

中共攸县县委组织部2023年部门预算公开说明

目 录

第一部分 2023年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门收支总体情况
 - (一) 收入预算
 - (二) 支出预算
 - (三) 预算收支增减变化情况说明
- 五、一般公共预算拨款支出预算
 - (一) 人员类支出
 - (二) 运转类支出
 - (三) 特定目标类支出
- 六、政府性基金预算支出
- 七、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购预算
 - (三) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
 - (四) 预算绩效目标说明
 - (五) “三公”经费预算
 - (六) 一般性支出情况
 - (七) 其他事项
- 八、名词解释

第二部分 2023年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表

- 3、支出总表
 - 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
 - 6、财政拨款收支总表
 - 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表--
人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
 - 9、一般公共预算基本支出表--
人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
 - 10、一般公共预算基本支出表--
人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
 - 11、一般公共预算基本支出表--
人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
 - 12、一般公共预算基本支出表--
公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
 - 13、一般公共预算基本支出表--
公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
 - 14、一般公共预算“三公”经费支出表
 - 15、政府性基金预算支出表
 - 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
 - 18、国有资本经营预算表
 - 19、财政专户管理资金预算支出表
 - 20、专项资金预算汇总表
 - 21、项目支出绩效目标表
 - 22、整体支出绩效目标表
 - 23、一般公共预算基本支出表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2023年部门预算说明

一、部门基本概况

本部门主要职责是：

1、负责研究和指导全县各级党组织特别是基层组织建设，研究、协调和指导党员教育，主管党员的管理和发展工作，组织并开展新时期党的建设的理论研究。

2、组织制定或参与制定全县组织、干部、人事工作的重要规定和制度，组织实施国家公务员法，负责全县公务员和参照公务员队伍管理具体工作。

3、负责全县各级党组织领导班子的思想政治建设。负责全县干部队伍的宏观管理，负责在职科级领导干部工作实绩的考核，提出县委管理的领导班子考察、调整、配备的意见和建议，承办县委管理干部的任免、调配、交流、出国（境）、副营职以上转业军人安置的有关事项；负责办理市管干部任免、工资、待遇、离（退）休的呈报手续，加强任免前备案干部的管理，负责全县后备干部的备案审查。指导全县的干部档案管理工作，负责全县干部的统计工作。

4、组织落实培养选拔中青年干部、妇女干部、少数民族干部及非党干部的有关工作。

5、负责制定干部教育规划，组织科级干部和一定层次的中青年干部以及组工干部的培训；负责上级调训干部的组织，指导、协调、检查全县干部教育工作。

6、负责全县党的组织工作、干部工作的检查督促，及时向上级组织部门和县委反映重要情况，提出建议，负责全县科级领导干部有关问题的调查核实，抓好干部监督制度的落实和历史遗留问题的审查。

7、调查了解人才队伍状况，组织制定人才政策，并检查贯彻执行情况，参与有突出贡献专家的评选和管理工作。

8、负责组织、指导、协调党代表开展活动，做好党代表日常服务等工作。

9、负责县直机关党的建设，领导县直机关工委所属党组织的工作。

10、负责指导全县非公有制经济组织和社会组织中党组织的设置、管理和活动开展，党的组织制度、党内生活制度的建设，党员的发展、教育、管理和服务工作；协调督促有关部门和单位做好非公有制经济组织和社会组织党的建设的工作。

11、贯彻执行党和国家有关老干部工作的方针、政策和法规，制订本县老干部工作的实施方法；指导老干部党组织建设；指导、协助县关心下一代工作委员会和老年大学开展工作。

12、统一管理县委机构编制委员会办公室；宏观指导、管理协调党校、人事工作。

13、完成上级和县委交办的其他任务。

二、机构设置

中共攸县县委组织部内设机构包括：内设股室12个，分别为：办公室、研究室、组织组、县委党建工作领导小组办公室、公务员管理办公室、干部综合组、企事业干部组、干部监督组、干部教育组、干部信息室、人才工作组、党代表联络办公室。加挂中共攸县直属机关工作委员会、中共攸县县委老干部局、中共攸县县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会、攸县公务员局牌子。本部门共有编制数48人，实有在职人员30人，退休人员9人。

三、部门预算单位构成

本部门2023年部门预算编制范围仅包括本部门机关，无下属二级预算机构。

四、部门收支总体情况

2023年部门预算收入包括：一般公共预算拨款、其他收入；支出包括保障部门基本运行的经费：工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助。具体作如下安排：

（一）收入预算：2023年年初预算数1,720万元，其中，一般公共预算拨款622万元，其他收入1,098万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2023年年初预算数1,720万元，其中：一般公共服务支出1,625万元，社会保障和就业支出36万元，卫生健康支出18万元，住房保障支出41万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2023年度本单位年初预算数为1,720万元，与上年相比增加260万元，主要原因是人员增加，人员经费增加且项目支出增加。

五、一般公共预算拨款支出预算

2023年一般公共预算拨款收入622万元，具体安排情况如下：

（一）人员类支出：2023年年初人员类预算数为332万元，其中包括：基本工资120万元、津贴补贴75万元、奖金70万元、机关事业单位基本养老保险缴费31万元、职工基本医疗保险缴费13万元、住房公积金23万元。

（二）运转类支出：2023年年初运转类预算数为27万元，其中包括：印刷费6万元、水费1万元、公务接待费5万元、公务用车运行维护费15万元。

（三）特定目标类支出：2023年年初特定目标类预算数为263万元，其中包括：党员教育培训与政绩考核专项189万元；福利费13万元；企业离休干部配偶、遗孀生活补助32万元；特需经费20万元；湘化机改制离休人员待遇9万元。

六、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2023年本部门机关运行经费160万元，预算与上一年度持平。

（二）政府采购预算：政府采购2023年年初预算数为0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（三）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2022年12月31日，本单位共有办公及业务用房215平方米。车辆0辆，无保留车辆。单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023年部门预算安排购置车辆0辆，新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（四）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2023年部门整体支出绩效目标的金额为1,720万元，基本支出612万元，项目支出1,108万元。具体绩效目标详见附表。

（五）“三公”经费预算：2023年一般公共预算拨款“三公”经费预算数为20万元，其中，公务接待费5万元，公务用车购置及运行费15万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费15万元），因公出国（境）费0万元。2023年“三公”经费预算较2022年减少1万元，主要是落实三公经费缩减要求。

（六）一般性支出情况：

2023年预算安排会议费0万，我单位2023年度无会议费支出；

2023年预算安排培训费0万，我单位2023年度无培训费支出；

（七）其他事项：本单位无单独网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照2015年1月1日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2023年部门预算表

（具体见附件）