

攸县人民政府金融工作办公室 2022 年 部门预算公开说明

目 录

第一部分 2022 年部门预算说明

- 一、部门职能职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门收支总体情况
 - （一）收入预算
 - （二）支出预算
 - （三）预算收支增减变化情况说明
- 五、一般公共预算拨款支出预算
 - （一）人员类支出
 - （二）运转类支出
 - （三）特定目标类支出
- 六、政府性基金预算支出
- 七、其他重要事项情况说明
 - （一）机关运行经费
 - （二）政府采购预算
 - （三）国有资产占有情况
 - （四）预算绩效目标
 - （五）一般公共预算“三公”经费预算
 - （六）会议费、培训费等预算
 - （七）其他事项
- 八、名词解释

第二部分 2022 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

- 6、财政拨款收支总表
 - 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
 - 9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
 - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
 - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
 - 12、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
 - 13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
 - 14、一般公共预算“三公”经费支出表
 - 15、政府性基金预算支出表
 - 16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
 - 17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
 - 18、国有资本经营预算表
 - 19、财政专户管理资金预算支出表
 - 20、专项资金预算汇总表
 - 21、项目支出绩效目标表
 - 22、整体支出绩效目标表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2022 年部门预算说明

一、部门职能职责

本部门主要职责是：

- (一) 协调拟订并组织实施本县金融业发展政策和措

施；落实金融服务实体经济、防控金融风险、深化金融改革责任，研究分析全县金融运行情况和地方金融稳定改革发展重大问题，及时向县委、县政府提供决策参考。

（二）负责组织协调驻攸金融机构为县域经济社会发展提供金融支持；负责建立健全政银企对接机制，搭建政银企沟通合作平台；负责对金融机构支持地方经济发展的考核评价，落实对金融机构的激励措施。

（三）负责联系、协调省、市金融管理机构和驻攸金融机构加强金融保障；负责指导、协调全县金融队伍建设；协助金融监管部门依法依规对全县金融机构进行监管；负责联系和引进各类金融机构在攸开设分支机构。

（四）推进地方金融业改革与创新。指导和推动地方金融组织、金融服务、金融工具创新；指导和推动地方法人金融机构深化改革和发展；协助有关部门推动地方金融机构的设立、改制、重组。组织协调驻攸金融机构、引进金融科技企业推动县域普惠金融发展；指导和推动本县互联网金融行业发展。

（五）推进多层次资本市场建设与发展。指导和推进企业改制上市、挂牌、发债等直接融资工作；统筹规划、组织、协调企业上市、挂牌工作，负责拟上市、挂牌企业的培育；指导协调全县上市公司、挂牌公司再融资及并购、资产重组等工作；指导各类基金及风险投资机构的设立和发展。配合证券监管部门加强对辖区境内外上市公司的监管。

（六）承担属于地方政府监管的新型金融业态的监督管理职责，对全县小额贷款公司、融资性担保公司、地方资产管理公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、互联网金融企业的市场准入、退出的初审、转报及日常监管工作。

（七）负责协调维护地方金融安全稳定。组织协调相关部门整顿和规范全县金融秩序，妥善处理地方金融市场突发事件，防范化解地方金融风险；承担县打击和处置非法集资工作领导小组办公室日常工作，协调落实县委、县

政府打击非法集资的各项工作部署。

（八）推进地方金融发展环境建设，加强金融安全区建设，改善金融生态环境；配合有关部门推进全县社会信用体系建设。

（九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

攸县人民政府金融工作办公室内设机构包括：攸县人民政府金融工作办公室是是县人民政府主管金融工作的正科级行政单位，现有在职人员 10 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。内设 3 个股室，分别是综合股、金融发展股、金融监管股。下辖股级公益一类事业单位攸县攸州互联网金融创新中心。纳入本部门 2022 年度部门预算编制范围是攸县金融办本级机关，无下属二级预算单位。

三、部门预算单位构成

本部门 2022 年部门预算编制范围仅包括本部门机关，无下属二级预算机构。

四、部门收支总体情况

2022 年部门预算收入包括：一般公共预算拨款、其他收入；支出包括保障部门基本运行的经费：工资福利支出、商品和服务支出。也包括项目支出等专项经费。具体作如下安排：

（一）**收入预算**：2022 年年初预算数 198.4 万元，其中，一般公共预算拨款 112 万元，其他收入 86.4 万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）**支出预算**：2022 年年初预算数 198.4 万元，其中：一般公共服务支出 198.4 万元。

（三）**预算收支增减变化情况说明**：2022 年度本单位年初预算数为 198.4 万元，与上年相比增加 16.5 万元，主要原因是本年度人员增加，工资福利支出和办公经费也相应增加。

五、一般公共预算拨款支出预算

2022 年一般公共预算拨款收入 112 万元，具体安排如

下：

（一）人员类支出：

2022 年年初预算数为 72 万元，其中包括：基本工资 23 万元、

津贴补贴 18 万元、

奖金 2 万元、

绩效工资 14 万元、

机关事业单位基本养老保险缴费 7 万元、

职工基本医疗保险缴费 3 万元、

住房公积金 5 万元。

（二）运转类支出：

2022 年年初运转类预算数为 10 万元，其中包括：办公费 5 万元、培训费 2 万元、公务接待费 3 万元。

（三）特定目标类：

2022 年年初特定目标类预算数为 30 万元，其中包括：行政运行 30 万元。

六、政府性基金预算支出

2022 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本部门 2022 年年初预算机关运行经费共安排 50 万元，比上年预算增加 3 万元，比上年预算上升 6.38%，

主要是本年度人员增加随之办公费、工会经费、其他商品和服务支出等费用也会有所增加。

（二）政府采购情况：政府采购 2022 年年初预算数为 5 万元，其中，货物类采购预算 2 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 3 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2021 年 12 月 31 日，本单位共有办公及业务用房 148.8 平方米。车辆 0 辆，本单位无公务车辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 198.4 万元，其中，基本支出 153.4 万元，项目支出 45 万元。

（五）“三公”经费预算：2022 年一般公共预算拨款“三公”经费预算数 3 万元，其中：公务接待费 3 万元、公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元，2022 年公务用车购置数 0 台。2022 年“三公”经费预算较 2021 年减少 2 万元，主要是根据上年决算数来看公务接待费用未超过 3 万，故本年度减少此项预算数。

（六）会议费、培训费等预算：

2022 年预算安排会议费 0 万，我单位 2022 年度无会议费支出；

2022 年预算安排培训费 2 万，拟召开金融经济知识专题培训及干部夜校等培训，人数 100 余人次；

2022 年预算未安排节庆、晚会、论坛、赛事等，经费预算 0 万元。

（七）其他事项：本单位无单独网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2022 年部门预算表

[攸县人民政府金融工作办公室-2022 年预算公开表.xlsx](#)