

株洲市档案馆 2024 年部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

五、一般公共预算拨款支出预算

(一) 基本支出

(二) 项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费

(二) 政府采购预算

(三) 国有资产占有情况

(四) 预算绩效目标说明

(五) “三公”经费预算

(六)一般性支出情况

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

(一)部门收支总表

(二)部门收入总表

(三)部门支出总表

(四)支出分类(政府预算)

(五)支出分类(部门预算)

(六)财政拨款收支总表

(七)一般预算支出表

(八)工资福利(政府预算)

(九)工资福利

(十)个人家庭(政府预算)

(十一)个人家庭

(十二)商品服务(政府预算)

(十三)商品服务

(十四)三公经费

(十五)政府性基金

(十六)政府性基金(政府预算)

(十七)政府性基金(部门预算)

(十八)国有资本经营预算

(十九)财政专户管理资金

(二十) 专项清单

(二十一) 项目支出绩效目标表

(二十二) 整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分：

株洲市档案馆 2024 年部门预算说明

一、 部门职能职责

根据相关文件规定，本部门主要职责是：贯彻执行国家、省、市有关档案工作的法律、法规和方针、政策；编制市档案馆档案事业发展中长期规划和年度计划；负责全市档案和已公开现行文件的接收、征集；负责重大活动、重大事件、重要人物档案资料的收集、鉴定、归档；负责馆藏档案的科学分类和保管；负责馆藏档案的统计、鉴定、开放，提供档案资料查阅利用；负责馆藏档案安全，维护档案完整，保守党和国家机密；围绕市委、市政府的中心工作，开展档案宣传、档案文化建设、爱国主义教育；研究、编撰、出版档案史料，利用馆藏档案资料举办展览；负责推进市档案馆数字化建设，开发档案信息资源；负责完成市委、市人民政府、市委办公室交办的其他工作。

二、 机构设置

(一) 部门设置。根据编办核定，我单位内设科室 6 个，分别是：办公室、人事科、接收征集科、保管利用科、编研声像科、科技信息科。所属事业单位 0 个。

(二) 人员情况。本部门编制数 28 人，在职人数 26 人，其中在岗人数 26 人；离退休人数 25 人，其中退休人员 25 人。

三、部门预算单位构成

我单位只有本级，没有其他预算单位，因此纳入 2024 年度部门预算编制范围的为株洲市档案馆。

四、部门收支总体情况

(一) 收入预算

2024 年年初部门收入预算 878.86 万元，其中，一般公共预算拨款 878.86 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元。收入预算较上年减少 49.55 万元，主要原因是：政策性压缩经费。

(二) 支出预算

2024 年年初部门支出预算 878.86 万元，其中，一般公共服务支出 728.34 万元，社会保障和就业支出 78.06 万元，卫生健康支出 29.07 万元，住房保障支出 43.39 万元。支出预算较上年减少 49.55 万元，主要原因是：政策性压缩经费。

五、一般公共预算拨款支出预算

2024 年本部门一般公共预算拨款支出 878.86 万元，具体安排如下：

(一) 基本支出：2024 年年初预算为 723.86 万元，占总支出比重为 82.4%；主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2024 年年初预算为 155 万元，占总支出

比重为 17.6%；是指部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。主要包括：档案事业发展经费项目 38 万元，主要用于档案馆相关档案接收、征集和档案事业发展所需经费；档案保管保护编研开发利用经费项目 117 万元，主要用于档案的保管、保护、利用及档案编研工作等方面的费用开支。

六、政府性基金预算支出

2024 年本部门无政府性基金安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

本部门 2024 年年初预算机关运行经费共安排 106.46 万元，比上年预算减少 54.77 万元，下降 33.9%，主要原因是：政策性压缩经费开支。

（二）政府采购预算

2024 年部门政府采购预算为 66.15 万元，其中：政府采购货物预算 21.05 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 45.1 万元。

（三）国有资产占有情况

截止 2023 年 12 月底，本部门共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 2 辆；2024 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万以上通用设备 0 台，单位价值 100 万以上专用设备 0 台。

（四）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年部门整体支出绩效目标的金额为 878.86 万元，其中，基本支出 723.86 万元，项目支出 155 万元，具体绩效目标详见报表。

（五）“三公”经费预算

2024 年“三公”经费预算 6 万元，其中：“因公出国（境）费”0 万元、“公务用车购置及运行费”4 万元（其中，公务用车购置费 4 万元、公务用车运行费 0 万元），“公务接待费”2 万元。2024 年“三公”经费预算数与 2023 年持平。

（六）一般性支出情况

2024 年预算安排会议费 1 万元，主要是档案编研座谈会、档案编研研讨会开支（计划人数共计 100 人，会议三次）；培训费 5 万元，主要包括外请专家培训讲课和组织外出培训等开支（预计外请专家授课 3 到 6 次，讲课费按标准 0.10-0.20 万元，组织 1-2 次外出培训，每次预计费用 2 万元）；2024 年本单位未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

(二)政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

(三)国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

(四)社会保险基金预算：是对社会保险缴费、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

(五)“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国(境)费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

(六)机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。