

附件

株洲市档案馆 2023 年部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

- 一、部门职能职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门收支总体情况
 - （一）收入预算
 - （二）支出预算
- 五、一般公共预算拨款支出预算
 - （一）基本支出
 - （二）项目支出
- 六、政府性基金预算支出
- 七、其他重要事项情况说明
 - （一）机关运行经费
 - （二）政府采购预算
 - （三）国有资产占有情况
 - （四）预算绩效目标说明
 - （五）“三公”经费预算
 - （六）一般性支出情况

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

- (一) 部门收支总表
- (二) 部门收入总表
- (三) 部门支出总表
- (四) 支出分类(政府预算)
- (五) 支出分类(部门预算)
- (六) 财政拨款收支总表
- (七) 一般预算支出表
- (八) 工资福利(政府预算)
- (九) 工资福利
- (十) 个人家庭(政府预算)
- (十一) 个人家庭
- (十二) 商品服务(政府预算)
- (十三) 商品服务
- (十四) 三公经费
- (十五) 政府性基金
- (十六) 政府性基金(政府预算)
- (十七) 政府性基金(部门预算)
- (十八) 国有资本经营预算
- (十九) 财政专户管理资金
- (二十) 专项清单

(二十一) 项目支出绩效目标表

(二十二) 整体支出绩效目标表

(二十三) 非税计划

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分：

株洲市档案馆 2023 年部门预算说明

一、 部门职能职责

根据相关文件规定，本部门主要职责是：贯彻执行国家、省、市有关档案工作的法律、法规和方针、政策；编制市档案馆档案事业发展中长期规划和年度计划；负责全市档案和已公开现行文件的接收、征集；负责重大活动、重大事件、重要人物档案资料的收集、鉴定、归档；负责馆藏档案的科学分类和保管；负责馆藏档案的统计、鉴定、开放，提供档案资料查阅利用；负责馆藏档案安全，维护档案完整，保守党和国家机密；围绕市委、市政府的中心工作，开展档案宣传、档案文化建设和爱国主义教育；研究、编撰、出版档案史料，利用馆藏档案资料举办展览；负责推进市档案馆数字化建设，开发档案信息资源；负责完成市委、市人民政府、市委办公室交办的其他工作。

二、 机构设置

（一）部门设置。根据编办核定，我单位内设科室 6 个，分别是：办公室、人事科、接收征集科、保管利用科、编研声像科、科技信息科。

（二）人员情况。本部门编制数 28 人，在职人数 26 人，其

中在岗人数 26 人；离退休人数 21 人，其中退休人员 21 人。

三、部门预算单位构成

我单位只有本级，没有其他预算单位，因此纳入 2023 年度部门预算编制范围的为株洲市档案馆。

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

2023 年年初部门收入预算 928.41 万元，其中，一般公共预算拨款 928.41 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元。收入预算较上年增加 44.47 万元，主要原因是：社会保障经费和卫生健康经费增加。

（二）支出预算

2023 年年初部门支出预算 928.41 万元，其中，一般公共服务支出 685.96 万元，社会保障和就业支出 126.65 万元，卫生健康支出 70.00 万元，住房保障支出 45.80 万元。支出预算较上年增加 44.47 万元，主要原因是：社会保障经费和卫生健康经费增加。

五、一般公共预算拨款支出预算

2023 年本部门一般公共预算拨款支出 928.41 万元，具体安排如下：

（一）基本支出：2023 年年初预算为 798.41 万元，占总支出比重为 86.0%；主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费

以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2023 年年初预算为 130 万元，占总支出比重为 14.0%；是指部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。主要包括：档案馆项目 130 万元，主要用于档案馆相关档案接收、征集、编研、利用等方面的费用开支。

六、政府性基金预算支出

2023 年本部门无政府性基金安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

本部门 2023 年年初预算机关运行经费共安排 161.23 万元，与上年度持平。

（二）政府采购预算

2023 年部门政府采购预算为 221.39 万元，其中：政府采购货物预算 99.94 万元，政府采购工程预算 18.5 万元，政府采购服务预算 102.95 万元。

（三）国有资产占有情况

截止 2022 年 12 月底，本部门共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；2023 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万以上通

用设备 0 台，单位价值 100 万以上专用设备 0 台。

（四）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2023 年部门整体支出绩效目标的金额为 928.41 万元，其中，基本支出 798.41 万元，项目支出 130 万元，具体绩效目标详见报表。

（五）“三公”经费预算

2023 年“三公”经费预算 8 万元，其中：“因公出国（境）费” 0 万元、“公务用车购置及运行费” 6 万元（其中，公务用车购置费 0 万元、公务用车运行费 6 万元）、“公务接待费” 2 万元。2023 年“三公”经费预算数与 2022 年一致。

（六）一般性支出情况

2023 年预算安排会议费 0.5 万元，主要是档案编研座谈会、档案编研研讨会开支（计划人数共计 50 人，会议两次）；培训费 0.6 万元，主要包括培训讲课开支（预计讲课 3 到 6 次，讲课费按标准 0.10-0.20 万元）；2023 年本单位未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

八、名词解释

（一）**一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、

上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。