

# 2024年度攸县统计局部门预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 2024年部门预算说明

一、部门基本情况

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出

（一）人员类支出

（二）运转类支出

（三）特定目标类支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购预算

（三）国有资产占有情况

（四）预算绩效目标

（五）“三公”经费预算

（六）会议费、培训费等预算

（七）其他事项

八、名词解释

### 第二部分 2024年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表
- 9、一般公共预算基本支出表--  
人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
  - 10、一般公共预算基本支出表--
- 人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
  - 11、一般公共预算基本支出表--
- 人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
  - 12、一般公共预算基本支出表--
- 人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
  - 13、一般公共预算基本支出表--
- 公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
  - 14、一般公共预算基本支出表--
- 公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
  - 15、一般公共预算“三公”经费支出表
  - 16、政府性基金预算支出表
  - 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
  - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
  - 19、国有资本经营预算支出表
  - 20、财政专户管理资金预算支出表
  - 21、专项资金预算汇总表
  - 22、项目支出绩效目标表
  - 23、整体支出绩效目标表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

## 第一部分 2024年部门预算说明

## 一、部门基本情况

### 本部门主要职责是：

- 1、贯彻执行国家统计工作的法律、法规和方针、政策。
- 2、拟订全县统计工作规划并组织实施；指导和协调全县统计工作；审核批准各部门和单位的统计调查计划及其调查方案；组织和指导各级基层单位加强统计基础建设。
- 3、负责全县第一、二、三产业，基本单位以及人口与劳动就业等统计工作；负责全县国民经济核算工作；负责全县经济、人口和农业等普查工作；承担全县性的专项调查和社情民意调查等工作；负责全县国防动员重点潜力调查工作。
- 4、负责对全县国民经济运行情况进行统计分析、统计预测、统计检查监督，并为县委、县人民政府提供统计资料；负责管理和规范全县经济社会考核评价统计业务工作。
- 5、负责全县有关统计考核监测工作和相关民意调查工作。
- 6、负责收集、管理和公布全县经济、社会统计资料；负责定期发布全县国民经济和社会发展情况及普查、专项调查结果。
- 7、负责全县统计信息化工作；负责统计信息库建设和管理。
- 8、负责全县统计科研、教育和宣传工作；会同有关部门承办全县统计从业资格考试和职称评审工作。
- 9、负责有关行政复议受理和行政诉讼应诉工作。
- 10、承担国家、省、市统计局交办的统计工作任务。
- 11、承办县人民政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

攸县统计局内设机构包括：本部门内设3个职能部门，分别是办公室、综合研究室、教育和稽查股，下设4个公益一类事业单位，分别是县经济社会调查中心、县普查中心、县经济考核事务中心和县联网直报数据管理服务中心，其中县经济社

会调查中心、县普查中心为副科级公益一类事业单位。根据攸办发【2019】31号文件精神，攸县统计局为县人民政府工作部门，是主管全县统计工作的正科级行政机关，属县一级预算单位。现核定行政事业编制25名，临时专职统计员29名。目前，我局现在工作人员48人，其中正编人员19人，临聘专职统计员29人；退休人员10人；联系17个乡镇（街道）办事处和工业园，39个乡镇（街道）专兼职统计员、297名村（居）秘书统计联络员和674个联网直报企业的统计工作。

### **三、部门预算单位构成**

本部门预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：1、经济社会调查中心；2、普查中心；3、经济考核事务中心；4、联网直报数据管理服务中心。

### **四、部门收支总体情况**

2024年部门预算收入包括：一般公共预算拨款、其他收入；支出包括保障部门基本运行的经费：工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助。具体作如下安排：

**（一）收入预算：**2024年年初预算数972.65万元，其中，一般公共预算拨款365万元，其他收入607.65万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

**（二）支出预算：**2024年年初预算数972.65万元，其中：一般公共服务支出897.65万元，社会保障和就业支出30万元，卫生健康支出15万元，住房保障支出30万元。

**（三）预算收支增减变化情况说明：**2024年度本单位年初预算数为972.65万元，与上年相比增加39.95万元，主要原因是企业联网直报补助、四上企业申报奖励资金增加。

### **五、一般公共预算拨款支出预算**

2024年一般公共预算拨款收入365万元，具体安排情况如下：

**（一）人员类支出：**2024年年初人员类预算数为281万元，其中，工资福利支出：基本工资71万元、津贴补贴45万元、奖金42万元、机关事业单位基本养老保险缴费19万元、职工基

本医疗保险缴费11万元、住房公积金13万元、其他工资福利支出80万元。

**(二) 运转类支出：**2024年年初运转类预算数为16万元，其中包括：办公费3.7万元、邮电费0.32万元、差旅费2.5万元、会议费1万元、培训费7万元、公务接待费1.48万元。

**(三) 特定目标类支出：**2024年年初特定目标类预算数为68万元，其中包括：企业联网直报、四上企业培育68万元。

## **六、政府性基金预算支出**

本部门无政府性基金安排的支出。

## **七、其他重要事项的情况说明**

**(一) 机关运行经费：**2024年本部门机关运行经费140.03万元，预算与上一年度持平。

**(二) 政府采购情况：**2024年本部门政府采购预算总额85万元，其中，货物类采购预算85万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**(三) 固有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2023年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**(四) 预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2024年部门整体支出绩效目标的金额为972.65万元，基本支出567.65万元，项目支出405万元。具体绩效目标详见附表。

**(五) “三公”经费预算：**2024年一般公共预算拨款“三公”经费预算数为1.48万元，其中，公务接待费1.48万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，

公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2024年“三公”经费预算较2023年增加1.48万元，主要是五经普迎国检省检。

#### （六）一般性支出情况：

2024年预算安排会议费1万元，拟召开日常工作会议，人数165人，内容为日常工作会议；

2024年预算安排培训费7万元，拟召开统计业务工作培训，人数280人，内容为统计业务工作培训；

拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元，无相关活动计划。

（七）其他事项：本单位无单独网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

### 八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照2015年1月1日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴费、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**(五) “三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**(六) 机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第二部分 2024年部门预算表

（具体见附件）