

2023年度 攸县市场监督管理局部门决 算

目录

第一部分攸县市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

攸县市场监督管理局部门概况

一、 部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理的法律法规、规章政策和标准规范；加强宣传、教育、培训工作；推进信息化建设和诚信体系建设。

（二）负责权限内食品、餐饮、药品、医疗器械行政审批工作；建立食品安全隐患排查治理机制，制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织实施；参与制定食品药品安全风险监测计划，并开展食品药品安全风险监测工作；负责药品、医疗器械、保健食品广告内容的监测。

（三）负责监督实施药品和医疗器械标准、分类管理制度；负责监督、检查药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；负责监督实施医疗机构制剂生产（配制）的质量管理规范；组织实施中药品种保护制度；配合实施国家基本药物制度；建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作；负责化妆品监督管理。

（四）组织实施食品、盐业、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度；组织查处食品药品违法违规行为；负责食盐专营管理；组织开展相关质量抽检；监督实施问题产品召回和处置制度。

（五）负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品的监督管理工作。

（六）负责食品药品安全事故应急体系建设，负责食品药品安全事故应急处置和调查处理工作。

（七）负责建立食品药品安全信息统一发布制度，依法公布食品药品安全日常监管信息和有关重大信息；负责制定全县食品药品安全科技发展规划并组织实施；负责食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。

（八）负责开展食品药品安全宣传、教育培训，开展与食品药品监督管理有关的交流与合作，推进诚信体系建设。

（九）负责食品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查

各乡镇人民政府、街道办事处和县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县管理范围内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理。

（十一）负责规范和维护市场秩序，负责监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规行。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（十二）负责监督管理商品质量工作；组织开展相关服务领域消费维权工作，依法查处假冒伪劣违法行为；受理消费者举报投诉，依法保护经营者、消费者合法权益。

（十三）负责对直销企业、直销员及其直销活动实施日常的监督管理；依法查处违法直销和传销案件。

（十四）负责依法查处不正当竞争、商业贿赂的经济违法行为；会同有关部门依法查处走私贩私违法行为；统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据授权依法对经营者集中行为进行反垄断审查；根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（十五）负责监督管理拍卖行为；负责管理股权出质登记、动产抵押登记。

（十六）负责全县广告活动的监督管理工作，依法查处违法广告。

（十七）承担全局信息化建设；组织开展企业信息公示工作，监督检查企业公示信息，指导企业信用信息系统建设。

（十八）组织指导企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理；研究、分析、发布市场主体登记注册基础信息，并提供相关信息服务。

（十九）负责监督管理各类企业、个体工商户、农民专业合作社的市场主体

准入行为、退出行为。

（二十）负责产品质量技术监督管理工作；指导全县产品质量和品牌建设工
作；负责产品质量诚信体系建设的有关工作；负责发布质量状况分析报告；
负责缺陷产品召回的相关工作；参与全县产品质量事故的调查处理。

（二十一）负责管理标准化工作，监督检查标准的实施；管理企业产品标准
备案；组织或参与制定（修订）标准工作；指导全县农业、工业、服务业及
其他领域标准化工作；负责商品条码监督管理工作；负责地理标志产品保护
工作。

（二十二）负责管理计量工作；推行国家法定计量单位和国家计量制度；负
责管理计量基准和社会公用计量标准；负责管理计量器具及量值传递工作；
负责相关社会公正计量行（站）的审批工作；负责制造非重点管理计量器具
的许可工作；负责制造、修理计量器具许可的监督管理工作；负责规范、监
督商品量和市场计量行为工作；负责监督产品能源效率标识，负责监督管理
用能和排污计量工作。

（二十三）负责特种设备安全监察工作；监督检查高能耗特种设备节能标准
的执行情况；参与特种设备事故的应急处置和调查处理工作；负责特种设备
一般事故调查处理；定期分析特种设备安全总体状况。

（二十四）负责生产领域产品质量监督工作；负责管理工业产品生产许可证；
拟订全县重点监督的产品目录和定期监督抽查、强制检验和风险监控计划，
并组织实施；负责产品质量仲裁检验与鉴定的监督管理工作；负责监督管理
产品质量检验机构、机动车安全技术检验机构的相关工作；负责纤维质量监
督管理工作；负责监督烟花爆竹产品质量相关工作；负责查处质量技术监督
相关违法行为，并对大案要案进行督察督办；负责产品质量投诉和举报工作。

一、（二十五）负责监督管理食品相关产品生产加工环节的质量安全、风
险监测工作；参与食品相关产品质量安全事故的调查处理工作。

（二十六）负责管理全县认证认可工作，对检验检测机构、检查机构实施监督管理；负责强制性产品认证和自愿性认证活动的监督管理。

（二十七）负责制定、实施全县质量技术监督的科技发展和技术机构建设计划，组织开展科研和技术引进工作；负责质量技术监督的培训和信息化管理工作。

（二十八）负责知识产权战略实施、保护及创造应用工作，推进知识产权强县建设；负责知识产权保护体系建设，落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责特殊标志、官方标志的保护工作，组织指导商标、专利执法工作；按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化；按县级政策组织实施县专利奖励工作，组织国家、省市专利奖的申报工作。

（二十九）负责行政复议和行政诉讼有关工作。

（三十）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

攸县市场监督管理局内设机构包括：内设股室 17 个，分别为：办公室、政工股、计划财务股、政策法规、行政审批股、食品安全协调股、食品生产安全监管股、食品流通安全监管股、食品餐饮安全监管股、药械保化监管股、网络交易管理股、信用监督管理股、知识产权广告监管股、质量标准监管股、计量与认证监管股、特种设备安全监察股、价格监管股，12 个基层所，分别为联星所、大市场所、江桥所、春联所、桃水所、菜花坪所、皇图岭所、网岭所、丫江桥所、峦山所、酒埠江所、黄丰桥所，1 个食品药品和质量技术检验检测中心、1 个市场监督事务中心、1 个市场监督管理执法大队、1 个消费者委员会中心和 1 个个体私营经济发展指导中心。本部门共有编制人

数 243 人，实有人数 222 人。

（二）决算单位构成

攸县市场监督管理局 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：攸县市场监督管理局本级。

第二部分

2023年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,680.45	一、一般公共服务支出	32	4,001.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	247.11
	9		九、卫生健康支出	40	95.46
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	336.35
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	4,680.45	本年支出合计	58	4,680.45
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	4,680.45	总计	62	4,680.45

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,680.45	4,680.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	336.35	336.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	95.46	95.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	247.11	247.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	4,001.53	4,001.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,680.45	4,680.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	336.35	336.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	95.46	95.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	247.11	247.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	4,001.53	4,001.53	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：

收 入			支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏次		1	栏次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	4,680.45	一、一般公共服务支出	33	4,001.53	4,001.53	0.00	0.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00	
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00	
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00	
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00	
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00	
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00	
	8		八、社会保障和就业支出	40	247.11	247.11	0.00	0.00	
	9		九、卫生健康支出	41	95.46	95.46	0.00	0.00	
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00	
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00	
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00	
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00	
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00	
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	
			十七、援助其他地区支出		0.00	0.00	0.00	0.00	

			十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
			十九、住房保障支出	336.35	336.35	0.00	0.00	
			二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
			二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
			二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
			二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
			二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
			二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
			二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
本年收入合计	4,680.45		本年支出合计	4,680.45	4,680.45	0.00	0.00	
年初财政拨款结转和结余	0.00		年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	0.00							
政府性基金预算财政拨款	0.00							
国有资本经营预算财政拨款	0.00							
总计	4,680.45		总计	4,680.45	4,680.45	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,680.45	4,680.45	0.00
2210201	住房公积金	336.35	336.35	0.00
2101101	行政单位医疗	95.46	95.46	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	247.11	247.11	0.00
2013801	行政运行	4,001.53	4,001.53	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门： 公开 06 表

单位： 万元

经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3, 525. 92	302	商品和服务支出	950. 62	307	债务利息及费用支出	0. 00
30101	基本工资	1, 469. 46	30201	办公费	82. 01	30701	国内债务付息	0. 00
30102	津贴补贴	58. 42	30202	印刷费	49. 72	30702	国外债务付息	0. 00
30103	奖金	829. 50	30203	咨询费	6. 40	310	资本性支出	96. 85
30106	伙食补助费	146. 13	30204	手续费	0. 00	31001	房屋建筑物购建	0. 00
30107	绩效工资	0. 00	30205	水费	4. 36	31002	办公设备购置	47. 47
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	247. 11	30206	电费	24. 12	31003	专用设备购置	0. 00
30109	职业年金缴费	0. 00	30207	邮电费	17. 42	31005	基础设施建设	0. 00
30110	职工基本医疗保险缴费	95. 46	30208	取暖费	0. 00	31006	大型修缮	0. 00
30111	公务员医疗补助缴费	0. 00	30209	物业管理费	17. 77	31007	信息网络及软件购置更新	0. 00
30112	其他社会保障缴费	0. 00	30211	差旅费	45. 09	31008	物资储备	0. 00
30113	住房公积金	336. 35	30212	因公出国（境）费用	0. 00	31009	土地补偿	0. 00
30114	医疗费	0. 00	30213	维修（护）费	138. 15	31010	安置补助	0. 00
30199	其他工资福利支出	343. 49	30214	租赁费	0. 00	31011	地上附着物和青苗补偿	0. 00
303	对个人和家庭的补助	107. 06	30215	会议费	3. 61	31012	拆迁补偿	0. 00
30301	离休费	0. 00	30216	培训费	5. 17	31013	公务用车购置	28. 40
30302	退休费	0. 00	30217	公务接待费	4. 01	31019	其他交通工具购置	0. 00
30303	退职（役）费	0. 00	30218	专用材料费	91. 96	31021	文物和陈列品购置	0. 00
30304	抚恤金	68. 10	30224	被装购置费	0. 00	31022	无形资产购置	0. 00
30305	生活补助	15. 29	30225	专用燃料费	0. 00	31099	其他资本性支出	20. 98
30306	救济费	11. 79	30226	劳务费	44. 40	399	其他支出	0. 00
30307	医疗费补助	0. 00	30227	委托业务费	108. 03	39907	国家赔偿费用支出	0. 00
30308	助学金	0. 00	30228	工会经费	113. 26	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0. 00
30309	奖励金	10. 45	30229	福利费	0. 00	39909	经常性赠与	0. 00
30310	个人农业生产补贴	0. 00	30231	公务用车运行维护费	42. 70	39910	资本性赠与	0. 00
30311	代缴社会保险费	0. 00	30239	其他交通费用	37. 97	39999	其他支出	0. 00
30399	其他对个人和家庭的补助	1. 44	30240	税金及附加费用	1. 73			
			30299	其他商品和服务支出	112. 76			
人员经费合计		3, 632. 98	公用经费合计					1, 047.

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
62	0.00	62	0	60	2	75.11	0.00	71.10	28.40	42.70	4.01

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计4680.45万元。与上年相比，增加332.7万元，增长7.65%，主要是因为人员调资、基层所维护修缮费增加。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计4680.45万元，其中：财政拨款收入4680.45万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计4680.45万元，其中：基本支出4680.45万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计4680.45万元，与上年相比，增加332.7万元，增长7.65%，主要是因为人员调资、基层所维护修缮费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出4680.45万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加332.7万元，增长7.65%，主要是因为人员调资、基层所维护修缮费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出4680.45万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出4,001.53万元，占85.49%；社会保障和就业支出247.11万元，占5.28%；卫生健康支出95.46万元，占2.04%；住房保障支出336.35，占7.19%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为3337万元，支出决算数为4680.45

万元，完成年初预算的140.26%，其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）

年初预算为2813万元，支出决算为4001.53万元，完成年初预算的142.25%。

决算数大于年初预算数的主要原因是：人员调资以及基层所房屋维护修缮。

2、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算为94万元，支出决算为95.46万元，完成年初预算的101.70%，决算数大于年初预算数的主要原因是：医疗保险基数正常增加。年初科技预算支出未能单列。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算为240万元，支出决算为247.11万元，完成年初预算的102.96%。决算数大于年初预算数的主要原因是：基本养老保险基数正常增加。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休费（项）

年初预算为10万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数小于年初预算数的主要原因是：决算数未能单列，计入市场监督管理事务行政运行。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算为180万元，支出决算为336.35万元，完成年初预算的186.86%。决算数大于年初预算数的主要原因是：补缴2022年的住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出4680.45万元，其中：

人员经费3632.98万元，占基本支出的77.62%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗

保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助。

公用经费1047.47万元，占基本支出的22.38%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、培训费、会议费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为62万元，支出决算为75.11万元，完成预算的121.15%，决算数大于预算数的主要原因是车辆老化严重，置换了3辆新的执法用车，与上年相比减少2.44万元，减少3.25%，减少的主要原因是严控三公经费开支。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务接待费支出预算为2万元，支出决算为4.01万元，完成预算的200.5%，决算数大于预算数的主要原因是上级指导，检查工作力度有所加强，与上年相比增加1.26万元，增长45.82%，增长的主要原因是上级指导，检查工作力度有所加强。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为28.4万元，决算数大于预算数的主要原因是车辆老化严重，置换了三辆执法车辆，与上年相比减少3.68万元，减少11.47%，减少的主要原因是置换的车辆更加经济实惠。

公务用车运行维护费支出预算为60万元，支出决算为42.7万元，完成预算的71.17%，决算数大于小于预算数的主要原因是置换的新车维护费有所减少，公务用车运行维护费支出与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算4.01万元，占5.34%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及

运行维护费支出决算71.10万元，占94.66%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为4.01万元，全年共接待来访团组41个、来宾352人次，主要是工作指导及检查发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为71.1万元，其中：公务用车购置费28.4万元，单位本级更新公务用车3辆。公务用车运行维护费28.4万元，主要是车辆维护费、加油费、车辆保险费支出，截止2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为16辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023年度本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2023年度机关运行经费支出1047.47万元，比年初预算数增加724.47万元，增加224.29%。主要原因是：基层单位没有预算。

十、一般性支出情况说明

2023年本部门开支会议费3.61万元，用于召开食品、药品及特种设备会议，人数300人，内容为食品、药品、特种设备安全监管工作安排；开支培训费5.17万元，用于开展食品、特种设备安全知识培训，人数500人，内容为食品、特种设备相关安全知识培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额850万元，其中：政府采购货物支出720万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出130万元。授予中小企业合同金额800万元，占政府采购支出总额的94.12%，其中：授予小微企业合同金额700万元，占授予中小企业合同金额的87.5%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的84.71%，工程采购授予中小企业合同金额占

工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的15.29%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，部门（单位）共有车辆16辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车4辆，其他用车主要是执法监管；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）部门（单位）整体支出绩效情况

为加强财务管理，充分发挥大兴勤俭节约之风，提高财政资金使用效益，攸县市场监督管理局分别制定了《内务管理制度》、《财务管理制度》等，对资产管理、财务报销程序及权限、政府采购管理、建设项目管理等方面做出了明确规定，形成了比较完善系统的内部管理控制体系，并基本得到有效执行。各项资金由县财政局支付中心集中支付，严格执行公务卡消费报账制度。基本做到了支出分项归类，核算清晰完整，账务处理及时规范。

攸县市场监督管理局项目资金实现专款专用，在专用设备购置过程中，严格执行招投标及政府采购程序。

攸县市场监督管理局在各项制度中明确规定公务接待实施程序、陪餐人数控制、用餐标准、公务车辆用车程序、各项费用报销程序等，并得到了有效执行。

（二）存在的问题及原因分析

可以从预算和预算绩效管理，部门履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理、政府采购等方面归纳存在的问题；反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况，并分析其原因。

第四部分

名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

攸县市场监督管理局2023年度部门整体支出绩效自评报告

一、预算单位基本情况

主要职能。

（一）贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理的法律法规、规章政策和标准规范；加强宣传、教育、培训工作；推进信息化建设和诚信体系建设。

（二）负责权限内食品、餐饮、药品、医疗器械行政审批工作；建立食品安全隐患排查治理机制，制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织实施；参与制定食品药品安全风险监测计划，并开展食品药品安全风险监测工作；负责药品、医疗器械、保健食品广告内容的监测。

（三）负责监督实施药品和医疗器械标准、分类管理制度；负责监督、检查药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；负责监督实施医疗单位制剂生产（配制）的质量管理规范；组织实施中药品种保护制度；配合实施国家基本药物制度；建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作；负责化妆品监督管理。

（四）组织实施食品、盐业、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度；组织查处食品药品违法违规行为；负责食盐专营管理；组织开展相关质量抽验；监督实施问题产品召回和处置制度。

（五）负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品的监督管理工作。

（六）负责食品药品安全事故应急体系建设，负责食品药品安全事故应急处置和调查处理工作。

（七）负责建立食品药品安全信息统一发布制度，依法公布食品药品安全日常监管信息和有关重大信息；负责制定全县食品药品安全科技发展规划并组织实施；负责食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。

（八）负责开展食品药品安全宣传、教育培训，开展与食品药品监督管理有关的交流与合作，推进诚信体系建设。

（九）负责食品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查各乡镇人民政府、街道办事处和县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县管理范围内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理。

（十一）负责规范和维护市场秩序，负责监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规行。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（十二）负责监督管理商品质量工作；组织开展相关服务领域消费维权工作，依法查处假冒伪劣违法行为；受理消费者举报投诉，依法保护经营者、消费者合法权益。

（十三）负责对直销企业、直销员及其直销活动实施日常的监督管理；依法查处违法直销和传销案件。

（十四）负责依法查处不正当竞争、商业贿赂的经济违法行为；会同有关部门依法查处走私贩私违法行为；统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据授权依法对经营者集中行为进行反垄断审查；根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争

等反垄断执法工作。

（十五）负责监督管理拍卖行为；负责管理股权出质登记、动产抵押登记。

（十六）负责全县广告活动的监督管理工作，依法查处违法广告。

（十七）承担全局信息化建设；组织开展企业信息公示工作，监督检查企业公示信息，指导企业信用信息系统建设。

（十八）组织指导企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理；研究、分析、发布市场主体登记注册基础信息，并提供相关信息服务。

（十九）负责监督管理各类企业、个体工商户、农民专业合作社的市场主体准入行为、退出行为。

（二十）负责产品质量技术监督管理工作；指导全县产品质量和品牌建设；负责产品质量诚信体系建设的有关工作；负责发布质量状况分析报告；负责缺陷产品召回的相关工作；参与全县产品质量事故的调查处理。

（二十一）负责管理标准化工作，监督检查标准的实施；管理企业产品标准备案；组织或参与制定（修订）标准工作；指导全县农业、工业、服务业及其他领域标准化工作；负责商品条码监督管理工作；负责地理标志产品保护工作。

（二十二）负责管理计量工作；推行国家法定计量单位和国家计量制度；负责管理计量基准和社会公用计量标准；负责管理计量器具及量值传递工作；负责相关社会公正计量行（站）的审批工作；负责制造非重点管理计量器具的许可工作；负责制造、修理计量器具许可的监督管理工作；负责规范、监督商品量和市场计量行为工作；负责监督产品能源效率标识，负责监督管理用能和排污计量工作。

（二十三）负责特种设备安全监察工作；监督检查高能耗特种设备节能标准的执行情况；参与特种设备事故的应急处置和调查处理工作；负责特种设备一般事故调查处理；定期分析特种设备安全总体状况。

（二十四）负责生产领域产品质量监督工作；负责管理工业产品生产许可证；拟订全县重点监督的产品目录和定期监督抽查、强制检验和风险监控计划，并组织实施；负责产品质量仲裁检验与鉴定的监督管理工作；负责监督管理产品质量检验机构、机动车安全技术检验机构的相关工作；负责纤维质量监督管理工作；负责监督烟花爆竹产品质量相关工作；负责查处质量技术监督相关违法行为，并对大案要案进行督察督办；负责产品质量投诉和举报工作。

（二十五）负责监督管理食品相关产品生产加工环节的质量安全、风险监测工作；参与食品相关产品质量安全事故的调查处理工作。

（二十六）负责管理全县认证认可工作，对检验检测机构、检查机构实施监督管理；负责强制性产品认证和自愿性认证活动的监督管理。

（二十七）负责制定、实施全县质量技术监督的科技发展和技术机构建设计划，组织开展科研和技术引进工作；负责质量技术监督的培训和信息化管理工作。

（二十八）负责知识产权战略实施、保护及创造应用工作，推进知识产权强县建设；负责知识产权保护体系建设，落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责特殊标志、官方标志的保护工作，组织指导商标、专利执法工作；按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化；按县级政策组织实施县专利奖励工作，组织国家、省市专利奖的申报工作。

（二十九）负责行政复议和行政诉讼有关工作。

（三十）完成县委、县政府交办的其他任务。

机构情况。攸县市场监督管理局内设机构包括：内设股室 17 个，分别为：办公室、政工股、计划财务股、政策法规、行政审批股、食品安全协调股、食品生产安全监管股、食品流通安全监管股、食品餐饮安全监管股、药械保化监管股、网络交易管理股、信用监督管理股、知识产权广告监管股、质量标准监管股、计量与认证监管股、特种设备安全监察股、价格监管股，12 个基层所，分别为联星所、大市场所、江桥所、春联所、桃水所、菜花坪所、皇图岭所、网岭所、丫江桥所、峦山所、酒埠江所、黄丰桥所，1 个食品药品和质量技术检验检测中心、1 个市场监督事务中心、1 个市场监督管理执法大队、1 个消费者委员会中心和 1 个个体私营经济发展指导中心。人员情况。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有编制人数 243 人，实有人数 222 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况 2023 年度，我单位支出 4680.45 万元，其中：人员经费支出 3632.98 万元，占总支出 77.62%；公用经费支出 1047.47 万元，占总支出 22.38%。（二）项目支出情况 2023 年度，我单位专项经费支出 0 万元，占总支出 0 %。

三、资金使用及绩效情况

2023 年度省级市场监管专项资金全部用于市场监管安全监管，2023 年我局坚决贯彻执行预算管理的有关政策法规，坚持“量入为出，量财办事，保证重点，统筹兼顾”的原则，进一步建立健全预算管理制度和财务管理制度，合理安排各项支出。专项资金坚持专款专用，无虚列套取，截留、挤占、挪用现象。所有开支严格执行报销程序，单位重大开支及专项开支报局党组审批，确保资金使用的合理、合法，实现资金使用效率最大化，进一步规范了会计核算。

三、项目组织实施情况

近年来，攸县市场监管局紧紧围绕县委、县政府“一二三四”发展思路和打造“三个高地”推进“三大会战”开展“六大行动”工作部署，强化使命担当，聚焦主责主业，全力激发市场活力、维护市场秩序、保障民生安全、助推高质量发展，各项工作有力有序推进。

四、项目绩效情况

落实民生领域案件查办“铁拳”行动、食品安全“守查保”、制止餐饮浪费、利剑护蕾等 30 余项专项行动，集中开展涉疫药品价格、春运客运价格、燃气工程收费、社会服务机构收费等领域检查，联合开展校外托管机构、人力资源市场秩序专项整治行动等，共出动执法人员 5350 人次，检查各类经营主体 2537 家，有效维护市场竞争秩序。**二是强化消费维权**，充分发挥全国 12315 互联网平台作用，大力推进消费纠纷 ODR（在线纠纷解决）机制建设，进一步加强维护消费者权益能力建设，拓宽消费投诉处理渠道，共受理投诉举报 2179 件，为消费者挽回经济损失 520 万余元。**强化特种设备安全监管**，深入推进市场监管领域安全生产专项整治行动，突出电梯、锅炉、压力容器、大型游乐设施、危险化学品等重点领域，着力从根本上消除事故隐患，以高水平安全促进高质量发展。**突出产品质量安全监管**，开展重点工业产品质量、“查农资、保质量”护农、交通问题顽瘴痼疾等专项整治行动，抽查各类产品 73 批次，守牢了市场监管领域安全底线。

四、存在的问题及下一步改进措施

食品安全监管、药品医疗器械监管、特种设备安全监察等专业人才匮乏，队伍结构老化，平均年龄 48 岁，60、70 人员占比 80%。工作经费不足，办公条件较差，一线执法记录仪、快速检验检测设备等执法装备缺口较大。聚焦构筑安全发展屏障。深入践行“四个最严”要求，持续压紧压实各方责任，着力防范化解风险隐患，强化应急处置机制和能力建设，强化“三

品一特”安全监管，坚决守牢市场监管领域安全底线，全力保障辖区大局安全、人民群众生命安全。聚焦维护市场公平竞争。紧扣百姓关心担心的突出问题，加大反不正当竞争执法力度，深化重点领域专项整治，持续强化“铁拳”行动震慑，不断完善消费纠纷多元化解机制，切实维护消费者合法权益。聚焦提升市场监管效能。加强执法规范化建设，积极推行包容审慎监管，持续推进信息公示、失信惩戒、“双随机、一公开”监管和信用风险分类管理等基础性工作，推动“互联网+”背景下的智慧监管建设。