

附件 1

2023 年度株洲市行政审批服务局 整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称: 株洲市行政审批服务局(盖章)

2024 年 4 月 22 日



2023 年度株洲市行政审批服务局 整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）部门职能职责

1. 负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。
2. 统筹协调、监督评估全市政府系统电子政务信息化建设工作；统筹规划、协调指导、监督评估全市数据资源管理和智慧城市建设工作。
3. 协调推进全市“放管服”改革工作。
4. 负责市集中统一办事大厅标准化、规范化建设以及进驻部门和人员的日常管理、培训、监督和考核工作。
5. 完成市委和市政府交办的其他任务。

（二）机构设置

1. 部门设置。根据编办核定，我单位内设科室 6 个，分别是：办公室、行政审批制度改革科、电子政务数据资源管理科、协调推进科、窗口管理科、机关党总支（人事科）。所属事业单位 1 个，分别是：株洲市智慧城市发展中心。

2. 人员情况。本部门编制数 43 人，在职人数 39 人，其中在岗人数 39 人；离退休人数 4 人，其中退休人员 4 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2023 年基本支出 1247.49 万元，其中人员经费 698.29 万元，

公用经费 549.20 万元。

（二）项目支出情况

2023 年项目支出 624.16 万元，其中：株洲市电子政务外网安全设备和服务专项 117.71 万元，电子政务网租赁专项 182.06 万元，市本级政府投资信息化项目评估相关费用 40.11 万元，邮政快递（株洲市民中心“互联网+政务服务快递”服务）专项 189.42 万元，株洲市民中心运转维护经费 37.88 万元，放管服改革经费 27.74 万元，北斗规模应用指挥部办公室专项经费 9.98 万元。

三、政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

本单位无社会保险基金预算支出。

六、资金使用及绩效情况（包含单位管理的公共专项）

（一）整体支出绩效情况

2023 年，株洲市行政审批服务局统筹推进“一件事一次办”改革和“湘易办”建设，推进行政审批服务事业高质量发展，各项工作取得新成效。

持续深化“一把手走流程”。推动市县两级领导干部 5318 人次参与“一把手走流程”解难题优服务行动，发现企业群众“急难愁盼”问题 738 个，解决问题 728 个。省委书记沈晓明在全省“走

找想促”第四次交流会上对株洲市“一把手走流程”举措给予高度肯定。

提质升级“一件事一次办”。围绕个人、企业和项目全生命周期，率先推动省政府部署的新生儿出生、入学等主题式套餐式“一件事”场景服务上线试运行，实现首例“新生儿出生一件事”跨市办理。在对标落实省 300 件“事”线上线下同质办基础上，依托“湘易办”梳理上线株洲“一件事一次办”掌上办事项超过 100 项。

加快推进“跨省通办”。完善线上和线下政务服务“跨省通办”体系，逐步实现业务通、系统通、数据通、证照通、用户通，真正让企业群众“进一扇门、办两地事”。株洲市与湘赣边、闽浙粤、长江经济带、泛珠三角区域的 9 省 18 市（区）建立政务服务“朋友圈”，设立“跨省通办”线上专区，上线市、县两级“跨省通办”事项 626 项，长株潭“跨域通办”事项 149 项，方便企业群众跨省不见面办理。

依法公布行政许可事项清单。审核确认株洲市行政区域内实施的行政许可事项 363 项，其中，法律、行政法规、国务院决定设定由株洲市实施的行政许可事项的 354 项；省级地方性法规、规章设定的 9 项；市级地方性法规设定的 0 项。以市人民政府办公室名义对外公布《株洲市行政许可事项清单（2023 年版）》。

园区项目审批服务“一件事一次办好”。制定出台《株洲市重点项目全生命周期管理协调机制审批服务更便捷工作实施方

案》，推动高精传动、先进硬质材料国家重点实验室等 128 个项目 156 个问题解决，确保项目快速开工建设、快速竣工投产。推进 54 个园区产业项目实现“竣工即交证”，全市园区新增建设用地产业项目中“竣工即交证”示范项目占比达 55.17%，在全市实现全覆盖。住建部副部长姜万荣在株洲调研时，充分肯定株洲推动“六即”改革、推进工程建设项目审批制度化、标准化所取得的成绩。指导株洲经开区管委会结合机构改革需求梳理赋权事项 81 项。

推广运行湖南省网上中介服务超市。组织召开中介服务超市工作协调会议，会商鼓励推动地方性资金进中介超市购买中介服务，进一步规范株洲市中介超市运行，提升中介超市考核指标数据。全市有 396 家中介服务机构进驻省中介服务超市（其中，市本级进驻 45 家），全市委托人入驻数 866 家（其中，市本级入驻数 49 家）。

加强“办不成事”反映窗口建设。聚焦企业群众办事难题，全面加强“办不成事”反映窗口建设，结合“12345”热线、现场投诉等渠道，全方位收集群众急难愁盼问题，采取完善机制、规范流程、改进作风等举措，打通服务企业群众的“最后一米”。办结“急难愁盼”420 余件，做到件件有落实、事事有回音。

推进行政效能电子监管。以监管促办事流程优化、促审批效率提升、促问题发现和整改，着力打造优质高效的政务服务。市行政效能电子监察归集办件数据 480.53 万件，同比增长 73.18%；

政务服务“好差评”归集评价数据 321.7 万条，同比增长 58.38%，好评率 99.99%。

提质增效信息化项目审查管理。年度计划收到全市申报信息化建设项目 222 个，申报总投资 7.06 亿元，审定后总投资 5.68 亿元，节省政府资金 1.38 亿元。采取“前置审查+联席评审”方式，完成信息化项目立项初步审查 14 个、建设方案和概算审查 35 个、变更审查 2 个、验收前置审查 5 个，提出方案优化意见 900 余条，建设项目总送审金额 1.48 亿元，总审定金额 1.17 亿元，审减金额 3165.94 万元。

推进“湘易办”超级移动服务端工作。完成“湘易办”超级服务端建设涉及的事项测试、电子证照、政策兑现、营商地图等七大板块任务。市本级组织 33 个职能部门完成 1217 项政务服务事项测试。上线“湘易办”全程网办事项 755 项，完成省政府明确的年度 700 项目标任务。政策兑现方面：组织各县市区、市直相关职能部门梳理“湘易办”兑现政策事项，编制相关事项服务指南。电子证照汇聚方面：向省一体化平台汇聚 133 类电子证照 1109169 张。旗舰店建设方面：部署上线株洲市特色服务事项 698 项。营商地图方面：更新政务网点数据（含县、镇、村三级）1497 个，园区数据 8 个。宣传推广方面：组织 378 次宣传推广活动，湘易办的好用、常用、会用深入人心。

推进“数字政府”建设。全市 104 个乡镇（街道）、1395 个村（社区）实现政务外网全覆盖。数据共享交换平台归集数据 5.03

亿条，累计交换量 16.6 亿条。五大基础库中，人口库归集数据 411.6 万条，法人库归集数据 67.7 万条，电子证照库归集数据 235 类证照 238.2 万条，信用信息库归集数据 1152 万条，地理空间库归集数据 63 太字节。完成市数据共享交换平台与省共享网站目录级联，发布目录 681 个，目录挂接 681 个。建设“湘易办”株洲市旗舰店，累计上线部署株洲市特色服务事项 698 余项。全面提升安全防护水平。组织 21 家市直单位、9 个县市区开展市政务外网网络安全攻防演练，全年株洲市政务外网未发生重大网络安全事件。

全面推进北斗规模应用建设。高水平打造“北斗规模应用体验之旅”。第二届北斗规模应用国际峰会期间，分别在汽博园主场馆及市民中心展示点展示公安、资规、林业、农业、应急等 5 个政府侧专题应用场景，开展 9 场系统演示。高站位谋划发展方向。围绕数字孪生平台应用升级等内容，北斗规模应用指挥部办公室分别与清华大学、国家纳米中心等单位进行深度沟通调研，研讨谋划株洲北斗下一步发展方向。11 月 15 日，国家北斗办将株洲成立高规格北斗规模应用指挥部及率先出台公安等 3 个专项应用行动方案的做法以简报形式呈送副总理张国清审阅。高质量推进共建共享。将公安实景三维建设相关地理信息测绘成果全部共享汇交资规部门，开辟全国先河。高效率推进北斗规模应用项目申报。申请国家部委 19 个重点行业北斗规模应用中央预算内奖补资金项目 3 个，计划总投资 10.38 亿元。

（二）项目支出绩效情况

1. 年初预算项目“株洲市电子政务外网安全设备和安全服务”专项资金，实际支出 117.71 万元，结余结转 0 万元。项目实施及绩效情况如下：已取得等保 2.0 三级备案证明并完成等保复测；做好市电子政务网安全运维工作，保障基础设施运行良好、无重大网络安全事故，安全运维服务工作符合合同要求。

2. 年初预算项目“株洲市电子政务网租赁项目”专项资金，年中执行调增（减）0 万元，实际支出 182.055 万元，结余结转 0 万元。项目实施及绩效情况如下：已满足全市市直政务外网申请单位和县市区政务网络接入，政务外网链路带宽提升至 1G，互联网出口提升至 2G，保障了市直单位和县市区政务外网骨干网络通畅，为株洲市信息化建设和智慧城市整体建设提供了基础网络服务和网络资源。

3. 年初预算项目“市本级政府投资信息化项目评估相关费用”专项资金，年中执行调增（减）0 万元，实际支出 40.105 万元，结余结转 109.895 万元。项目实施及绩效情况如下：一是通过开展年度计划评估，规范项目申报及入库标准，推动信息化项目整合与共享，共减少申报投资 2.23 亿元；二是通过项目评估、组织专家评审，指导全市信息化项目集约共享建设，节省财政投资 2464.25 万元；三是开展技术管理、指南编制及培训服务，提升我市信息化项目审查专业能力，提高审查效率。

4. 年初预算项目“株洲市民中心“互联网+政务服务”快递服务经费”专项资金,年中执行调增 56.42 万元,实际支出 189.42 万元,结余结转 0 万元。项目实施及绩效情况如下: 100%实现为市民中心现场办证、网上申请办证的单位及群众,提供公文、证照等市级审批办理结果快递全国范围送达服务。

5. 年初预算项目“株洲市民中心运转维护经费”专项资金,年中执行调增(减) 0 万元,实际支出 37.88 万元,结余结转 0 万元。项目实施及绩效情况如下: 全部完成。

6. 年初预算项目“放管服改革经费”专项资金,年中执行调增(减) 0 万元,实际支出 27.74 万元,结余结转 12.26 万元。项目实施及绩效情况如下: 已完成“一件事一次办”事项标准化,同一件“事”无差别受理,同标准办理;推进长株潭政务服务一体化;推进了长株潭政务服务一体化;跨省通办陆续签约“一件事一次办”工作整体迈上新台阶。

7. 年中追加项目“北斗规模应用指挥部办公室专项经费”,金额 10 万元,实际支出 9.98 万元,结余结转 0 万元。主要用于临时机构指挥部办公室日常办公、项目调研、外出考察和规划制定等工作。

七、存在的问题及原因分析

一是预算绩效管理意识有待进一步加强;二是预算绩效目标及绩效指标填报质量有待加强。

八、下一步改进措施

(1)加强预算绩效目标管理，编制完整、量化可考核的绩效指标。编制完整、量化可考核的绩效指标。根据编制的绩效目标梳理绩效指标，对绩效目标进行细化、分解，全面完整反映绩效目标；规范绩效指标的填写，严格按照绩效指标编制的相关要求，正确编制绩效指标名称、指标值、度量单位等，同时明确绩效指标值，具有考核性、可衡量性。

(2)加强绩效目标基础管理工作

一是建议部门建立完善的绩效目标审核机制，每年预算申报前按照财政预算编制要求对制定的绩效目标进行审核，对于绩效目标不符合要求的及时修改、完善，并将绩效目标作为部门项目遴选排序、安排部门预算申报资金的重要依据。

二是提高绩效目标编制人员水平。对编制绩效目标的人员进行培训，明确编制绩效目标审核的要求，并提供绩效目标编制模板，加深编制人员对绩效目标的理解，掌握编制方法，规范填写绩效目标、绩效指标、指标值、度量单位、指标类型等，切实提高绩效目标编制水平。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位按要求在单位门户网站上及时将部门整体支出绩效自评报告依信息公开，接受社会监督。

无其他需要说明的情况。

附件：1. 2023 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

2. 2023 年度部门整体支出绩效自评表
3. 2023 年度项目支出绩效自评表

附件 2

2023 年度部门（单位）整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数	2023 年实际在职人数	控制率
	43	39	90.7%
经费控制情况（万元）	2022 年决算数	2023 年预算数	2023 年决算数
三公经费	11.26	14	11
1、公务用车购置和维护经费	10.23	11	9.98
其中：公车购置	0	0	0
公车运行维护	10.23	11	9.98
2、出国经费	0	0	0
3、公务接待	1.03	3	1.02
项目支出：	1294.35	661.21	624.16
1、业务工作经费	363.31	0	19.26
2、运行维护经费	0	0	0
.....			
3、市级专项资金（一个专项一行）	931.04	661.21	604.9
株洲市电子政务外网安全设备和安全服务	240	117.71	117.71
电子政务网租赁	214.78	215.5	182.06
市本级政府投资信息化项目评估相关费用	0	150	40.11
邮政快递（株洲市民中心“互联网+政务服务”快递服务）	146.06	100	189.42
株洲市民中心运转维护经费	31.82	38	37.88
放管服改革经费	0	40	27.74
北斗规模应用指挥部办公室专项经费	0	0	9.98
窗口补贴	65.61	0	0
一件事一次办改革经费	22	0	0
数字化专班	64.54	0	0
项目技术审查会相关经费	62.72	0	0
信创产品全面替代工程专项经费	83.51	0	0
公用经费	562.47	557.38	541.69
其中：办公经费	346.67	314.61	335.31

水费、电费、差旅费	209.12		225		200.89	
会议费、培训费	6.68		7		5.49	
政府采购金额	—		743.16		743.16	
部门基本支出预算调整	—		1247.50		1247.50	
楼堂馆所控制情况 (2023 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	冬季连续一周低于 15 度，夏季连续一周高于 25 度才能开启空调					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：尹桂英 填报日期：2024.4.22 联系电话：18670870880 单位负责人签字：

附件 3

2023 年度部门（单位）整体支出绩效自评表

市级预算部门（单位）名称			株洲市行政审批服务局					
年度预算申请 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1928.82	1871.65	1871.65	10	100	10	
	按收入性质分：			按支出性质分：				
	其中：一般公共预算：1871.65			其中：基本支出：1247.49				
	政府性基金拨款：0			项目支出：624.16				
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：0							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	一是扎实开展“一件事一次办”升级版攻坚行动，推动个人、企业和项目全生命周期“一件事一次办”改革落地见效；二是持续巩固提升事项“三化”工作成效，加强中介服务标准化建设，大力实施“告知承诺”“容缺办理”等措施，打造极简审批服务；三是推动株洲高新区、渌口区、株洲经开区探索涉企行政审批“一照通”、相对集中行政许可权等改革试点，在全市园区持续推进“一企一群”项目服务做法，推进“拿地即开工”“竣工即交证”市域通办，打造“一件事一次办”园区版；四是深化政务服务大厅建设管理，推进“三集中三到位”改革，强化行政效能监察和“好差评”，进一步提升企业群众满意度；五是打造数据归集共享总枢纽，加快建立数据共享“三张清单”，结合现有应用需求开展数据攻坚，完善数据共享实施细则，加快推进全市的数据归集共享；六是发挥营商政务环境牵头抓总作用，加强与省局的对接，及时掌握指标评价细则，并进一步强化对县市区和市直部门通报考核，推动政务环境指标追赶超越，为全市营商环境优化提升提供有力的政务环境保障。			完成目标任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	成本指标	预算控制率	<9%	完成	10	10	
		数量指标	办件数	<200	141.88万	15	15	
		质量指标	三集中三到位	提升	市民中心进驻单位41家、政务服务事项1668项，基本实现“三集中	10	10	

					三到位”。			
		时效指标	审批时限	压缩	全市行政效能电子监察共归集办件数据 461.57 万件, 99%在承诺时限办件。	15	15	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	优化营商环境	提升	完成	5	5	
		社会效益指标	服务对象方便率	提升	市民中心进驻单位 41 家、政务服务事项 1668 项, 基本实现“进一扇门、办所有事”。	10	10	
		生态效益指标	公共机构节能工作	节约	同比减少 4.46%	5	5	
		可持续影响指标	深化放管服改革	深化	完成	5	5	
			提高行政审批效率	<90	减环节、减时限、减材料 15%	5	5	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	群众满意率超过 98%。	10	10	
	总分					100		

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字:

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	株洲市电子政务外网安全设备和安全服务							
主管部门	株洲市行政审批服务局			实施单位	株洲市行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	117.71	117.71	117.71				
	上年结转资金							
	其他资金							
	年度资金总额	117.71	117.71	117.71	10	100	10	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	采购安全设备完成等保测评工作，取得等保 2.0 三级备案证明；做好市电子政务网安全运维工作，保障基础设施运行良好、无重大网络安全事故，安全运维服务工作符合合同要求。			已取得等保 2.0 三级备案证明并完成等保复测；做好市电子政务网安全运维工作，保障基础设施运行良好、无重大网络安全事故，安全运维服务工作符合合同要求。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (40 分)	数量指标	应急响应服 务完成率	100	100	10	10	
			系统日常运 维完成率	100	100	10	10	
		质量指标	应急响应事 件良好处置 率	95	97	10	10	
			完成等保复 测	1	1	10	10	
	效益指标 (20 分)	社会效 益指标	发生政务外 网重大安全 事件次数	≤1 次	0	20	20	
	满意度 指标 (10 分)	服务对 象满意度指 标	用户满意度	≥ 90	95	10	10	
	成本指标 (20 分)	经济成本 指标	项目费用	117.71	117.71	20	20	
总分						100	100	

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称		株洲市电子政务网租赁项目						
主管部门		株洲市行政审批服务局			实施单位	株洲市行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	215.5	182.055	182.055				
	上年结转资金							
	其他资金							
	年度资金总额	215.5	182.055	182.055	10	100	10	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	建设满足全市 272 家（400 以内包干）市直单位的统一电子政务网络线路和 6 区 4 县政务外网备份线路,保障各单位基础政务网络顺畅,消除信息孤岛,实现安全保障下的信息交换和资源共享;电子政务网建成后做到全州市直单位统一互联网出口;为株洲市信息化建设和智慧城市整体建设提供基础网络服务,为“互联网+政务服务”提供基础网络资源。			已满足全州市直政务外网申请单位和县市区政务网络接入，政务外网链路带宽提升至 1G，互联网出口提升至 2G，保障了市直单位和县市区政务外网骨干网络通畅，为株洲市信息化建设和智慧城市整体建设提供了基础网络服务和网络资源。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (40 分)	数量指标	电子政务网 线路数量	政务外网 线路 272 (400 家 内包干)	284	10	10	
			市政务外网 县市区备份 线路租赁数 量	10	9	10	10	云龙区和石峰 区合并后使用 一条线路
		质量指标	覆盖率	100%	100%	10	10	
			时效指标	年内完成率	100%	100%	10	10
	效益指标 (20 分)	社会效益 指标	市本级政务 网通畅率	≥ 95%	99	20	20	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	县市区备份 线路接入单 位满意率	≥ 90%	90	5	5	
			市政务外网 接入单位满 意率	≥ 95%	95	5	5	
	成本指标 (20 分)	经济成本 指标	租赁费用	215.5	182.055	20	20	财政指标冻结 数 33.445 万 元
	总分						100	100

2023 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	市本级政府投资信息化项目评估相关费用							
主管部门	株洲市行政审批服务局			实施单位	株洲市行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	150	40.105	40.105				
	上年结转资金							
	其他资金							
	年度资金总额	150	40.105	40.105	10	100%	10	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过开展信息化项目专业第三方咨询服务,有力提升全市信息化项目审查专业度,提高信息化项目审查效率,加强信息化项目年度计划编制的科学合理性,促进全市信息化集约共享建设,提升财政资金使用效益。			一是通过开展年度计划评估,规范项目申报及入库标准,推动信息化项目整合与共享,共减少申报投资 2.23 亿元;二是通过项目评估、组织专家评审,指导全市信息化项目集约共享建设,节省财政投资 2464.25 万元;三是开展技术管理、指南编制及培训服务,提升我市信息化项目审查专业能力,提高审查效率。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (40 分)	数量指标	信息化项目 技术咨询数量	=80 个	178 个	10	10	
		质量指标	咨询结论的 合理性	≥90%	98%	10	10	
		时效指标	项目咨询时间	≤22 日	20 日	20	20	
	效益指标 (20 分)	经济效益 指标	概算审减率	≥10%	16.8%	20	20	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指标	项目咨询满意度	=100%	100%	10	10	
	成本指标 (20 分)	经济成本 指标	项目费用	≤150	40.105	20	20	采购控制数压减
总分					100	100		

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	株洲市民中心“互联网+政务服务”快递服务经费							
主管部门	株洲市行政审批服务局			实施单位	株洲市行政审批服务局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	100	100	100				
	上年结转资金	33	33	33				
	其他资金	56.42	56.42	56.42				
	年度资金总额	100	189.42	189.42	10	100%	10	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为市民中心现场办证、网上申请办证的单位及群众，提供公文、证照等市级审批办理结果快递全国范围送达服务。			100%实现为市民中心现场办证、网上申请办证的单位及群众，提供公文、证照等市级审批办理结果快递全国范围送达服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（40分）	数量指标	在市本级产生的公文、证照等审批办理结果份数	根据往年情况预计全年在市本级产生的公文、证照等审批办理结果需要办理邮寄10万份数	17.8万件	20	20	
		时效指标	结果按时送达	100%准时送达	100%	20	20	
	效益指标（20分）	经济效益指标	提供优质营商环境	企业群众办事流程优化、服务高效	100%	10	10	
			群众满意度提升	让办事群众享受最优政务服务	100%	10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	>90%	100%	10	10	
	成本指标（20分）	经济成本指标	全年“互联网+政务服务”快递服务经费	根据往年全年“互联网+政务服务”快递服务测算为100万元	189.42万元	20	20	
总分					100	100		

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	株洲市民中心运转维护经费							
主管部门	株洲市行政审批服务局			实施单位	株洲市行政审批服务局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	38	37.88	37.88				
	上年结转资金							
	其他资金							
	年度资金总额	38	37.88	37.88	10	100%	10	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	维护更新便民设备，保障市民中心正常运行，优化营商环境，提升政务服务水平。			全部完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（40分）	数量指标	更新考勤设备和系统	1	1	5	5	
			市民中心大厅自助复印机采购	7	7	5	5	
			采购安装网络设备间工业空调	7	7	2	0	偏差原因：因安装困难原因暂未采购
			市民中心取号机等公用设备、窗口设配件备更换、维护	40	40	8	7.5	偏差原因：大厅设备故障有时更换维修不够及时；改进措施：业务科室加强大厅规范化管理，落实好日巡查制度，发现设备故障及时报备并督促技术公司做好设备运维。
		质量指标	打造全国优质服务示范大厅	1	1	10	10	
		时效指标	巡查维护无重大安全生产事故发生	1	1	10	10	

	效益指标 (20分)	经济效益指标	为企业群众提供 优质营商环境	1	1	20	20	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	办事群众和 企业满意度	90%	99%	10	10	
	成本指标 (20分)	经济成本 指标	项目费用	38	37.88	20	19.95	
总分						100	97.45	

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	放管服改革经费							
主管部门	株洲市行政审批服务局			实施单位	株洲市行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	40	27.74	27.74				
	上年结转资金							
	其他资金							
	年度资金总额	40	27.74	27.74	10	100	10	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	实现“一件事一次办”事项标准化，同一件“事”无差别受理，同标准办理；拓展更多“一件事一次办”事项；推进长株潭政务服务一体化；跨省通办“一件事一次办”工作整体迈上新台阶。			已完成“一件事一次办”事项标准化，同一件“事”无差别受理，同标准办理；推进长株潭政务服务一体化；推进了长株潭政务服务一体化；跨省通办陆续签约“一件事一次办”工作整体迈上新台阶。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标	微信小程序注册量	80	>80	10	10	
			诸事达 APP 注册用户	注册用户	270 万	10	10	
		质量指标	按照省标准模板上线运行	>2	>2	10	10	
			时效指标	时间	2023 年 12 月 31 日前完成	已完成	10	10
	效益指标 (20分)	社会效益指标	完成省政府公布的三批“一件事一次办”	95%	>95%	10	10	
		生态效益指标	大力推进“网上办”“掌上办”减少群众企业办事的频次,做到低碳出行	90%	96.31%	10	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	98%	99%	10	10	
成本指标 (20分)	经济成本指标	项目费用	40	27.74	20	20	财政指标冻结数 12.26 万元	

总分	100	100	
----	-----	-----	--

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	北斗规模应用指挥部办公室专项经费							
主管部门	株洲市行政审批服务局			实施单位	株洲市行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	10	9.98	9.98				
	上年结转资金							
	其他资金							
	年度资金总额	10	9.98	9.98	10	100%	10	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	立足株洲市现有产业特色和优势，紧扣“打造成为北斗规模应用标杆城市”工作目标，加快推动北斗技术在政府侧多个领域的广泛应用。在第二届国际北斗峰会上，充分展示株洲信息化建设和北斗规模应用的水平。			推进了北斗技术在我市公安、应急、资规、水利、交通、林业、农业等部门的北斗导应用，在北斗峰会上展示了公安等 5 个政府侧北斗规模应用场景，得到嘉宾的一致好评，圆满完成市委市政府交办的峰会应用体验之旅的组织工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (40 分)	数量指标	开展调研	10 次以上	20 余次	5	5	
			在北斗峰会上，展示政府侧典型应用场景	3 个以上	5 个	10	10	
			在北斗峰会上，开展多场展示	5 场以上	9 场	5	5	
		质量指标	加快株洲信息化和北斗规模应用建设	提升株洲信息化建设和北斗规模应用建设水平	在峰会上，充分展示了株洲信息化建设和北斗规模应用的水平	10	10	
		时效指标	时间	2023 年 12 月 31 日前完成	已完成	10	10	
	效益指标 (20 分)	社会效益指标	扩大株洲北斗规模应用建设效应	在北斗峰会上充分展示株洲	接待国家部委、省级单位嘉宾	20	20	

				北斗规模应用水平，扩大株洲影响力。	500 余人次，被中央电视台、湖南卫视、湖南日报等中央、省市多家媒体报道。			
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意	>90%	100%	10	10	
	成本指标 (20 分)	经济成本指标	项目费用	10	9.98	20	19.5	
总分						100	99.5	