

茶陵县人民政府办公室 2022 年部门预算 和“三公”经费预算说明

部门预算公开信息目录

1. 部门职能职责
2. 机构设置
3. 部门收支概况
 - (1) 收入预算
 - (2) 支出预算
 - (3) 机关运行经费安排情况
 - (4) 政府采购预算
 - (5) 国有资产占有情况说明
 - (6) 预算绩效目标说明
 - (7) “三公”等经费预算说明
 - (8) 其他事项
4. 名词解释
5. 部门预算公开表格目录
6. 公开表格附件

一、部门职能职责（含 2022 年主要工作任务）

茶陵县人民政府办公室的主要职能职责是：

- (一)、负责县政府日常事务和文书处理。
- (二) 负责县政府会议、公务活动的筹备和组。
- (三) 负责对国务院、省政府、市政府和县政府重要决定、决策以及县政府领导有关批示、指示的执行落实情况进行督促检查工作。
- (四) 负责组织承办县人大、县政协向政府提出的各项工作等相关工作。
- (八) 承办县人民政府交办的其事项。

2022 年主要工作任务是

(一)、综合协调上取得新突破。对领导交办的任务，全力协调，既立足大局，实事求是，又努力体现领导要求，兼顾各方需要，保证任务的完成；对各部门提出需政府解决的问题，积极协调，摸透情况，吃准政策，主动思考对策办法；对群众反映的问题，耐心及时协调，认真听取群众意见，对涉及群众利益的实事，满腔热情地办好办实。

(二)、办文办会上取得新突破。搞好综合文字服务，多学、多思、多练、多钻研，准确掌握上级的各项政策，准确把握领导关注的工作重点，准确了解基层的实际情况，精心锤炼，努力推出精品文稿。切实解决发文数量过多过频、层层转发、联合行文

单位过多等问题，严控会议数量、规模和时间，力戒“文山会海”，提高工作效率。

(三)、督查落实上取得新突破。将督查工作的突破口放在县委、县政府重大决策部署的督查落实、领导批示件的督查督办等方面，及时拟定督查方案，进行分解立项，将工作任务落实到乡镇（街道）和部门，明确责任，提出要求。进一步完善督查工作制度，加强督查计划性和前瞻性，深入实地调研督查，努力提高督查质量。注重抓落实，严格执行报告制、通报制，及时反馈落实进程，确保县政府重大决策和工作部署推进有效。

(四)、队伍建设上取得新突破。按照政治上强、业务上精、作风上硬、工作上实、廉政上好的总体要求，通过开展争先创优、强化学习培训、加强制度建设、严格考核奖惩，全面加强办公室干部队伍的思想、作风、纪律和班子建设，树立雷厉风行的工作作风和良好的干部形象。

二、机构设置

茶陵县人民政府办公室为正科级县政府工作机构，根据三定方案，县政府办公室行政编制 35 名。设主任 1 名，副主任 7 名，督查专员 1 名。机关后勤服务全额拨款事业编制 8 名。政府办内设机构 7 个，分别为行政组、督查室、文电组、文秘组、信息组、会务组、值班室。下设两个事业单位，分别为县经济研究中心（副科级）、茶陵县 12345 热线办公室，编制 6 人。现全系统共有人

员 85 人，其中在职在编 39 人，劳务派遣 14 人，退休人员 31 人。

三、 部门收支概况

2022 年部门预算编报范围包括政府机关及所属二级预算单位。收入包括公共预算和政府性基金收入，支出既包括保障机关及直属单位基本运行的经费，也包括归口管理、面向全县分配的专项经费。

（一）收入预算：2022 年年初预算数 818.02 万元，其中，一般公共预算拨款 818.02 万元。

（二）支出预算：2022 年年初预算数 818.02 万元，其中，一般公共服务支出 818.02 万元。

具体安排如下：

1. 基本支出：2022 年年初预算数为 549.37 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。

2. 项目支出：2022 年年初预算数为 268.65 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，其中保安服务费 54.2 万元，视频会议系统网络及维护费 20 万，湘江办工作经费 15.39 万元，业务性专项 179 万元。

预算收支增减变化情况说明： 预算收支增减变化情况说明：2022 年度本单位年初预算数为 818.02 万元，比上年减少 371.8

万元，主要原因是信访楼工程已完工验收使用而使项目支出的减少。

(三) 机关运行经费安排情况：本部门 2022 年年初预算机关运行经费(商品和服务支出+业务性专项)共安排 299.06 万元，比上一年度预算减少 25.89 万元，减少的主要原因是财政核减预算。

(四) 政府采购预算：2022 年年初预算数为 54.2 万元。其中政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(五) 国有资产占有情况说明：截止 2021 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 1039.8 平方米；车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆。

(六) 预算绩效目标说明：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 818.02 万元，其中，基本支出 549.37 万元，项目支出 268.65 万元。

(七) “三公”等经费预算：

2022 年“三公”经费预算数 44.5 万元，其中：公务接待费 29.5 万元；公务用车运行维护费 15 万元。

“三公”经费预算数增减变动说明：1、公务接待费 29.5 万元，与 2021 年预算的 30 万元减少 0.5 万元。2、公务用车运行维护费 15 万元，与 2021 年预算的 15 万元保持一致，其中公务

用车购置费 0 万元，公务用车运行费 15 万元。做到了三公经费只减不增。

（八）名词解释：

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

2. 政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

4. 社会保险基金预算：是对社会保险缴费、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7. “三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

8. 机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

2022年部门预算公开表

单位编码： 013001

单位名称： 茶陵县人民政府办公室

部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表
9	一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表—人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表—人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14	一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
15	一般公共预算“三公”经费支出表
16	政府性基金预算支出表
17	政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
18	政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
19	国有资本经营预算支出表
20	财政专户管理资金预算支出表
21	专项资金预算汇总表
22	项目支出绩效目标表
23	整体支出绩效目标表

收支总表

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

收入		支出					
项目	预算数	项目(按功能分类)	预算数	项目(按部门预算经济分类)	预算数	项目(按政府预算经济分类)	预算数
一、一般公共预算拨款收入	818.02	(一)一般公共服务支出	707.22	一、基本支出	549.37	一、机关工资福利支出	489.37
经费拨款	818.02	(二)外交支出		工资福利支出	429.37	二、机关商品和服务支出	313.65
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		(三)国防支出		商品和服务支出	120.00	三、机关资本性支出(一)	
行政事业性收费收入		(四) 公共安全支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(二)	15.00
专项收入		(五)教育支出		二、项目支出	268.65	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		(六)科学技术支出		按项目管理的工资福利支出	60.00	六、对事业单位资本性补助	
国有资产(资产)有偿使用收入		(七)文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	193.65	七、对企业补助	
罚没收入		(八)社会保障和就业支出	43.29	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		(九)社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	
政府住房基金收入		(十)卫生健康支出	25.43	资本性支出(基本建设)	15.00	十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		(十一)节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		(十二)城乡社区支出		对企业补助(基本建设)		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		(十三)农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		(十四)交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		(十五)资源勘探工业信息等支出		其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		(十六)商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		(十七)金融支出					
五、财政专户管理资金收入		(十八)援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		(十九)自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		(二十)住房保障支出	42.07				
政府性基金补助		(二十一)粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		(二十二)国有资本经营预算支出					
七、事业收入		(二十三)灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		(二十四)预备费					
九、上缴上级补助收入		(二十五)其他支出					
十、附属单位上缴收入		(二十六)转移性支出					
十一、其他收入		(二十七)债务还本支出					
		(二十八)债务付息支出					
		(二十九)债务发行费用支出					
		(三十)抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	818.02	本年支出合计	818.02	本年支出合计	818.02	本年支出合计	818.02
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	818.02	支出总计	818.02	支出总计	818.02	支出总计	818.02

收入总表

部门: 013 荆陵县人民政府办公室

金额单位：万元

支出总表

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
		合计			818.02	549.37	268.65			
		013	茶陵县人民政府办公室		818.02	549.37	268.65			
		013001	茶陵县人民政府办公室		818.02	549.37	268.65			
201		201	一般公共服务支出		707.22	438.57	268.65			
201	03	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务		707.22	438.57	268.65			
201	03	01	2010301	行政运行	707.22	438.57	268.65			
208		208	社会保障和就业支出		43.29	43.29				
208	05	20805	行政事业单位养老支出		43.29	43.29				
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.29	43.29				
210		210	卫生健康支出		25.43	25.43				
210	11	21011	行政事业单位医疗		25.43	25.43				
210	11	01	2101101	行政单位医疗	23.54	23.54				
210	11	99	2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.89	1.89				
221		221	住房保障支出		42.07	42.07				
221	02		22102	住房改革支出	42.07	42.07				
221	02	01	2210201	住房公积金	42.07	42.07				

支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

财政拨款收支总表

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	818.02	一、本年支出	818.02
(一) 一般公共预算拨款	818.02	(一) 一般公共服务支出	707.22
经费拨款	818.02	(二) 外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		(三) 国防支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(四) 公共安全支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(五) 教育支出	
(四) 社会保险基金预算资金		(六) 科学技术支出	
二、上年结转		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
(一) 一般公共预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	43.29
(二) 政府性基金预算拨款		(九) 社会保险基金支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十) 卫生健康支出	25.43
(四) 社会保险基金预算资金		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	42.07
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	818.02	支出总计	818.02

一般公共预算支出表

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
						小计	人员经费			
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助		
				合计	818.02	549.37	429.37	0.00	120.00	268.65
		013	茶陵县人民政府办公室		818.02	549.37	429.37	0.00	120.00	268.65
		013001	茶陵县人民政府办公室		818.02	549.37	429.37	0.00	120.00	268.65
201		201	一般公共服务支出		707.22	438.57	318.57	0.00	120.00	268.65
201	03		20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	707.22	438.57	318.57	0.00	120.00	268.65
201	03	01	2010301	行政运行	707.22	438.57	318.57		120.00	268.65
208		208	社会保障和就业支出		43.29	43.29	43.29	0.00	0.00	0.00
208	05		20805	行政事业单位养老支出	43.29	43.29	43.29	0.00	0.00	0.00
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.29	43.29	43.29			
210		210	卫生健康支出		25.43	25.43	25.43	0.00	0.00	0.00
210	11		21011	行政事业单位医疗	25.43	25.43	25.43	0.00	0.00	0.00
210	11	01	2101101	行政单位医疗	23.54	23.54	23.54			
210	11	99	2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.89	1.89	1.89			
221		221	221	住房保障支出	42.07	42.07	42.07	0.00	0.00	0.00
221	02		22102	住房改革支出	42.07	42.07	42.07	0.00	0.00	0.00
221	02	01	2210201	住房公积金	42.07	42.07	42.07			

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表

单位：部门：013_茶陵县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	429.37	429.37	
30101	基本工资	164.24	164.24	
30103	奖金	61.69	61.69	
30102	津贴补贴	92.65	92.65	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.29	43.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.54	23.54	
30112	其他社会保障缴费	1.89	1.89	
30113	住房公积金	42.07	42.07	
302	商品和服务支出	120.00		120.00
30231	公务用车运行维护费	15.00		15.00
30201	办公费	28.50		28.50
30228	工会经费	12.00		12.00
30211	差旅费	15.00		15.00
30239	其他交通费用	2.00		2.00
30202	印刷费	15.00		15.00
30217	公务接待费	29.50		29.50
30226	劳务费	3.00		3.00
合计		549.37	429.37	120.00

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金津补贴	社会保障缴费	住房公积金	其他工资福利支出	合计	工资福利支出	其他对事业单位补助
				合计	429.37	429.37	318.57	68.73	42.07				
			013	茶陵县人民政府办公室	429.37	429.37	318.57	68.73	42.07				
			013001	茶陵县人民政府办公室	429.37	429.37	318.57	68.73	42.07				
201	03	01	013001	行政运行	318.57	318.57	318.57						
208	05	05	013001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.29	43.29		43.29					
210	11	01	013001	行政单位医疗	23.54	23.54		23.54					
210	11	99	013001	其他行政事业单位医疗支出	1.89	1.89		1.89					
221	02	01	013001	住房公积金	42.07	42.07			42.07				

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	工资津补贴				社会保障缴费				住房公积金	其他工资福利支出					
类	款	项				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助费	其他社会保障缴费	合计	伙食补助费	医疗费	其他工资福利支出
				合计	429.37	318.57	164.24	92.65	61.69	68.73	43.29		23.54		1.89	42.07				
			013	茶陵县人民政府办公室	429.37	318.57	164.24	92.65	61.69	68.73	43.29		23.54		1.89	42.07				
			013001	茶陵县人民政府办公室	429.37	318.57	164.24	92.65	61.69	68.73	43.29		23.54		1.89	42.07				
201	03	01	013001	行政运行	318.57	318.57	164.24	92.65	61.69											
208	05	05	013001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.29						43.29	43.29								
210	11	01	013001	行政单位医疗	23.54						23.54			23.54						
210	11	99	013001	其他行政事业单位医疗支出	1.89						1.89					1.89				
221	02	01	013001	住房公积金	42.07												42.07			

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
		合计			0.00					

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	离休费	退休费	退职 (役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补 助	助学金	奖励金	代缴社会 保险费	个人农业 生产补贴	其他对个 人和家庭 的补助
类	款	项															
		合计			0.00												

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出									对事业单位经常性补助			
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	专用材料购置费	委托业务费	公务接待费	因公出国(境)费	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出
				合计	120.00	120.00	72.50			3.00	29.50		15.00					
		013	茶陵县人民政府办公室	茶陵县人民政府办公室	120.00	120.00	72.50			3.00	29.50		15.00					
		013001	茶陵县人民政府办公室	行政运行	120.00	120.00	72.50			3.00	29.50		15.00					
201	03	01	013001	行政运行	120.00	120.00	72.50			3.00	29.50		15.00					

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

功能科目		单位代码	单位名称(功能科目)	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	福利费	公务用车运行维护费	办公费及公用事业费	现金及银行存款	其他商品和服务支出
类	款																													
			合计	120.00	28.60	15.00								15.00					29.50				3.00		12.00		15.00	2.00		
		013	茶陵县人民政府办公室	120.00	28.60	15.00								15.00					29.50				3.00		12.00		15.00	2.00		
		013001	茶陵县人民政府办公室	120.00	28.60	15.00								15.00					29.50				3.00		12.00		15.00	2.00		
201	03	01	013001	行政运行	120.00	28.60	15.00							15.00					29.50				3.00		12.00		15.00	2.00		

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算“三公”经费支出表

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	44.50		15.00		15.00	29.50
013	茶陵县人民政府办公室	44.50		15.00		15.00	29.50
013001	茶陵县人民政府办公室	44.50		15.00		15.00	29.50

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出表

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出			项目支出	
			小计	人员经费			
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出 （一）	机关资本性支出 （二）	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出	债务还本支出	转移性支出	其他支出
类	款	项																	
		合计			0.00														

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	基本支出			项目支出									
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助
				合计	0.00													

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

国有资本经营预算支出表

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出			项目支出	
			小计	人员经费			
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

财政专户管理资金预算支出表

部门：013_茶陵县人民政府办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年财政专户管理资金预算支出			项目支出	
			小计	人员经费			
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

专项资金预算汇总表

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

单位代码	单位名称(专项名称)	总计	预算额度							预算编制方式		
			一般公共预算						政府性基金	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	编入部门预算金额
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入	一般债券	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款				
	合计	268.65	268.65	268.65								268.65
013	茶陵县人民政府办公室	268.65	268.65	268.65								268.65
013001	保安服务费	54.20	54.20	54.20								54.20
013001	视频会议系统网络及维护费	20.00	20.00	20.00								20.00
013001	湘江办工作经费	15.39	15.39	15.39								15.39
013001	业务性专项	179.06	179.06	179.06								179.06

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

项目支出绩效目标表

部门: 013_茶陵县人民政府办公室

金额单位: 万元

单位代码	单位(专项)名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型
013001	茶陵县人民政府办公室	268.65									
013001	保安服务费	54.20	保障政府院内环境安全有序	产出指标	质量指标	保障政府院内安全	100%	安全	保障政府院内安全	百分比	定量
					时效指标	合同时效	1年	合同一年签	合同时效	年	定量
					数量指标	保安人数	14人	14人	保安人数	人	定量
				效益指标	社会效益指标	政府院内工作环境安全	提升	提升	政府院内工作环境安全	提升	定性
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度	满意	满意	干部满意度	满意	定性
013001	视频会议系统网络及维护费	20.00	保障视频会议系统网络正常运行	产出指标	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	95%	满意度95%	满意度	≥
					效益指标	社会效益指标	办会质量	提升	办会质量提升	办会质量	提升
					时效指标	完成时间	2022年12月31日		2022年12月31日完成	完成时间	定性
				产出指标	数量指标	视频系统	1		视频会议系统1套	套	定量
					质量指标	信息化水平	提升		会议信息化水平提升	信息化水平	提升
013001	湘江办工作经费	15.39	湘江办工作经费	产出指标	质量指标	改善环境	提升		改善洣江河环境	改善环境	提升
					数量指标	改善环境	1条河流		改善洣江河环境	改善环境	=
					时效指标	完成时间	2022年12月3日	完成	完成时间	年	定性
				效益指标	社会效益指标	改善环境	提升	完成	改善环境	提升	定性

				满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	95%	完成	满意度	%	≥	
013001	业务性专项	179.06		效益指标	社会效益指标	化解群众矛盾	提升	化解群众矛盾提升	化解群众矛盾	提升	定性	
				产出指标	时效指标	完成时间	2022年12月31日	完成	完成时间	年	定性	
				质量指标	正常运转	100%	各项工作正常运转	正常运转	正常	定性		
				数量指标	热线工作	正常	保障热线工作正常运转	热线工作	正常	定性		
				政府大院维护	正常	保障政府大院维护	政府大院维护	政府大院维护	正常	定性		
				经济研究中心工作	正常	经济研究中心工作正常运转	经济研究中心工作	经济研究中心工作	正常	定性		
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	94%	满意度94%	满意度	%	≥	

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

整体支出绩效目标表

单位：部门：013_茶陵县人民政府办公室

		专项资金明细表（已细化到具体部门和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）	%
95		政府采购执行率=（实际完成政府采购金额/政府采购预算金额）×100%。政府采购预算：采购预算根据事业发展计划和工作任务编制的，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	%
100		预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数，预算数指财政部批复的本年度部门的（调整）预算数。	%
90		社会公众满意度对未满意率达0%以上	%
20		预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的预算总和。因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办产生的预算调整。	%
20		结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和，预算数指财政部批复的本年度部门的（调整）预算数。	%
100		“三公经费”控制率=上年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%	%
100		部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%	%
		部门（单位）按要求实施绩效评价的项目数量占应实施绩效评价项目数的比重。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%	%
		部门点绩效评价价目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门绩效评价价目数×100%	%
		绩效监控，单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价指出的未见采纳建议数/提出的意见建议总数×100%	%
		全年重点工作任务100%完成	%
400		全年办理公文超400件	件
100		全年会议组织超100场	场
150		全年办理人大建议、政协提案超150件	件
1500		全年处理县长热线1500件以上	件
相关		1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府决策部署及事业发展需要；2.年度履职目标与部门职责、工作计划和重点工作相关；3.绩效指标项目是否合理；4.工作任务和项目预算安排是否合理。	
科学		1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效项目是否与部门职责、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。	
合理		1.工作任务、预算绩效目标设置是否准确反映部门绩效实际情况；2.工作任务、预算绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任的产出和效果；3.工作任务、预算绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年的任务数或计划数相对应。	
完整		1.部门所有收入是否全部纳入部预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全额纳入部门预算管理。	
真实		反映部门预算工作情况。决算编制数据是否真实、一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	

质量指标	定性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的预算执行情况。1. 是否符合国家财经法规制度和财务管理制度规定以及有关专项资金管理制度办法的规定；2. 资金使用拨付是否完整、及时、准确；3. 预算调整是否符合规定并按程序报批；4. 是否符合部门预算批复的用款计划；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占挪用支出情况；7. 是否存在虚列支出情况。	
		健全	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开决算信息。1. 预算管理机制是否健全完整；2. 预算管理机制是否为完成主要职责或促进事业发展的情况；3. 是否已建立或完善资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；4. 内部管理制度是否得到有效执行。	
		公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开决算信息。1. 预算管理机制是否健全完整；2. 预算管理机制是否为完成主要职责或促进事业发展的情况；3. 是否已建立或完善资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；4. 内部管理制度是否得到有效执行。	
		规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范化程度。1. 资产配置是否合理规范；2. 财产物资账实相符情况；3. 资产处置是否规范；4. 新增资产是否符合规定序时和预定标准；5. 新增资产是否考虑处置原有资产；6. 资产对外出租、借出（出租出借金额）；对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；7. 资产收益是否及时上缴或交财政。	
		及时	让全县人民及时了解各项政策，服务于民。	
		提升	通过“两案”办理，县长热线提升办群关系	
	≤	95	专项资金精细化率=（已理计到具体市县和承担单位的资金总额/部门参与分配资金总额）×100%	%
		100	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100% 政府采购预算数是指部门年初预算数，政府采购执行率是指部门年初预算数与本年度政府采购政策、文件不可执行、上年部门未本级政府采购临时办而产生的调减除外。	%
		90	社会公众和服务对象满意率≥90%以上	%
	≤	30	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%，预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指政府部门批复的本年度原部门的（调整）预算数。	%
		20	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年的结转结余资金之和。预算数是指政府部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	%
		100	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	%
	=	100	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数占部门绩效评价项目总数的比例。部门绩效监控项目数=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	%
		100	部门重点工作评价项目评价完成情况。部门重点工作完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	%
		100	绩效监控、半自评、部门绩效评价、财政绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	%

								全年重点工作任务100%完成	%	
							400	全年办理公文超400件	件	
							100	全年会议组织超100场	场	
							150	全年办理人大建议、政协提案超150件	件	
							1500	全年处级县长热线1500件以上	件	
产出指标	时效指标	定性指标	定量指标	权重	评价结果	评价说明	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和规划纲要。与国家、省委省政府政策、行政政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规程和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密不可分；4.工作任务和项目预算安排是否合理。	-	
							科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标、绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出效果；2.工作任务对应的预算项目是否明确的绩效目标、绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致；是否能体现项目任务的产出效果	-	
							合理	1.工作任务、预算项目绩效目标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可计量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相适应。	-	
							完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	-	
							真实	反映本部门决策工作情况，预算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	-	
							合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及财务管理规定使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的预算执行情况。1.是否符合国家法律规定财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金拨付是否按照规定的审批程序和手续，是否公开透明，是否经过评估论证；3.是否符合国家有关规定；4.是否存在截留、挪用、虚列支出情况；5.是否存在滞留不出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用或截留资金情况；8.是否存在虚列支出情况。	-	
							健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制订的管理制度是否健全、完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度的健全程度。1.是否已制定或促进事业发展需要的管理制度；2.管理制度、会核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。	-	
							公开	部门（单位）是否按照行政公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等信息。1.部门预算公开情况和考核部门（单位）预算管理的公开透明度。1.1.是否按规定内容公开决算信息；2.是否按规定期限公开预算信息公开信息。	-	
							规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入及是否足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范化程度。1.资产配置：资产购置、资产处置、资产出租出借、资产调剂、资产划转、资产报损与财务报告是否相符；2.新旧资产是否符合规定程序和规定标准；新旧资产是否考虑处置存在资产；3.资产对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时上缴或交财政。	-	
							及时	让全县人民及时了解各项政策，服务于民。	-	
							提升	通过“网格化”办理，县长热线提升办群关系	-	
							专项债精细化核算+（已偿还到期具体市县和承债单位的债务金额/部门参与分配资金总额）%	-		

指标名称	评价维度	评价标准	评价结果	
			评价得分	评价结论
成本指标	定性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理规章制度使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的执行情况。1. 是否符合国家财经法律法规的规定及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否按照完整的审批程序进行；3. 是否存在虚报冒领、截留、挪用、挥霍等情况；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。	-
		健全	部门（单位）为加强核算管理，核算财务行为而制定的规章制度是否健全、用以反映和考核部门（单位）预算管理的主要职责或促进事业发展的工作情况。1. 是否已制定或完善预算资金管理办法、内部控制制度、会计核算制度、岗位责任制等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	-
		公开	部门（单位）是否按照行政信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等有关决策信息。用以反映和考核部门（单位）是否按规定公开预算公开说明情况；1. 是否按规定定期公开预算决算信息；2. 是否按规定定期公开预算绩效信息。	-
		规范	部门（单位）的资产购置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范化程度。1. 资产是否及时登记入账、资产报表数据是否与会计核算数据一致、资产实物与账簿是否相符；2. 新购资产是否符合规定程序和预定标准，新增资产是否有考虑存量资产；3. 资产对外出租使用（出租出借等），对外投资、担保、资产处置等事项是否按相关规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	-
		及时	让全县人民及时了解各项政策，服务于民。	-
		提升	通过“两案”办理，县长热线提升群众关系。	-
		95	专项经费细化率=（已细化到具体县直系科级单位的专项资金数/部门参与分配资金总额）×100% 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100% 政府采购预算：采购机构根据事业发展计划和行政年度编制的，并经法定程序批准的年度政府采购计划。	%
		100	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100% 预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指政府部门批复的本年度部门的“调整”预算数。	%
	>	90	社会公众和服对象满意率达90%以上	%
		30	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）/年初预算数×100% 预算调整数：部门在本年度涉及预算的增加、追减或结构调整的资金企业和（包括各国家机关、事业单位、企业、社会团体、村级组织等）的“调整外”。	%
		20	结转结余率=结转结余总额/预算数*100% 结转结余总额指部门本年度的结转结余金之和。 预算数是指政府部门批复的本年度部门的“调整”预算数。	%
		100	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	%
	≤	30	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）/年初预算数×100% 预算调整数：部门在本年度涉及预算的增加、追减或结构调整的资金企业和（包括各国家机关、事业单位、企业、社会团体、村级组织等）的“调整外”。	%
		20	结转结余率=结转结余总额/预算数*100% 结转结余总额指部门本年度的结转结余金之和。 预算数是指政府部门批复的本年度部门的“调整”预算数。	%
		100	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	%
		100	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比例。部门绩效自评完成率=已完成绩效评价项目数量/部门项目总数*100%	%
	=	100	部门通过绩效评价项目评价成绩认定。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门绩效评价项目数*100%	%
		100	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价项目的完成情况。评价结果应用率=评价提报的意见建议采纳数/提出的意见建议数*100%	%

社会效益指标		定性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的预算管理，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理规定；2. 资金预算是否已完整审批并执行；3. 是否存在预算调整、预算追加、预算诉讼；4. 是否在部门预算批复的用途、是否在预算支出情况；5. 是否存在挤占支出情况；6. 是否存在挪用支出情况；7. 是否存在虚列支出情况。
	健全			部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的预算管理制度是否健全完整，反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要预算或绩效目标提供的保障情况。1. 是否有制度或具体预算管理制度办法、内部管理制度、会核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	公开			部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关大项决策信息，用以反映和考核部门（单位）预算公开情况及公众知情情况。是否按规定定期公开预算信息；2. 是否按规定时限公开预算信息。
	规范			部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时足额入账、资产处置表数据是否与资产卡片数据一致、资产购置与财务账、资产账是否相符；2. 增加资产是否符合规定程序并办理定期报备，新增资产是否考虑闲置量资产；3. 资产对外是否有偿使用（出租出售等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按有关规定报告；4. 资产收入是否及时足额上交财政。
	及时			让全县人民及时了解各项政策，服务于民。
	提升			通过“两案”办理，县长热线提升群众满意度。
>	95			专项资金绩效率 = (已编制到具体市场主体和承担项目的资金数 / 部门当年与分项资金之数) ×100%
				政府采购执行率 = (实际政府采购金额 / 政府采购预算数) ×100%，政府采购预算：采购预算机关根据事业发展计划和行政任务编制的，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
				预算执行率 = (预算完成数 / 预算数) ×100%，预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部批复的本年度部门的（调整）预算数。
<	30			社会公众和政务服务对象满意度达90%以上
				预算调整率 = (预算调整数 - 年初预算数) / 年初预算数×100%，预算调整数：部门在本年内涉及预算的追加、追减或结构调整的预算总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办产生的预算除外）。
				结转结余率=结转结余总额/预算数*100%，结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是财政部批复的本年度部门的（调整）预算数。
=	100			“三公经费”控制率=上年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数*100%
				部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重，部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量 / 部门项目总数量*100%
				部门（单位）按要求实施绩效评价情况，部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量 / 部门项目总数量*100%

								绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况、评价结果应用和评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	%	
								全年重点工作任务100%完成	%	
								全年办结公文超400件	件	
								全年会议组织超100场	场	
								全年办理人大建议、政协提案超150件	件	
								全年处理县长热线1500件以上	件	
效益指标								1.年度预算项目是否符合国家、省委省政府战略部署和制度规定，与国家、省发展战略、行政政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规范和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务与项目预算安排是否合理。		
								1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出效果；2.工作任务对应的预算项目是否与明确的绩效目标、绩效目标是否与部门职责、工作目标一致；3.是否能实现预算项目的产出效果		
								1.工作任务、预算项目绩效目标设置是否准确反映部门绩效目标情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度工作任务或计划数相对应。		
								1.部门所收收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。		
								反映本部门决策工作情况，核算编报数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。		
								部门（单位）是否按照相关法律法规以及财务管理规章制度的规定使用预算资金，以反映和控制部门（单位）预算资金的预算执行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金拨付是否按照规定的批程序和手续，是否严格按照规定的开支范围和标准，是否经过评估论证；3.是否严格按照规定时间公开决算情况；4.是否存在虚列支出情况；5.是否存在挤占挪用情况；6.是否存在虚列支出情况；7.是否存在虚列支出情况；8.是否存在虚列支出情况。		
								部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和控制部门（单位）预算资金的预算执行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金拨付是否按照规定的批程序和手续，是否严格按照规定的开支范围和标准，是否经过评估论证；3.是否严格按照规定时间公开决算情况；4.是否存在虚列支出情况；5.是否存在挤占挪用情况；6.是否存在虚列支出情况；7.是否存在虚列支出情况；8.是否存在虚列支出情况。		
								部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、考核等相关信息，以及对本部门（单位）预算和考核部门（单位）预算管理的公开说明情况。1.是否按规定定期公开部门决算信息；2.是否按规定定期公开预算信息。		
								部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入人员认足额上缴，用以反映和考核核定（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否合理配置、保值增值，资产报账及时率；2.资产是否定期盘点，资产盘盈与财务部门是否相符；3.新购资产是否符合规定程序和预定标准；新购资产是否考虑处置在资产负债表；4.资产对外出租使用（出租出售借出），对外投资、担保、资产处置等事项是否按相关规定报批；5.资产收益是否足额上交财政。		
								让全县人民及时了解各项政策，服务于民。		
								通过“两会”办理，县长热线提升党群关系		
								单项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）*100%	%	

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。