

2024年度中共攸县县委宣传部部门预算公开说明

目 录

第一部分 2024年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门收支总体情况
 - （一）收入预算
 - （二）支出预算
 - （三）预算收支增减变化情况说明
- 五、一般公共预算拨款支出
 - （一）人员类支出
 - （二）运转类支出
 - （三）特定目标类支出
- 六、政府性基金预算支出
- 七、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费
 - （二）政府采购预算
 - （三）国有资产占有情况
 - （四）预算绩效目标
 - （五）“三公”经费预算
 - （六）会议费、培训费等预算
 - （七）其他事项
- 八、名词解释

第二部分 2024年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表

- 3、支出总表
 - 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
 - 6、财政拨款收支总表
 - 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表
 - 9、一般公共预算基本支出表--
人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
 - 10、一般公共预算基本支出表--
人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
 - 11、一般公共预算基本支出表--
人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
 - 12、一般公共预算基本支出表--
人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
 - 13、一般公共预算基本支出表--
公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
 - 14、一般公共预算基本支出表--
公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
 - 15、一般公共预算“三公”经费支出表
 - 16、政府性基金预算支出表
 - 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
 - 19、国有资本经营预算支出表
 - 20、财政专户管理资金预算支出表
 - 21、专项资金预算汇总表
 - 22、项目支出绩效目标表
 - 23、整体支出绩效目标表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2024年部门预算说明

一、部门基本概况

本部门主要职责是：

- 1、宣传贯彻党的工作方针、政策，制定全县宣传思想工作规划和措施。
- 2、指导全县理论研究、理论学习、理论宣传，协同有关部门开展全县干部理论教育工作；与县委组织部共同做好党员教育工作，会同有关部门，研究和改进思想政治教育工作。
- 3、导、协调和宏观管理全县新闻工作，把握宣传主题和舆论导向，组织全县重大、典型事件的宣传报道。
- 4、负责从宏观上指导、协调全县文化艺术特别是精神文化产品的创作。
- 5、规划、部署全县思想政治工作和全县文明建设活动，负责新时代文明实践中心日常工作；统筹协调组织实施新时代文明实践工作。
- 6、指导、协调全县对外宣传、对外文化交流工作。
- 7、掌握宣传文化系统队伍建设和领导班子建设的情况，制定全县宣传文化系统有关骨干培训规划并组织实施。
- 8、负责提出全县宣传思想文化艺术事业发展的指导方针，指导、协调宣传文化系统的事业建设和群众团体工作。
- 9、管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出口等。
- 10、负责管理全县电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调全县性重大电影活动。
- 11、承办县委和上级宣传部门交办的其他工作。

二、机构设置

中共攸县县委宣传部内设机构包括：内设股室5个，分别为：办公室、理教室、文明室、新闻室、电版室。本部门共有编制人数19人，实有人数12人。

三、部门预算单位构成

中共攸县县委宣传部预算公开只有本级，没有其他预算单位，纳入编制范围的预算单位仅含中共攸县县委宣传部本级。

四、部门收支总体情况

2024年部门预算收入包括：一般公共预算拨款、其他收入；支出包括保障部门基本运行的经费：工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助。具体作如下安排：

（一）收入预算：2024年年初预算数1,850万元，其中，一般公共预算拨款293万元，其他收入1,557万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2024年年初预算数1,850万元，其中：一般公共服务支出1,707万元，社会保障和就业支出38万元，卫生健康支出33万元，住房保障支出72万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2024年度本单位年初预算数为1,850万元，与上年相比增加63.57万元，主要原因是开展“党声’攸‘扬’”品牌打造。

五、一般公共预算拨款支出预算

2024年一般公共预算拨款收入293万元，具体安排情况如下：

（一）人员类支出：2024年年初人员类预算数为165万元，其中，工资福利支出：基本工资60万元、津贴补贴35万元、奖金33万元、机关事业单位基本养老保险缴费16万元、职工基本医疗保险缴费9万元、住房公积金12万元。

（二）运转类支出：2024年年初运转类预算数为13万元，其中包括：办公费5万元、公务用车运行维护费8万元。

（三）特定目标类支出：2024年年初特定目标类预算数为115万元，其中包括：其他宣传事务支出115万元。

六、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2024年本部门机关运行经费16万元，预算与上一年度持平。

（二）政府采购情况：2024年本部门政府采购预算总额540万元，其中，货物类采购预算340万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算200万元。

（三）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2023年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（四）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2024年部门整体支出绩效目标的金额为1,850万元，基本支出345万元，项目支出1,505万元。具体绩效目标详见附表。

（五）“三公”经费预算：2024年一般公共预算拨款“三公”经费预算数为8万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费8万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费8万元），因公出国（境）费0万元。2024年“三公”经费预算较2023年减少4万元，主要是网信办已单列。

（六）一般性支出情况：

2024年预算安排会议费0万元，我单位2024年度无会议费预算支出；

2024年预算安排培训费0万元，我单位2024年度无培训费预算支出；

拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元，无相关活动计划。

（七）其他事项：本单位无单独网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照2015年1月1日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2024年部门预算表

(具体见附件)