

株洲市城市管理委员会办公室文件

株城管办〔2023〕61号

株洲市城市管理委员会办公室 关于2024年1月份城市管理考评重点的通知

各区人民政府：

经株洲市城市管理委员会办公室研究决定，现将2024年1月份城市管理考评重点通知如下：

一、考评重点

- （一）主城区违规种菜专项整治工作。
- （二）创建城市管理精细化示范街区工作。
- （三）元旦节园林氛围营造工作。
- （四）智慧城市管理信息系统积压案卷清理工作。

二、考评方法及计分办法

- （一）主城区违规种菜专项整治工作。各区要全面排查梳

理主城区主次干道、环线、重宾路线等可视范围内违规种菜问题，摸清底数，建立清单，并逐一明确具体位置、问题描述、现场图片、整改要求等内容。严格对照问题清单，按照国家卫生城市、全国文明城市的要求和城市管理标准，大力推进专项整治行动，对排查出的问题全部建立台账，实行销号管理。突出以点带面，每个区打造 2-3 个示范点。加大宣传力度，营造良好工作氛围。此项工作由市城管局办公室会同市容环卫管理科、考核评价科、市城市管理综合行政执法支队、市城市管理监督指挥中心进行考评，根据考评情况在 1 月份城市管理考评总成绩中加减分，第一名加 1 分，第二名加 0.5 分，第三名不加分，第四名扣 1 分。

（二）创建城市管理精细化示范街区工作。各区要严格按照《关于创建城市管理精细化示范街工作方案》的要求，于 1 月 5 日前根据辖区工作实际，申报一条精细化示范街区，制定工作方案，确定责任领导、责任人，全面完成创建路段的市容环境整治，市政、园林、路灯设施养护、垃圾分类、门店诚信等级评价等工作。此项工作由市城管局考核评价科会同市城市管理综合行政执法支队、市城市管理监督指挥中心、市容环卫管理科、执法监督科、市政管理科、园林绿化管理科、垃圾处置管理科、科技装备科进行考评。根据考评情况在 1 月份城市管理考评总成绩中加减分，第一名加 1 分，第二名加 0.5 分，第三名不加分，第四名扣 1 分。

（三）元旦节园林氛围营造工作。各区要按照营造方案，在主要广场及重要节点摆放大型立体花卉造型或绿雕，花卉摆

放要注重突出艺术性、观赏性，富有时代感，营造出浓厚的欢乐祥和的节日气氛；选择的花卉品种应花色鲜艳、处于盛花期，搭配合理、层次分明、立体感强、主题突出、效果明显。各区必须在12月29日前完成氛围营造工作，并安排专人对花卉景观进行后期养护管理，及时补放、扶正、更换，确保市容环境干净整洁。此项工作由市城管局园林绿化管理科会同市园林绿化中心进行考评，根据考评情况在1月份城市管理考评总成绩中加减分，第一名加1分，第二名加0.5分，第三名不加分，第四名扣1分。

（四）智慧城市管理信息系统积压案卷清理工作。各区要对株洲智慧城市管理信息系统中的积压案卷进行清理。此项工作由市城管局科技装备科会同市城市管理监督指挥中心进行考评，根据各区积压案卷整改比例在1月份城市管理考评总成绩中加减分。2023年1月1日至11月20日智慧城市管理信息系统的积压案卷数整改比例达30%以上的加1分，30%（含）至25%的加0.5分，25%（含）至20%的不加分，20%（含）至10%的扣0.2分，10%（含）至5%的扣0.5分，5%（含）及以下的扣1分。

株洲市城市管理委员会办公室

2023年12月28日

