

2024年度
株洲市二中枫溪学校
部门决算

目录

第一部分 株洲市二中枫溪学校概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明



扫描全能王

- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

株洲市二中枫溪学校概况

一、部门职责

根据“三定方案”及学校事业单位法人证书规定，我校主要职能职责是：实施高中学历教育，促进基础教育发展及高中学历教育相关社会服务。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。株洲市二中枫溪学校内设机构包括：职能部门 8 个，分别为：综合事务部、课程教学部、教师发展部、学生发展部、后勤服务部、高一级部、高二级部、高三年级部。

(二) 决算单位构成。本单位无独立核算的下属单位，2024 年度部门决算汇总公开单位仅包括株洲市二中枫溪学校本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1614.37	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5	484.8	五、教育支出	18	2096.23
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8		九、卫生健康支出	21	2.94
	9		22	
本年收入合计	10	2099.17	本年支出合计	23	2099.17
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	2099.17	总计	26	2099.17

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项 目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科 目 名 称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2099.17	1614.37		484.8			

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2099.17	1785.18	313.99			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1614.37	一、一般公共服务支出	14				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	15				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	16				
	4		四、公共安全支出	17				
	5		五、教育支出	18	1611.43	1611.43		
	6		六、科学技术支出	19				
	7		20				
本年收入合计	8	1614.37	九、卫生健康支出		2.94	2.94		
年初财政拨款结转和结余	9		本年支出合计	21	1614.37	1614.37		
一般公共预算财政拨款	10		年末财政拨款结转和结余	22				
政府性基金预算财政拨款	11			24				
国有资本经营预算财政拨款	12			25				
总计	13	1614.37	总计	26	1614.37	1614.37		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1614.37	1300.38	313.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：公开 06 表
单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1115.85	302	商品和服务支出	184.54	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	277.44	30201	办公费	1.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	29.26	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	250.61	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	193.75	30205	水费	10.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	107.28	30206	电费	24.03	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	53.64	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.39	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	24.73	30209	物业管理费	14.08	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	41.95	30211	差旅费	2.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	92.38	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	1.43	30213	维修（护）费	0.18	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	5.01	31021	文物和陈制品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	52.79	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	8.33	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	26.96	39908	对民间非营利组织和群众	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.81			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	36.34			
人员经费合计		1115.85	公用经费合计					184.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



扫描全能王

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计						

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

(若本单位无政府性基金收支, 请备注: 本单位没有政府性基金收入, 也没有使用政府性基金安排的支出, 故本表无数据。)

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门:

公开 08 表
单位: 万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

(若本单位无国有资本经营预算支出, 请备注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。)

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明



扫描全能王

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计2099. 17万元。与上年相比，增加742. 05万元，增长54. 68%，主要是因为办学规模扩大，学生人数、老师人数较2022年度、2023年度进一步增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2099. 17万元，其中：财政拨款收入1614. 37万元，占76. 91%；事业收入484. 80万元，占23. 09%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计2099. 17万元，其中：基本支出1785. 18万元，占85. 04%；项目支出313. 99万元，占14. 96%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计1614. 37万元，与上年相比，增加257. 25万元，增长18. 96%，主要是因为办学规模扩大，学生人数、老师人数较2022年度、2023年度进一步增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出1614. 37万元，占本年支出合计的76. 91%，与上年相比，财政拨款支出增加659. 52万元，增长69. 07%，主要是因为办学规模扩大，学生人数、老师人数较2022年度、2023年度进一步增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出1614. 37万元，主要用于以下方面：教育（类）支出1611. 43万元，占99. 82%；卫生健康（类）支出

2.94万元，占0.18%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为1135.47万元，一般公共预算财政拨款支出决算数为1614.37万元，完成年初预算的142.18%，其中：

1、一般公共服务教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）。

年初预算为1134.35万元，支出决算为1611.43万元，完成年初预算的142.06%，决算数大于年初预算数的主要原因是：办学规模扩大，学生人数、老师人数较2024年度上半年进一步增加。

2、一般公共服务卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）。

年初预算为3万元，支出决算为2.94万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：实际支出未达预算金额。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1300.39万元，其中：

人员经费1115.85万元，占基本支出的85.81%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、保险费……。

公用经费184.54万元，占基本支出的14.19%，主要包括办公费、水费、电费、物业管理费、差旅费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费……。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；与上年相比增加 0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；

3.公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；年初结转和结余 0 万元；支出 0 万元。

九、机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出184.54万元，比年初预算数增加22.33万元，增长13.77%；比上年决算数增加87.19万元，增长47.25%。主要原因是：办学规模扩大，学生人数、老师人数较2022年度、2023年度进一步增加。

十、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 0 万元；开支培训费 2.29 万元，用于参加骨干教师培训，人数 5 人，内容为分享全国顶尖名校的

拔尖创新人才培养策略等；参加株洲市二中第十四届“神农谷”论道暨 2025 届高三教育教学研讨活动，人数 50 人，内容为进一步落实“立德树人”根本任务，全面深入开展新课程、新教材、新高考背景下的高考教学研究等。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 171.03 万元，其中：政府采购货物支出 29.95 万元、政府采购工程支出 9.94 万元、政府采购服务支出 131.14 万元。授予中小企业合同金额 164.14 万元，占政府采购支出总额的 95.97%，其中：授予小微企业合同金额 118.59 万元，占授予中小企业合同金额的 72.25%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 94.75%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆。单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况及评价结果

我单位高度重视绩效管理工作，严格按照市财政局相关要求，对我单位部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2024 年部门整体支出绩效目标的金额为 2099.17 万元，其中，基

本支出1785.18万元，项目支出313.99万元。我单位组织人员对全年的资金使用情况开展了绩效自评，自评得分为98分，《2024年度部门（单位）整体支出绩效自评报告》详见第五部分附件。

第四部分

名词解释



扫描全能王

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、“三公经费”支出：纳入市财政预算管理的“三公经费”，是指用财政拨款安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行和公务接待费。其中，因公出国（境）反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各项公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办

公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件



扫描全能王

2024 年度部门（单位）整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：株洲市二中枫溪学校

2025 年 5 月 8 日

2024 年度株洲市二中枫溪学校整体支出 绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

根据“三定方案”及学校事业单位法人证书规定，我校主要职能职责是：实施高中学历教育，促进基础教育发展及高中学历教育相关社会服务。

根据编办核定，内设职能部门8个，分别为：综合事务部、课程教学部、教师发展部、学生发展部、后勤服务部、高一级部、高二级部、高三年级部。本校编制数138人，在职人数112人，其中在岗人数112人；离退休人数0人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024年一般公共预算基本支出为1614.37万元。其中工资福利支出1115.85万元，商品和服务支出419.39万元，对个人和家庭的补助1.2万元，资本性支出77.93万元。

（二）项目支出情况

2024年心理健康教育专项1.13万元。主要用于学生心理健康教育支出。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、资金使用及绩效情况（包含单位管理的公共专项）

（一）整体支出绩效情况

2024年我校严格按照财经制度落实财务收支管理，认真执行市财政国库集中支付核算制度，严格依法依规依程序进行政府采购，预决算等财务信息公开透明。

2024年部门决算收入 2099. 17万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1614. 37万元，占总收入的76. 91%；事业收入484. 8万元，占总收入的23. 09%。较2023年决算收入增加742. 05万元，增长54. 68%。

2024年部门决算支出2099. 17万元。支出总额包含：工资及福利支出1454. 51万元，占支出总额69. 29%；商品和服务支出563. 01万元，占支出总额26. 82%；对个人和家庭的补助3. 72万元，占支出总额0. 02%；资本性支出77. 93万元，占支出总额3. 71%。从支出结构看，学校当前经费安排主要是确保人员经费和教学运转经费的支出。较2023年决算支出增加742. 05万元，增长54. 68%。增减变动主要原因为办学规模扩大，所需经费变多。

2024年株洲市二中枫溪学校在市委、市政府、市教育局和二中集团的正确领导和帮助指导下,二中枫溪全体教职员追梦前行、勇于奋斗,顺利完成了各项工作任务,学校发展呈现稳中有进、进中向好的良好态势。学校还获评株洲市二中2024年度“集团内学校先进单位”等荣誉,开创了学校质量发展新局面。

一、筑牢学校党建基石,引领教育发展方向

1. 加强理论武装,提升思想认识。

深入学习了习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神、习近平总书记关于主题教育系列重要讲话精神和关于树立和践行正确政绩观、关于教育工作、教育强国的重要论述。结合学校工作实际和职责任务,进一步增强了将学习成果转化忠诚核心、拥戴核心、维护核心、捍卫核心的思想自觉、政治自觉和行动自觉。

2. 强化组织领导,落实主体责任。

党支部书记作为意识形态工作第一责任人,坚持以上率下,发挥示范带动作用。带头参加集中学习,制定学习计划,积极撰写学习体会。一是坚持每月定期开展主题党日活动。积极丰富内容和形式,不断增强组织生活的吸引力感染力。二是严格按要求抓好“三会一课”、“一月一课一片一实践”。今年共组织召开支委会议20次、党员大会12次、组织集中学习11次,主题党课5次,支部书记上党课3次。三是从严做好党费收缴。全体党员按标准缴纳党费,支部按月足额上缴党费,收缴率、上缴率均达100%。

。四是严抓党员教育管理。持续开展党纪学习和党的宗旨、革命传统、形势政策等不同内容的政治教育，不断坚定党员队伍的理想信念，提升全体党员的政治素养。五是严格抓好党员考评工作。每月对党员综合表现进行评定，评选优秀党员、优秀党务工作者，以此激励先进、鞭策后进。罗良才、洪涛两位同志分别获评株洲市教育系统优秀共产党员和优秀党务工作者；评选出黄铁华、曹玉萍、吴朋杰、张开莲、童森同志为校级优秀共产党员，彭诗淇同志为校级优秀党务工作者。六是强化党建带动团建，校团委紧密围绕党委、党支部，开展各项团员活动。本年度有5名同志转为正式党员。随着学校的发展，学校党员人数不断增加，2024年11月26日，经批准成立学校党委。

3. 增强管理水平，拉进服务距离。

学校本年度继续实行“低重心管理，近距离服务”管理策略，包括校长在内的全体行政干部持续推门听课，并联系1-2个班级、联络1-2名青年教师和1-2名重点学生、蹲点1-2个备课组。以高效互动拉进服务距离，增强管理效率。

4. 加强正向宣传，营造良好氛围。

一是通过定期在微信、工作群发布党支部宣传信息，提高思想认识，强化正面宣传和舆论引导，牢牢把握意识形态主动权。二是关于对口帮扶的工作安排，积极联系株洲市攸县二中开展结对帮扶，同时帮扶青年教师发展，关心学生成长，为基础教育贡献力量。三是丰富党建工作内容和内涵，提升凝聚力、向心力。今年

开展了校园开放日、温馨送考、参观耿飚、李立三故居等党员活动。

5. 强化责任意识，弘扬奉献精神。

党支部认真制定年度工作计划，全体党员教师及时学习新理论，了解新动态，进一步提高思想认识，勇于担当，层层带动，压实责任。在抓实抓好党员队伍建设的同时，促进教师队伍的发展，让党的领导、党的方针政策、党的引领作用真正与学校的发展、学校的运转紧密结合起来。持续打造“创业先锋3+3”党建品牌，锻造一支热爱学生、热爱学校、热爱事业，以奔跑者、奋斗者、创业者姿态促进学校高质量发展的教师队伍。

二、锚定学校目标工程，聚力攻坚促进发展

本年度全体师生以既定目标为方向，整体布局设计行动方案，在各项工作中都呈现出了高水平实施和高质量完成的工作状态。

1. 招生工作扎实推进，反响良好。

在高新招生工作中，全校一心、人人都是招生宣传员，为学校招生工作奠定了良好的基础。通过制作招生宣传资料、完善招生宣传片、定制开放日宣传资料等工作。成立招生小组，完成城区各类初中学校的入校宣讲、电话咨询、校园开放日、志愿摸底、家长来人来电咨询等工作，为高新招生最后胜利奠定坚实基础。最终在政策不利的情况下，2024年中考录取分数线继续超越个别省重点学校，2024年秋季招收高一新生611人。

2. 认真谋划学业水平考试，备考工作扎实。

课程教学部在学考工作中提前部署备考工作，通过召开学考动员誓师大会、高一高二年级部实施精准摸底重点学生、细致制定辅导计划、全体学考科目教师辅导工作狠抓落实等举措，学校两个年级2024年普通高中学业水平合格性考试参考率达到100%，合格率100%，优秀率排在市直高中前列，获评“株洲市2024年普通高中学业水平考试优秀学校”。

3. 科学谋划选科分班，优化选课指导。

课程教学部科学规划三年课程安排，研究学生整体水平，系统设计和推进新高一选科分班指导工作。

4. 全面建成标准化考点，承接多项考试任务。

上半年我校完成标准化考场的建设与验收，全年承接两次英语PETS考试、2024年职高对口高考、2024年成人高考考试等国考项目。同时组织市装备所理化生实验考察、2024年文化科目学业水平考试、2024年音、体、美、信息技术、通用技术机考、体能和运动技能测试（体考）等市州组考考试项目，各部门配合有序，为考生创造了良好的考试氛围，相关工作得到市考试院一致好评，被市考试院评为“优秀组织学校”。

5. 严格守规守纪，全心全意做好食堂工作。

食堂是本年度重点工作之一。2024年上级食堂工作要求尤为严格，后勤服务部以“中小学校园食品安全和膳食经费管理专项整治”工作为契机，全面加强食堂工作。一是严格要求，改善条

件。加强学习，建立健全制度，19项制度公示上墙。同时，学校从安全防护、设施设备维护、设施设备添置等投入近10多万元，不断改善供餐环境。二是严格大宗食材公开招标。所涉食堂工作6个包（劳务、米油干调、肉禽类、冻货、牛奶水果、豆腐米粉）均采取公开招标、签订合同，严格要求食品安全和定价机制，每月进行价格审查，下学期审定核减退返6万多元，与上学期整改资金25万元全部用于食材投料，改善师生伙食。三是加强培训，规范管理。严格要求劳务公司加强员工培训，学校食堂管理人员和市场监管部门加强指导和督查，确保安全卫生。全年接受主管部门、纪检部门、市场监督管理部门检查10多次，在12月食堂达标检查中获优质等次。

三、扎实开展年级工作，着力打造优质教育

1. 高一年级部。

高一年级部在唐昱东部长的带领下，常规管理工作、教学教研工作、学生德育工作以及家校沟通工作取得突出效果。常规管理工作方面，年级部坚持每日常规检查，定期召开班主任例会、家访活动，保障教育教学质量。教学教研工作方面，组织五次大规模考试，在考试期间，严格管理，规范考试流程，考后及时完成阅卷工作，并在每次考试后召开教学质量分析大会，发现问题及时调整教学策略；组织实施“导师制”，对学生进行个别辅导；积极促进青年教师专业成长，在“枫溪杯”课堂教学比武竞赛中，高一年级有七名教师获奖，其中陈丹妮老师获得文科组的一

等奖。学生德育工作方面，持续开展德育论坛等一系列班主任培训活动，关注班主任的成长，一个学期以来，涌现了一批责任心强、工作主动的班主任，如陈丹妮，杨品芳，刘铮，李行利老师等。

2. 高二年级部。

高二年级部在张以粮部长的带领下，围绕学校总目标，规范制度，抓各班内部建设，通过每周一次的班主任例会、每月一次全体教师大会，不断完善岗位职责，做及时地发现问题，解决问题，服务学生。严格考核制度，抓好纪律作风建设。将班级考核和班主任工作考核相结合，充分调动其主观能动性和工作的积极性，使班级管理的工作规范化，制度化。班主任满意度调查，全体班主任的满意度均在95.00%以上，万双楠、杨婉晴100.00%。班主任“6到岗”情况很好，朱文江、张开莲、刘欢老师起到带头作用，刘勤、万双楠、王姝、杨婉晴、张芙蓉老师肯学肯干。

强化《株洲市二中枫溪学校控制学生使用手机的规定》，规范学生日常行为。注重对学生进行“学生成绩”的培养，形成了学生阳光活泼、积极向上的精神状态。

通过立足课堂、丰富学科活动等方式，加强了日常管理、纪律作风建设、学风建设，同时组织了一系列主题活动，如学雷锋活动、“21天幸福日记”活动、“高一学考50天冲刺誓师大会”、“礼赞新中国”演讲比赛、课本剧大赛、数学基础知识竞赛、

英语词汇大赛、英语戏剧表演大赛、物化生实验大赛、“中国二十四节气”书签制作大赛等。

继续启动优生选拔和培养，本学期文科、理科培优班各20人开展数学、物理、英语培优，对优生的发展和培养起到了很好的作用。

配合课程教学部做好教案检查、教师满意度调查等工作，并关注青年教师成长。

3. 高三年级部。

高三年级部在王旭部长的带领下，秉承“三年一盘棋，整体设计，分段实施”的思路，认真规划、布置及落实了各阶段工作任务和目标，取得了一定的成绩。德育工作方面，抓德育常规建设，重视学生心理健康，通过阳光体育，排球比赛，心理减压活动等系列活动为学生心理健康保驾护航。教学工作方面，强化了对早晚自习、课堂教学、集体备课、作业批改、监考阅卷、学科抓手等教学常规的要求，抓规范、促成效；各个学科安排周练，组织各备课组积极开展各项学科活动或学科抓手，如语文的“智解中秋谜”迎中秋活动；数学每周周考加小题练，数学计算能力大赛；英语的每周三次听力等。

在重点工作，2025年高考备考情况方面：第一，科学备考，合理制定复习计划。7月21-23日学校组织了高三全体教师参加了株洲市二中第十四届“神农谷论道”暨2025届教育教学研讨会。各备课组在二中2024届高三备课组长的指导下制定了二中枫溪

学校2025届高三复习计划。7月31日，组织召开了2025届高三年级复习计划汇报工作，以期合力打造一条适合我校学生实际的高三复习路径。第二，明确方向，加强高考研究。通过课标解读比赛，命题大赛促进老师们对高考的研究，准确把握高考备考的方向。学校组织全体高三老师参加金太阳组织的《单元整合策略下的一轮二轮复习备考》为期一天半的研讨活动，并加入了湘东十校联盟，参加了湘东十校联盟筹备的一系列研讨活动。第三，落实高考备考常规，把常规做到极致在时间上和策略上做好整体规划点面结合，保障学校整体升学目标的实现，加强教学研究，落实集体备课的有效性和及时性。

四、规范教学行为秩序，提升教学质量发展

1. 教学常规管理扎实有效。

本年度坚持每周作业检查、每天课堂巡查、每周周情通报，每天早自习检查，组织实施了4次教案及听课本检查、2次教师教育教学行为满意度及作业满意度问卷调查。

2. 考试评价及时客观，成绩突出。

本年度共进行了10余次统一检测考试（含月考、联考），对学生的学习情况进行了全面检测和摸底。在与湘东名校、与二中的多次联考中，整体成绩大幅度进步，表现亮眼突出。每次检测后都会组织召开教学质量分析会。全体高三教师及部分高二教师参加株洲市二中第十四届“神农谷论道”暨 2025 届高三教育教学研讨会，为教学质量提升寻找发展途径。尤其值得一提的是，

在刚刚结束的株洲市高三一模考试中，我校位列城区公办高中前列，成绩优异亮眼，为学校2025年高考取得全面胜利坚定了信心，在此向以高三年级全体教师为代表的教学一线老师们的辛勤付出和拼搏奋进的精神表示衷心的感谢。

3. 切实开展常规教学研究。

扎实推进以“学科核心素养”为主题的集体备课活动。开展了“以教促研、以研促教”的活动，通过教学观摩、实验、示范等交流听课活动和课堂教学评优活动，促进教学经验的交流与融合。全年开展集体备课次数达300次，组织校内公开课公开课近180余堂。在市教科院秋季教学视导中，参与视导课程18节，5位老师的课被评为优秀等第。

4. 落实德育常规，强化学生习惯养成。

多部门联动强化常规检查，抓行为规范养成教育。每天2次教室卫生、考勤、两操检查，年级部的早晚自习2次检查、宿舍管理的卫生与纪律的检查通报，每周的仪容仪表检查及时通报、反馈，并纳入班级考核评比。坚持每周升旗仪式的精神文明岗小结，表彰先进，树立榜样，激励后进，督促进步。优秀班级、文明寝室评比常态化。

五、以队伍为核心支柱，提高教育质量水平

1. 筑梦引路，打造卓越育人团队。

1) 加强班主任队伍建设，工作落实有成效。通过德育论坛、班主任工作例会、个别交心谈心等方式，不断探讨学生工作的新

要求、新思路。强化考核评价，评选每周先进班级、月度先进班级、学期先进班级。向学生发放班主任问卷调查，对满意度低的班主任，在评优评先上进行一票否决，2024年上学期班主任测评中90%以上的有15人。2024年下学期班主任测评中各维度的满意度明显上升，班主任满意度普遍较高，90%以上的有20人。2) 强化落实导师制工作，发挥教师主体作用。让老师深入学生心灵深处，发现每个学生的优点和闪光点，对学生实施自信教育、成功教育；以教学为中心，以学生的个性发展为主线，充分挖掘学生的潜能，使学生在思想、心理及学业等方面得到更深入、更充分、更全面的发展；提升教师的教育理念，调动全体教师教书育人的积极性与创造性，创建一种个性化、亲情化的“全员育人，全面育人，全程育人，全方位育人”德育工作模式。组织开展第三届“枫溪杯”教师综合素养大赛德育组主题班会竞赛，彭诗淇、唐彩丽、万双楠分别获得一、二、三等奖。评选出9名老师为2024年下学期优秀班主任。

2. 大力引才，优化教师队伍质量。

2024年市教育局协调市委编办解决学校人员紧缺问题，全年完成了7次教师招聘工作，上半年市教育局组织在华中师范大学和湖南师大进行了专场招聘，我校招聘毕业生20人，系统内调动2人；暑假组织人才引进3人、校聘教师3人、社招4人，同时开展第三轮面向24届毕业生招聘共引进教师14人；下半年10月起谋划面向25届毕业生招聘工作，在今年12月底市教育局组织的华中师

范大学专场教师招聘会上，我校签约了11名优秀的毕业生。其中北京体育大学本硕1人，湖南师范大学研究生2人，中南大学研究生1人，西南交通大学研究生1人，湖南科技大学研究生1人、本科生1人，华中师范大学本科生1人等。吴文倩、陈玎等综合事务部相关工作负责人组织得力，开展有序，很好的完成教师招聘及后续入编手续办理等工作。上半年教师发展部牵头开展了为期两周的新教师入职培训，为新教师尽快转变身份、投身工作打下良好基础。学校青年教师培养实行导师制，二中名师和枫溪名优教师共同助力其快速成长。

六、德育启智文化育人，促进学生全面发展

1. 深入推进家校共育。

学校按照《株洲市二中枫溪学校德育工作实施方案》。多次组织了各种形式的家长学院课程，加强学生发展指导，强化家校共育机制，并重点进行了选科分班的家庭教育培训，丰富学生发展指导途径，提升学生生涯规划能力和自主发展能力；结合“大走访大排查大关爱”行动对心理异常、学业困难、家庭困难等特殊群体开展帮扶活动，校长颜真权、副校长洪涛及党员、干部带头与班主任一同家访，加强了家校交流。

2. 整体优化课程结构。

按照德、智、体、美、劳五大领域梳理，结合学校已有的特色课程，满足学生多元化、个性化发展需求，适应社会、高考和生涯发展需要，形成“一个学生一条发展路径，一个学生一套成

长方案”的特色课程系列。加强德育、思政、劳动教育、综合实践活动、生涯发展指导、学科竞赛、社团活动等重点领域课程的实践探索。开展“五进五节”系列育人活动，增设“四美课堂”，将立德树人融入教育教学各个环节。

3. 抓实心理健康教育。

学校心理健康中心完备，开齐开足心理健康课，立足课堂，延伸课外。开展了春季心理健康护航、525心理活动、心理团体辅导和个别辅导，对三个年级1700多名学生全面进行了心理筛查，对重点对象建立了“一生一案”，结合实际情况进行教育帮扶。

4. 全面落实国家资助政策。

学校认真落实国家助学金及校内各项资助工作，扎实做好扶贫工作。今年我校申报国家助学金107人，国家助学金总计11.05万元，已全部发放到位。学校为贫困生16人发放1.2万元助学金；健全了完善的奖学金制度，本学年英才奖学金共有65人受奖，奖金达2.52万元。对于家庭经济困难学生做到应助尽助。

5. 组织搭建学生活动平台。

1) 以节日为主题的教育活动：学雷锋月、表白祖国系列活动，开展清明节致敬英雄缅怀先烈、浓情五月天、感恩母亲节、国家公祭日国旗下讲话，制作青年教师协会新春贺岁视频等，传承中华优秀传统文化，弘扬社会主义核心价值观。2) 学校贯彻

落实“全面发展”育人思路，以“五节”（即科技节、人文节、体育节、艺术节、社团节）为载体，进行了英语话剧展演、校园寻宝、物理化学学科竞赛、“枫溪好声音”校园歌手大赛等丰富多彩的社团活动；举办了高一合唱比赛、高二课本剧展演、元旦文艺汇演、篮球、足球、排球比赛和田径运动会等艺体活动，为学生提供展现自我才能、陶冶自我、发展自我的广阔舞台，为校园文化建设不断注入新活力。学生发展部、课程教学部、校团委组织学生活动有想法、有创新，全面丰富校园生活和学生发展路径。

七、构建校园保障防线，共建和谐美好校园

1. 做好安全教育宣传，强化安全责任与意识。

经常性地利用年级会、国旗下讲话、班会课、集会时间对学生进行各种广播集中宣讲、电子班牌推送海报、微信群及微信公众号推送信息，发放纸质告家长书等丰富多彩的安全教育活动。除常规安全宣传教育外，组织后勤、安保、校园商店人员和全体教师的安全教育培训、签订安全责任状；组织全校学生2次消防疏散演练逃生演习并承办株洲市中小学消防疏散演练现场展示活动；进行校外租房学生、骑电动摩托车上学学生等排查和发放安全告知书；进行国家安全教育知识竞赛；组织法制副校长为全校学生进行防范校园欺凌和性侵专题法制安全教育课等。

2. 做好维修维护工作，保障师生人身安全。

由洪涛副校长牵头、联络教育局、市人大，持续督促协调凤溪建设开发有限公司加快推进学校主要建筑安全隐患，保障学生活动与课程实施场地安全。其中，后勤服务部承担高中部维修维护和全校公共部分的维修，任务繁杂，压力大，全年基本能做到“及时维修、限时维修”，一年来，更换灯珠200余盏，维修门把手20多付和焊接围栏6次，下管道维修6次；疏通学生厕所20多次，更换厕所脚踩阀、水龙头、便池感应器近100个；更换排水沟盖板140余块；水电紧急抢修4次，全面清污2次，管网改造2处。完成直饮水机的滤芯二次供水消毒、灭四害等工作；同时，将绿化、日常维修维护纳入物业招标中，目前绿化杂草已得到很好处置。学校出资改造34个门面签订合约27个，上缴财政资金83万元，盘活国有资产；全年水电费收缴正常。

3. 落实安保工作，严防安全隐患。

校领导带队进行安全隐患大排查，坚持做到每周一小查，每月一大查，将排查的隐患交学生后勤等部门整改，形成完整的销号制度。班级、宿舍定期组织开展管制刀具等危险品排查，并建立台账，消除安全隐患。学校行政值班与常规检查结合，保障校园安全。市教育局的每月督导中，安全工作获得领导高度重视、安全教育到位、工作认真细致等评价。建立常规护学岗，在每天上学高峰期，校领导、中层干部、家长志愿者、公安、交警开展护学工作；进一步加强的校门口的安全设置，进一步规范了门岗

管理和车辆出入管理，进行人车分流；确保学生公交车和学校老师车辆进出顺畅安全。

4. 做好卫生健康安全工作，保障师生身体健康。

落实学生晨午晚检、因病请假制度和复课证明等制度，开展传染病预防讲座和主题班会，护航师生健康；重视学生心理健康工作，开展心理健康普查普测工作，将针对心理健康异常学生建立档案，采取有力措施，开展全员参与21天幸福日记等活动。同时开展全体教职工年度体检，保障师生身心健康发展。

5. 做好财务相关工作，确保学校资金安全。

严格执行财务管理制度和各项财经政策。按照优先保运转、保安全、保人员经费的原则，量入为出，合理安排资金。各类物资采购严格执行申报审批制度，按照政府采购流程，控制数量，保证质量。节能降耗、厉行节约，圆满完成了各项既定指标。人员经费足额按时发放到位，公用经费保障及时，确保了各类基础设施设备的正常使用，满足了教育教学工作的需求，为改善师生工作、学习与生活等各个方面提供了强有力的资金保障。积极完成学校的预算、决算工作，按时向上级各部门上报各项数据和报表，加强与税务部门的联系，做到了职工个人所得税及时核算并足额上缴。加强食堂成本核算，及时支付食堂采购货款，为全体师生的伙食及营养保证提供了强有力的支撑。加强工会财务的管理和核算，为学校开展丰富多彩的工会活动提供了可靠的资金保

障。完成2024年绩效总量核定、2024年度办学经费追加等重大工作。

6. 做好人事劳资相关工作，通畅教师晋升渠道，保障教职工切身利益。

本年度我校首次启动职称评审和专业技术岗位晋级相关工作，今年我校有1人获评高级职称，1名教师获评中级职称，18名教师转正并认定为初级等职称；周灿等12名教师通过岗位晋级。完成了全校在职人员工资、奖金、福利和各种津贴的核算、审定、造册、统计等工作。完成了走教、跨校兼课资料收集，考核工作。完成了公积金、各类保险账户年审工作；每月工伤、医疗、养老保险和公积金的汇缴，职业年金纪实等常规工作；每月机关保险财政代扣与保险实扣核对到个人等工作；完成2024年度在编人员医疗铺底工作。完成事业单位统一调资系列工作；完成国家、省、市级教育事业统计和工资年报。组织全体教师完成2024年度学法考试。解决教职工子弟就近入学枫溪小学、初中部等问题。

7. 做好宣传迎检相关工作，树立学校良好社会形象

充分利用各种媒体平台对我校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。本年度完成145篇学校公众号文章、20条视频号推送，公众号涨粉4700+，视频号涨粉600+，双平台合计曝光量40w+，向红网投稿24条、株洲日报、晚报各平台13条。收发市教育局阳光服务平台等监督平台投诉、建议60余条，未发生重大

舆情事故。定期对校长信箱进行收取并分类整理，本年度共收取校长信箱信件70余份，对师生意见建议及时回复者整改。

综合事务部牵头做好了各级各类迎检工作，每月接受定期的督导任务，协调统筹各部门按要求准备好督导材料，汇总形成每月的督导文字报告，并接待实地督导。完成教职工年度考核、年终总结等组织工作；协调各部门完成市教育局对我校的年度办学业绩考核等。对各级各类检查做好资料准备等迎检和接待工作。

（二）项目支出绩效情况

2024年年初预算项目“心理健康教育专项”资金1.13万元，实际支出1.13万元，主要用于学生心理健康教育支出。本年完成了学生心理健康教育、学生心理团体活动参与人数等各项指标，经费投入效果良好。

七、存在的问题及原因分析

1、年度收支预算编制很好的坚持了“以收定支，量入为出”的原则，但是对全年资金使用的精细化管理有待加强。

2、在预算执行的过程中，对绩效管理工作的重要性认识不够，预算绩效管理有待进一步加强。

八、下一步改进措施

继续加强对《预算法》的学习，不断提高预算编制的科学性和准确性，编制年初预算。不断强化预算管理，大力优化支出结构，开源节流，不断提高资金的使用效益。

进一步提高单位内部管理人员绩效管理责任意识，组织相关人员学习预算管理知识，将绩效目标实现和预算执行有机结合，强化绩效评价结果运用，营造“学绩效、用绩效、重绩效”的工作氛围。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位部门整体支出绩效自评结果严格按上级文件要求，在门户网站上进行公开并加盖学校公章，并保持长期公开状态，接受社会监督。

附件：1. 2024年度部门整体支出绩效评价基础数据表
2. 2024年度部门整体支出绩效自评表
3. 2024年度项目支出绩效自评表

附件 2

2024 年度部门(单位)整体支出绩效评价基础 数据表

财政供养人员情况(人)	编制数	2024 年实际 在职人数		控制率
		138	112	
经费控制情况(万元)	2023 年决算数	2024 年预算数	2024 年决算数	
三公经费				
1、公务用车购置和维护经费				
其中：公车购置				
公车运行维护				
2、出国经费				
3、公务接待				
项目支出：				
1、业务工作经费				
2、运行维护经费				
.....				
3、市级专项资金(一个专项一行)				
心理健康教育专项	0.7	1.13	1.13	
公用经费	162.21	186.60	186.60	
其中：办公经费	7.74	2.00	2.29	
水费、电费、差旅费	95.06	42	69.93	
会议费、培训费	0.096		2.29	
政府采购金额	127.43	83.72	171.03	
部门基本支出预算调整	——			
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	控制率	预算投资 (万元)
				实际投资 (万元)
厉行节约保障措施				投资概 算控制 率

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：刘娟 填报日期：2025.5.8 联系电话：13367412083 单位负责人签字：

附件 3

2024 年度部门（单位）整体支出绩效自评表

市直部门预算单位 (包括二级机构)名称		株洲市二中枫溪学校						
年度 预算 申请 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1409.65	2099.17	2099.17	10	100%	10	
按收入性质分：				按支出性质分：				
其中：一般公共预算：1614.37				其中：基本支出：1785.18				
政府性基金拨款：				项目支出：313.99				
纳入专户管理的非税收入拨款：484.80								
其他资金：								
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，坚持党的二十大精神，坚持党的教育方针，落实立德树人根本任务，落实“五育并举”，实现全面育人；落实株洲市“美好教育”发展方向，传承“追求卓越”的校训和“赓续二中品牌文化，建设卓越未来学校”的学校发展目标，与株洲二中实行“五个一体化”的集团化管理方针，坚持内涵发展，凸显办学特色，创建株洲市基础教育高质量品牌学校。				2024 年株洲市二中枫溪学校在市委、市政府、市教育局和二中集团的正确领导和帮助指导下，二中枫溪全体教职员追梦前行、勇于奋斗，顺利完成了各项工作任务，学校发展呈现稳中有进、进中向好的良好态势。学校还获评株洲市二中 2024 年度“集团内学校先进单位”等荣誉，开创了学校质量发展新局面。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (40 分)	数量指标	组织特色学生活动	≥25 次	39 次	4	4	
			公开课次数	≥90 次	190 次	4	4	
			学生活动获奖人数	≥200 人	480 人	4	4	
			教师校本培训人次	=100 次	180 人	4	4	
			教师竞赛获奖人次	≥20 次	22 人	4	4	



扫描全能王

		市级骨干教师、学科带头人、名师工作室主持人	≥3 人	3	4	4	
			≥9 人	13	4	4	
		质量指标	学生体质测试优良率	≥50%	52%	5	5
			学业水平测试合格率	≥95%	100%	5	5
			校本课程建设	重点打造社团课程	完成	4	4
			各项活动是否均有宣传报道	在校外媒体发稿、校内微信每月持续推送新内容	完成	4	4
		时效指标	各项工作完成时间	2024 年 12 月 31 日前	完成	2	2
			设备购置、工程近期完成及验收合格率	=100%	完成	2	2
		经济效益指标	学校是否得到持续、健康、优质发展，服务株洲经济社会发展	推进学校建设高质量发展	是	5	5
		社会效益指标	重大安全事故发生率	=0%	0	5	5
效益指标 (20 分)	服务对象 满意度指标	教师、学生、家长及社会满意度测评	≥95%	96%	10	10	
满意度指标 (10 分)	成本指标 (20 分)	经济成本指标	经济投入经济指标	≤1409 万元	2099.17	10	10 因学校办学规模扩大，2024 年 7 月株洲市委编制办重新核定我校编制人数为 138 人，办学经费相应增加。



扫描全能王

	社会成本指标	对社会发展、公共福利等方面造成的影响	无	无	5	5	
	生态环境成本指标	对自然生态环境可能造成的影响	无	无	5	5	
总分				100	100		

填表人: 刘娟 填报日期: 2025. 5. 8 联系电话: 13367412083 单位负责人签字:

附件 4

2024 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	心理健康教育专项							
主管部门	株洲市教育局			实施单位	株洲市二中枫溪学校			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中: 当年财政拨款	1.13	1.13	1.13				
	上年结转资金							
	其他资金							
	年度资金总额	1.13	1.13	1.13	10	100%	10	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为了认真贯彻落实中共中央教育部《心理健康教育指导纲要》和教育局学校心理健康的有关精神,根据本校学生心理发展规律为前提,以尊重学生人格,遵循学生心理发展规律为前提,为学生提供全面的心理健康教育以及帮扶服务,促进学生心理健康和健全的人格的形成。			完成学生心理健康教育、学生心理团体活动参与人数等各项指标,经费投入效果良好。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	学生心理团体活动参与人数	≥700	1120	10	10	
			心理辅导器材配备	≥1	1	10	10	
		质量指标	接受心理健康教育学生情况登记及好转情况反馈	≥80%	80%	10	10	



扫描全能王

		时效指标	定期开展心理健康教育活动	≥100%	100%	10	10	
			学生咨询及反馈	当天回复	当天回复	10	10	
效益指标	社会效益指标	促进学生心理健康成长	完成	完成	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	全校师生心理服务满意度	≥90%	100%	10	10		
成本指标 (20分)	经济成本指标	心理健康教育资金	1. 13	1. 13	20	20		
总分					100	100		

填表人: 刘娟 填报日期: 2025. 5. 8 联系电话: 13367412083 单位负责人签字:

附件 5

绩效自评交叉复评意见表

一、基本信息

项目	内容
被评审单位	[填写单位全称]
评审单位	[填写评审小组或单位名称]
评审日期	2025 年 X 月 X 日
评审类型	<input type="checkbox"/> 整体支出绩效 <input type="checkbox"/> 项目支出绩效

二、绩效评分表

一级标准	二级标准	分值	计分标准	得分	需提供的佐证资料
自评完成及时性	是否按时完成绩效自评工作	10	及时完成绩效自评工作并按时向市财政局报送结果的得 10 分；每推迟一天报送结果的扣 1 分，最多扣 10 分。		
自评组织情况	组织绩效自评	10	印发绩效自评通知的，得 5 分，否则不得分；成立自评工作小组，得 5 分，否则不得分。		自评通知及自评工作小组由市教育局统一组织
	自评复评情况	10	所有预算部门本级和所属单位、项目单位都要开展绩效自评，各一级预算部门负责组织对所属单位的自评工作进行复评，并将复评结果作为附件上传的得 10 分，否则不得分。 (只适用有下属单位的部门)		复评结果（格式不限）
自评结果	绩效自评结果的完整性	15	绩效自评报告内容齐全的得 5 分，每少一部分扣 2 分，扣完即止； 绩效自评填报完整的得 10 分，包括基础数据表、部门整体支出绩效自评表、项目支出绩效自评表（包含所有部门项目和公共专项），每少项扣 3 分，扣完即止；		绩效自评报告及相应附件
	自评表填报	25	在绩效自评表中，已细化的三级指标均填写“实际完成值”、“分值”及“得分”得 10 分，每有一项未填写扣 0.5 分，扣完即止； 得分未达到满分的指标均填写“偏差原因分析及改进措施”得 10 分，每少一个扣 1 分，扣完即止； 填写的偏差原因分析切合实际、改进措施合理可行得 5 分，每有一个不符合要求扣 0.5 分，扣完即止。		
	绩效自评指标是否细化和量化	10	产出三级指标和绩效三级指标均大于等于 3 个的，得 7 分；每有一个自评表未达要求的，扣 2 分，扣完即止。个性指标内涵明确、具体、可衡量的得 3 分，否则每项酌情扣分，扣完即止。		
	反映问题是否全面	10	从预算和预算绩效管理，部门履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因全面的，得 10 分；反映问题、分析原因较全面的，得 7—9 分；		绩效自评报告



扫描全能王

一级标准	二级标准	分值	计分标准	得分	需提供的佐证资料
	是否针对问题提出可行性建议	10	反映问题、分析原因不全面的，得4—6分；问题未归纳且过于简单的，得3—5分；只提出资金不足问题的不得分；其他情况酌情扣分。		
			建议与问题对应且全面的得10分，建议比较全面的得7—9分，建议不全面的得4—6分，建议过于简单的得3—5分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。		绩效自评报告
合计		100			

总分：_____分

综合评价等级： 优秀（90-100分） 良好（80-90分）

一般（60-80分） 较差（60分以下）

三、复评结论

整体评价：

- 通过复评，无重大缺陷
- 基本通过，需部分整改（详见“整改要求”）
- 未通过，需全面整改

整改要求：

经绩效复评，发现你单位绩效评价存在以下一些问题：

1.

2.

3.

请你单位于 2025 年 5 月 18 日前完成整改，并报市教育局财务建设科复审。

复评小组签字：

被评审单位确认：

同意复评结论

有异议（需附书面说明）

负责人签字：_____ 日期：_____

填表说明：

1. 各单位对报送数据的真实性、准确性和完整性负责。

2. “问题与建议”栏需具体描述，避免笼统表述。

3. 本表一式两份，复评组与被评审单位各留存一份。



扫描全能王