

**2022年度株洲市芦淞区
市场监督管理局
部门决算**

目录

第一部分株洲市芦淞区市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、2022年度预算绩效情况说明

十一、其他重要事项说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

株洲市芦淞区市场监督管理局 概况

一、 部门职责

根据中共株洲市芦淞区委办公室、株洲市芦淞区人民政府办公室《关于印发〈株洲市芦淞区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》规定，本部门主要职责是：（一）负责市场综合监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册和行政许可。（三）负责监督管理市场秩序。（四）负责宏观质量管理。（五）负责产品质量安全监督管理。（六）负责特种设备安全监督管理。（七）负责食品安全监督管理综合协调。（八）负责食品安全监督管理。（九）在法定权限内负责监督实施药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。（十）负责权限内药品、医疗器械和化妆品安全监督检查。（十一）负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理，组织开展药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测管理与风险处置工作。（十二）负责统一管理计量工作。（十三）负责统一管理标准化工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查，鼓励企业、社会团体和教育、科研机构等开展或参与标准化工作。（十四）负责统一管理和监督认证认可工作。（十五）负责知识产权保护综合协调工作。（十六）负责组织开展有关消费维权工作，负责消费者咨询、投诉举报受理和处理等工作，保护经营者、消费者合法权益。（十七）负责协助市市场监管局开展市场监管综合行政执法工作，依法查办辖区内市市场监管局委托的违反市场监管法律、法规、规章的相关案件。（十八）完成区委、区人民政府及上级业务主管部门交办的

其他任务。（十九）职能转变。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。内设科室 14 个，市场监督管理所 10 个，分别为：办公室、行政审批股、信用监管股、市场交易监管股、质量标准和计量认证监管股、特种设备安全监察股、综合协调法规股、食品安全监管股、药品化妆品和医疗器械监管股、知识产权价格广告监管股、消费者权益保护股、计划财务股、人事教育股、党建办公室、贺家土市场监督管理所、建设市场监督管理所、建宁市场监督管理所、龙泉市场监督管理所、庆云市场监督管理所、枫溪市场监督管理所、董家墩市场监督管理所、白关市场监督管理所、专业市场监督管理一所、专业市场监督管理一所。

（二）决算单位构成。株洲市芦淞区市场监督管理局 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：株洲市芦淞区市场监督管理局本级。

第二部分

部门决算表

（见附表）

第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计2176.67万元。与上年相比，增加177.77万元，增长8.89%，主要是因为财政资金安排导致本年度人员经费增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计2176.67元，其中：财政拨款收入2176.67万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计2176.67万元，其中：基本支出1594.65万元，占73.26%；项目支出582.02万元，占26.74%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计2176.67万元，与上年相比，增加177.77万元，增长8.89%，主要是因为财政资金安排导致本年度人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出2176.67万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加177.77万元，增长8.89%，主要是因为财政资金安排导致本年度人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出2176.67万元，主要用

于以下方面：一般公共服务（类）支出2176.67万元，占100%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为2136.56万元，一般公共预算财政拨款支出决算数为2176.67万元，完成年初预算的101.88%，其中：

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为1366.41万元，支出决算为1395.97万元，完成年初预算的102.16%，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于财政资金紧张，上年度职工体检费用结转至本年度进行支付，增加了福利费支出。

2、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为0.85万元，由于预算数为零，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：该项为非税收入执收成本支出。

3、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为213.24万元，支出决算为198.68万元，完成年初预算的93.17%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据财政财力安排，压减经费支出。

4、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政

管理事务（项）。

年初预算为1.12万元，支出决算为31.12万元，完成年初预算的2778.57%，决算数大于年初预算数的主要原因是：财政指标下达口径调整。

5、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为32.34万元，由于预算数为零，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于上年度财政资金紧缺，院外办公场地运行维护费维修费指标结转至本年支出。

6、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

年初预算为144万元，支出决算为97.86万元，完成年初预算的67.96%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于财政资金紧缺，导致本年度部分支出未予支付，决算数小于年初预算数。

7、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为2.5万元，由于预算数为零，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加了中央药品监管补助资金。

8、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算为126万元，支出决算为134.87万元，完成年初预算的107.04%，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于财政资金安排，导致上年度部分专项支出结转至本年支出。

9、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为286.92万元，支出决算为282.42万元，完成年初预算的98.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据区财政财力安排，缩减经费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出1594.65万元，其中：人员经费1356.63万元，占基本支出的85.07%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费238.02万元，占基本支出的14.93%，主要包括办公费、印刷费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为28.45万元，支出决算为28.45万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由

于预算数为零，无法计算百分比，与上年相比持平。

公务接待费支出预算为0.5万元，支出决算为0.5万元，完成预算的100%，与上年相比减少0.5万元，减少50%，减少的主要原因是：根据区财政安排，缩减“三公”经费支出。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为27.95万元，支出决算为27.95万元，完成预算的100%，与上年相比减少3.05万元，减少9.84%，减少的主要原因是：根据区财政安排，缩减“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.5万元，占1.76%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算27.95万元，占98.24%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.5万元，全年共接待来访团组9个、来宾28人次，主要是考察我市个体私营经济发展相关政策及成功经验发生的接待支出发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为27.95万元，其中：公务用车购置费0万元，未购置公务用车。公务用车运行维护费27.95万元，主要是燃油费、维修费、保险费支出，截止2022年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为

13 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、2022年度预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度部门整体支出开展了绩效自评，从评价情况来看，预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高。

部门整体支出绩效评价报告详见第五部分。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出说明

2022年度机关运行经费支出238.02万元，比年初预算数增加24.78万元，增长11.62%，主要原因是：由于财政资金安排，导致上年度部分支出于本年度列支。主要原因是：由于财政资金安排，导致上年度部分支出于本年度列支。

（二）一般性支出情况说明

2022年开支会议费0万元；开支培训费0万元。

（三）政府采购支出说明

2022年度政府采购支出总额95.11万元，其中：政府采购货物支出31.22万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出

63.89万元。授予中小企业合同金额63.89万元，占政府采购支出总额的67.17%，其中：授予小微企业合同金额63.89万元，占政府采购支出总额的67.17%。

（四）国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，共有车辆13辆，其中，机要通信用车1辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆；单位价值50万元以上通用设备1台；单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

（五）其他

本单位没有独立网站，因此只在芦淞区政府信息公开专栏中公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。

第五部分

附件

（见附件）