

2021年度
醴陵市行政审批服务局
部门决算

目录

第一部分单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、2021年度预算绩效情况说明
- 十四、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

醴陵市行政审批服务局 概况

一、 部门职责

本部门的主要职责是：

- （一）负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。
- （二）负责市集中统一办事大厅标准化、规范化建设以及进驻部门和人员的日常管理、培训和监督工作。
- （三）统筹协调、监督评估全市政府系统电子政务信息化建设工作；统筹推进、监督协调全市“互联网+政务服务”工作。
- （四）负责本级审批权限重点项目的综合协调、监督工作。
- （五）协调推进全市“放管服”改革工作，维护营商环境、法制等环境，协调推进全市行政效能工作。
- （六）完成市委和市人民政府交办的其他任务。

二、 机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。醴陵市行政审批服务局内设机构包括：办公室、审批改革股、监督管理股、窗口服务股。本部门下设两个二级机构，分别是市政务服务中心、市优化营商环境协调事务中心。

（二）决算单位构成。醴陵市行政审批服务局 2021 年部门决算汇总公开单位构成包括：醴陵市行政审批服务局本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：醴陵市行政审批服务局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2211.04	一、一般公共服务支出	14	2254.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8	56.87	九、卫生健康支出	21	23.26
	9		22	
本年收入合计	10	2267.91	本年支出合计	23	2277.76
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	14.22	年末结转和结余	25	4.37
总计	13	2282.14	总计	26	2282.14

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：醴陵市行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,267.91	2,211.04					56.87
2010301	行政运行	959.07	959.07					
2010302	一般行政管理事务	15.99	15.99					
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务	1146.90	1090.03					56.87
2019999	其他一般公共服务支出	122.69	122.69					
2101101	行政单位医疗	23.26	23.26					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：醴陵市行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2277.76	1239.29	1038.47			
2010301	行政运行	959.07	959.07				
2010302	一般行政管理事务	15.99		15.99			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1154.75	256.96	897.79			
2019999	其他一般公共服务支出	124.69		124.69			
2101101	行政单位医疗	23.26	23.26				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：醴陵市行政审批服务局

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2211.04	一、一般公共服务支出	15	2201.98	2201.98		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	7		21				
	8		九、卫生健康支出	22	23.26	23.26		
							
本年收入合计	9	2211.04	本年支出合计	23	2225.24	2225.24		
年初财政拨款结转和结余	10	14.22	年末财政拨款结转和结余	24	0.02	0.02		
一般公共预算财政拨款	11	14.22		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政 拨款	13			27				
总计	14	2225.27	总计	28	2225.27	2225.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：醴陵市行政审批服务局

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,225.24	1,239.29	985.95
201	一般公共服务支出	2,201.98	1,216.03	985.95
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,077.29	1,216.03	861.26
2010301	行政运行	959.07	959.07	
2010302	一般行政管理事务	15.99		15.99
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,102.23	256.96	845.27
20199	其他一般公共服务支出	124.69		124.69
2019999	其他一般公共服务支出	124.69		124.69
210	卫生健康支出	23.26	23.26	
21011	行政事业单位医疗	23.26	23.26	
2101101	行政单位医疗	23.26	23.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：醴陵市行政审批服务局

公开06表
单位：万元

经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	659.53	302	商品和服务支出	579.76	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	150.73	30201	办公费	136.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	58.83	30202	印刷费	6.88	30702	国外债务付息	
30103	奖金	44.28	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	243.38	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	46.08	30205	水费	7.10	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	13.99	30206	电费	164.85	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.74	30208	取暖费	29.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	30.94	30211	差旅费	0.97	31008	物资储备	
30113	住房公积金	35.26	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	13.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	10.31	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.16	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	6.30	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.20	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2.34	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	146.31	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.38	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	29.32	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.46			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.75			
			30299	其他商品和服务支出	19.97			
	人员经费合计	659.53		公用经费合计				579.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：醴陵市行政审批服务局

公开07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.20					0.20	0.20					0.20

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：醴陵市行政审批服务局

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
醴陵市行政审批局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：醴陵市行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表本年无数据。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计2282.14万元。与上年相比，增加354.34万元，增长18.38%，主要是因为本年度增加了市民中心物业管理费。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计2267.91万元，其中：财政拨款收入2211.04万元，占97.49%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入56.87万元，占2.51%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计2277.76万元，其中：基本支出1239.29万元，占54.41%；项目支出1038.47万元，占45.59%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计2225.27万元，与上年相比，增加306.53万元，增长15.97%，主要是因为本年度增加了市民中心物业管理费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出2225.24万元，占本年支出合计的97.69%，与上年相比，一般公共预算财政拨

款支出增加314.85万元，增长16.48%，主要是因为本年度增加了市民中心物业管理费。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出2225.24万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出(类)2201.98万元，占98.95%；卫生健康支出(类)23.26万元，占1.05%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为1878.12万元，支出决算数为2225.24万元，完成年初预算的118.48%，其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)。

年初预算为974.08万元，支出决算为959.07万元，完成年初预算的98.46%，决算数小于年初预算数的主要原因是：节约少量资金。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。

年初预算为0万元，支出决算为15.99万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加预算醴财预指〔2021〕0145号基层公共服务一门式全覆盖工作经费。

3、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务（款）其他政府办公厅(室)及相关机构事务(项)。

年初预算为881.22万元，支出决算为1102.23万元，完成年初预算的125.08%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加预算醴财预指〔2021〕0017号基层公共服务一门式

全覆盖工作经费、醴财非指〔2021〕0005号“互联网+政务服务”四级联动系统建设工作经费、醴财非指〔2021〕0004号电子政务外网和市民中心网络安全设施配置资金、市民中心工作人员工作服装经费、醴财预指〔2021〕0139号电子政务外网和市民中心网络安全设施配置资金、以及上年结转至本年的其他人员运转经费调整为本年预算。

4、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。

年初预算为0万元，支出决算为124.69万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加预算醴财建指〔2021〕0066号醴陵市民中心夜景亮化工程项目、醴陵互联网政务信息服务平台项目（二期）项目资金、醴财建指〔2021〕0066、0067、0205号醴陵互联网政务信息服务平台项目（二期）项目资金、醴财预指〔2021〕0198号不动产租赁税费、以及上年结转至本年的互联网+政务综合信息服务平台场地标准建设（二期）监理费调整为本年预算。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为22.82万元，支出决算为23.26万元，完成年初预算的101.93%，决算数大于年初预算数的主要原因是缴费基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出1239.29万元，其中：人员经费659.53万元，占基本支出的53.22%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工作、机关事业单位基本

养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费579.76万元，占基本支出的46.78%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.20万元，支出决算为0.20万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年持平。

公务接待费支出预算为0.20万元，支出决算为0.20万元，完成预算的100%，决算数等于预算数，与上年相比增加0.10万元，增长100%，增长的主要原因是有单位过来调研学习发生的接待支出。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年持平。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.20万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.20万元，全年共接待来访团组3个、来宾16人次，主要是接待株洲审批局调研、接待宁远县审批局学习等活动发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，单位本级及二级机构购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元，截止 2021 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、机关运行经费支出说明

本部门2021年度机关运行经费支出579.76万元，比上年决算数增加344.68万元，增长146.62%。主要原因是：本年度水电费预算与上年口径不同，上年市民中心水电费预算在项目支出中，而本年预算在基本支出公用经费中。

十、一般性支出情况说明

2021年本部门开支会议费0.16万元，用于召开电视电话会议，两次会议人数共96人，内容为全省政务管理服务工作电视电话会议和全国深化“放管服”改革着力培育和激发市场主体活力电视电话会议；开支培训费6.30万元，用于开展事业编制人员线上培训，人数9人，内容为公共科目及专业科目知识；政务服务创优培训，人数487人，内容为政务礼仪及

服务管理技能；节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额114.46万元，其中：政府采购货物支出114.46万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额114.46万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，无工程采购，无服务采购。

十二、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆0；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、2021年度预算绩效情况说明

(1) 绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目11个，共涉及资金985.95万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2021年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元。组织对2021年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元。

组织对“市民中心网络运营及信息化支撑”“市民中心物业费”等4个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出681.22万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高。

组织对“醴陵市行政审批服务局”等1个单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出1878.12万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，本部门严格控制开支范围和开支标准，优先保证正常运转需要，对于节约潜力大、管理薄弱的支出项目进行重点管理和控制。

(2) 部门决算中项目绩效自评结果。

部门整体支出绩效评价报告见第五部分。

(3) 部门评价项目绩效评价结果。

市民中心网络运营及信息化支撑项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为92.42万元，执行数为75.12万元，完成预算的81.28%。该项目确保了市民中心办事网络、24个街道19个社区局域网光纤专线、250个村居的VPN专线，8个部门业务专线、纪委大监督中心专项畅通，固化“最多跑一次”改革成效，全力打造的综合型、“一门式”政务服务平台，深化“一件事一次办”改革，将单部门“一件事”融合到“互联网+政务服务”系统，推动“一件事一次办”改革向纵深发展。

市民中心物业费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为

558.80万元，执行数为558.80万元，完成预算的100%。该项目在实施过程中落实了市民中心设施设备维修、保养、巡检机制，保障了市民中心系统设备正常运转；制定了安全检查计划、日常巡视制度、突发事件应急预案并定期开展安全隐患排查等工作，保障了市民中心生产安全，荣获2021年度醴陵平安建设先进单位；对室外和室内环境进行日常保洁，开展消杀及日常消毒工作，做好了环境绿化与美化工作，营造了干净、有序、安全、舒适的环境卫生，荣获2021年度创建全国文明城市工作先进单位、2021年度文明标兵单位。

十四、其他重要事项情况说明

本单位没有独立网站，因此只在财政局部门决算公开专栏中公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。

第五部分

附件

醴陵市行政审批服务局 2021 度 部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 基本情况

1. 部门职责：

(一)负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

(二)负责市集中统一办事大厅标准化、规范化建设以及进驻部门和人员的日常管理、培训和监督工作。

(三)统筹协调，监督评估全市政府系统电子政务信息化建设工作；统筹推进，监督协调全市“互联网+政务服务”工作。

(四)负责本级审批权限重点项目的综合协调、监管工作。

(五)协调推进“放管服”改革工作，维护营商政务、法制等环境，协调推进全市行政效能工作。

(六)完成市委和市人民政府交办的其他任务。

2. 内设机构设置。本部门内设机构包括办公室、审批改革股、监督管理股、窗口服务股。本部门包含市优化营商环境协调事务中心、市政务服务中心两个二级机构，财务均未独立核算。

3. 醴陵市行政审批服务局年末在职在编 16 人（含二级机构），全系统临聘人员 50 人。本部门及所属二级机构无离退休人员。

(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及

范围。

2021 年，本部门支出 2277.76 万元，其中：基本支出 1239.29 万元，项目支出 1038.47 万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2021 年，本部门基本支出 1239.29 万元，人员经费支出 659.53 万元，公用经费支出 579.76 万元。

2021 年，“三公”经费支出 0.2 万元。其中：因公出国(境)费完成 0 元；公务用车购置及运行维护费完成 0 元；公务接待费完成 0.2 万元。

（二）专项支出

2021 年，本部门项目支出 1038.47 万元，其中财政拨款资金 985.95 万元，其他资金 52.52 万元。其中重点专项 4 个，资金预算 681.22 万元，实际使用 657.70 万元，结余 23.52 万元。本部门严格控制开支范围和开支标准，优先保证正常运转需要，对于节约潜力大、管理薄弱的支出项目实行重点管理和控制。

三、部门专项组织实施情况

1、落实市民中心设施设备维修、保养、巡检机制，保障了市民中心系统设备的正常运转；制定了安全检查计划、日常巡视制度、突发事件应急预案并定期开展安全隐患排查等工作，保障了市民中心生产安全；对室外和室内环境进行日常保洁，开展消杀及日常消毒工作，做好了环境绿化与美化工作，营造了干净、有序、安全、舒适的环境卫生。

2、积极为免费新办刻章企业联系株洲“一件事一次办”系统公司，为其配备“一件事一次办”系统账号，指导其进行系统操作，所有刻章事项在“一件事一次办”系统留痕。自2021年1月开始免费刻制新办企业印章，1月、9月至12月累计刻章609套（2月至8月免费刻章暂停）。

3、2021年3月29日，我市发布《关于〈醴陵市市民中心证照（材料）免费邮寄实施方案（试行）〉的通知》，在我市市民中心现场办事或通过省、市统一政务服务平台和“智慧株洲·诸事达”APP申请“网上办事”“掌上办事”等时，非即办件结果物实行免费邮寄。我局将免费邮寄文件发送至相关单位，并培训导办台人员，建立相关工作人员联络群等。4月至12月，我市累计免费邮寄件1669件。

四、部门整体支出绩效情况

1、勇当改革“尖兵”，着力拓展改革广度。在指导33家进驻单位设立专窗的基础上，坚持以人民为中心，以“高效、便民”为原则，探索设立综合服务窗口和专区，丰富窗口设置类型，满足市民需求。开设了“一件事一次办”综合服务窗口，通过一次告知、一次表单、一次联审，实现一次办成，255项“一件事一次办”事项实现“跨域通办”，全年办理“跨域通办”事项4632件；推广应用“一件事一次办”微信小程序，注册人数和注册率居株洲市前列。同时，线下开设“跨省通办”专窗，通过全程网办、异地代办、多地联办协助群众办理；线上同步开设“跨省通办”专区，解决异地办事“多地跑”、“折返跑”难题，72项全国高频政务服务事项实现“跨

省通办”，其中全程网办 53 项，异地代办 13 项，多地联办 6 项，涵盖社保、医疗等领域，全年办理 6340 件，并与 3 省 21 个城市开展合作，开启跨省通办新征程。

2、不惧艰难，攻坚克难，推进改革深度。在持续清理权责清单的基础上，深入清理行政审批中介服务事项，纵深推进改革，通过市政府网站全年发布 44 项行政审批中介服务事项目录清单和 27 项工程建设项目行政审批中介服务事项指导目录；在省“互联网+政务服务”平台录入市直单位政务事项 4178 项，镇（街）政务事项 34124 项，公布权责清单 3338 项，实现了即办件当场或当天办结，承诺件在承诺工作期限内办结，联办件在法定办理时限基础上压缩 50%，整体工作效率提高 60%以上。

3、全力提升开办企业便利度。联合开办企业涉及的市场监管、税务、人社等部门，开通企业开办“一站通专窗”，实行专人负责前台收件工作，通过信息化手段，后台流转至市场监管等部门审批，限时办结，办理结果反馈至“一站通专窗”统一送达，实现企业开办只跑一次，办理效率大幅提升。

4、奋力提升项目建设完善度。实行项目建设“保姆式”服务，通过“指定代办、专人帮办、部门快办、联合督办”方式，全方面协调服务项目办证，统筹推进，突出园区“主战场”，实现高质量产业项目建设推动高质量发展。全年 9 个项目实现“拿地即开工”，4 个项目实现“竣工即交证”，得到企业好评，在株洲市 2021 年第四季度“三比三看”大竞赛活动中位居第二名。

5、创新服务方式，确保服务质量。“群众的需求，就是努力的方向”。围绕“创一流环境、建一流中心、树一流形象”目标，创新推广各类服务。一是推出套餐服务。为应对疫情防控，推出“互联网+政务服务+邮政快递”等服务套餐，提供安全、便捷、高效的网上政务服务，做到防疫、服务“两不误”；同时，强化安全防护，进厅入口均设置疫情防控智能验证通道，实现“零接触”、“秒识别”、“秒通行”，确保市民安全、快速通过；二是推广自助服务。办事大厅均设置自助服务区，各类自助设备、智能设备达 16 类 39 台，提供精准便利服务。三是推行免费服务。为企业和群众提供免费打印复印、免费邮寄、免费刻制新办企业印章，降低办事成本。四是推展示范服务。设置党员示范岗、志愿服务岗，提供饮水机、急救箱等便民服务设施设备，为市民提供“马上就办”、“温馨帮办”便捷服务。通过联动合力，市民中心全年办理政务服务事项 74.16 万件，其中网上办理 27.62 万件，占 37.2%，现场办理 46.54 万件，占 62.8%；接受咨询 15.52 万次；五星好评率达 99.6%，荣获 2021 年醴陵市文明建设标兵单位。