

2022 年度部门（单位）整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：株洲市荷塘区产业服务中心

2023 年 6 月 23 日

2022 年度株洲市荷塘区产业服务中心 整体支出绩效自评报告

一、株洲市荷塘区产业服务中心基本情况

（一）主要职能

1. 负责产业项目服务跟踪、建立日志、完善项目档案。
2. 负责对全区中小微企业日常联系、走访调研及企业问题的收集、协调、办理和反馈。
3. 负责对全区中小微企业提供咨询服务、融资贷款、代理服务、项目申报、创业孵化、企业信息化、人才服务、企业家协会、科技成果转移转化等项目服务。
4. 负责区产业服务中心网络服务平台的建设、维护和日常管理工作。
5. 负责园区产业项目的行政审批手续代（带）办及项目的有关服务工作。
6. 及时梳理重大产业项目建设和运行情况，认真剖析项目签约落户、开工建设、投产取得成效周期过长的原因，针对项目实际，加强精准指导，做好差别化、个性化服务工作。
7. 承办区委、区政府交办的其他工作。

（二）机构设置

本中心内设科室 3 个（含 0 个副科级单位），分别为：党政

办公室、政策服务股、行政审批代理股。

（三）人员情况

本中心共有编制人数 9 人，实有人数 22 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2022 年预算收入 147.95 万元，其中年初预算 147.95 万元，调整追加 0 万元。其他资金来源 0 万元。

2022 年预算支出 147.95 万元，其中基本支出 132.35 万元，项目支出 15.60 万元，结余结转 0 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2022 年度本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2022 年度本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2022 年度本单位没有社会保险基金预算安排的支出。

六、资金使用及绩效情况（包含单位管理的公共专项）

（一）整体支出绩效情况

（一）聚焦培育市场主体。1. 注重梯度培育。建立优质中小企业梯度培育库，对符合政策导向以及培育方向的重点企业进行服务倾斜、重点培育，新培育区内高新技术企业 18 家，帮助 7 家企业进入 2022 年新培育的湖南省专精特新“小巨人”企业认

定名单,8家企业成功入选湖南省产融合作制造业重点企业名单,15家中小企业申报市级专精特新“小巨人”。**2. 做好纾困解难。**一是安排专员参与园区企业的专场核酸检测工作,深入企业传达最新疫情防控政策和要求,做好企业疫情防控措施落实情况摸排、物资保障等工作,支持企业健康稳定生产;另一方面,积极落实专员“一对一”联企服务机制,常态化走访企业,加强政企沟通,全年走访企业1500余次,收集解决问题110余个。

(二)着力提升干部能力。聚焦人才培养:开展例会、分享、学习培训和实地调研等活动9场,全面提升专员专业素养、服务态度和办事效率,2022年11月,中心运营的平台获评湖南省“2021年度县市区最受欢迎窗口服务平台”,专员曾晗骐获评湖南省中小企业公共服务平台网络“2021年度服务之星”。**聚焦队伍管理:**不断完善“业务专岗、服务专人”服务工作机制,扎实推进组织介绍,开展各类党建活动19场,以党建促服务,以服务促发展,全面提升专员队伍战斗水平,抓好产业服务工作。**聚焦人才引领:**加快汇聚建设“一区两城”的第一资源,收集梳理了企业急需的3000多个岗位,联合相关部门定期进行线上招聘,组织开展现场招聘会2场、惠企培训16期、特色主题活动8期,精准发力,帮助企业引才、育才、留才。

(三)推动高质量发展。政策落实:持续完善更新惠企政策汇编,开展多形式政策解读、多方位指导,帮助企业争取政策扶持,协助40余家企业申报科技、工信部门项目共计30余个,预计可获得奖补资金1700余万元。**帮代办服务:**在园区工程建设

领域，全面推行“四办四即”服务，帮助湖南先进硬质材料产业园、三一智慧钢铁城等项目办理行政审批相关手续 200 余次，取得行政审批证件 68 个，帮助新入驻企业办理工商注册 29 个。**金融服务：**推荐 2 家区内企业进入市信贷风险补偿基金白名单，帮助 3 家企业通过“e 贷”获得融资贷款共计 1020 万元，帮助 19 家企业申报担保费补贴 30 余万元，走访对接 10 余家企业，主要围绕企业上市、三板、四板挂牌和企业融资进行对接，宣传上市股改补贴政策，提供专业上市辅导，多措并举帮助企业解决融资难题。**知识产权分中心建设：**湖南省知识产权综合服务（荷塘）分中心成功申报并正式挂牌运行，收集 100 余家企业知识产权档案信息，指导 6 家企业开展技术合同登记，累计认定服务技术合同 500 余份，登记金额超 50 亿元，助推企业创新升级，实现高质量发展。

七、存在的问题及原因分析

（一）管理制度方面

管理制度不够完善，需要进一步细化明确；在管理制度的执行上存在有偏差的问题。

（二）项目管理方面

项目管理方面存在个别项目管理单位对项目全生命周期的管理不是很到位，从项目的立项、申报、审核、资金使用、绩效评价等环节不够严谨，加上疫情的影响，致使项目实施进度缓慢。

（三）资金使用方面

在资金使用方面，存在个别项目资金预算精细化程度不够，

项目前期评审较为粗放，配套资金很难到位，致使项目实施缓慢，资金使用效益不高。

八、下一步改进措施

结合本单位实际，完善绩效管理制度，落实绩效责任，强化绩效意识，提升行政运行效能，不断提高绩效管理水平；加强宣传动员和教育培训，引导单位及工作人员树立绩效理念，努力营造政府绩效管理工作的浓厚氛围。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我中心组织对 2022 年度部门整体支出实施了全覆盖性的绩效评价，撰写了绩效自评报告。2022 年总支出合计 310.52 万元，其中：基本支出 143.45 万元，占 46.20%；项目支出 167.07 万元，占 53.80%。

从评价情况来看，是全部完成绩效目标，绩效评价结果为优。

十、其他需要说明的情况

本单位没有独立网站，因此只在绩效评价公开专栏中公开。

附件：1-1. 2022 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

1-2. 2022 年度部门整体支出绩效自评表

附件 1-1

2022 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2022 年实际在职人数		控制率	
	9		22			
经费控制情况（万元）	2021 年决算数		2022 年预算数		2022 年决算数	
三公经费	0		0.4		0.11	
1、公务用车购置和维护经费	0		0		0	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	0		0		0	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	0		0.4		0.11	
项目支出：	0		0		167.07	
1、业务工作经费					167.07	
2、运行维护经费						
3、专项资金（一个专项一行）			15.60			
政府雇员经费	15.70		15.60			
公用经费	191.87		19.87		14.01	
其中：办公经费	2.69		3.60		1.35	
水费、电费、差旅费	1.61		0.5		0.04	
会议费、培训费	0.59		0.5		0	
政府采购金额	——		9.10		19.39	
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 （2022 年完工项目）	批复规模 （m ² ）	实际规模 （m ² ）	规模控制 率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施	按照中央八项规定					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：刘君昱 填报日期：2023.6.20 联系电话：22588718 单位负责人签字：

附件 1-2

2022 年度部门整体支出绩效自评表

部门名称								
资金情况 (万元)	年度资金总额		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分(分值×执行率)
	合计		147.95	310.52	310.52	10	100%	10
	其中: 当年财政拨款		147.95	290.03				
	上年结转资金			20.48				
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	负责对全区中小微企业提供日常联系及专业服务				负责对全区中小微企业提供日常联系及专业服务			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	线上发布政策	200 余条	235 条	5	5	
			走访企业数量	200 余家	200 家	5	5	
			培训人次	1000 余人	1200 余人	5	5	
			代理代办项目	14 项	17 项	5	5	
			代理代办服务	40 项	68 项	5	5	
			收集并解决企	200 余条	110 余条	5	5	
		时效指标	全覆盖时间	2022 全年	2022 全年	5	5	
			资金到位率	100%	100%	5	5	
		成本指标	运行经费	147.95 万元	310.52 万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	增进政企联系	90%	99%	10	10	
			惠企政策知晓	86%	99%	10	10	
		可持续影响指标	企业专员素质	提升	提升	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	企业满意度	86%	99%	10	10	
	总分						100	100

备注: 1. “执行率” = “全年执行数” / “全年预算数” ;
2.总分设置为 100 分, 等级划分为: 90 分 (含) —100 分为优, 80 分 (含) —90 分为良, 60 分 (含) —80 分为中, 60 分以下为差。

填表人: 刘君昱 填报日期: 2023.6.20 联系电话: 22588718 单位负责人签字: