

2023年度
醴陵市市场服务中心
部门决算

目录

第一部分 醴陵市市场服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

醴陵市市场服务中心 概况

一、 部门职责

根据《湖南省人民政府关于全省工商行政管理系统自办市场移交工作的通知》（湘政发〔1999〕24号），于2000年组建的正科级事业单位，于2019年5月为醴陵市商务和粮食局下级机构，本部门主要职责是：

（一）经营管理市场资产。

（二）负责市场内的物业管理，市场规划，市场开发和维修。

（三）负责市场内的治安，消防，卫生等日常服务。

（四）提供交易场所和服务设施，开展代储，代运信息咨询和其他服务。

（五）收取市场设施租赁费，交易手续提付费和其他符合国家及省规定的有偿服务费。

二、 机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。醴陵市市场服务中心内设股室4个（含0个副科级单位），分别为：办公室、市场管理股、财计股和安全管理股。

（二）决算单位构成。醴陵市市场服务中心2023年部门决算汇总公开单位构成包括醴陵市市场服务中心单位本级，无下级单位。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：醴陵市市场服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	374.22	一、一般公共服务支出	32	391.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	46.74	八、社会保障和就业支出	39	16.73
	9		九、卫生健康支出	40	3.37
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	9.38
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	420.96	本年支出合计	58	420.96
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	420.96	总计	62	420.96

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：醴陵市市场服务中
心

单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		420. 96	374. 22	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	46. 74
2210201	住房公积金	9. 38	9. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010301	行政运行	369. 49	322. 74	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	46. 74
2101102	事业单位医疗	3. 37	3. 37	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	22. 00	22. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	12. 87	12. 87	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080801	死亡抚恤	3. 86	3. 86	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：醴陵市市场服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		420.96	405.96	15.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.38	9.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	369.49	369.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.37	3.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	22.00	7.00	15.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.87	12.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.86	3.86	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：醴陵市市场服务中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	374.22	一、一般公共服务支出	33	344.74	344.74	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	16.73	16.73	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	3.37	3.37	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	9.38	9.38	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	374.22	本年支出合计	59	374.22	374.22	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	374.22	总计	64	374.22	374.22	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：醴陵市市场服务中心

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		374.22	359.22	15.00
2210201	住房公积金	9.38	9.38	0.00
2010301	行政运行	322.74	322.74	0.00
2101102	事业单位医疗	3.37	3.37	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	22.00	7.00	15.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.87	12.87	0.00
2080801	死亡抚恤	3.86	3.86	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门： 醴陵市市场服务中心

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	221.00	302	商品和服务支出	120.56	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	77.38	30201	办公费	25.24	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	11.15	30202	印刷费	1.32	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	4.54	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	19.16	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	33.77	30205	水费	0.62	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.64	30206	电费	2.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	5.94	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.99	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	34.44	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	53.95	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	17.65	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	1.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	3.60	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	3.86	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	12.80	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	13.55	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.33	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	7.95	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00

30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	9.00			
人员经费合计		238.65	公用经费合计					120.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门:醴陵市市场服务中心

公开 07 表
单位: 万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：醴陵市市场服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：醴陵市市场服务中心

公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 420.96 万元，与上年度对比，其中财政拨款收入支出减少 115.36 万元，减少 21.51%，主要是因为本年度减少了一般公共预算财政拨款收入。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计420.96万元，其中：财政拨款收入374.22万元，占88.9%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入46.74万元，占11.1%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计420.96万元，其中：基本支出405.96万元，占96.44%；项目支出15万元，占3.56%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 374.22 万元，与上年相比，减少 121.51 万元，减少 24.51%，主要是因为本年度财政减少了一般公共预算财政拨款收入。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 374.22 万元，占本年支出合计的 88.9%，与上年相比，财政拨款支出减少 121.51 万元，减少 24.51%，主要是因为本年度财政减少了一般公共预算财政拨款收入。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出374.22元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出344.74万元，占92.12%；社会保障和就业支出16.73万元，占4.47%；卫生健康支出3.37万元，占0.9%；住房保障支出9.38万元，占2.51%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为240.52万元，支出决算数为374.22万元，完成年初预算的155.59%，其中：

1、一般公共服务（类）2010301（款）行政运行（项）。

年初预算为209.70万元，支出决算为322.74万元，完成年初预算的153.9%，决算数大于年初预算数的主要原因是后期追加的财政预算。

2、一般公共服务（类）2010399（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为22万元，决算数大于年初预算数的主要原因是后期追加的财政预算。

3、住房保障支出（类）2210201（款）住房公积金（项）。

年初预算为12.26万元，支出决算为9.38万元，完成年初预算的76.51%，决算数小于年初预算数的主要原因是有人人员退休。

4、卫生健康支出（类）2101102（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为3.57万元，支出决算为3.37万元，完成年初预算的94.4%，决算数小于年初预算数的主要原因是有人人员退休。

5、社会保障和就业支出（类）2080505（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为14.99万元，支出决算为12.87万元，完成年初预算的85.86%，决算数小于年初预算数的主要原因是有人人员退休。

6、社会保障和就业支出（类）2080801（款）死亡抚恤支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为3.86万元，决算数大于年初预算数的主要原因是后期追加的财政预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出359.21万元，其中：

人员经费238.65万元，占基本支出的66.44%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助；

公用经费120.56万元，占基本支出的33.56%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车

购置费 0 万元，单位本级更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元，截止 2023 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023 年本单位没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位不属于行政单位和参照公务员法管理事业单位，无机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2023 年本部门开支会议费 0 万元；开支培训费 0 万元，，未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 135.48 万元，其中：政府采购货物支出 16.09 万元、政府采购工程支出 52.47 万元、政府采购服务支出 66.92 万元。授予中小企业合同金额 135.48 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 135.48 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 11.88%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 38.73%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 49.39%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、关于 2023 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

2023 年度我部门组织开展了对整体支出绩效评价，因本单位无重点项

目，所以未开展项目支出绩效评价。

（二）部门（单位）整体支出绩效情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2023 年度开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 374.22 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，在人员经费支出、日常公用支出严格执行各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。在预算管理方面，制订了切实有效的内部财务、资产内部管理制度，执行总体较为有效。另外加强了党风廉政建设和队伍建设。

（三）存在的问题及原因分析

可以从预算和预算绩效管理，部门履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理、政府采购等方面归纳存在的问题；反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况，并分析其原因。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。卫生健康支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的

各类公务接待（含外宾接待）支出。

三、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。职业年金缴费：反映机关事业单位实际缴纳的职业年金支出。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员

及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

五、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。印刷费：反映单位的印刷费支出。差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和犯

人的伙食费、药费等。救济费：反映按规定开支的城乡贫困人员、灾民、归侨、外侨及其他人员的生活救济费，包括城市居民的最低生活保障费，随同资源枯竭矿山破产但未参加养老保险统筹的矿山所属集体企业退休人员按最低生活保障标准发放的生活费，农村五保供养对象、贫困户、麻风病人的生活救济费，精简退职老弱残职工救济费，福利、救助机构发生的收养费以及救助支出等。实物形式的救济也在此科目反映。奖励金：反映政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出。机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

一、2023年度部门整体支出绩效自评报告。

醴陵市市场服务中心

2023 年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况。

1、主要职能

（一）经营管理市场资产。

（二）负责市场内的物业管理，市场规划，市场开发和维修。

（三）负责市场内的治安，消防，卫生等日常服务。

（四）提供交易场所和服务设施，开展代储，代运信息咨询和其他服务。

（五）收取市场设施租赁费，交易手续提付费和其他符合国家和省规定的有偿服务费。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

2、机构、人员情况

本部门共有编制人数 13 人，实有人数 21 人，其中在职在编人员 10 人，退伍军人 7 人，临聘人员 4 人。

内设股室 4 个（含 0 个副科级单位），分别为：办公室、市场管理股、财计股和安全管理股。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

基本支出是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费。本年度基本支出 405.96 万元，其中财政拨款支出 359.22 万元，其他收入支出 46.74 万元。用于工资福利支出 227.54 万元，商品和服务支出 159.17 万元，对个人和家庭的补助支出 19.25 万元。

2022 年“三公”经费数 0 万元，其中：公务接待费 0 万元、公务用车购置及运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元。

（二）专项支出

1、专项资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

本年度项目资金支出 15 万元，其中财政拨款支出 15 万元，占 100%。

2、专项资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

2023 年度专项资金共计支出 15 万元，全部用于商品和服务支出。

3、专项资金管理情况分析。

本单位制定了专项资金管理制度，专款专用，严格按照审批制度进行支出审批。

三、部门专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析。

严格按照项目的要求进行项目建设，专款专用，严格项目资金审批制度，完工后由专人进行验收。

（二）专项管理情况分析。

项目由专人负责制，事前、事中、事后负责跟踪监管，保障项目建设按质按量完成。

四、部门整体支出绩效情况

2023 年，根据我单位年初工作规划和重点工作安排，围绕市委、市政府和上级局的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理体支出绩效情况如下：

1. 本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，在人员经费支出、日常公用支出严格执行各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。

2. 预算管理方面，制订了切实有效的内部财务、资产内部管理制度，执行总体较为有效。

3. 加强党风廉政建设，加强队伍建设。

五、存在的主要问题

无。

六、改进措施和有关建议

无。

