



中共株洲市委宣传部 2024 年部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购预算

（三）国有资产占有情况

（四）预算绩效目标说明

（五）“三公”经费预算

(六) 一般性支出情况

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

(一) 部门收支总表

(二) 部门收入总表

(三) 部门支出总表

(四) 支出分类(政府预算)

(五) 支出分类(部门预算)

(六) 财政拨款收支总表

(七) 一般预算支出表

(八) 工资福利(政府预算)

(九) 工资福利

(十) 个人家庭(政府预算)

(十一) 个人家庭

(十二) 商品服务(政府预算)

(十三) 商品服务

(十四) 三公经费

(十五) 政府性基金

(十六) 政府性基金(政府预算)

(十七) 政府性基金(部门预算)

(十八) 国有资本经营预算

(十九) 财政专户管理资金

(二十) 专项清单

(二十一) 项目支出绩效目标表

(二十二) 整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分：

中共株洲市委宣传部 2024 年部门预算说明

一、 部门职能职责

（一）拟订全市宣传思想文化工作重大方针政策和事业发展总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照市委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二）统筹协调全市党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委和市委关于意识形态工作决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。

（三）统筹指导协调全市理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作。负责为全市各级党委（党组）理论学习中心组学习提供有关服务，组织实施理论宣讲活动等。

（四）负责规划全局性思想政治工作，配合市委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作。

（五）统筹分析研判和引导社会舆论，指导协调市直各新闻单位工作，组织全市突发公共事件应急新闻工作。承担市突发公共事件应急新闻中心办公室日常工作。

（六）拟订全市新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监

督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出品等。组织指导协调全市“扫黄打非”工作。负责湖南日报社株洲分社、红网株洲分站等省新闻单位驻株机构的监督管理，负责全市新闻记者证的核发管理。

（七）从宏观上统筹指导协调全市互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调数字新媒体的建设与管理。

（八）统筹指导协调推动全市精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

（九）负责管理全市电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，指导协调全市性重大电影活动，组织开展电影交流与合作。

（十）对全市新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议。统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，指导协调国有文化资产监管工作。承担市文化体制改革发展领导小组办公室日常工作。

（十一）统筹指导全市舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

（十二）统筹协调全市对外宣传工作，指导协调有关部门落实对外宣传工作重大方针政策和对外宣传事业发展规划，指导对外文化交流工作，协调参与湖湘文化走出去工作。组织协调涉及港澳新闻宣传工作，协同有关部门开展涉台问题的宣传工作。

（十三）统筹协调组织开展全市新闻发布工作，承担市委新闻发布有关组织协调工作，负责市政府新闻发布组织实施工作，指导协调市直各部门、各县市区的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。拟订重大问题对外宣传口径。

（十四）负责组织开展全市新闻领域对外交流与合作，会同有关部门做好境外来访记者采访事务方面的工作。

（十五）负责落实中央和省、市精神文明建设指导委员会工作部署，拟订全市精神文明建设工作规划并组织实施。

（十六）研究加强宣传系统队伍建设和领导班子建设的措施，协助党委及组织部门考察、管理宣传系统的领导班子和干部队伍；制定对全市各级党委宣传部领导干部和宣传文化系统有关骨干的培训规划并组织实施。

（十七）对市互联网信息办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施政策指导。归口领导株洲日报社、市文化旅游广电体育局、市广播电视台。市委委托，代管市文学艺术界联合会、市社会科学界联合会。联系湖南日报社株洲分社、红网株洲分站等省新闻单位驻机机构。

（十八）完成市委交办的其他工作。

二、机构设置

（一）部门设置。根据编办核定，我单位内设科室 14 个，分别是：办公室、政策法规研究室、理论科、意识形态工作科、新闻和传媒监管科（市突发公共事件应急新闻中心办公室）、出

版版权科（市“扫黄打非”办公室）、文艺电影科、文化体制改革和发展办公室（国有文化资产管理办公室）、宣传教育科、对外宣传科、文明一科、文明二科、文明三科、干部人事科，另设机关党委。所属事业单位 1 个：株洲市新时代文明实践指导中心。

（二）人员情况。本部门编制数 50 人，在职人数 46 人，其中在岗人数 46 人；离退休人数 25 人，其中退休人员 25 人。

三、部门预算单位构成

我单位只有本级，没有其他预算单位，因此纳入 2024 年度部门预算编制范围的为中共株洲市委宣传部单位。

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

2024 年年初部门收入预算 2178.68 万元，其中，一般公共预算拨款 2178.68 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元。收入预算较上年减少 102.17 万元，主要原因是：特定类项目经费压减 18.4 万元，运转类经费压减 46.45 万元，人员经费减少是因比上年减少 2 人。

（二）支出预算

2024 年年初部门支出预算 2178.68 万元，其中，一般公共服务支出 1918.66 万元，社会保障和就业支出 120.76 万元，卫生健康支出 72.99 万元，住房保障支出 66.26 万元。支出预算较上年减少 102.17 万元，主要原因是：特定类项目经费压减 18.4 万元，运转类经费压减 46.45 万元，人员经费减少是因比上年减少 2 人。

五、一般公共预算拨款支出预算

2024 年本部门一般公共预算拨款支出 2178.68 万元，具体安排如下：

（一）基本支出：2024 年年初预算为 1083.08 万元，占总支出比重为 49.7%；主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024 年年初预算为 1095.6 万元，占总支出比重为 50.3%；是指部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。主要包括：

（1）“学习强国”平台建设、理论宣传宣讲工作经费 97 万元。主要用于持续强化理论武装，深入开展理论中心组学习，创新理论宣讲方式，推动党的创新理论飞入寻常百姓家；用于“学习强国”株洲平台的运行和维护，定期投稿，壮大主流思想舆论，提升城市知名度。

（2）媒体联系与活动开展经费 65 万元。主要用于围绕各项业务工作，组织开展丰富多彩、群众喜闻乐见的相关主题宣传活动，组织市级、省级、中央媒体开展集中采访和系列报道活动，为经济社会发展统一思想、凝聚力量。

（3）扫黄打非经费 18 万元。主要用于开展“扫黄打非”进基层全国及省示范站点的传建工作，推进“扫黄打非”基层站点提质增效，抓好“扫黄打非”进基层与各公共文化服务平台及新

时代文明实践中心的有机结合。

（4）文明城市建设经费 423 万元。主要用于广泛培育和践行社会主义核心价值观，大力推进文明培育，全力推进文明创建，着力推进文明实践，开展系列学习培训、创建活动、实践活动、督察、考核等。

（5）意识形态经费 97.2 万元。主要用于开展县市区、行业系统和市管高职院校等意识形态工作述职和评议、管理好各类意识形态工作阵地、召开意识形态工作分析研判会、开展意识形态专题学习培训、督查、巡察等，全面落实意识形态工作责任制，确保我市意识形态领域总体安全平稳。

（6）全民读书月经费 13.5 万元。主要用于举办“株洲读书月”大型群众文化活动，该活动自 2007 年来，已连续成功举办了 16 届。本年度计划通过策划举办读书月系列活动，引导市民阅读、热爱阅读，在全市兴起“大学习”热潮，让广大使命享受到精神文化大餐，营造全民阅读的浓厚氛围，打造株洲特色的文化品牌。

（7）公益电影放映专项经费 18 万元。主要用于开展一系列放映活动，创新群众参与方式，不断提升参与率和满意度，满足广大市民日益增长的精神文化需求。

（8）新闻主流媒体专项经费 237.9 万元。主要用于继续加强与媒体的合作，在中央、省级媒体上新闻稿件、上头版头条，不断提升“制造名城、幸福株洲”的影响力和竞争力。

（9）国防教育经费 30 万元。主要用于计划开展“全民国防教育日”系列活动、“爱我国防”大学生演讲活动、学生国防素养大赛、国防主题电影展映活动、国防竞技比武、国防体育运动会等全民国防教育主题实践活动，加强领导干部国防教育，抓好青少年国防教育等，进一步推动全市国防教育深入发展，建立健全国防教育工作机制，浓厚全社会关心支持全民国防教育的氛围。

（10）新闻发布会工作经费 36 万元。主要用于组织相关单位召开各类新闻发布会，更好沟通群众、服务群众，为经济社会发展统一思想、凝聚力量。

（11）文明实践活动保障经费项目 30 万元。主要用于给予志愿服务队伍政策扶持、激励保障；加强新时代公民道德建设，对新时代文明实践骨干、优秀志愿服务组织的培训轮训，确保文明实践骨干培训覆盖率不低于 90%；要健全保障机制，建立完善志愿服务政策扶持开展时代楷模、道德模范、最美人物、身边好人等评选活动；要充分利用重要传统节日、重大节庆日纪念日，开展形式多样的群众性主题活动。

（12）新时代文明实践宣传经费项目 30 万元。主要用于深入挖掘新时代文明实践工作的好经验、好典型、好做法，综合运用报刊、电视、广播、网络、文艺等多种形式进行宣传报道；要广泛设置文明实践公益广告、宣传标语，展示功能作用、服务内容，让文明实践处处可见、时时可感。

六、政府性基金预算支出

2024 年本部门无政府性基金安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

本部门 2024 年年初预算机关运行经费共安排 177.12 万元，比上年预算减少 220.92 万元，下降 55.5%，主要原因是：根据工作需要，调整业务性专项经费。

（二）政府采购预算

2024 年部门政府采购预算为 567.71 万元，其中：政府采购货物预算 119.74 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 447.97 万元。

（三）国有资产占有情况

截止 2023 年 12 月底，本部门共有公务用车 4 辆，其中，机要通信用车 4 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万以上通用设备 0 台，单位价值 100 万以上专用设备 0 台。

（四）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年部门整体支出绩效目标的金额为 2178.68 万元，其中，基本支出 1083.08

万元，项目支出 1095.6 万元，具体绩效目标详见报表。

（五）“三公”经费预算

2024 年“三公”经费预算 23.2 万元，其中：“因公出国（境）费” 0 万元、“公务用车购置及运行费” 18 万元（其中，公务用车购置费 0 万元、公务用车运行费 18 万元）、“公务接待费” 5.2 万元。2024 年“三公”经费预算数比 2023 年减少 33.3 万元，主要原因：本年没有新增公务用车预算及加强三公经费管理。

（六）一般性支出情况

2024 年预算安排会议费 3 万元，主要是召开全市宣传思想文化工作会议，人数 150 人、经费 1 万元；全市党报党刊发行工作会议，人数 150 人、经费 1 万元；全市“扫黄打非”工作会议、人数 120 人、经费 1 万元；培训费 8.22 万元，主要包括 2024 年株洲市“扫黄打非”、新闻出版、版权、文化市场综合行政执法与推进软件正版化工作业务培训班（2 天），人数 150 人，经费 3 万；意识形态工作专题研讨班（5 天），人数 60 人，经费 5 万；事业工作人员在岗培训，计划 1 次，约 11 人，经费 0.22 万元。

2024 年本单位未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常

所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。