

2023年度
醴陵市行政审批服务局
部门决算

目录

第一部分 醴陵市行政审批服务局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第一部分

醴陵市行政审批服务局 概况

一、 部门职责

（一）负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

（二）负责市集中统一办事大厅标准化、规范化建设以及进驻部门和人员的日常管理、培训和监督工作。

（三）统筹协调、监督评估全市政府系统电子政务信息化建设工作；统筹推进、监督协调全市“互联网+政务服务”工作。

（四）负责本级审批权限重点项目的综合协调、监督工作。

（五）协调推进全市“放管服”改革工作，维护营商政务、法制等环境，协调推进全市行政效能工作。

（六）完成市委和市人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。醴陵市行政审批服务局内设机构包括：办公室、审批改革股、监督管理股。本部门下设二级机构一个，市政务服务中心。

（二）决算单位构成。醴陵市行政审批服务局单位 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：醴陵市行政审批服务局机关本级决算（含二级机构）。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4890.66	一、一般公共服务支出	14	4791.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		八、社会保障和就业支出	16	49.63
四、上级补助收入	4		九、卫生健康支出	17	21.69
五、事业收入	5		18	
六、经营收入	6		十九、住房保障支出	19	30.86
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8	3.11	21	
	9			22	
本年收入合计	10	4893.77	本年支出合计	23	4893.77
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	4893.77	总计	26	4893.77

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：醴陵市行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4893.77	4890.66					3.11
2010301	行政运行	805.81	805.81					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3985.78	3982.67					3.11
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.63	49.63					
2101101	行政单位医疗	21.69	21.69					
2210201	住房公积金	30.86	30.86					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：醴陵市行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4893.77	908.49	3985.28			
201	一般公共服务支出	4791.59	806.31	3985.28			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4791.59	806.31	3985.28			
2010301	行政运行	805.81	805.81				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3985.78	0.5	3985.28			
208	社会保障和就业支出	49.63	49.63				
20805	行政事业单位养老支出	49.63	49.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.63	49.63				
210	卫生健康支出	21.69	21.69				
21011	行政事业单位医疗	21.69	21.69				

2101101	行政单位医疗	21.69	21.69				
221	住房保障支出	30.86	30.86				
22102	住房改革支出	30.86	30.86				
2210201	住房公积金	30.86	30.86				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4890.66	一、一般公共服务支出	15	4788.48	4788.48		
二、政府性基金预算财政拨款	2		……	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		八、社会保障和就业支出	17	49.63	49.63		
	4		九、卫生健康支出	18	21.69	21.69		
	5		……	19				
	6		十九、住房保障支出	20	30.86	30.86		
	7		……	21				
	8			22				
本年收入合计	9	4890.66	本年支出合计	23	4890.66	4890.66		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	4890.66	总计	28	4890.66	4890.66		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4890.66	907.99	3982.67
2010301	行政运行	805.81	805.81	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3982.67		3982.67
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.63	49.63	
2101101	行政单位医疗	21.69	21.69	
2210201	住房公积金	30.86	30.86	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	661.17	302	商品和服务支出	242.81	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	48.10	30201	办公费	105.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	26.53	30202	印刷费	6.84	30702	国外债务付息	
30103	奖金	30.93	30203	咨询费		310	资本性支出	4.00
30106	伙食补助费	259.72	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.36	30205	水费	4.03	31002	办公设备购置	4.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴	35.51	30206	电费	32.69	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.97	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.81	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	16.86	30211	差旅费	1.14	31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.51	30212	因公出国（境）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	15.71	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	174.87	30214	租赁费	0.01	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.35	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.10	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.29	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.99		文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	4.79	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.60	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	16.88	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.28			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.42			
			30299	其他商品和服务支	35.11			
人员经费合计		661.17	公用经费合计					246.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：醴陵市行政审批服务局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：醴陵市行政审批服务局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.29	0	0	0	0	0.29	0.29	0	0	0	0	0.29

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度部门决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计4893.77万元。与上年相比,增长3302.14万元,增长207.47%,主要是因为涪江新城PPP子项目市民中心管理服务费在本部门支出。以前年度此项费用1704万元在本年度补缴,并支付本年度1610万元,合计支付3314万元。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计4893.77万元,其中:财政拨款收入4890.66万元,占99.94%;上级补助收入0万元,占0%;事业收入0万元,占0%;经营收入0万元,占0%;附属单位上缴收入0万元,占0%;其他收入3.11万元,占0.06%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计4893.77万元,其中:基本支出908.49万元,占18.56%;项目支出3985.28万元,占81.44%;上缴上级支出0万元,占0%;经营支出0万元,占0%;对附属单位补助支出0万元,占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计4890.66万元,与上年相比,增加3305.63万元,增加208.55%,主要是因为涪江新城PPP子项目市民中心管理服务费在本部门支出。以前年度此项费用1704万元在本年度补缴,并支付本年度1610万元,合计支付3314万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出4890.66万元,占本年支出合计的

99.94%，与上年相比，财政拨款支出增加3305.63万元，增208.55%，主要是因为涪江新城PPP子项目市民中心管理服务费在本部门支出。以前年度此项费用1704万元在本年度补缴，并支付本年度1610万元，合计支付3314万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出4890.66万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出4788.48万元，占97.91%；社会保障和就业支出49.63万元，占1.02%；卫生健康支出21.69万元，占0.44%；住房保障支出30.86万元，占0.63%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为3334.37万元，支出决算数为4890.66万元，完成年初预算的146.67%，其中：

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）

年初预算为743.64万元，支出决算为805.81万元，完成年初预算的108.36%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加车补等费用、发放上年度绩效及人员增加，同时追加市民中心水电费30万元。

2、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）

年初预算为2493.42万元，支出决算为3982.67万元，完成年初预算的159.73%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加涪江新城PPP子项目市民中心管理服务费以前年度费用1286万

及上年度重点专项资金结转至本年度支付。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）。

年初预算为47.35万元，支出决算为49.63万元，完成年初预算的104.82%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算为21.04万元，支出决算为21.69万元，完成年初预算的103.01%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算为28.93万元，支出决算为30.86万元，完成年初预算的106.67%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出907.99万元，其中：

人员经费661.18万元，占基本支出的72.82%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费246.81万元，占基本支出的27.18%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费、税费及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0.29万元，支出决算为0.29万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年度持平。

公务接待费支出预算为0.29万元，支出决算为0.29万元，完成预算的100%，与上年相比增加0.2万元，增加222.22%，增加的主要原因是本年度比上年度接待人数增加。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年度持平。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年度持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.29万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年未安排因公出国（境）。

2、公务接待费支出决算为0.29万元，全年共接待来访团组1个、来宾16人次（不包括陪同人员）。主要用于上级部门来醴调研交流发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：

公务用车购置费 0 万元，更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元，截止 2023 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023年度本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2023年度机关运行经费支出246.81万元，比年上年决算数减少213.39万元，降低46.37%。主要原因是：过紧日子压缩运行经费。

十、一般性支出情况说明

2023年本部门开支会议费0.35万元，用于召开电视电话会议，人数77人，内容为召开全市政务服务工作调度会；开支培训费1.1万元，用于对市民中心政务大厅工作人员开展公共场合突发情况处理培训，人数314人，内容为急救科普知识讲座及急救技能实操；2023年本部门节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额138.22万元，其中：政府采购货物支出98.62万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出40万元。授予中小企业合同金额138.22万元，占政府采购支出总额的100%。其中：授予小微企业合同金额138.22万元，占政府采购支出总额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占

货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对“市民中心网络运营及信息化支撑”“市民中心物业费”“便民服务费”等3个重点项目开展了绩效评价，3个项目资金预算2245.42万元，资金实际使用1745.36万元，剩余500.06万元于2024年1月执行到位。同时对部门整体支出开展绩效评价，2023年度资金预算3334.37万元，资金实际使用4893.77万元，从评价情况来看，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高。

（二）项目支出绩效情况

1、市民中心物业费项目：

该项目年初预算安排资金 2110 万元，全部为财政拨款。本年度实际支付资金 1610 万元，结余资金 500 万元于 2024 年 1 月份支付。

该项目通过以下措施，保障市民中心的正常运转： 1、强化公共秩序安全管理服务。安排安保人员对场地进出口、停车场管理，对消防、安全监控室值守，并加强日常巡逻，做好公共秩序维护、

紧急事故处理、安全法制教育、安全隐患排查、安全设备管理工作。

2、加强环境清洁服务。建立服务要求与标准，做好室内和室外公共区域的环境保洁，除四害及清运消杀。

3、提供绿化养护服务。做好绿植养护的日常监督检查，及时修剪、施肥、浇水、灭虫、除草，死树及时补栽补种，确保树木生长茂盛无枯枝；树形美观完整无倾斜；绿篱修剪整齐无缺株；花坛土壤疏松无垃圾；草坪平整清洁无杂草。

4、做好公共设施设备维修养护服务。主要包括供水、供暖、强弱电、中央空调、污水处理、消防系统、安防系统等设备的日常维护及小修，保障所有设备正常运行或处于良好的备用状态。

2、市民中心网络运营及信息化支撑项目

该项目年初预算安排资金92.42万元，全部为财政拨款。本项目实际支付资金92.36万元，结余资金0.06万元于2024年支付政务大厅电话费。

该项目为保障全市政务服务的正常开展，提供了信息网络基础支撑，建设以市民中心为核心，横向覆盖全市各部门，纵向覆盖24个镇（街）、271个村（社区）的政务服务网络体系，确保各单位对互联网+政务、互联网+监管、互联网+监督、编制人事、各部门业务办理等众多系统的正常使用。

3、便民服务费项目

本项目年初预算安排资金43万元，全部为财政拨款。实际支付资金43万元。

为深化“一件事一次办”改革，加快推进市域通办、智能导办

和线上线下同质办等工作，进一步优化营商环境，提升开办企业便利度，服务醴陵经济建设发展，按照《关于印发<株洲市“一件事一次办”运行办法（暂行）>的通知》（株一改办〔2020〕10号）、《关于<醴陵市市民中心证照（材料）免费邮寄实施方案（试行）>的通知》（醴一改办〔2021〕1号）文件精神，办事群众在我市市民中心现场办事或通过省、市统一政务服务平台和“智慧株洲·诸事达”APP申请“网上办事”“掌上办事”时，相关审批服务结果（公文、证照等）申请人可以选择“EMS免费送达”；新设立企业可以享受三枚公章）免费刻制，2023年全年刻章1767套，累计免费邮寄7103件。

（三）部门整体支出绩效情况

1、审批制度改革成果持续深化。公布全市行政职能部门权责清单 3407 项，行政许可事项清单 257 项；大力推进“湘易办”超级服务端建设工作，已上线株洲“一网通办”事项超过 700 项，集成可应用的电子证照种类超过 80 类。发布政策事项 100 条，政策兑现事项办件数 256 件。创新推出湘易办宣传推广分片包干工作机制、与党建互融共促和开展“五进”活动，多形式宣传推广“湘易办”；优先创建湘易办醴陵旗舰店，上线醴陵特色事项 117 项，并融入“醴陵新闻早知道”，让服务事项“开口说话”，不断优化“在线咨询”功能，让企业、群众办事更加便捷；积极推动主题式、套餐式“一件事”落地。新生儿“出生一件事”实现跨市州“一网通办”、“入学一件事”帮助适龄学生家长报名实现“一次不跑”。相关报道分别被《株洲日报》、《株洲晚报》和学习强国平台刊发和转载。

2、便民利企服务水平显著增强。共有 43 家单位、1226 项事项在市政务服务中心集中办事大厅实现“一站式办理”；积极推行综合受理“一窗办”，已有 12 家单位、143 项事项纳入综合窗口统一办理。开通企业开办“一站通专窗”，实现企业开办只跑一次。创新设立项目建设综合窗口，审批效率再提速 32%；增设“办不成事窗口”“帮代办”等特色窗口，聚焦解决堵点痛点难点问题和特殊群体办事问题；设置政务公开专区和自助服务区，为企业、群众提供“五免”服务；推动“六即”服务改革走深走实，建立项目审批服务会商制度，今年已完成 6 个产业项目的“竣工即交证”，8 个项目“拿地即开工”，2 个示范项目“投产即培育”，创新推出“带押登记”模式，有效解决了企业融资方面的难点、堵点问题，为企业节省了近 15 万元的资金。

3、服务效能监督持续提升。推行“红黄牌”联动处置机制，将政务服务“好差评”制度与集中办事大厅投诉处理机制、“办不成事”反映窗口建设等有机融合。今年以来，市政务服务中心集中办事大厅窗口政务服务好评率 99.99%。深入开展“一把手走流程”解难题优服务行动。今年以来，我市各行政审批和公共服务部门共计走流程的事项为 648 项，发现问题 88 个，已整改 87 个，整改率达 98.8%，1 个未解决的已出具解释说明。创新推出市级人大代表、政协委员与各单位“一把手”共同走流程机制，有效督促各单位“走流程”不“走过程”，示范作用明显。

第四部分

名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

卫生健康支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

城乡社区支出（类）：是指用于城乡社区事务支出，包括保

障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府采购：是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期(见习期)工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以

及按规定提取的修购基金。

租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

专用材料费：反映单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

税金及附加费用：反映单位提供劳务或销售产品应负担的税金及附加费用，包括营业税、消费税、城市维护建设税、资源税

和教育附加等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。