

# 攸县行政审批服务局 2022 年部门预算 公开说明

## 目 录

### 第一部分 2022 年部门预算说明

- 一、部门职能职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门收支总体情况
  - （一）收入预算
  - （二）支出预算
  - （三）预算收支增减变化情况说明
- 五、一般公共预算拨款支出预算
  - （一）人员类支出
  - （二）运转类支出
  - （三）特定目标类支出
- 六、政府性基金预算支出
- 七、其他重要事项情况说明
  - （一）机关运行经费
  - （二）政府采购预算
  - （三）国有资产占有情况
  - （四）预算绩效目标
  - （五）一般公共预算“三公”经费预算
  - （六）会议费、培训费等预算
  - （七）其他事项
- 八、名词解释

### 第二部分 2022 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

- 6、财政拨款收支总表
  - 7、一般公共预算支出表
  - 8、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
  - 9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
  - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
  - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
  - 12、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
  - 13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
  - 14、一般公共预算“三公”经费支出表
  - 15、政府性基金预算支出表
  - 16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
  - 17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
  - 18、国有资本经营预算表
  - 19、财政专户管理资金预算支出表
  - 20、专项资金预算汇总表
  - 21、项目支出绩效目标表
  - 22、整体支出绩效目标表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

## 第一部分 2022 年部门预算说明

### 一、部门职能职责

本部门主要职责是：

- (一) 负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革

工作。

（二）统筹协调、监督评估全县政府系统电子政务工作。

（三）负责全县电子政务网络和大数据的规划、项目建设和管理工作。

（四）统筹规划、协调指导、监督评估全县数据资源管理和新型智慧城市建设工作。

（五）指导推进跨领域、跨部门“放管服”审批改革工作落实。

（六）负责全县集中统一办事大厅的标准化、规范化建设以及进驻部门及人员的日常管理、培训、监督和考核工作。

（七）协调推进优化经济发展环境工作。

## **二、机构设置**

攸县行政审批服务局内设机构包括：攸县行政审批服务局现有在职人员 19 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。内设股室 4 个，分别为：办公室、行政审批改革和电子政务股、窗口管理股、政务服务股。

## **三、部门预算单位构成**

本部门 2022 年部门预算编制范围仅包括本部门机关，无下属二级预算机构。

## **四、部门收支总体情况**

2022 年部门预算收入包括：一般公共预算拨款、其他收入；支出包括保障部门基本运行的经费：工资福利支出、商品和服务支出。具体作如下安排：

（一）**收入预算**：2022 年年初预算数 750.4 万元，其中，一般公共预算拨款 379 万元，其他收入 371.4 万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）**支出预算**：2022 年年初预算数 750.4 万元，其中：一般公共服务支出 737.2 万元；社会保障和就业支出 13.2 万元。

（三）**预算收支增减变化情况说明**：2022 年度本单位

年初预算数为 750.4 万元，与上年相比减少 0.3 万元，主要原因是控制预算支出。

### **五、一般公共预算拨款支出预算**

2022 年一般公共预算拨款收入 379 万元，具体安排如下：

#### **（一）人员类支出：**

2022 年年初预算数为 189.7 万元，其中包括：基本工资 50 万元、

津贴补贴 32.5 万元、

绩效工资 30 万元、

机关事业单位基本养老保险缴费 13.2 万元、

职工基本医疗保险缴费 5.7 万元、

公务员医疗补助缴费 2 万元、

住房公积金 10 万元、

伙食补助费 11 万元、

其他工资福利支出 35.3 万元。

#### **（二）运转类支出：**

2022 年年初运转类预算数为 189.3 万元，其中包括：办公费 6 万元、印刷费 4 万元、邮电费 6 万元、差旅费 6 万元、维修(护)费 7 万元、租赁费 15 万元、会议费 3 万元、培训费 5 万元、公务接待费 3 万元、劳务费 15 万元、工会经费 9 万元、其他交通费用 4.5 万元、其他商品和服务支出 105.8 万元。

#### **（三）特定目标类：**

2022 年年初特定目标类预算数为 0 万元。

### **六、政府性基金预算支出**

2022 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

### **七、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费：**本部门 2022 年年初预算机关运行经费共安排 560.7 万元，比上年预算增加 21.3 万元，比上年预算上升 3.95%，

主要是人员增加。

**（二）政府采购情况：**政府采购 2022 年年初预算数为

0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

**（三）国有资产占有情况：**截止 2021 年 12 月 31 日，本单位共有办公及业务用房 168 平方米。车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（四）预算绩效目标：**本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 750.4 万元，其中，基本支出 750.4 万元，项目支出 0 万元。

**（五）“三公”经费预算：**2022 年一般公共预算拨款“三公”经费预算数 3 万元，其中：公务接待费 3 万元、公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元，2022 年公务用车购置数 0 台。2022 年“三公”经费预算较 2021 年减少 0.5 万元，主要是树立过“紧日子”思想，“三公”经费支出减少。

**（六）会议费、培训费等预算：**

2022 年预算安排会议费 3 万，全县审改工作会议、窗口首席代表工作会议等；

2022 年预算安排培训费 5 万，乡镇“一站式”便民服务业务操作培训会、政务中心窗口新进人员业务培训会、审改工作业务培训会等；

2022 年预算未安排节庆、晚会、论坛、赛事等，经费预算 0 万元。

**（七）其他事项：**本单位无单独网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

## **八、名词解释**

**（一）一般公共预算：**是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年

1月1日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全县一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

**（二）政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**（三）国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**（四）社会保险基金预算：**是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**（五）“三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**（六）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第二部分 2022 年部门预算表

[攸县行政审批服务局-2022 年预算公开表.xlsx](#)