

附件 1

2022 年度株洲市接待服务中心 整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：株洲市接待服务中心

2023 年 04 月 27 日



2022 年度株洲市接待服务中心 整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）部门职能职责

- 1.研究和制定全市公务接待工作管理制度并组织实施；
- 2.按照有关规定，做好接待范围内各类来宾的接待服务工作；
- 3.按照市委、市政府的要求，做好全市重大活动、重要会议、重要宾客的接待服务和有关组织协调工作；
- 4.负责全市接待单位的业务联系和行业指导；
- 5.完成市委、市政府交办的其他工作。

（二）机构设置

本部门 2022 年末实有人数 15 人。内设科室 4 个（含 0 个副处级单位），分别为：办公室、人事教育科、接待一科、接待二科。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2022 年基本支出 617.33 万元，其中：人员经费 353.33 万元，公用经费 263 万元，结余结转 0 万元。

（二）项目支出情况

2022 年市接待服务中心没有项目支出。

三、政府性基金预算支出情况

2022 年市接待服务中心没有政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2022 年市接待服务中心没有国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2022 年市接待服务中心没有社会保险基金预算支出。

六、资金使用及绩效情况（包含单位管理的公共专项）

（一）整体支出绩效情况

2022 年安全、优质、高效完成接待任务 289 批次，其中接待省部级领导 55 批次，厅局级领导 103 批次，外事任务 3 批次，重点完成了省委、省政府主要领导来株调研等重宾接待及省职业技能大赛、全球湘商大会、航博会、工业 APP、祭祀炎帝陵典礼、一场特殊年夜饭、萍乡党政代表团、全省接待服务中心主任座谈会暨接待骨干培训班等大型活动，同时还承担了制造名城早餐会、创文国检、国务院督查组、中央党史办、省疫情防控工作组、省纪委工作组来株等长期任务的接待服务保障工作，多次受到各级领导及来宾的表扬和肯定。

一方面着力优化服务模式，在接待事业提质升级上创新突破。一是聚焦“全程控制”做好日常接待。超前思考、超前谋划，着力强化前置安排，精心做好前期准备。将“热情、周到、细致”贯穿到接待服务的每一个环节，精准把控接待流程，细致做好现场服务，实现接待任务“零差错”。加强接待任务督查检查，落实重大接待任务随时总结、日常接待每月总结工作机制，不断积累工作经验，推动高质量完成日常接待任务。二是聚焦“细致暖心”做优重宾服务。主动全

面了解重宾的工作经历、生活习性及其他重要信息，根据不同重宾类型制定个性化服务方案，力求服务保障的精细化、个性化。湖南省第一届职业技能大赛活动中，从各市直单位抽调重宾“一对一”服务力量近70人，通过组织集中培训、现场跟踪服务、专人线上指导等方式，不断规范服务标准、提升服务质量，以细致暖心的接待服务收获来宾广泛好评。持续加强重宾服务队伍建设，开展大型活动“一对一”重宾服务培训4次，累计培训重宾接待员200余人次，全力打造株洲接待“一对一”重宾服务品牌。

三是聚焦“资源整合”强化各方联动。切实履行大型活动接待保障组长职责，始终坚持“全市接待一盘棋”，整合调动接待主体、市直单位、相关企业、接待酒店等各方力量，高质量完成了省委书记张庆伟省长毛伟明等省领导来株、早餐会、一场特殊年夜饭等“三重”接待任务。主动加强与各县市区接待部门协调配合，赴县市区指导接待工作10余次，主动协助各单位接待89批次。积极为天台山庄改造升级出谋划策，指导帮助天台山庄提升接待质量。引导接待场所强化交流协作，分批安排接待酒店厨师互相交流学习，组织开展品鉴菜品活动，全力提升株洲接待总体水平。

四是聚焦“严格规范”守牢接待底线。细照笃行八项规定中关于简化接待工作要求，全面清理接待工作存在问题并联动“两办”精准分析问题成因，党组专题研究整改措施抓实问题整改，坚决不搞变通、不打折扣。强化疫情防控工作责任，省疫情防控指挥部来株期间，在高质量做好接待服务的同时强化物资保障，规范落实闭环管理、

精准消杀等防控要求，确保了天台山庄作为省工作组“指挥部”的绝对安全。

另一方面着力服务中心大局，在建设现代化新株洲上彰显担当。一是在宣传株洲品牌内涵中彰显担当。发挥接待对外宣传的重要窗口作用，围绕株洲“品牌”做接待，吃株洲菜、喝株洲水、品株洲茶、用株洲瓷、观株洲美。全球湘商大会上，推广使用株洲本土醴陵釉下五彩瓷、君旗酒业红酒、“茶祖红”茶叶、神农福泉矿泉水等，设置茶歇区专门推介株洲本地名小吃，招待晚宴上本土特色菜品占比超过80%，全力展现株洲IP。服务醴陵陶瓷高质量发展，积极联动相关部门使用醴陵釉下五彩瓷制作宣传用品并推广使用，利用省接待服务中心主任座谈会暨全省接待骨干培训班在株举办有利时机，向兄弟单位、接待酒店推介醴陵陶瓷用品，持续提升醴陵陶瓷知名度。发挥株洲本地特色食材、菜品优势，深入调研挖掘“松西子玉米”、“白关丝瓜”等本地特色食材，依托公务接待基地定期创新研发独具株洲韵味的美食菜品，持续扩大“株洲味道”影响力。二是在助推株洲跨越发展中彰显担当。充分利用接待工作贴近服务优势，围绕现代化新株洲建设，积极主动强化沟通交流，充当株洲与来宾之间的联络桥梁，高质量服务各类招商引资接待任务80批次。政银企战略对接会、华为集团来株调研等招商引资任务中，制作寓意“携手共进”的精美桌景营造合作氛围，德国梅塞尔集团黑克尔博士来株等外事任务中，精心挑选株洲博物馆、动力谷展示中心等调研点展示最“美”株洲，以最好的接待

服务来宾、感染来宾，为株洲赢得更多朋友。广泛调研、多方论证，结合株洲实际情况代拟《关于明确招商引资工作接待标准的意见》并推动文件出台，力促招商引资接待服务标准、接待能力、服务质量不断增强，助力优化营商环境有力“升级”。三是在服务株洲中心工作中彰显担当。疫情爆发之际，中心领导带头、全员行动，多方筹措物资，在支援社区和保障省疫情防控工作组及专家等岗位上夜以继日、接续奋战、贡献力量。主动服务国家乡村振兴战略，从办公经费中挤出 15 万元支持永红村产业发展，筹集 1.6 万元给村小学赠送校服。拨付 2 万元协助泗马村开展集体经济增收工作，拨付 3 万余元帮助家园社区解决创文整改实际困难，4 次组织党员干部到家园社区开展创文活动，有力助推株洲各项中心工作高质量开展。

（二）项目支出绩效情况

2022 年市接待服务中心没有项目支出。

七、存在的问题及原因分析

2022 年绩效管理上取得了一定成绩，但仍有一些问题，厉行勤俭的措施仍然不够科学，预算管理水平仍然不强，支出进度的计划性有待加强。

八、下一步改进措施

下一步，我中心将高度重视绩效考核工作，科学安排预算支出，全面加强预算执行管理，不断提升绩效管理水平，提高资金使用效率，为中心各项工作开展提供坚强的财力保障。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我中心高度重视绩效评估工作，由分管领导牵头，办公室具体执行，按照绩效评估要求，对照职责任务和资金安排，认真分析研究资金使用效能，持续提高自评的科学性、有效性，并按照评估情况，积极推动整改工作。

十、其他需要说明的情况

无。

附件：1-1. 2022 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

1-2. 2022 年度部门整体支出绩效自评表

附件 1-1

2022 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况 (人)	编制数		2022 年实际在职人数		控制率	
	16		15		93.75%	
经费控制情况 (万元)	2021 年决算数		2022 年预算数		2022 年决算数	
三公经费	123.45		324.09		106.98	
1、公务用车购置和维护经费	1.38		8.3		7.36	
其中：公车购置						
公车运行维护	1.38		8.3		7.36	
2、出国经费						
3、公务接待	122.07		315.79		99.63	
项目支出：						
1、业务经费	0		0		0	
2、运行维护经费	0		0		0	
.....						
3、市级专项资金（一个专项一行）	0		0		0	
.....						
公用经费	333.19		650.22		261.67	
其中：办公经费	14.66		65.04		11.03	
水费、电费、差旅费	10		13.88		4.57	
会议费、培训费	0.83		8		0	
政府采购金额	——		114.66		86.69	
部门基本支出预算调整	——		290.79		617.33	
楼堂馆所控制情况 (2022 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施	规范公务接待管理，严格控制接待标准、范围；强化出差管理，从严控制出差人数和天数，杜绝无实质性内容的学习交流和考察调研。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：填报日期：2023.4.27 联系电话：13762357377 单位负责人签字：

附件 1-2

2022 年度部门整体支出绩效自评表

市级预算 部门名称	株洲市接待服务中心							
年度预 算申 请 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	908.12	617.33	617.33	10	100%	98		
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 617.33			其中: 基本支出: 617.33				
	政府性基金拨款:			项目支出:				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	贯彻公务接待管理规定, 指导全市接待业务工作。完成日常接待任务。做好全市重大活动、重要会议、重要宾客的接待和有关组织协调工作。			认真贯彻落实了公务接待各项要求, 高质量完成接待 289 批次, 与各部门配合, 较好完成了株洲市各项重大活动、重要会议、重要宾客的接待和组织协调工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (85 分)	数量指标	召开年度全市接待工作会议	1 次	1 次	10	10	
			完成规定范围接待工作任务	400 次	289 次	15	10.8	疫情导致接待任务减少。
		质量指标	任务完成率	100%	100%	15	15	
			时效指标	全年	2022 年 12 月前	2022 年 12 月前	10	10
		成本指标	严格落实八项规定和厉行节约要求	908.12 万元	617.33 万元	10	10	厉行勤俭节约
			社会效益指标	为外地来宾、招商引资等提供优质接待服务保障。	持续向来宾展示株洲形象, 推介株洲“品牌”。	通过接待工作持续向来宾展示株洲形象, 推介株洲“品牌”。	15	14
		可持续影响指标	提高接待服务水平	长期	接待服务水平持续提升	10	8	
	满意度指标 (15 分)	服务对象满意度指标	来宾满意率	99%	99%	15	15	
总分						100	92.8	

填表人: 王明 填报日期: 2023.4.27 联系电话: 13762357377

单位负责人签字: 王明