

# 荷塘区荷塘月色事务服务中心 2022 年部门预算公开说明

## 部门预算公开信息目录

### 第一部分 部门预算公开说明

#### 一、部门职能职责

#### 二、机构设置

#### 三、部门预算单位构成

#### 四、部门收支总体情况

##### （一）收入预算

##### （二）支出预算

##### （三）预算收支增减变化情况说明

#### 五、一般公共预算拨款支出预算

##### （一）基本支出

##### （二）项目支出

#### 六、政府性基金预算支出

#### 七、其他重要事项情况说明

##### （一）机关运行经费

##### （二）政府采购预算

##### （三）国有资产占有情况

##### （四）重点项目预算的绩效目标等情况

(五)一般公共预算“三公”经费预算

(六)会议费、培训费

(七)其他事项

## 八、名词解释

## 第二部分 部门预算公开表格

(一)部门收支总表

(二)部门收入总表

(三)部门支出总表

(四)部门支出总表(按部门预算经济分类)

(五)部门支出总表(按政府预算经济分类)

(六)基本支出预算明细表-工资福利支出(按部门预算经济分类)

(七)基本支出预算明细表-工资福利支出(按政府预算经济分类)

(八)基本支出预算明细表-商品和服务支出(按部门预算经济分类)

(九)基本支出预算明细表-商品和服务支出(按政府预算经济分类)

(十)基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助(按部门预算经济分类)

(十一)基本支出预算明细表--对个人和家庭的补助(按政府预算经济分类)

- (十二) 财政拨款收支总体情况表
- (十三) 一般公共预算支出情况表
- (十四) 一般公共预算基本支出情况表
- (十五) 一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出  
(按部门预算经济分类)
- (十六) 一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出  
(按政府预算经济分类)
- (十七) 一般公共预算基本支出预算明细表-商品和服务支出  
(按部门预算经济分类)
- (十八) 一般公共预算基本支出预算明细表-商品和服务支出
- (十九) 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助  
(按部门预算经济分类)
- (二十) 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助  
(按政府预算经济分类)
- (二十一) 政府性基金预算支出情况表(按部门预算经济分类)
- (二十二) 政府性基金预算支出情况表(按政府预算经济分类)
- (二十三) 纳入专户管理的非税收入拨款预算分类汇总表  
(按部门预算经济分类)
- (二十四) 纳入专户管理的非税收入拨款预算分类汇总表

(按政府预算经济分类)

(二十五)一般公共预算拨款--经费拨款预算表(按部门预算经济分类)

(二十六)一般公共预算拨款--经费拨款预算表(按政府预算经济分类)

(二十七)项目支出预算表

(二十八)一般公共预算“三公”经费预算表

(二十九)政府购买服务预算表 (三十)政府采购预算表

(三十一)部门整体支出绩效目标表

(三十二)单位专项支出方向绩效目标表

## **一、 部门职能职责**

（一）统筹城乡发展，打造特色项目，加强景区生态文明建设和文化传承保护，积极推进“特色小镇”建设。

（二）承办区委、区政府交办的其他工作。

## **二、机构设置**

本部门共有编制人数 8 人，实有人数 4 人。内设科室 2 个，分别为：综合管理办公室和规划建设办公室。

## **三、部门预算单位构成**

2022 年本部门无下属预算单位。

## **四、部门收支总体情况**

2022 年部门预算编报范围包括局机关，无下属二级预算单位。收入包括一般公共预算收入；支出既包括保障局机关及直属单位基本运行的经费。

（一）收入预算：2022 年年初预算数 46.75 万元，其中，一般公共预算拨款 46.75 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2022 年年初预算数 46.75 万元，其中，一般公共服务支出 37.67 万元，社会保障和就业支出 3.38 万元，卫生健康支出 1.88 万元，住房保障支出 3.82 万元。

具体安排如下：

1. 基本支出：2022 年年初预算数为 46.75 万元，是指为保

障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。其中包括基本工资 12.86 万元、绩效工资 8.24 万元、奖金 9.87 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 3.38 万元、职工基本医疗保险缴费 1.88 万元、住房公积金 3.82 万元、公用经费 6.70 万元。

**2. 项目支出：**2022 年年初预算数为 0 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。

**（三）预算收支增减变化情况说明：**2022 年度本单位年初预算数为 46.75 万元，比上年减少 0.51 万元，主要原因是以“廉洁、节俭、增效”为目标，以健全制度、建立长效机制为保证；努力从源头和过程上制止各种铺张浪费行为的发生，提高公用经费的使用效能。

## 五、一般公共预算拨款支出预算

2022 年本部门一般公共预算拨款支出 46.75 万元，具体安排如下：

### （一）基本支出

2022 年年初预算数为 46.75 万元。其中包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利支出以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中：人员经费 40.05 万元，公用经费 6.70 万元。

## （二）项目支出

2022 年度本部门无项目预算安排的支出。

## 六、政府性基金预算支出

2022 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

## 七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本部门 2022 年年初预算机关运行经费(商品和服务支出+业务性专项)共安排 6.70 万元，比上年度预算减少 0.39 万元，减少的主要原因是：以“廉洁、节俭、增效”为目标，以健全制度、建立长效机制为保证；努力从源头和过程中制止各种铺张浪费行为的发生，提高机关运行经费的使用效能。

（二）政府采购预算：2022 年年初预算数为 2.19 万元。包含：办公费 1.19 万元、委托业务费：0.4 万元、印刷费 0.6 万元；政府采购货物 1.79 万元，政府采购工程 0 万元，政府采购服务 0.4 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2021 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 0 平方米；车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、货币化用车 0 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2022 年部门整体支出绩效目

标的金额为 46.75 万元，其中，基本支出 46.75 万元，项目支出 0 万元（具体绩效目标详见附表）。

#### （五）一般公共预算“三公”经费情况：

本单位无公共财政拨款三公经费预算，所有“三公”经费均为自有资金安排。2022 年公务用车购置数 0 台。

2022 年“三公”经费预算数与 2021 年持平，主要是因为严格遵照中央“八项规定”以及省、市、区有关管理办法的规定，按照厉行节约的要求，压缩开支，控制“三公”经费的支出。

#### （六）会议费、培训费预算：

2022 年预算没有安排会议费。

2022 年预算没有安排培训费。

（七）其他事项。本单位 2022 年预算未安排对个人和家庭的补助、政府性基金收支预算、纳入专户管理的非税收入拨款预算、项目支出预算、一般公共预算“三公”经费预算，所以公开附件表 10、11、19、20、21、22、23、24、27、28 均为无。

### 八、名词解释：

1. **一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

**2. 政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**3. 国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**4. 社会保险基金预算：**是对社会保险缴费、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**5. 基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**6. 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**7. “三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**8. 机关运行经费：**机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。