

# 株洲市教育局

## 株洲市人力资源和社会保障局

株教函〔2024〕56号

### 株洲市教育局 株洲市人力资源和社会保障局 关于举办2024年株洲市职业院校技能竞赛的 通知

各县市教育局、人社局，各中职学校、技工学校：

为弘扬工匠精神，促进我市职业教育质量提升，展示职业院校师生精神风貌，同时为全省、全国职业院校技能大宗选拔参赛选手，经研究，决定于11月上旬举办2024年株洲市职业院校技能竞赛(包括长沙、株洲、湘潭三市教育行政部门共同举办的2024年长株潭中职学校技能竞赛中由我市承接的相关赛项)。现将竞赛工作方案印发给你们，请认真组织实施。

附件：2024年株洲市职业院校技能竞赛工作方案



2024年9月30日

附件

## 2024 年株洲市职业院校技能竞赛工作方案

为弘扬工匠精神，促进我市职业教育质量提升，展示职业院校师生精神风貌与技能水平，同时为全省、全国职业院校技能大赛选拔参赛选手，拟于2024年11月上旬举办2024年株洲市职业院校技能竞赛(包括长沙、株洲、湘潭三市教育行政部门共同举办的2024年长株潭中职学校技能竞赛中由我市承接的相关赛项，下同)。为确保赛事顺利进行，特制定本竞赛工作方案。

### 一、大赛主题

匠心领航，技能筑梦

### 二、组织管理机构

#### (一) 主办单位

株洲市教育局 株洲市人力资源和社会保障局

#### (二) 承办单位

株洲市教育科学研究院、湖南省商业技师学院、湖南航空技师学院

#### (三) 组织机构

##### 1. 竞赛组委会

主 任：李易常

副主任：田 灿 田智思

成 员：谭 霖 武志伟 罗隆平 齐长新 曾立明 张格林 陈大雄 罗莹 胡亚明

负责确定竞赛原则及组织形式，审定赛项范围，制定竞赛相关制度，指导开展竞赛。

## 2. 竞赛组委会办公室

主 任：田灿

副主任：谭霖 武志伟 罗隆平 曾立明

成 员：戴胜 何文明 龚锦燕 曾姝琦 郭毓麟 盛金朋 王斌

负责组委会办公室的日常管理工作。包括竞赛组委会内部工作综合协调和后勤保障，竞赛组织方案和实施计划制订，竞赛报名组织，赛点学校的遴选以及赛点组织方案初审，指导、监督赛点竞赛组织工作，竞赛过程管理和协调，竞赛试卷的监制和保密工作，竞赛结果发布，相关证书的制作工作等。

办公室下设机构：

### （1）资格审查委员会

主 任：戴胜

成 员：各职业院校学籍管理员

负责审核参赛选手资格。

### （2）秘书处

主 任：谭霖

副主任：何文明

成 员：郭毓麟 龚锦燕 曾姝琦 盛金朋 王斌

负责竞赛组委会办公室的日常工作，包括综合协调组委会内部事务，制定竞赛组织方案和实施计划，组织竞赛报名，对竞赛过程进行指导协调，对赛点单位进行安全检查，收集竞赛相关的文字、音像资料，统计、发布竞赛结果等。

### **3. 竞赛执行委员会**

主 任：曾立明

副主任：何文明 龚锦燕 曾姝琦 郭毓麟

成 员：竞赛评判小组成员及赛点相关负责人

竞赛执行委员会接受竞赛组委会领导，全面负责竞赛工作的具体组织实施，对竞赛组织和赛点工作进行指导、管理和监督，负责竞赛规程和赛点工作方案的审定，负责相关竞赛项目评判标准和评判实施细则的制定和解释。

竞赛执行委员会下设机构。

#### **（1）仲裁委员会**

主 任：何文明

成 员：戴胜 龚锦燕 曾姝琦 郭毓麟 竞赛评判小组成员

仲裁委员会在竞赛执委会领导下开展工作，并对竞赛执委会负责。熟悉本赛点内相关赛项的竞赛规程和规则；掌握本赛项的竞赛进展情况；受理各参赛队的书面申诉；对受理的申诉进行深入调查，做出客观、公正的集体仲裁。

#### **（2）竞赛评判小组**

主 任：戴胜

成 员：龚锦燕 曾姝琦 郭毓麟 各赛项裁判组长

负责竞赛命题和裁判等专家选聘，理论知识竞赛的监考、阅卷、评分工作，实际操作竞赛的裁判，成绩汇总登记等工作。各赛项确定3名或5名专家组成评判小组，设裁判组长1名、裁判2名或4名。按照回避原则，主要从相关行业、企业的技术专家、技能大师及职业院校的专家中遴选产生。

### 三、竞赛项目

2024年株洲市职业院校技能竞赛依据《全国职业院校技能大赛赛项指南（2024-2027）》，并参照往届省市级技能竞赛以及我市中职学校专业特色共设置18个学生组集中组织赛项（见附件1）。赛项报名学校少于3个且小组赛报名组数少于6组、个人赛报名人数少于6人的，取消该项目比赛。其中，中式烹饪、电子产品设计与应用同时为我市承接的长株潭中职学校技能竞赛赛项，接受长沙、湘潭中职学校选手报名、参赛，但我市选手在计算团体奖、个人奖时，按我市参赛情况统计。

### 四、竞赛规程和评分细则

各竞赛项目的竞赛规程、评分标准和评分细则参照全国和湖南省2024年度技能大赛竞赛项目的竞赛规程，由竞赛执行委员会组织相关行业、企业和职业院校专家制定，具体规定另行通知，所有项目的竞赛规程将在“株洲职业院校技能竞赛”工作QQ群（群号：238477778）公布。

### 五、参赛对象及报名要求

### **（一）参赛对象**

全市各中职学校、技工院校1-3年级全日制在籍学生。本次竞赛以学校为单位组队参加，学校有人数（队数）的限制（见附件1），每人只能参加1个项目的竞赛。

### **（二）报名要求**

1. 以学校为单位组队，各代表队统一报名。采用网上报名与纸质报名相结合的方式进行。网上报名网址在技能竞赛群中另行公布，由参赛选手所在学校登录填写参赛选手、指导教师等相关信息，采集选手照片后上传。照片文件大小限定为50KB；尺寸规定为295px × 413px；文件扩展名为.JPG、PNG、GIF；照片文件的主文件名参赛选手的身份证号码。中职学校用户的登录名和初始密码均为相应职业院校学校代码。

报名时间：10月16日-20日。

2. 报名时须将选手纸质报名表（含打印照片）、参赛单位盖章的报名汇总表（可先网上报名后再打印）和领队信息表交组委会办公室秘书处。各表分别见附件2、3、4。

3. 开设有与竞赛项目相同（或相近）专业的学校，必须组织学生参加竞赛。个人赛同一学校不超过3人，每位选手可报1名指导教师；小组赛同一学校不超过3组，每组限报2名指导教师。各校务必严格把好选手资格审查关，如发现参赛选手资格不符，组委会将取消其参赛资格，对赛后发现者将取消其获得荣誉，同时对相关责任人员及单位进行通报批评。

## **六、竞赛时间和地点**

### **（一）竞赛时间**

11月6日-8日（暂定），详细的日程安排另行通知，各赛点的具体时间安排见各赛点工作方案。

### **（二）竞赛地点**

各赛项比赛地点见附件1。

## **七、奖励办法**

### **（一）奖项设置**

#### **1. 团体奖**

根据各学校代表团组赛赛项的团体总分由高到低设团体奖3个。团体总分按一等奖每人（队）8分、二等奖每人（队）5分、三等奖每人（队）3分累计。

#### **2. 个人奖**

每个赛项按参赛人（队）数的10%、20%、30%设定一、二、三等奖（四舍五入）。

#### **3. 指导教师奖**

指导选手获得三等奖以上的教师（指导多个学生只选其中成绩最好的一个）。

#### **4. 组织奖**

由技能竞赛组委会根据各代表队参赛专业、参赛人数、参赛成绩、赛场纪律、参加开幕式与闭幕式情况以及学校组织初赛选拔等情况进行综合评价后确定。

## **（二）奖励办法**

1. 获竞赛赛项一、二、三等奖的选手，颁发获奖证书。
2. 各项目竞赛学生组获奖选手，优先作为代表株洲市参加全省职业院校技能大赛相关项目的后备人选。
3. 对重视竞赛活动，且成绩突出的单位进行通报表扬。

## **八、具体要求**

（一）各职业院校要高度重视技能竞赛工作。要认真组织好市赛报名、集训及参赛工作，要将技能竞赛与强化技能教学、提高教育教学质量有机结合起来，并以此为契机，推动学校专业教学工作的开展。

（二）赛点学校要认真做好赛前各项准备工作。一是于10月25日前制定好竞赛工作方案（模板见附件5），并交竞赛组委员会办公室秘书处审核（联系人：郭毓麟）。二是于11月2日前将人员、场地、设备、软件等全部落实到位，安装调试好设备，确保竞赛期间的供电保障。三是做好竞赛期间的食宿安排、接待和宣传报到、信息报送等工作，确保技能竞赛顺利进行。

（三）各参赛代表队和竞赛承办学校务必加强安全防患。各代表队要切实加强对参赛选手的教育和管理，要求选手严格遵守竞赛规程和各竞赛承办学校的各项规章制度特别是安全保卫制度，确保选手生命财产安全。各赛点学校要制订详细的安全保卫工作方案，全力做好竞赛期间的安全保卫工作，选择安全、卫生、舒适的用餐和住宿地点，并做好食品安全、医疗卫生、社会治安、



水电火情、意外伤害等突发事件的应急预案，确保竞赛安全进行。

（五）各代表队参赛选手和有关人员食宿，联系赛点学校协调安排，费用自理。

## 九、联系方式

市教育局：戴胜；联系电话：22663762，13762376370。

市人社局：罗隆平；联系电话：18073333060。

市教科院：郭毓麟；联系电话：22663613,18807330009；电子邮箱：461845456@qq.com。

湖南省商业技师学院（湖南省商业职业中等专业学校）：彭军炜；联系电话：18073351046；电子邮箱：287303743@qq.com。

湖南航空技师学院（株洲市工商职业技术学校）：陈涛，联系电话：15886333655；电子邮箱：taochenwj20@163.com。

- 附件：
1. 2024 年株洲市职业院校技能竞赛竞赛项目一览表
  2. 2024 年株洲市职业院校技能竞赛报名表
  3. 2024 年株洲市职业院校技能竞赛报名汇总表
  4. 2024 年株洲市职业院校技能竞赛各赛点领队信息表
  5. 赛点工作方案模板

附件1

2024年株洲市职业院校技能竞赛竞赛项目一览表

序号	赛项名称	专业大类	每校限报选手	竞赛形式	赛点单位
1	电子商务运营	财经商贸	3 组	4 人小组赛	湖南省商业技师学院
2	企业经营沙盘模拟	财经商贸	2 组	4 人小组赛	湖南省商业技师学院
3	移动应用与开发	电子信息	3 组	2 人小组赛	湖南省商业技师学院
4	电子产品设计与应用	电子信息	3 组	3 人小组赛	湖南省商业技师学院
5	办公软件应用	电子信息	3 人	个人赛	湖南省商业技师学院
6	数字影音后期制作技术	电子信息	3 人	个人赛	湖南省商业技师学院
7	产品数字化设计与开发	电子信息	3 人	个人赛	湖南省商业技师学院
8	酒店服务	旅游	3 组	2 人小组赛	湖南省商业技师学院
9	导游服务	旅游	3 人	个人赛	湖南省商业技师学院
10	中餐烹饪	旅游	3 人	个人赛	湖南省商业技师学院
11	数字艺术设计	文化艺术	3 组	3 人小组赛	湖南省商业技师学院
12	艺术设计	文化艺术	3 人	个人赛	湖南航空技师学院
13	短视频制作	新闻传播	3 组	2 人小组赛	湖南省商业技师学院
14	动漫制作	新闻传播	3 组	2 人小组赛	湖南省商业技师学院
15	无人机操控与维护	装备制造	3 组	2 人小组赛	湖南航空技师学院
16	装配钳工技术	装备制造	3 人	个人赛	湖南航空技师学院
17	普车加工技术	装备制造	3 人	个人赛	湖南航空技师学院
18	零部件测绘	装备制造	3 人	个人赛	湖南航空技师学院

说明：各赛项形式最终由相应的竞赛规程确定；每个个人赛赛项限报1名指导教师，小组赛赛项限报2名指导教师。

附件2

2024年株洲市职业院校技能竞赛选手报名表

姓名		性别		年龄		打印照片
民族		身份证号				
学籍号			参赛组别	学生组		
所在学校						
学校地址						
电子邮箱				联系电话		
所学专业		所在年级		指导教师姓名		
已获职业资格种类(上岗证)				职业技能等级		
参赛项目						
学校意见 (选手所在学校填写)	<div>(盖章)</div> <div>年 月 日</div>					
竞赛组委会 审核意见	<div>(盖章)</div> <div>年 月 日</div>					
备 注	身份证复印件(粘贴)					

附件3

2024年株洲市职业院校技能竞赛报名汇总表

学校盖章:

序号	参赛组别	姓名	身份证号	学籍号	竞赛项目	竞赛形式	小组编号	指导老师	所在学校	所学专业
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

注：（1）此表请用 EXCEL 电子表制作；（2）表中“小组编号”指竞赛形式为小组赛时，同一个小组的编号相同，第 1 组为 1，第 2 组为 2，依次类推。（3）纸质材料学校加盖公章后于 2024 年 10 月 10 日前送株洲市教育局 813 室。

## 附件4

## 2024年株洲市职业院校技能竞赛各赛点领队信息表

[illegible]

附件5

## 2024 年株洲市职业院校技能竞赛 XXX 学校赛点工作方案

赛项：

1.

2.

3.

.....

### 一、组织机构及职责

#### （一）领导小组

主 任：姓名（手机号码）

顾 问：姓名（手机号码）

市派第一副主任：姓名（手机号码）

副主任：姓名（手机号码）

成 员：姓名（手机号码）

姓名（手机号码）

姓名（手机号码）

姓名（手机号码）

市派联络员：姓名（手机号码）

赛点联系人：

1. XXX 赛项:

姓名（手机号码）

2. XXX 赛项:

姓名（手机号码）

3. XXX 赛项:

姓名（手机号码）

工作职责:

负责整个竞赛的组织、协调、督促与检查工作，及时处理竞赛组织过程中的问题。

## （二）领导小组下设机构

### 1. 竞赛组

组长：姓名（手机号码）

成员:

工作职责:

（1）负责竞赛具体组织工作；

（2）负责竞赛场地、设备、材料等的准备，并做好竞赛期间的设施设备的维护与保养；

（3）负责制作并张贴竞赛标识、门贴、工位号等；

（4）负责选手资格审查、检录、抽签；

（5）负责组织召开评委、领队、选手会议；

（6）完成赛点领导交办的其他工作。

### 2. 会务、宣传组

组长：姓名（手机号码）

成员：

工作职责：

（1）营造竞赛环境，赛点校门口悬挂“2024年株洲市职业院校技能竞赛 XXXX 项目赛点” 赛点校门口悬挂“2024年株洲市职业院校技能竞赛 XXXX 项目赛点” 赛点校门口悬挂“2024年株洲市职业院校技能竞赛 XXXX 项目赛点” 横幅；

（2）联系、协调、接待新闻媒体，做好竞赛的宣传报到工作；

（3）开、闭幕式的筹备与组织实施；

（4）联系相关企事业单位进行现场观摩与招聘活动；

（5）竞赛过程的摄影与录像（全程录像）；

（6）建立竞赛空间；

（7）领导讲话稿的撰写；

（8）赛场示意图、路标标识的制作与设置；

（9）竞赛相关资料的收集与整理；

（10）完成赛点领导交办的其他工作。

### **3. 后勤组**

组长：姓名（手机号码）

成员：

工作职责：

（1）保障竞赛期间的水电供应；



- (2) 负责竞赛期间校园环境卫生工作;
- (3) 负责提供参赛选手及工作人员的饮水与盒饭;
- (4) 负责竞赛期间选手及其他人员的医疗救护工作;
- (5) 完成赛点领导交办的其他工作。

#### 4. 接待组

组长: 姓名 (手机号码)

成员:

工作职责:

- (1) 负责竞赛期间各级领导接待工作;
- (2) 制定报到登记表, 负责参赛选手的报到工作, 及时联系未报到的代表队;
- (3) 工作人员工作牌证的发放;
- (4) 竞赛期间的休息室安排;
- (5) 竞赛期间的食宿安排;
- (6) 礼仪队员的安排及迎宾工作;
- (7) 完成赛点领导交办的其他工作。

#### 5. 保卫组

组长: 姓名 (手机号码)

成员: XXX、学生志愿者

工作职责:

- (1) 负责竞赛期间校园安全保卫及车辆引导;

(2) 负责与派出所、城管、交通联系，做好学校周边环境治安管理及社会营运车辆的管理；

(3) 负责竞赛场地安全、保卫、警戒工作；

(4) 负责预防和处理各类突发事件，保证竞赛正常进行；

(5) 完成赛点领导交办的其他工作。

## 二、竞赛安排

### (一) 赛项及参赛人数

序号	比赛项目	竞赛形式	参赛队数	参赛人数(人)
1				
2				
3				

### (二) 报到安排

#### 1. XXX 赛项

(1) 报到时间：

(2) 报到地点：

交通信息描述

(3) 注意事项：

选手凭身份证（或户口簿）、学生证（或学籍证明）报到，填写报到登记表，报到后领取参赛证。

(4) 联系人：

姓名（手机号码）

#### 2. XXX 赛项

(1) 报到时间:

(2) 报到地点:

交通信息描述

(3) 注意事项:

选手凭身份证(或户口簿)、学生证(或学籍证明)报到,填写报到登记表,报到后领取参赛证。

(4) 联系人:

姓名(手机号码)

### 3. XXX 赛项

(1) 报到时间:

(2) 报到地点:

交通信息描述

(3) 注意事项:

选手凭身份证(或户口簿)、学生证(或学籍证明)报到,填写报到登记表,报到后领取参赛证。

(4) 联系人:

姓名(手机号码)

### (三) 选手熟悉场地

选手、领队、指导教师于指定地点熟悉场地、设备及软件,其余时间场地封闭不接受参观。

负责人: 姓名(手机号码)

### 1. XX 赛项

日期	时 间	竞赛内容	场 地	负责人及电话

## 2. XX 赛项

日期	时 间	竞赛内容	场 地	负责人及电话

## 3. XXX 赛项

日期	时 间	竞赛内容	场 地	负责人及电话

## （四）竞赛地点

### 1. XXX 赛项

### 2. XXX 赛项

## （五）赛事日程

### 1. XXX 项目竞赛日程安排表

日期	时间	具体安排	地点	责任人及联系电话
		参赛选手凭身份证 (或户口簿) 和学生		

		证（或学籍证明）办理报到手续，报到后领取参赛证		
		开幕式		
		裁判员会议		
		熟悉场地		
		指导老师、领队会议		
		各领队抽顺序和场地签		
		参赛选手检录入场		
		参赛选手抽工位签		
		成绩公示		
		闭幕式		

说明：

1) 选手凭身份证（或户口簿）、学生证（或学籍证明）报到，报到结束后领取参赛证；2) 每场比赛提前 30 分钟检录，选手凭身份证（或户口簿）、参赛证检录，检录时应抽取工位号；3) 比赛全部结束后，应有 2 小时的成绩公示时间，公示无异议后才能颁奖；4) 所有代表队必须参加开幕式及闭幕式，需提前离开赛点而不参加闭幕式的，需向竞赛组委会请假。5) 领队、指导教师、工作人员休息室安排，联系人及电话。

### 三、其他

#### （一）食宿安排

##### 1. XXX 赛项：

##### 2. XXX 赛项：

#### （二）应急预案

##### 1. 成立应急救援工作组

为及时有效处理竞赛过程中的突发事件，确保竞赛顺利进行，

特成立竞赛应急救护工作组。

组长：姓名（电话）

成员：

## 2. 交通堵塞应急预案：

责任人：姓名（电话）

## 3. 意外医疗事故应急预案：

责任人：姓名（电话）

## 4. 停电应急预案：

责任人：姓名（电话）

## 5. 设施意外故障应急预案：

竞赛组按照竞赛要求准备竞赛设备时，预留 2-4 台，竞赛中一旦出现设备故障，随时更换设备。

责任人：姓名（电话）

## 6. 其他应急事项：

竞赛过程中如发生上述事项以外的其他应急事项，由姓名（电话）协调处理。

### （三）学校详细地址

1. XX 学校详细地址：

2. 乘车路线：

#### (四) 联络方式

1. 赛点学校联系电话:
2. 赛点学校网址:
3. 赛点学校竞赛空间: