

湖南省数据局文件

湖南省政务服务和大数据中心

湘数据政务〔2024〕7号

湖南省数据局 湖南省政务服务和大数据中心 关于围绕“高效办成一件事”开展“走流程”工作的 通 知

各市州行政审批服务局：

为贯彻落实党的二十届三中全会精神，深入开展全省“两重”“两新”送解优专项行动，全面推进“高效办成一件事”落实落地，进一步提升政务服务标准化、规范化、便利化水平，优化企业群众办事体验，现就围绕“高效办成一件事”开展“走流程”工作有关事项通知如下：

一、主要内容

依据《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、《湖南省人民政府办公厅关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的通知》（湘政办函〔2024〕16号）、《湖南省人民政府办公厅关于印发〈湖南省“高效办成一件事”2024年度新一批重点事项清单〉的通知》（湘政办函〔2024〕47号），对进驻省市县三级政务服务中心的办事服务事项，特别是“高效办成一件事”以及推进“两重”“两新”政策落实的办事服务事项开展“走流程”活动。重点核查“高效办成一件事”是否通过省“一网通办”系统“高效办成一件事”统一入口受理和办理，是否实现“受办分离”或“受办一体”，已上线事项是否全面办通，线下政务服务中心是否按照“专区、专窗、专人、专评、专督”的方式推进“高效办成一件事”落地。

二、组织实施

第一阶段（9月30日前）：市州交叉“走流程”

14个市州组织第一批17个事项的相关市直部门组成工作组，两两交叉相互“走流程”（长沙市和株洲市、衡阳市和郴州市、湘潭市和娄底市、邵阳市和永州市、岳阳市和益阳市、常德市和张家界市、怀化市和湘西州）。各市州“走流程”工作组要深入市级政务服务中心、2个以上县市区政务服务中心，分别以办事群众和工作人员两种身份，进行办事体验或审批操作，扎实“走完办事全过程，全流程体验办事群众注册登录、填写填报、提交申报、等待结果等办事感受，查找受理、审批、出件等办事环节

的“梗阻”问题。具体时间由交叉“走流程”的市州协商确定，9月30日前完成。

第二阶段（10月8日—10月31日）：省局抽查“走流程”

省数据局组织“高效办成一件事”省直牵头部门、省政务服务和大数据中心及技术支撑单位，分赴14个市州对重点事项进行抽查“走流程”，总结先进经验，列出问题整改清单，推进一个堵点一个堵点疏通、一个系统一个系统打通。省政务服务和大数据中心负责对进驻省政务服务中心的办事服务事项“走流程”，重点抽查“高效办成一件事”事项办通情况，推进省政务服务中心落实“五专”线下办理机制。同时，省数据局组织有关办事群众“走流程”，充分听取吸纳办事群众的意见建议。

三、工作要求

（一）加强组织领导。“走流程”是我省推进“高效办成一件事”，提升政务服务标准化、规范化、便利化水平的重要举措。各市州行政审批服务局要高度重视，坚持常态化“走流程”，主要负责人要对交叉“走流程”亲自研究、亲自部署、亲自调度，要安排业务骨干参加，确保事项过细、问题找准、业务办通。省数据局负责围绕“高效办成一件事”开展“走流程”工作的组织协调、抽查督办；“高效办成一件事”省直牵头部门是本部门事项办通的主体责任部门，要抽调精干力量，积极配合参加“走流程”；省政务服务和大数据中心及技术支撑单位要做好技术咨询、业务保障工作。请各市州行政审批服务局于9月24日前，将本市州“走流程”工作组联络员名单报省数据局。

(二) 确保取得实效。各市州工作组在开展交叉“走流程”过程中，要对照《“走流程”需重点关注的事项清单》(附件1)，找出“堵点”、分析原因，提出改进措施或意见建议，能当场整改的督促立即整改，不能当场整改的要准确、详细记录，填写《“走流程”需重点关注的事项清单》《各市州交叉“走流程”发现问题清单》(附件1、2)，于10月8日前报省数据局。省数据局将坚持问题导向、目标导向，在开展抽检“走流程”过程中重点督办，确保“高效办成一件事”事项全部按时办通。

(三) 强化监督评价。省数据局将对“走流程”发现问题的整改情况纳入2024年优化营商环境评估范畴，对“走流程”发现的好的经验做法，及时总结提炼，加强宣传推广。

联系人：龙飞，0731—89990575；易山，0731—89990647，
邮箱：yishan1113@qq.com。

附件：1. “走流程”需重点关注的事项清单

2. 各市州交叉“走流程”发现问题清单



抄送：省直有关单位

附件 1

“走流程”需重点关注的事项清单

事项名称	是否入驻 “高效办成 一件事”专 区	是否能在 专窗咨询、 受理、办理	是否通过 省“一网通 办”系统受 理	是否能在大 厅办结	是否有办事 评价	是否能在 大厅“帮 代办”
1.企业信息 变更“一件事”						
2.开办运输 企业“一件事”						
3.开办餐饮 店“一件事”						
4.水电气网 联合报装“一件 事”						
5.信用修复 “一件事”						
6.企业上市 合法合规信息核 查“一件事”						
7.企业破产 信息核查“一件 事”						
8.企业注销 登记“一件事”						
9.新生儿出 生“一件事”						
10.教育入 学“一件事”						
11.社会保 障卡居民服务 “一件事”						

事项名称	是否入驻 “高效办成一件事”专区	是否能在 专窗咨询、 受理、办理	是否通过 省“一网通 办”系统受 理	是否能在大 厅办结	是否有办事 评价	是否能在 大厅“帮 代办”
12. 残疾人 服务“一件事”						
13. 退休“一 件事”						
14. 居民就 医“一件事”						
15. 经营 性项目验收开 业“一件事”						
16. 农村建 房“一件事”						
17. 大件运 输“一件事”						
18. 新一批 8 件“一件事”						

附件 2

各州市交叉“走流程”发现问题清单

_____市（州）“走流程”工作组 组长（签字）：

填报日期： 年 月 日

序号	事项名称	问题描述	整改措施	意见建议	整改时限
1					
2					
3					
4					
.....					

联系人：

联系电话：