人民代表大会常务委员会报告财政决算情况；负责县本级财政预、决算公开工作；审核批复县直部门（单位）年度财政预、决算，拟订经费支出标准；负责指导乡（镇）年度财政预、决算编制工作，审核乡（镇）年度财政预、决算；指导乡（镇）财政工作。

(4) 按分工负责全县政府非税收入管理；组织实施国库管理制度和国库集中收付制度，指导和监督全县国库业务，按规定开展国库现金管理工作；负责拟订政府采购办法并监督执行，拟订政府购买服务相关制度、办法并组织实施；负责财政票据管理。

(5) 负责贯彻执行国家有关税收的法律法规和税收调整政策，协调税收政策的执行；负责研究拟订权限内税收政策及其调整方案并组织实施；按规定承担地方关税管理工作。

(6) 负责贯彻执行国家、省、市有关政府债务管理的制度和政策，拟订全县政府性债务管理制度和办法，承担政府债务核查、监督等职责；统一管理全县政府债务；负责政府融资管理，管理涉及外国政府和国际金融组织的贷款。

(7) 负责拟订全县行政事业单位国有资产管理体制，制定需要全县统一规定的资产配置政策和标准，管理全县行政事业单位国有资产；负责牵头编制县国有资产管理情况报告；根据授权集中统一履行国有金融资本出资人职责，拟订需全县统一规定的开支标准和支出政策；负责履行县级国有金融资本管理相关职责，管理地方金融企业国有资产。

(8) 负责拟订国有资本经营预算制度和办法，审核汇总编制全县国有资本经营预、决算草案；收取县本级企业国有资本收益；负责组织实施企业财务制度，执行政府和企业的分配制度和办法；负责预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

(9) 负责拟订全县政府性资金管理制度；负责全县政府性资金的分配、拨付、监督和预算绩效管理；负责政府投资项目评审管理；参与制定全县投资策，办理和监督县本级财政的经济发展支出、全县政府性投资项目的财政拨款；参与拟订基建投资有关政策，组织实施基本建设财务制度；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理；负责财政有偿资金的回收管理；牵头全县财源建设。

(10) 会同有关部门监督管理全县财政社会保障和就业及卫生健康支出；负责审核并汇总编报全县社会保险基金预、决算草案，会同有关部门拟订有关资金（基金）财务管理制度；负责全县各项社会保障

资金（基金）的财务管理和监督。

(11) 负责管理全县会计工作，组织实施国家统一的会计制度，监督和规范会计行为；指导和监督县内注册会计师和会计师事务所的业务，指导和管理社会审计；负责全县代理记账机构的审批和管理工作；依法管理资产评估有关工作。

(12) 参与农村综合配套改革有关工作，负责组织财政涉农补贴资金的发放和监督工作。

(13) 负责拟订全县财政监督制度办法，监督检查财税法规、政策执行情况；组织协调重大或专项财政监督检查和会计监督检查工作。

(14) 负责有关行政复议和行政诉讼应诉工作。

(15) 完成县委、县政府交办的其它任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

茶陵县财政局为一级预算单位，单位性质行政单位，共设 15 个内设机构：办公室、政工人事股、综合规划股（加挂会计管理股牌子）、预算股、国库股、行政政法股、经济建设股、农业农村股、社会保障股、企业贸易股、财政监督股、金融与债务股、国有资产管理股、绩效管理股、政府采购管理股。4 个事业机构：茶陵县国库集中支付核算中心、茶陵县乡镇财政服务中心、茶陵县财政事务中心、茶陵县财政投资评审中心。人员情况， 年未在编人数 74 人，其中：行政编制人数 20 人，参照公务员法管理人员 13 人，事业编制 41 人，局机关临聘人员 8 人，局机关在岗人员共计 82 人，2024 年调入 1 人、退休 6

人、调出 2 人、死亡 1 人。退休人员 76 人（包含财政所退休人员），2024 年新增退休人员 7 人（其中财政所退休人员 1 人）。退休人员的退休工资由人社局统一发放。

（二）决算单位构成

茶陵县财政局 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：茶陵县财政局本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,200.66	一、一般公共服务支出	31	1,928.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	17.15	八、社会保障和就业支出	38	120.45
	9		九、卫生健康支出	39	68.99
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	99.45
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入支出决算总表

公开01表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2, 217. 81	本年支出合计	57	2, 217. 81
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2, 217. 81	总计	60	2, 217. 81

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,217.81	2,200.66					17.15
201	一般公共服务支出	1,928.92	1,911.77					17.15
20106	财政事务	1,928.92	1,911.77					17.15
2010601	行政运行	1,295.91	1,278.76					17.15
2010602	一般行政管理事务	41.00	41.00					
2010607	信息化建设	30.29	30.29					
2010608	财政委托业务支出	339.14	339.14					
2010699	其他财政事务支出	222.57	222.57					
208	社会保障和就业支出	120.45	120.45					
20805	行政事业单位养老支出	120.45	120.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.45	120.45					
210	卫生健康支出	68.99	68.99					
21011	行政事业单位医疗	68.99	68.99					
2101101	行政单位医疗	64.75	64.75					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.24	4.24					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
221	住房保障支出	99.45	99.45					
22102	住房改革支出	99.45	99.45					
2210201	住房公积金	99.45	99.45					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2,217.81	1,603.80	614.01			
201	一般公共服务支出	1,928.92	1,314.91	614.01			
20106	财政事务	1,928.92	1,314.91	614.01			
2010601	行政运行	1,295.91	1,295.91				
2010602	一般行政管理事务	41.00		41.00			
2010607	信息化建设	30.29		30.29			
2010608	财政委托业务支出	339.14		339.14			
2010699	其他财政事务支出	222.57	19.00	203.57			
208	社会保障和就业支出	120.45	120.45				
20805	行政事业单位养老支出	120.45	120.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.45	120.45				
210	卫生健康支出	68.99	68.99				
21011	行政事业单位医疗	68.99	68.99				
2101101	行政单位医疗	64.75	64.75				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.24	4.24				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
221	住房保障支出	99.45	99.45				
22102	住房改革支出	99.45	99.45				
2210201	住房公积金	99.45	99.45				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：茶陵县财政局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,200.66	一、一般公共服务支出	33	1,911.77	1,911.77		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	120.45	120.45		
	9		九、卫生健康支出	41	68.99	68.99		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	99.45	99.45		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：茶陵县财政局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,200.66	本年支出合计	59	2,200.66	2,200.66		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,200.66	总计	64	2,200.66	2,200.66		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	2,200.66	1,586.65	614.01
201	一般公共服务支出	1,911.77	1,297.76	614.01
20106	财政事务	1,911.77	1,297.76	614.01
2010601	行政运行	1,278.76	1,278.76	
2010602	一般行政管理事务	41.00		41.00
2010607	信息化建设	30.29		30.29
2010608	财政委托业务支出	339.14		339.14
2010699	其他财政事务支出	222.57	19.00	203.57
208	社会保障和就业支出	120.45	120.45	
20805	行政事业单位养老支出	120.45	120.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.45	120.45	
210	卫生健康支出	68.99	68.99	
21011	行政事业单位医疗	68.99	68.99	
2101101	行政单位医疗	64.75	64.75	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.24	4.24	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
221	住房保障支出	99.45	99.45	
22102	住房改革支出	99.45	99.45	
2210201	住房公积金	99.45	99.45	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,179.62	302	商品和服务支出	293.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	355.46	30201	办公费	25.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	186.86	30202	印刷费	11.35	30702	国外债务付息	
30103	奖金	253.86	30203	咨询费	3.50	310	资本性支出	8.88
30106	伙食补助费	40.82	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	2.83	31002	办公设备购置	8.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	109.65	30206	电费	15.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.76	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	50.20	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	10.82	30209	物业管理费	3.04	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	10.10	30211	差旅费	29.17	31008	物资储备	
30113	住房公积金	99.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.81	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	62.39	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	105.02	30215	会议费	3.21	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.11	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	5.02	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	80.97	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	19.66	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.66
30306	救济费		30226	劳务费	11.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	39.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金	3.63	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	58.60	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.75	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	74.69			
	人员经费合计	1,284.63					公用经费合计	302.01

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：茶陵县财政局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.02					5.02	5.02					5.02

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

第三部分

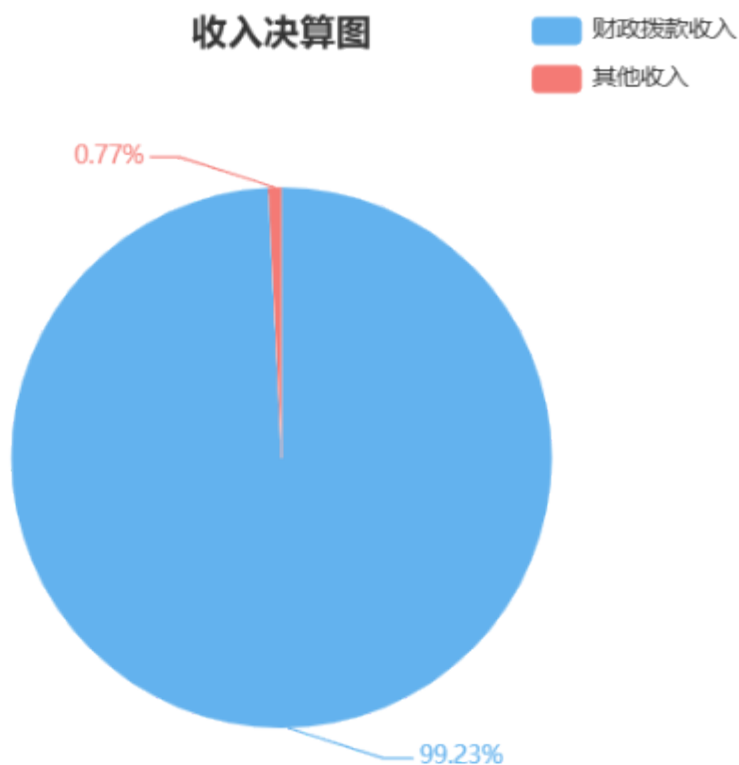
2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 2217.81 万元，与上年相比增加 44.83 万元，上升 2.06%。主要是因为今年财政拨入的抚恤金增加。

二、收入决算情况说明

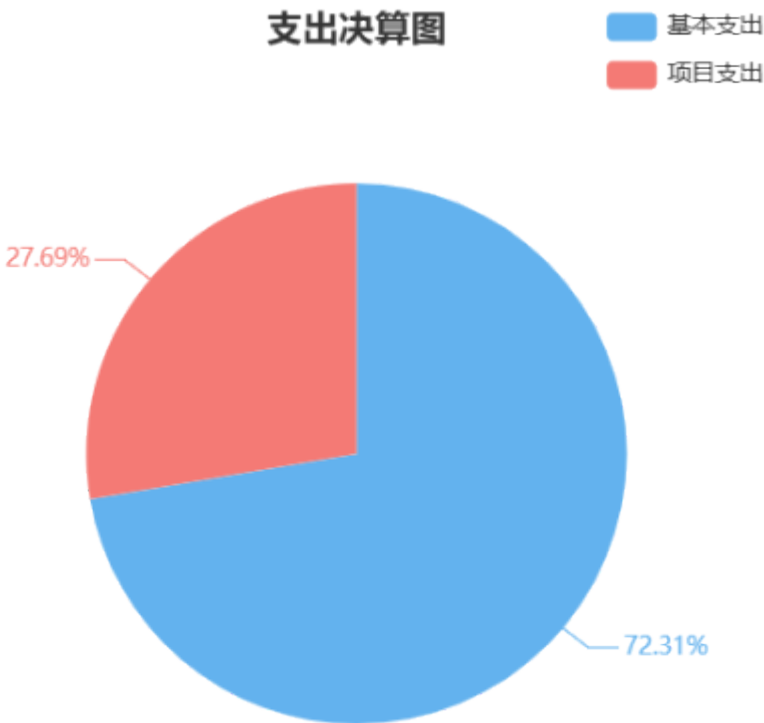
2024 年度收入合计 2217.81 万元，其中：财政拨款收入 2200.66 万元，占 99.23%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 17.15 万元，占 0.77%。



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2217.81 万元，其中：基本支出 1603.80 万元，占 72.31%；项目支出 614.01 万元，占 27.69%；上缴上级支出 0.00 万

元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 2200.66 万元，与上年相比，增加 72.70 万元，上升 3.42%。主要是因为今年财政拨入的抚恤金 81 万元计入其中、去年计到其他收入中。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 2200.66 万元，占本年支出合计的 99.23%，与上年相比，财政拨款支出增加 72.70 万元，上升 3.42%。主要是因为今年财政拨入的抚恤金 81 万元计入其中、去年计入了其他收入，相

应增加抚恤金支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 2200.66 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1911.77 万元，占比 86.87%；社会保障和就业支出（类）120.45 万元，占比 5.47%；卫生健康支出（类）68.99 万元，占比 3.13%；住房保障支出（类）99.45 万元，占比 4.52%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 2293.92 万元，支出决算数为 2200.66 万元，完成年初预算的 95.93%，其中：

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 1231.17 万元，支出决算为 1278.76 万元，完成年初预算的 103.87%，决算数大于预算数主要原因是：2023 年年终绩效考核奖没有在年初预算中，单独下拨。

2、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 41 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：为上级下拨的业务补助资金。

3、一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。

年初预算为 30.29 万元，支出决算为 30.29 万元，完成年初预算的 100%。

4、一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政委托业务支出（项）。

年初预算为 540 万元，支出决算为 339.14 万元，完成年初预算

的 62.80%, 决算数小于预算数的主要原因是: 投资评审和绩效评价未及时结算, 结转下年。

5、一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)。

年初预算为 203.57 万元, 支出决算为 222.57 万元, 完成年初预算的 109.33%, 决算数大于预算数主要原因是: 19 万元为省市下拨的管理工作经费。

6、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。

年初预算为 120.45 万元, 支出决算为 120.45 万元, 完成年初预算的 100%。

7、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。

年初预算为 64.75 万元, 支出决算为 64.75 万元, 完成年初预算的 100%。

8、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。

年初预算为 4.24 万元, 支出决算为 4.24 万元, 完成年初预算的 100%。

9、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

年初预算为 99.45 万元, 支出决算为 99.45 万元, 完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 1586.65 万元, 其中:

人员经费 1284.63 万元，占基本支出的 80.96%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 302.01 万元，占基本支出的 19.03%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 5.02 万元，支出决算为 5.02 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，与上年相比减少 1.16 万元，下降 18.77%，减少的主要原因是厉行节约压减支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，与上年决算数相同。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，本单位 2024 年度未发生因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，与上年决算数相同。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，与上年决算数相同。2024 年度茶陵县财政局更新公务用车 0 辆，购置公务用车 0 辆。2024 年度本单位未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，与上年决算数相同。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。本单位 2024 年度未发生公务用车运行维护费支出。

3、公务接待费支出预算为 5.02 万元，支出决算为 5.02 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，与上年相比减少 1.16 万元，下降 18.77%，减少的主要原因是厉行节约压减支出。2024 年度共接待来访团组 85 个，来宾 750 人次，主要是接待检查组、督查组、调研组、考察组等人员发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度未发生政府性基金预算财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况

2024 年度未发生国有资本经营预算财政拨款收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本单位 2024 年机关运行经费支出 302.01 万元，年初预算数 301.85 万元，比年初预算增加 0.16 万元，增加 0.05%，主要原因是：驻村费用年初未预算。

十一、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 3.21 万元，用于召开财政工作会议、零基预算会议、退休人员等会议，人数 720 人，内容为财政工作总结大会、零基预算会议动员会、退休人员每季度会议；开支培训费 2.11 万元，用于开展单位人员业务提升等培训，人数 45 人，内容为各业务股室业务培训。未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 478.60 万元，其中：政府采购货物支出 13.28 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 465.32 万元。授予中小企业合同金额 478.6 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 478.6 万元，占政府采购支出总额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%；由于工程支出金额为 0 万元，无法进行工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比测算；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对2024 年度本部门整体支出开展绩效自评，涉及项目 8 个，共涉及资金 945.87 万元。其中，一般公共预算项目 8 个 945.87 万元，占一般公共预算支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。二是部门评价开展情况。2024 年度本部门未开展部门评价工作。三是事前绩效评估开展情况。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本部门整体支出全年预算数 2483.68 万元，执行数 2217.81 万元，完成预算的 89.29%，绩效自评得分 94.19 分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：2024 年，财政部门在县委、县政府的坚强领导和县人大的监督支持下，紧扣“开源节流、提质增效”总要求，全力稳增长、惠民生、防风险、促发展，为我县经济社会高质量发展提供了坚实的财政保障。

（一）全力以赴做大“钱袋子”。不断夯实税源基础，着力挖潜增收，打好收入组织攻坚战，地方一般公共预算收入完成 10.48 亿元，增速高于县区平均水平 3.7 个百分点，全市排名第三，是全市唯一连续三年保持前三的县市区；地方税收占比 63.1%，连续四年保持在省委县域经济考核同组县市第一位置；主体税种增速排名全市第一。加力盘活国有“三资”，实现入库收入 13.75 亿元。抢抓政策机遇，积极争资引项，向上争取中央预算内资金、国债等专项资金 26.79 亿元、专

项债资金 8.47 亿元、置换债资金 3.69 亿元，年初预算安排项目前期工作经费 1000 万元用于做好资金保障服务。（二）精打细算管好“账本子”。坚决贯彻落实习惯过紧日子要求，加大财政资源统筹力度，做到有保有压。行政运转经费较上一年度压降 10.56%，压减 1.49 亿元。民生支出 37.84 亿元，占一般公共预算支出 48 亿元的 78.34%，发放惠民惠农补贴 116 项，金额 3.49 亿元，惠及 83.01 万人次。坚持围绕中心、服务大局，统筹衔接资金 1.16 亿元支持乡村振兴，投入 1.61 亿元助力城乡建设，集中财力保障大事要事。（三）坚决有力护好“家底子”。兜牢兜实“三保”底线，足额编列“三保”预算并动态监控执行情况，全年“三保”支出 25.21 亿元，未发生“三保”支出断链事件。化解隐性债务 8.25 亿元，超额完成目标任务，实现 3 家融资平台隐性债务清零和退出。全面清理规范税费优惠和补贴政策，进一步做实做优财政收入，规避政策风险。（四）提质增效开拓“新路子”。扎实开展“绩效管理巩固年”行动，全面深化零基预算改革。政府采购项目节约率达 18%为历年最高，预结算评审项目审减率达 10.96%，有效控制项目支出。县属国有企业管理层级均实现 3 级以内，人力成本、可控经费和综合融资成本均较上年下降。开展全县财政财务检查工作，整改收回资金 8.24 万元，审核清理全县单位银行账户，撤销违规账户 55 个，财会监督见行见效。积极推动金融支持化债，完成降息 38 笔 23.01 亿元，展期 8 笔 4.41 亿元。发现的主要问题及原因：一是实体经济发展缓慢，土地出让市场低迷，国有资源盘活市场不景气，各项收入慢于序时；二是刚性支出攀升，除全力保“三保”、

债务付息等刚性支出及部分重要紧急项目外，其他支出保障困难；三是上级部门对地方收入真实性、预算准确性、资源盘活合规性、债务化解有效性等方面提出更高的要求，风险管理难度随之加大。下一步改进措施：（一）坚持扩量与提质并举，以更大力度扩财源。（二）坚持巩固与提升并举，以更实举措优支出。（三）坚持守正与创新并举，以更稳步伐促改革。（四）坚持防范与治理并举，以更严标准防风险。二是部门评价结果。2024 年度本部门未开展部门评价工作，暂无绩效评价结果。三是事前绩效评估结果。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作，暂无事前绩效评估结果。

（三）评价结果应用情况

。

本部门预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告等见附件。

第四部分

名词解释

1. 财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

9. 结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

10. 年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生

的支出，包括人员经费和公用经费。

12. 项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

14. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

15. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

16. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

17. 机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

18. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）：反

映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

19. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

20. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于信息化建设方面的支出。

21. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)财政委托业务支出(项)：反映财政委托评审机构进行财政投资评审和委托建设银行等机构代理业务发生的支出。

22. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

23. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

24. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

25. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的

26. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的 基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

附件 2

2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	编制数		2024 年实际 在职人数		控制率	
	88		74		84%	
经费控制情况	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	6.18		15		5.02	
1、公务用车购置和维护经费	0		0		0	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	0		0		0	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	6.18		15		5.02	
项目支出：	408.05		702.13		614.01	
1、业务工作专项	344.91		615.42		532.3	
湖南省预算单位会计核算云系统	28.84		42		41.76	
国有资产归集费	18.48		30		21.7	
保安服务费	3.87		3.87		3.87	
预算绩效评价管理专项	80.6		61.79		41.79	
乡镇财政建设和管理专项	85.33		90		83.42	
财政票据工本费及征管经费	55.81		27.76		9	
政府投资评审项目专项经费	71.98		360		330.76	
2、运行维护专项	63.14		86.71		81.71	
财政大平台建设及维护费用	63.14		86.71		81.71	
公用经费	374.68		324		319.16	
其中：办公经费	222.08		208.15		187.79	
水费、电费、差旅费	51.87		51		47	
会议费、培训费	9.7		10.5		5.32	
政府采购金额	— —		580.5		478.61	
部门基本支出项目调整	— —					
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (平方米)	实际规模 (平方米)	规模控 制率	项目投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资 概算 控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，包括业务工作项目、运行维护项目等；“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填报人：陈英 填报日期：2025 年 联系电话： 单位负责人签字：

部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

预算部门名称	茶陵县财政局							
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2293.82	2483.68	2217.81	10	8.93		
	按收入性质分：2217.81			按支出性质分：2217.81				
	其中：一般公共预算：2200.66			其中：基本支出：1603.8（含其他资金支出）				
	政府性基金拨款：			项目支出：614.01				
	纳入专户管理的非税收入拨款：							
	其他资金：17.15							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于湖南的重要讲话重要指示批示精神，认真落实中央、省委、市委、县委经济工作会议精神和全国、全省、全市财政工作会议部署,坚持稳中求进、以进促稳、先立后破，完整准确全面贯彻新发展理念，以“开源节流、提质增效”为宗旨，厉行节约过“紧日子”，优化支出结构，集中财力办大事，推动经济运行整体好转；防范化解地方债务风险，增强“三保”保障能力，确保财政运行平稳有序；着力加强财会监督，严肃财经纪律，加快推进财政高质量发展，为构建新时代茶陵发展新格局提供坚实有力的保障。1、拓渠挖潜，打造财政“源头活水”；2、严控支出，促进财政“松绑减负”；3、防范风险，确保财政“行稳致远”；4、规范管理，激发财政“内生活力”；5、恒练内功，争做财政“铁骑尖兵”。			2024 年，在外部压力加大、内部困难增多的严峻复杂形势下，全县财政系统迎难而上、奋发有为，财政运行总体平稳，服务经济社会高质量发展迈出坚实步伐。2024 年，全县完成地方收入 10.49 亿元，增幅全市排名第三，高于区县平均水平 3.7 个百分点，是全市唯一地方收入增速连续 3 年保持前三的县市区；完成地方一般公共预算支出 48.29 亿元,同比增长 12.1%;争取上级财政性资金 29.54 亿元，同比增长 2.8%；债务管理工作获得市政府大抓落实表扬激励。主要抓了八个方面工作：1.科学聚财稳预期、2.协同汇财抢先机、3.精准用财惠民生、4.精明理财增效益、5.系统稳财防风险、6.破立兴财开新路、7.依法管财严监督、8.凝心带队强根基。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50 分）	数量指标	一般公共预算预算收入	190000 万元	168211 万元	5	4.43	
			地方财政收入	116000 万元	104892 万元	5	4.52	
			政府性基金收入	90500 万元	28231 万元	5	1.56	全县国有土地使用权出让收入减少
			全年民生支出	>70%	78.34%	5	5	
			教育培训	2 次	2 次	5	5	
		质量指标	完成率	100%	95%	5	4.75	
		时效指标	及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	全年费用	≤2293.82 万元	2217.81 万元	10	10	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	财政运行风险	降低	降低	10	10	
		社会效益指标	保基本民生	100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	干部素质	提升	提升	10	10	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意指标	满意度	≥95%	98%	10	10	
	总分					100	94.19	

填表人： 陈英 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	湖南省预算单位会计核算云系统							
主管部门	茶陵县财政局				实施单位	茶陵县财政局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	42	42	41.76	10	99.43%	9.94	
	其中：当年财政拨款	42	42	41.76				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	全面提升会计核算管理的信息化、自动化和标准化水平。规范会计核算，提高会计基础数据的质量，为编制高质量的部门决算报告、部门财务报告，提高全县财政财务工作质量打下坚实的基础。				完成 148 个预算单位纳入会计核算云系统进行会计核算，提升了会计核算管理的信息化、自动化和标准化水平，预算单位会计核算工作更加规范。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	预算单位	≥85	148	15	15	
		质量指标	系统运转	正常	正常	10	10	
		时效指标	服务期限	1 年	完成	10	10	
		成本指标	服务费用	≤50 万元	40.76	10	10	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	信息化、自动化、标准化水平	提升	提升	30	30	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	满意度	95%	提升	10	10	
总分						100	99.94	

填表人：李偲

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目支出名称	财政大平台维护费用							
主管部门	财政局			实施单位	财政局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	150	86.71	81.71	10	94.23%	9.42	
	其中：当年财政拨款	150	86.71					
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过财政专线维护，财政软件维护，等级保护测评，提高财政信息化水平，提高数据安全性，保障财政各项业务系统连续运行，保障全县财政专网安全稳定运行，为茶陵县经济社会发展做好服务和贡献！				财政专线、财政软件按计划维护，完成等级保护测评，提高了财政信息化水平、数据安全性，保障了财政各项业务系统连续运行，保障全县财政专网安全稳定运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	财政软件维护数量	≥4	4	10	10	
			财政专线维护数量	1套	1	10	10	
		质量指标	财政信息化水平	提升	提升	10	10	
		时效指标	维护时间	≤24小时	完成	10	10	
		成本指标	维护费用	≤150万元	81.81	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	数据安全性	提升	提升	10	10	
			系统稳定运行	年度断网次数≤1次	0	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意度	≥95%	98%	10	10	
	总分						100	99.42

填表人：吴煜钦 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目支出名称	国有资产归集							
主管部门	茶陵县财政局				实施单位	国有资产管理股		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30	30	21.7	10	72.33%	7.23	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成全县国有资产资源归集盘活处置工作，壮大国有企业资产规模。				盘活国有资产1亿元，完成全县国有资产资源归集盘活处置等各项工作，壮大国有企业资产规模。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	国有资产盘活	1亿	1亿	20	20	
		质量指标	符合评估要求	100%	100%	10	10	
		时效指标	服务时限	1年	完成	10	10	
		成本指标	费用	≤30万	21.7万	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	经济效益率	≥95%	98%	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意率	≥95%	98%	10	10	
总分						100	97.23	

填表人：付文雅 填报日期：2025.4.3 联系电话：15116337684 单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	保安服务费							
主管部门	财政局			实施单位	财政局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3.87	3.87	3.87	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款		3.87	3.87				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	安全有序			保障了局机关安全有序				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	安排人员	1人	1人	15	15	
		质量指标	安全有序	安全	安全	15	15	
		时效指标	服务时间	1年	完成	10	10	
		成本指标	费用	3.87万元	3.87万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	安全有序	安全	安全	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意度	满意	满意	10	10	
总分					100	100		

填表人：陈英 填报日期： 2025 年 4 月 3 日 联系电话： 单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	预算绩效评价管理专项							
主管部门	财 政 局			实施单位	绩效股			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	180	61.79	41.79	10	67.63%	6.76	
	其中：当年财政拨款	180	61.79	41.79				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	规范预算绩效目标管理，加强绩效管理全方位、全过程覆盖。			对 2023 年度债券资金及县本级资金（含部门整体及项目资金）开展了绩效自评；顺利完成 12 个财政重点绩效评价（含 3 个人大“四评”项目）；对 2024 年县本级资金进行了严格的绩效目标审核，认真完成了项目绩效运行监控。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	绩效评价报告数	≥ 10 个	12 个	10	10	
			绩效评价项目数	≥ 10 个	12 个	10	10	
		质量指标	绩效评价报告合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	年度评价完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	项目费用	1%—5%	1%—5%	10	10	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	公开率	100%	100%	10	10	
			问题整改落实率	95%	95%	10	10	
		可持续影响指标	评价结果公开率	100%	100%	10	10	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	工作满意度	≥ 95 %	≥ 95 %	10	10	
	总分					100	96.76	

填表人： 刘丽艳

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	乡镇财政建设和管理专项							
主管部门	财政局				实施单位	乡财服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	90	90	83.42	10	92.69%	9.27	
	其中：当年财政拨款	90	90	83.42				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	改善乡镇（街道）财政所办公条件，提高信息化办公水平，为基层群众提供优质便民服务。				乡镇（街道）财政所办公条件得到改善，信息化办公水平提高，为基层群众提供了优质便民服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	财政所环境改善	17个	17个	15	15	
		质量指标	信息化办公水平	提升	提升	15	15	
		时效指标	完成时间	2024年12月31日	完成	10	10	
		成本指标	费用	≤90万	83.42	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	便民服务	提升	提升	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	工作满意度	≥95%	98%	10	10	
总分						100	99.27	

填表人：王乐 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 4

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	财政票据工本费及征管经费							
主管部门	财政局				实施单位	财政事务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	90	27.76	9	10	32.42%	3.24	
	其中：当年财政拨款	90	27.76					
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保证县本级使用部门和单位的票据需求，保障合法收费，维护国家利益。				保证县本级使用部门和单位的票据需求，保障合法收费。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	领票单位	>120 个	140 个	15	15	
			领用票据	≧160 万份	230 万份	15	15	
		质量指标	票据使用规范率	≧98%	99%	10	10	
		时效指标	票据使用年限	≤3	符合	10	10	
		成本指标	票据成本	0.17 元 ---5.07 元	0.17 元 ---5.07 元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	全县票据使用	正常	正常	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意度	≧95%	98%	10	10	
总分						100	93.24	

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 2

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	政府投资评审项目专项经费							
主管部门	财政局				实施单位	政府投资评审中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	360	360	330.76	10	91.88%	9.19	
	其中：当年财政拨款	360	360					
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	节约财政资金、建设项目预结算综合审减 10%以上				预结算综合审减达 10.96%			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	送审项目数	≥350	703	15	15	
		质量指标	项目误差率小于 3%	≥90%	96%	15	15	
		时效指标	完成时间	2024 年 12 月 31 日	完成	10	10	
		成本指标	费用	2000 元 ---50000 元	≤50000 元	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	预算审减率	>10%	10.96%	30	30	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	满意率	≥95%	98%	10	10	
总分						100	99.19	

填表人：段波

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

2024 年度茶陵县财政局部门整体支出 绩效自评报告

一、部门基本情况

1. 主要职能。贯彻执行党中央和国家、省、市有关财政工作的法律法规和政策标准，研究拟订全县财政发展规划、年度计划、有关改革方案并组织实施；拟订全县财政、财务、会计管理的制度和办法，并监督执行；负责分析、预测全县财政经济形势，参与制定全县宏观经济政策；负责管理县本级各项财政收支；负责全县政府非税收入管理；负责贯彻执行政府债务管理的制度和政策；负责拟订全县行政事业单位国有资产管理制；负责拟订国有资本经营预算制度和办法；负责拟订全县政府性资金管理制度；会同有关部门监督管理全县财政社会保障和就业及卫生健康支出；负责管理全县会计工作；参与农村综合配套改革有关工作；负责拟订全县财政监督制度办法。承担办理财政直接支付业务相关事务性工作；指导全县乡镇财政财务工作；承担县财政收支管理、财政票据管理等事务性工作；承担实施财政性资金投资项目预算评审事务性工作。

2. 机构情况 茶陵县财政局为一级预算单位，单位性质行政单位，共设 15 个内设机构：办公室、政工人事股、综合规划股（加挂会计管理股牌子）、预算股、国库股、行政政法股、经济建设股、农业农村股、社会保障股、企业贸易股、财政监督股、金融与债务股、国有资产管理股、绩效管理股、政府采购管理股。4 个事业机构：茶陵县国库集中支付核算中心、茶陵县乡镇财政服务中心、茶陵县财政

事务中心、茶陵县财政投资评审中心。

3. 人员情况， 年末在编人数 74 人，其中：行政编制人数 20 人，参照公务员法管理人员 13 人，事业编制 41 人，局机关临聘人员 8 人，局机关在岗人员共计 82 人，2024 年调入 1 人、退休 6 人、调出 2 人、死亡 1 人。退休人员 76 人（包含财政所退休人员），2023 年新增退休人员 7 人（其中财政所退休人员 1 人）。退休人员的退休工资由人社局统一发放。

二、一般公共预算支出情况

2024 年年初预算数为 2293.82 万元，全年预算数为 2483.68 万元，全年执行数为 2217.81 万元。按收入性质分：一般公共预算 2200.66 万元、其他资金 17.15 万元；按支出性质分：基本支出 1603.8 万元、项目支出 614.01 万元。

（一）基本支出情况

基本支出 1603.8 万元：其中一般公共预算财政拨款支出 1586.65 万元、其他支出 17.15 万元；按部门预算经济科目分：工资福利支出 1179.62 万元；商品和服务支出 310.28 万元；对个人和家庭的补助支出 105.02 万元；资本性支出 8.88 万。

（二）项目支出情况

项目支出 614.01 万元：其中商品和服务支出 609.6 万元（政府投资评审费、绩效评价委托业务费；乡镇财政建设和管理经费、财政大平台建设及维护费、财政事务中心购买全县票据工本费等支出）、资本性支出 4.4 万元。

2024 年年初预算安排专项资金 945.87 万元。其中政府投资评审项目专项经费 360 万元、预算绩效评价管理专项 180 万元、财政票据

工本费和非税收入征管经费 90 万元、乡镇财政建设和管理经费 90 万元、财政大平台建设维护费 150 万、湖南省预算单位会计核算云系统 42 万元、国有资产归集费 30 万元、保安服务费 3.87 万元，全年预算数 702.13 万元，全年执行数 614.01 万元。

1、财政投资评审专项经费年初预算 360 万元，全年预算数 360 万元，全年执行数为 330.76 万元，执行率为 91.88%。全年完成项目评审 703 个，项目评审误差率小于 3%的项目数大于送审项目数的 96%以上，审减率达到 10.96%，节约财政资金。

2、预算绩效评价管理专项年初预算 180 万元，全年预算数 61.79 万元，全年执行数为 41.79 万元，执行率为 67.63%。因 2024 年预算绩效评价项目减少年初预算中的 118.21 万元由财政预算股收回未下拨。因单位提供资料不及时 2025 年年初结算项目费用 18.1 万元，未计算在 2024 年全年执行数中。全年对 2023 年度债券资金及县本级资金（含部门整体及项目资金）开展了绩效自评；顺利完成 12 个财政重点绩效评价（含 3 个人大“四评”项目）；对 2024 年县本级资金进行了严格的绩效目标审核，认真完成了项目绩效运行监控。

3、财政票据工本费和非税收入征管经费年初预算 90 万元、全年预算数 27.76 万元，全年执行数为 9 万元，执行率为 32.42%。因票据改用电子票据具多，票据工本费随之减少年初预算中的 62.24 万元由财政预算股直接收回未下拨。全县共有 140 多个单位领取财政票据，领取 230 万份以上，规范了全县票据使用、保证县本级使用部门和单位的票据需求，保障合法收费。

4、乡镇财政建设和管理经费年初预算 90 万元、全年预算数 90

万元，全年执行数为 83.42 万元，执行率为 92.69%。全县 17 个乡镇（街道）财政所办公条件得到改善，信息化办公水平提高，为基层群众提供了优质便民服务。

5、财政大平台建设及维护费年初预算 150 万、全年预算数 86.71 万元，全年执行数为 81.71 万元，执行率为 94.23%。因 2024 年财政大平台未更换设备年初预算中的 63.29 万元由财政预算股收回未下拨。全年财政专线、财政软件按计划维护，完成等级保护测评，提高了财政信息化水平、数据安全性，保障了财政各项业务系统连续运行，保障全县财政专网安全稳定运行。

6、湖南省预算单位会计核算云系统 42 万元、全年预算数 42 万元，全年执行数为 41.76 万元，执行率为 99.43%。全年完成 148 个预算单位纳入会计核算云系统进行会计核算，提升了会计核算管理的信息化、自动化和标准化水平，预算单位会计核算工作更加规范。

7、国有资产归集费 30 万元、全年预算数 30 万元，全年执行数为 21.7 万元，执行率为 72.33%。全年盘活国有资产 1 亿元，完成全县国有资产资源归集盘活处置等各项工作，壮大国有企业资产规模。

8、保安服务费 3.87 万元全年预算数 3.87 万元，全年执行数为 3.87 万元，执行率为 100%。

三、部门整体支出绩效情况

2024 年，在外部压力加大、内部困难增多的严峻复杂形势下，全县财政系统难中求成、奋发有为，财政运行总体平稳，服务经济社会高质量发展迈出坚实步伐。2024 年，全县完成地方收入 10.49 亿元，增幅全市排名第三，高于区县平均水平 3.7 个百分点，是全市唯

一地方收入增速连续3年保持前三的县市区；完成地方一般公共预算支出48.29亿元，同比增长12.1%；争取上级财政性资金29.54亿元，同比增长2.8%；债务管理工作获得市政府大抓落实表扬激励。主要抓了八个方面工作：

1. 科学聚财稳预期。我们推动实施财源建设“六大工程”，全力服务我县经济高质量发展，突出抓好税源培育，纳税500万元以上骨干税源企业入库税收7.83亿元，比2020年增加1.13亿元。建立重点财源项目库、骨干税源企业库和国有资产资源项目库，聚焦园区实体企业、建筑行业等七个重点领域开展挖潜增收大调研，充分挖掘财税增收潜力。积极拓展精诚共治，清缴税款入库1.68亿元。合理利用特许经营权、金融工具和市场化手段处置盘活国有“三资”，全年实现入库收入13.75亿元。积极推进以降促增，认真落实增值税留抵退税、加计抵减等税费优惠政策2.2亿元，助推企业“轻装快跑”，有效激发了市场主体活力。

2. 协同汇财抢先机。全年共向上争资29.54亿元，其中争取上级转移支付资金14.54亿元，中央预算内资金9378万元、超长期特别国债资金8304万元，专项债券资金8.47亿元、置换债券资金3.69亿元。中央财政城镇保障性安居工程补助资金、中央专项彩票公益金等一大批重点项目落户茶陵，有力地支持了我县各项经济建设的健康发展。

3. 精准用财惠民生。全县民生领域支出37.84亿元，占一般公共预算支出比重达78.3%，在全市处于较高水平。支持民生政策提标扩面，县本级安排2.02亿元全方位推进养老领域服务保障工作，城乡居民基础养老金实现“九连增”，人均城乡居民医保财政补助水平

提升至 670 元/年，人均基本公共卫生服务经费标准提升至 94 元/年，城乡居民最低保障标准分别提高至 700 元/月、450 元/月。全面落实各类财政惠民惠农补贴政策，发放补贴 3.49 亿元，惠及 83 万人次。投入 8.55 亿元推动落实义务教育保障机制、保障学生资助等教育政策落地生效，有力支持了教育事业的发展。分三年安排 1992 万元实施乡村“雪亮工程”，建设农村社会治安防控体系。安排 2424 万元用于完善城乡客运一体化等交通设施建设。统筹衔接资金 1.33 亿元支持实施乡村振兴战略，连续 3 年在全省乡村振兴资金绩效评价中获评“A”等级。

4. 精明理财增效益。认真落实习惯过紧日子要求，坚持“花钱必问效，无效必问责”的原则，强化支出管控。对绩效目标实现程度和预算执行进度实施“双监控”，对实施进度为 0 的项目调减预算资金 4832 万元。打造公平公正、公开透明的政府采购环境，全年政府采购项目节约资金 4340 万元，节约率 18% 为历年最高，其中采用最低评标法评审的工程类采购项目节约率高达 28.8%。积极发挥财政评审作用，重新修订了《茶陵县政府投资评审管理办法》，所有预结算评审项目结算金额未超过预算金额，审减资金超 1 亿元。用活新增专项债券置换隐性债务政策，置换隐性债务 4.31 亿元，未来三年预计节约利息约 3000 万元。全力推进债务降息、展期和扩量，持续优化债务结构，降低利息支出，全县存量企业性债务执行利率降至 4.42%，较上年下降了 102 个 BP，每年可节约利息约 6100 万元。

5. 系统稳财防风险。将不新增隐性债务作为“铁”的纪律，认真落实一揽子化债方案，多方筹集化债资源，竭尽全力推进存

量债务化解，全年未发生一起到期债务违约事件。化解隐性债务 8.25 亿元，超额完成“1+N”任务，实现 3 家融资平台隐性债务清零和退出。兜牢兜实基层“三保”底线，严格按照中央、省、市要求部署，足额编列、优先支付“三保”预算资金，2024 年“三保”支出 25.21 亿元，未发生“三保”支出断链事件。加强库款运行监测，完善乡镇街道财政代管资金支付流程，动态监控分析全县“三公”经费支付情况，对疑似违规支付逐条核实，及时纠错纠偏。县本级新增预算 5500 万元用于落实中央调增工资政策，保障了全县干部的工资待遇。

6. 破立兴财闯新路。我们把改革摆在财政工作突出位置，坚持“以零为基、以事定钱、以效促用”，动真碰硬推进零基预算改革。2025 年零基预算编制全面取消原有 503 个专项，压减非刚性、非急需专项资金统筹用于“三保”、政府债务还本付息和大事要事支出。结合我县实际，在信息化建设和运维资金、项目前期经费、法律服务费、物业服务费、乡村振兴驻村帮扶经费、培训费、限额以下政府采购事项等领域试点推行跨部门资金统筹，为全县发展大局提供了坚实支撑。全县的大事要事项目预算更加全面，如增加了低空经济建设项目资金 1000 万元，继续安排争资立项前期经费 1000 万元，茶陵红茶品牌创建项目 100 万元等；经常性支出预算更加细化，如按照定员定额、分类分档的方式安排单位公用经费 1.18 亿元；单独安排公务用车运行维护费 658 万元，安排乡村振兴驻村工作经费 1067.78 万元。

7. 依法管财严监督。构建起“日常+专项”的财会监督格局，在惠农补贴资金、高标准农田建设、政府采购和财政财务等领域开展了

一系列专项检查，大力整饬财经秩序。积极主动配合增发国债、经责审、违规招商引资、衔接资金等上级专项检查，力争把问题解决在源头，严肃了财经纪律。支持和配合纪检监察派驻机构履行监督责任，认真开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治，牵头抓好惠农补贴资金管理突出问题整治，追回问题资金 5.35 万元，向县纪委监委移交虚报冒领问题线索 14 条，结案 11 条，立案处理 3 条。为确保财政资金安全，账户规范管理，开展了财政账户对账专项行动和财政银行账户清理行动，注销久悬账户 16 个，撤销违规账户 14 个。

8. 凝心带队强根基。始终坚持正确的选人用人导向，着力打造忠诚干净担当的干部队伍。**一是突出政治引领。**财政部门首先是政治机关，财政干部首先是政治干部，坚持把政治标准和政治要求摆在首位，旗帜鲜明讲政治，着力提升选人用人质量，确保组织人事工作始终保持正确的政治方向。**二是优化队伍结构。**通过轮岗交流、选调干部等方式，财政干部年龄、知识和能力结构进一步得到优化。通过推优的方式选用了一批年轻干部担任股室长，并创新开设新任股长试用期，开展年轻干部交流 8 人次，重用年轻干部 5 人。**三是聚焦能力提升。**组织业务骨干到省市参加培训和学术交流，局主要领导被选派至北京大学研修。积极举办零基预算改革、政府会计、预算绩效管理、会计核算云、财政支农政策等业务培训，有效提升了全县财政财务人员综合素质和服务水平。**四是打造清廉财政。**深入开展党纪学习教育活动，扎实推进“风腐”问题专项整治，积极开展廉政风险点排查，全面强化从严治党，加强对重点股室和关键岗位的管理监督，确保财政干部和财政资金“两个安全”。深化推进“走找想促”和“三送三解三优”

活动，持续为基层减负赋能，进一步优化了机关作风，提高了服务效能。

2024 年，茶陵财政立足实际、奋发有为，取得了一定的成绩。预算绩效管理工作已连续 4 年受到省财政厅通报表彰，为株洲县市区唯一上榜地区；财政外经外贷工作荣获全省“先进单位”；预算执行、政府采购、投资评审、财会监督、文明建设等工作均走在省市前列；荣获全县 2024 年打造“三个高地”工作突出贡献单位。

四、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评按要求与当年决算一起公开。

附件 7

政府投资评审项目专项经费项目支出绩效评价报告

一、项目支出基本情况

（一）项目支出概况。

茶陵县财政局根据中央、省、市级相关投资评审规定开展政府投资项目预（结）算评审，实施财政投资评审工作是合理控制项目投资和提高项目建设资金使用效率的重要手段。局财评中心通过委托具有相关资质且在财政部门备案登记的 11 家造价机构对全县政府投资项目进行预结算评审，并对 11 家评审机构进行评审费支付。政府投资评审项目专项经费是专项用于支付茶陵县 11 家中介机构的项目评审费，2024 年度预算安排金额为 360 万元。

（二）项目资金使用管理情况。

专项资金由财政投资评审中心统筹管理，为加强项目评审管理，规范评审行为，提高投资效率，节约财政资金，促进科学决策与廉政建设，充分发挥财政性投资项目的社会效益和经济效益，先后出台了《茶陵县政府投资评审管办法》（茶政办发〔2022〕47 号）、《关于进一步强化财政性投资项目送审管理的通知》、《茶陵县财政投资评审造价咨询服务中介机构考核办法》、《茶陵县财政投资评审中心档案管

理制度》、《茶陵县财政投资评审中心三级复核制度》等一系列评审管理办法，不断健全完善财政评审制度体系建设，规范管理专项资金的使用。

（三）项目支出绩效目标完成程度。

本项目年度指标预计完成 350 个项目预（结）算评审，项目评审误差率小于 3% 的项目占比不少于 90%，审减率不小于 10%。截止 2024 年 12 月底，财评中心共完成工程预结算评审项目 703 个，送审金额 94455.15 万元，审定金额 84102.54 万元，审减金额 10352.61 万元，审减率 10.96%。其中：预算评审项目 223 个，送审金额 62102.72 万元，审定金额 54166.93 万元，审减金额 7935.79 万元，审减率 12.78%；结算评审项目 480 个，送审金额 32352.43 万元，审定金额 29935.61 万元，审减金额 2416.82 万元，审减率 7.47%。项目支出金额为 330.76 万元，执行率 91.88%。

二、绩效评价工作情况

本次评价采用定量与定性结合的方法，通过资料核查、现场调研、问卷调查及数据分析，重点围绕资金使用合规性、目标完成度、效益可持续性等维度展开，评价周期为 2024 年 1 月至 12 月。

三、项目支出主要绩效及评价结论

项目总体绩效优秀，资金使用规范高效，评审效率提升，项目平均评审周期缩短，超额完成核心目标，社会效益显著。

四、绩效评价指标分析

资金决策符合《预算法》《政府投资条例》等政策要求，资金执行率 91.88%，评审项目数量达标率 200.9%，项目误差率小于 3%数量占比 97%，预结算综合审减率 10.96%，单位评审成本下降，服务对象满意度达 98%，长期效益显著。

五、主要经验及做法

（一）完善机制，规范服务行为。印发了《关于进一步强化政府投资项目预结算评审送审的通知》，进一步明确评审范围、评审内容、送审程序、评审流程等事项，推动预结算评审工作规范化、制度化；修定了《政府投资项目工程造价咨询服务机构咨询服务费计算办法》，明确了协审流程、质量管理和服务计费，规范协审服务，防范评审风险；下发了两个工作通知，进一步加强对造价中介机构的管理要求，倒逼中介服务机构加强行业自律，提升服务能力。

（二）加强管理，提升服务能力。加强考核评价，科学拟定考核评价方案、考核评价表，从办公条件、人员力量、工具配备、评审时效、评审质量、问题发现、建议采纳、行业认定等多方面考核评价。9 月中下旬，财评中心联合局监督股，在分管领导的带领下，组成考核小组对 11 家中介机构开展了年度考核评价工作，考核采取临时通知上门的方式现场考核，当场亮分，严格做到了公开、公平、公正。根据考核分数，从高分到低分，将 11 个中介公司分出两个等级，

并将考核等级与项目大小派发直接挂钩。

六、存在问题

随着财评工作改革转型，财评工作已经发展成为财政监督管理工作中的一项重要辅助工作。财政投资评审工作由事中事后向事前评审转型，由工程预结算向服务财政预算管理转型，由单个项目评审向用标准管理项目转型。面对这些改革措施，这对财政评审工作带来了新的理念，也使得财政评审管理工作更受社会关注。

（一）财评工作管理缺乏依仗。《中华人民共和国预算法实施条例》、《湖南省财政监督管理条例》定义了评审工作内容与岗位职责，但仅仅只明确了财政部门应尽的管理职责，对部门预算单位无明确要求，没有制定并细化相应的法律法规依据。充足的依据和证据对财政评审工作的重要性不言而喻，而政策方面的缺失让现阶段评审工作没有依仗。

（二）财评工作岗位匮乏人才。财政评审工作是跨专业、跨部门的综合性管理工作，财政评审机构与建设单位、施工单位、中介机构、设计单位、审计单位等诸多项目参建部门密切相关，涉及各专业领域的人员，涵盖财务类、建筑类等多方面专业知识，综合专业素养要求高且全，数据的准确度与每个过程中实操人员的责任心和专业素养密切相关。财评中心工作人员和造价咨询服务机构工作人员的专业技术力量和责任心决定了财政评审工作的效率，而目前财评中心的

人员缺乏、专业技术力量薄弱以及中介机构的专技人才缺乏和技术力量参差不齐，不仅遏制了财评工作上台阶，也让我县财评工作改革转型顺利实施没有好的基础。

（三）财评工作认知片面不利。财评工作有多环节性与复杂性，很多领导和大部分单位对财政评审工作不了解，对财政评审认知片面，只关注送审项目什么时候能出报告好挂网招标、最终金额是多少能让资金支付使用完毕，而忽视财政评审工作的专业性、复杂性和严谨性。建设单位项目送审资料不齐全、不严谨、甚至弄虚作假，对发现的问题不配合解决，导致评审的质量和时效大打折扣，让财政评审工作经常面对领导的批评和大家的指责

七、下一步工作打算

财政投资评审是财政预算管理的重要环节，是提高政府投资绩效重要手段，是促进预算管理科学化、精细化的技术支撑。为进一步做好财政投资评审工作，打算围绕以下几点想法来开展工作：

一是树立一个理念。牢固树立“财政卫士”理念，在思想上加快角色转变，树立为经济服务的意识，充分利用专业技术，为财政支出科学化、精细化服务，对财政项目支出合理性进行审查评价，通过评审服务经济建设发展宏观大局；其次就加强责任意识，技术上精益求精，坚持客观公正的原则，发挥主观能动性，对评审工作提出合理化建议，为财政

评审工作创造更高的价值。

二是坚持两条底线。一是质量底线。评审质量是财政评审工作的“生命线”，是有效控制项目投资、监督预算合理支出的重要前提；二是廉政底线。廉洁评审是财政评审工作的“高压线”，时刻警示我们要把反腐倡廉贯穿到评审工作始终，筑牢拒腐防变的思想道德防线。

三是抓住三个环节。一是抓好过程管理环节，“凡做过必留痕”，评审人员要在工作流程留下“痕迹”，实时记录项目评审的各个环节点，通过记录有效地将评审各环节连接起来形成一个闭环，真正做到工作有迹可循、有错可纠；二是抓好技术工作环节，聚焦主责主业，创新评审技术手段，提高信息化管理水平。随着全面加强评审信息化建设，“阳光评审”成了财政一大特色，急需建立“全链条评审、全流程可视、全过程监督、全生命周期”的政府投资项目评审管理体系，运用评审项目大数据，用大数据支撑标准化评审；三是抓好评审力量配备和宣传、培训环节。评审力量是保证项目评审质量和效率的关键，是又快又好完成评审的人才保证。因此，充实财评中心人员队伍迫在眉睫；加大宣传，强化建设单位的主体责任意识，让建设单位熟悉评审工作制度、了解评审工作流程，不断提高建设单位项目送审质量，并定期对项目评审中造价难确定、过程资料不充分、各方责任不清晰等重难点业务问题进行上门交流座谈，共同提高项

目评审质效；重视培训，制定好年度培训计划，采取老路子“走出去、请进来”，创新新路子“一季一讲堂、一季一比武”的新模式来全面提升财评中心工作人员和中介机构技术人员的专业素养和工作责任心。