

# 中共株洲市荷塘区委办公室

## 2022 年部门预算

### 目 录

#### 第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

(三) 预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

(一) 基本支出

(二) 项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费

(二) 政府采购预算

(三) 国有资产占有情况

(四) 重点项目预算的绩效目标等情况

(五) 一般公共预算“三公”经费预算

(六) 会议费、培训费

(七) 其他事项

## 八、名词解释

## 第二部分 部门预算公开表格

(一) 部门收支总表

(二) 部门收入总表

(三) 部门支出总表

(四) 部门支出总表(按部门预算经济分类)

(五) 部门支出总表(按政府预算经济分类)

(六) 基本支出预算明细表-工资福利支出(按部门预算经济分类)

(七) 基本支出预算明细表-工资福利支出(按政府预算经济分类)

(八) 基本支出预算明细表-商品和服务支出(按部门预算经济分类)

(九) 基本支出预算明细表-商品和服务支出(按政府预算经济分类)

(十) 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助(按部门预算经济分类)

(十一) 基本支出预算明细表--对个人和家庭的补助(按政府预算经济分类)

(十二) 财政拨款收支总体情况表

- (十三)一般公共预算支出情况表
- (十四)一般公共预算基本支出情况表
- (十五)一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出  
(按部门预算经济分类)
- (十六)一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出  
(按政府预算经济分类)
- (十七)一般公共预算基本支出预算明细表-商品和服务支出(按部门预算经济分类)
- (十八)一般公共预算基本支出预算明细表-商品和服务支出
- (十九)一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助(按部门预算经济分类)
- (二十)一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助(按政府预算经济分类)
- (二十一)政府性基金预算支出情况表(按部门预算经济分类)
- (二十二)政府性基金预算支出情况表(按政府预算经济分类)
- (二十三)纳入专户管理的非税收入拨款预算分类汇总表  
(按部门预算经济分类)
- (二十四)纳入专户管理的非税收入拨款预算分类汇总表  
(按政府预算经济分类)

(二十五)一般公共预算拨款--经费拨款预算表(按部门预算经济分类)

(二十六)一般公共预算拨款--经费拨款预算表(按政府预算经济分类)

(二十七)项目支出预算表

(二十八)一般公共预算“三公”经费预算表

(二十九)政府购买服务预算表

(三十)政府采购预算表

(三十一)部门整体支出绩效目标表

(三十二)单位专项支出方向绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

## 第一部分：

# 中共株洲市荷塘区委办公室 2022 年部门预算 说明

## 一、 部门职能职责

(一) 负责及时、准确、全面地向中央和省、市、区委报送信息，反映有关动态。

(二) 负责中央和省、市、区委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查；组织办理人大代表有关建议和政协委员有关提案。

(三) 负责区委文件的起草、校核、印发工作；负责区委日常文书处理、档案管理和开发利用工作。

(四) 研究、审核区委各部门、区直各单位党组织和各镇、街道党（工）委向区委的请示和报告，并提出处理意见，报区委领导审批；协助区委领导处理群众来信来访工作。

(五) 负责区委会议的准备和组织协调工作。

(六) 负责区委的值班联络和机要通讯工作，确保联络畅通、准确安全。

(七) 负责全区保密相关工作。

(八) 负责指导全区党委系统办公室的业务工作。

(九) 负责贯彻执行中央和省、市、区委关于档案工作的方

针政策；负责全区党史工作的规划、宣传教育、指导协调和党史资料的征集、研究。

（十）负责外事、港澳台等相关工作。

（十一）完成区委、区政府交办的其他工作。

## 二、机构设置

本部门共有编制人数 21 人，实有人数 31 人。内设科室 4 个，分别为：综合室、综合信息室、督查室、绩效办。

## 三、部门预算单位构成

我单位只有本级，没有其他预算单位，因此纳入 2022 年度部门预算编制范围的为中共株洲市荷塘区委办公室。

## 四、部门收支总体情况

（一）收入预算：2022 年年初预算数 407.35 万元，其中，一般公共预算拨款 407.35 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2022 年年初预算数 407.35 万元，其中，一般公共服务支出 325.87 万元，社会保障和就业支出 49.41 万元，卫生健康支出 10.69 万元，住房保障支出 21.38 万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2022 年度本单位年初预算数为 407.35 万元，比上年减少 44.42 万元，主要原因本部门坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“廉洁、节俭、增效”为目标，以健全制度、建立长效机制为保证；努力

从源头和过程上制止各种铺张浪费行为的发生，提高公用经费的使用效能。

## 五、一般公共预算拨款支出预算

2022 年本部门一般公共预算拨款支出 407.35 万元，具体安排如下：

**1. 基本支出：**2022 年年初预算数为 307.35 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。其中包括基本工资 68.61 万元、津贴补贴 33.99 万元、奖金 55.39 万元、绩效工资 16.06 万元、公用经费 51.82 万元等。

**2. 项目支出：**2022 年年初预算数为 100 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。其中：

(1) 《荷塘年鉴》工作经费 6 万元。主要用于征集各单位资料 20 余万字，进行《荷塘区年鉴（2022）》编纂、印刷及公开出版，客观记录全区 2022 年政治、经济和社会等方面的基本情况。

(2) 党史及地方志工作经费 7.2 万元。主要用于完成《建党 100 周年》印刷、《袁德生传》编纂、印刷及培训等其他党史相关工作以及完成志鉴两全目标。

(3) 档案工作经费 6.2 万元。主要用于接收、征集、整理、保管和编纂出版档案资料与史志文献，持续推进馆藏档案资料数字化建设，指导全区档案、党史、地方志、年鉴理论研究和相关人员的教育培训等工作。

(4) 女干联经费 1.6 万元。主要用于强化对女干部的关心关爱，开展活动 2 次，增强女干部工作幸福感、获得感；团结带领女干部投入到区委中心工作中。

(5) 区委机要保密外事财经工作经费 11 万元。主要用于开展好保密法律、法规、规章的宣传教育、每年组织开展保密检查不少于 2 次，依法查处失泄密事件、指导全区涉密载体集中销毁工作；调查研究全区外事、港澳、对台、财经工作，提出建议，督促检查区内外事、财经政策的落实情况；完成区委交办的其他事项。

(6) 区委中心工作经费 68 万元。主要用于区委各项中心工作的贯彻落实，承担区委重要文件、文稿的起草、修改和校核工作，对全区政治、经济、社会、文化、生态等进行调查研究；开展好区委重要工作部署贯彻落实的督促检查，区委和区委领导同志批示的转达和督办落实；承办区委全委（扩大）会、区委常委（扩大）会、区委办公会、党政联席会等会务工作，协助有关部门做好以区委名义召开的各种专题会议的会务工作；以及完成市委、区委交办的其他事项。

## 六、政府性基金预算支出

2022 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

## 七、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费：本部门 2022 年年初预算机关运行经费(商品和服务支出+业务性专项)共安排 51.82 万元，比上年度预算减少 7.86 万元，减少的主要原因是：响应财政号召，按照过“紧日子”的要求压减运转经费。

(二) 政府采购预算：2022 年年初预算数为 178 万元。包含：其他印刷品 5 万元、其他办公设备 10 万元、其他办公消耗用品及类似物品 10 万元、新建党委视频会议室经费 20 万元等。其中：政府采购货物预算 60 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 118 万元。

(三) 国有资产占有情况：截止 2021 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 0 平方米；车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、货币化用车 0 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

(四) 重点项目预算的绩效目标等情况：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 407.35 万元，其中，基本支出 307.35 万元，项目支出 100 万元（具体绩效目标详见附表）。

### (五) 一般公共预算“三公”经费预算：

2022 年“三公”经费预算数 1 万元，其中：公务接待费 1

万元、公务用车购置费 0 万元、公务用车运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元。2022 年公务用车购置数 0 台。

2022 年“三公”经费预算数比 2021 年减少 0.5 万元，主要是遵照中央“八项规定”以及省、市、区有关管理办法的规定，按照厉行节约的要求，合理安排“三公”经费的支出。

#### （六）会议费、培训费预算：

2022 年预算安排会议费 1 万元，主要是用于本部门及各部门召开的 12 场业务性工作会议的费用支出，预计培训 300 余人次，预算费用 1 万元。

2022 年预算安排培训费 1 万元，主要是用于外出参加上级部门举办的专题业务培训班、跟班学习、业务技能培训等 6 场费用支出，预计培训 200 余人次，预算费用 1 万元。

#### （七）其他事项。

2022 年我部门预算没有政府性基金收支预算、专户和纳入专户管理的非税收入拨款及政府购买服务预算。所以公开附件的表 21、表 22、表 23、表 24、表 29 表均为空。

本单位无单独的门户网站，统一在荷塘区政府门户网公开。

#### 名词解释：

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常

所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

**(二) 政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**(三) 国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**(四) 社会保险基金预算：**是对社会保险缴费、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**(五)“三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国(境)费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**(六) 机关运行经费：**机关运行经费指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。