

2024 年度部门（单位）整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2025 年 5 月 13 日



2024 年度株洲市公共资源交易中心 整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

本单位共有编制人数 50 人，实有在职人数 50 人，提前离岗人员 1 人，退休人员 30 人。内设科室 12 个（含 0 个副处级单位），分别为：综合科、人事教育科、财务科、技术信息科、市场服务科、监督服务科（投诉举报中心）、工程交易科、采购交易科、产权交易科、资源交易科、纪检监察室、机关党委。我单位为一级预算单位，无下属单位。

（一）贯彻执行国家、省有关公共资源交易活动的法律法规和方针政策；拟订公共资源进场交易的技术标准、交易流程、操作规程和现场管理制度。

（二）负责市公共资源交易平台及信息网络系统建设、运行、管理；为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务并组织交易活动；为电子交易和监管系统提供对接服务；负责查验进场交易项目相关手续和参与交易活动的各方主体资格；负责对公共资源交易活动进行现场管理和见证，维护公共资源交易秩序。

（三）负责收集、存储和发布各类公共资源交易信息；记录、整理、保存交易过程中相关资料；开展公共资源交易活动情况统计、分析和评估，为交易各方主体提供信息资料和技术咨询。

(四)为行业监管、行政监察提供平台服务,协助配合行政监督部门、纪检监察机关的执法工作;负责组织对参与平台内交易活动的相关人员、机构活动进行评估;记录、留存违反交易现场管理制度行为的证据资料,及时通报公共资源交易活动中的违法违规行爲并协助调查。

(五)在相关行政部门监督下,承担评标专家抽取有关工作;负责公共资源交易诚信体系建设;负责对纳入集中采购目录的政府采购项目实施代理采购。

二、一般公共预算支出情况

(一)基本支出情况

2024 年财政拨款预算收入 1999.54 万元,财政拨款预算支出 1999.54 万元,其中基本支出 1990.89 万元,人员经费 1048.71 万元,日常公用经费 942.18 万元。

(二)项目支出情况

2024 年项目支出 8.65 万元,主要为国有资产清理盘活专班工作经费。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年本单位无政府性基金预算支出安排。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年本单位无国有资本经营预算支出安排。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年本单位无社会保险基金预算支出安排。

六、资金使用及绩效情况（包含单位管理的公共专项）

（一）整体支出绩效情况

2024 年，中心在市委、市政府的坚强领导下，围绕“打造阳光透明的公共资源交易环境”总目标，坚持问题导向，树立系统思维，推进交易平台一体化，提升场内管理水平，持续优化营商环境，推动区域合作共建，为建设现代化新株洲贡献公共资源交易力量。2024 年全市共完成公共资源交易项目 2127 宗，交易金额 244.76 亿元，工程建设和采购交易项目节约资金 15.94 亿元，国有产权、特许经营权和罚没处罚项目增值金额 1098.39 万元。

1、强化工作举措，全力推进专项整治“攻坚战”。

中心制定了专项整治行动方案、细则，组建工作专班，规划专项整治行动时间表、路线图及任务书，建立“半月调度”机制，分阶段、分步骤、分责任推动专项整治工作有序开展。赴海南省公共资源交易中心开展“机器管招投标”专题调研，并结合我市实际情况，分析了当前推进机器管招投标的难点和堵点，明确了工作方向。对标省中心《关于加强全省公共资源交易现场管理的通知》要求，对中心办公区和开评标区域进行分区规划，对开标区、评标区、数字见证区等功能区进行升级改造，为市场主体提供更加高效、便捷的交易环境。

2、聚焦系统优化，着力推进公共资源交易“一张网”。

通过“走出去，请进来”等多种方式，学习借鉴先进地区经验做法，提升中心信息化水平，制定《株洲市公共资源交易中心信

息化建设行动规划（2024-2026 年）》。实现省“三资”系统上线运行，开展省“三资”系统与中心保证金系统、业务电子档案系统的对接工作，实现电子化流程全覆盖。积极开展网络安全攻防演练，扎实推进“株洲市公共资源电子交易系统”的电子招标投标系统三星级认证，顺利完成中心电子交易系统、土矿交易系统的等保测评工作，确保了交易系统安全、稳定运行。

3、夯实建章立制，持续推进场内管理“规范化”。

加强代理机构管理，严格按考核办法对代理机构实行“一标一评价”、“一月一通报”，按季度组织代理机构新登记从业人员考试。加强评标专家管理，更新规范进出评标区考勤功能系统，出台《关于规范评标专家场内考勤行为的通知》。强化信用体系建设，建立健全信用承诺机制，提醒市场参与相关主体诚信自律，并组织相关培训。

4、优化服务流程，切实提升交易环节“便捷性”。

规范交易流程，进一步修订和完善《项目入市管理规定》《专家抽取管理规定》等多项服务管理规定；组织开展走流程、防风险、优服务活动，查摆流程不优、效能不高、风险管控不严的重点难点问题。开展应急演练，组织开展交易业务应急处置演练，完善应急处置措施，制定评标专家抽取及开评标现场突发情况、监控系统突发故障、保证金收退异常情况处置等应急预案，提升交易业务突发情况应急处置能力。提升服务能力，完善门禁硬件设施，增设物理隔挡卷帘，出台延时值班制度，保障门禁工作正

常有序运转，制作不同颜色马甲区分开标区、评标区各方主体，有效提升交易服务管理水平。

5、注重统筹兼顾，扎实优化公共资源交易“软环境”。

深入推进低价法电子化交易。2024 年采用株政办发〔2022〕15 号文、株政办发〔2024〕2 号文开标项目 317 宗，总控制价 41.73 亿元，总中标价 31.36 亿元，总节约资金 10.37 亿元，节资率 24.85%；升级电子保函平台。上线“信用+保函”功能，规范电子保函格式，防范出函风险，降低交易成本，2024 年共计出函 3186 笔，累计为企业释放资金压力 6.55 亿元，极大地减轻了企业负担，提升了市场主体活力。常态化按季清退中标单位交易保证金。2024 年共清退未办理手续交易保证金 138 笔，清退金额约 814.82 万元，实现应退保证金“零积压”。

6、提升资源配置，不断扩大区域合作“朋友圈”。

中心致力于扩大交易跨区域合作范围，提升远程异地评标能力，与重庆市、湖北省随州市公共资源交易中心签订跨省远程异地合作框架协议，与内蒙赤峰市开展主场跨省远程异地评标；实现同时开展三宗远程异地评标项目远程异地评标能力实现质的飞跃。2024 年共完成 165 宗远程异地评标，同比增长 26%，主场 43 宗，副场 122 宗，其中跨省远程异地评标 4 宗。

（二）项目支出绩效情况

1、年中追加项目“国有资产清理盘活专班工作经费”，金额 15 万元，实际支出 8.65 万元，结余结转 6.35 万元。项目实施

及绩效情况如下：

2024 年，市国有资产资源清理盘活工作专班认真贯彻市委市政府的决策部署，清理盘活工作取得明显成效。一是摸清了家底。对全市 217 家行政事业单位和 3 家市属国有企业资产资源进行了全面摸排，建立了资产台账。二是盘活了存量。全市共盘活 6 批次 280 处资产，盘活价值 154.7 亿元，形成了 24 亿元的交易收入，办理了 131 本不动产权，并消除了 152 处房屋安全隐患。三是取得了突破。有效盘活了清水塘片区、武广片区等 1466 亩、价值近 30 亿元的土地资产；有力解决了“三个中心”等一批上十年想解决而未解决的资产确权办证历史遗留问题。特别是通过市管高校非核心教学设施经营权、路灯（杆）综合设施经营权等经营权的授予，助力市产投集团、市城发集团 3A 信用评级，为株洲的经济发展注入了新动能。

七、存在的问题及原因分析

1. 各相关科室对资金绩效管理意识有待进一步加强。
2. 资金管理的监督体系和绩效评价体系还需进一步健全。

八、下一步改进措施

1. 加强预算绩效管理。
2. 加强绩效监控。按照“谁支出、谁负责”的原则，完善用款计划管理，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”。

3. 建立绩效评价体系，提高资金的使用效益。定期督促各业务科室加快专项资金的使用进度和预算执行进度，加强对资金的绩效评价。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位绩效自评结果拟应用于本单位绩效考核。本单位也将按财政部门要求的时间将 2024 年度整体支出绩效自评报告在门户网站上公开，接受社会监督。在以后的工作中切实推动绩效评价结果与预算安排相结合，加大评价结果向社会公开的力度，提高资金使用效率。

附件： 1. 2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表
2. 2024 年度部门整体支出绩效自评表

附件 2

2024 年度部门（单位）整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	50		50		100%	
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	3.28		10		5.05	
1、公务用车购置和维护经费	2.1		7		4.47	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	2.1		7		4.47	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	1.18		3		0.58	
项目支出：						
1、业务工作经费	0		15		8.65	
2、运行维护经费						
.....						
3、市级专项资金（一个专项一行）						
.....						
公用经费	1030.65		1020		942.18	
其中：办公经费	24.9		40		37.45	
水费、电费、差旅费	26.8		57.2		64.04	
会议费、培训费	2.1		5		0.33	
政府采购金额	——		815.95		548.12	
部门基本支出预算调整	——		2067.87		1999.54	
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施	公务用车一车多人次，降低办公用品日常消耗，废纸循环利用。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 3

2024 年度部门整体支出绩效自评表

市级预算 部门名称	株洲市公共资源交易中心							
年度预 算申 请 (万元)		年初预算数	全年预 算 数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2067.87	1999.54	1999.54	10	100%	10	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 1999.54			其中: 基本支出: 1990.89				
	政府性基金拨款:			项目支出: 8.65				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金:							
年度总 体 目 标	预期目标			实际完成情况				
	(一) 升级信息化交易平台, 完成系统(服务器端)信创适配及机房搬迁工作。(二) 推进公共资源交易数据治理, 强化交易大数据分析能力。(三) 推动非标项目实现全流程电子化。(四) 持续加强“应进必进”督查。(五) 持续深化文明建设工作。(六) 推动清廉机关建设。			(一) 强化工作举措, 全力推进专项整治“攻坚战”。(二) 聚焦系统优化, 着力推进公共资源交易“一张网”。(三) 夯实建章立制, 持续推进场内管理“规范化”。(四) 优化服务流程, 切实提升交易环节“便捷性”。规范交易流程。(五) 注重统筹兼顾, 扎实优化公共资源交易“软环境”。(六) 提升资源配置, 不断扩大区域合作“朋友圈”。				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	释放企业资金 压力	3 亿元	6.55 亿	4	4	
			电子保函	1500 份	3186 份	4	4	
			不见面开标项 目	100 个	400 个	4	4	
			住建项目配套 电子交易系统	1 个	1 个	4	4	
			公共资源交易 金额	150 亿	244.76 亿	4	4	
			远程异地评标 项目	100 宗	165 宗	4	4	
			各类项目入市 登记	1000 宗	2127 宗	4	4	
		质量指标	手写签名板签 章	完成	完成	4	4	
			国有产权项目 增值金额	1000 万元	1098.39 万元	4	4	
			电子档案系统	上线	上线	4	4	
		时效指标	升级信息化交 易平台	完成	完成	5	5	
		成本指标	预算控制	≤1020 万 元	950.83 万元	5	5	
	效益指标 (30 分)	经济效 益指标	年交易服务费	1700 万元	4086.76 万元	5	5	

	社会效益指标	投标保证金“应退尽退”零积压	100%	100%	5	5	
		代理机构新从业人员考试	100 人次	143 人次	5	5	
		机器馆招投标系统	上线	完成	5	5	
	生态效益指标	全类型项目全流程电子化交易	100 个	400 个	5	5	
	可持续影响指标	加强交易现场管理，分区规划、升级改造	完成	完成	5	5	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度	100%	100%	5	5	
		评标专家满意度	100%	100%	5	5	
总分					100	100	

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字: