

政府采购 服务项目招标文件

采购项目名称：醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目

且

政府采购计划编号：醴财采计【2023】00069 号

委托代理编号：HNYG（醴）2023-045

采 购 人：醴陵市长庆街道办事处

采购代理机构：湖南阳光建设工程项目管理有限公司

2023 年 05 月

目 录

第一章 投标邀请（公开招标）	2
第二章 投标须知	5
第一节 投标须知前附表.....	5
第二节 投标须知.....	12
一、总则.....	12
二、招标文件.....	13
三、投标文件.....	14
四、投标.....	18
五、开标，资格审查和评标.....	20
六、中标信息公布.....	21
七、合同签订.....	22
八、政府采购政策.....	23
九、其他规定.....	25
第三章 资格审查	27
1. 资格审查主体.....	27
2. 资格审查（未进行资格预审的）	27
3. 资格审查结果.....	28
附表 1 资格审查表.....	29
附表 2 资格审查结果一览表	30
附表 3 资格审查合格投标人名单	31
第四章 评标方法及标准.....	32
第一节 评标方法及标准前附表.....	32
第二节 评标方法及标准.....	34
1. 评标方法.....	34
2. 评标程序.....	34
3. 投标文件的符合性审查.....	34
4. 投标文件的澄清.....	34
5. 投标文件的比较与评价.....	35
6. 推荐中标候选人.....	36
7. 编写评标报告.....	36
8. 评标报告复核.....	36

9. 停止评标.....	36
10. 废标.....	37
11. 重新组建评标委员会进行评标.....	37
第三节 投标文件的符合性审查.....	38
附表 1 符合性审查表.....	39
附表 2 符合性审查结果一览表.....	40
附表 3 符合性审查合格投标人名单.....	41
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）	42
附表 1 评标方法及标准表.....	44
第五章 采购需求	46
第一节 采购清单一览表.....	46
第二节 技术要求.....	46
第三节 商务要求.....	46
第六章 政府采购合同	70
第一节 政府采购合同协议书.....	70
第二节 政府采购合同通用条款.....	73
第三节 政府采购合同专用条款.....	79
第七章 投标文件的组成.....	80
第一部分 资格证明文件.....	81
一、开标一览表.....	82
二、投标保证金.....	95
三、授权委托书.....	错误!未定义书签。
四、投标人提供的资格证明文件.....	错误!未定义书签。
附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明.....	82
附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)	83
附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明.....	86
附件 4-4 联合体协议书（格式）	89
附件 4-5 分包承诺.....	89
附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）	错误!未定义书签。

第二部分 商务技术文件.....	101
五、投标函.....	错误!未定义书签。
六、分项报价.....	错误!未定义书签。
附件 6-1 分项报价说明.....	95
附件 6-2 分项报价明细表.....	95
七、采购需求响应.....	错误!未定义书签。
附件 7-1 响应一览表.....	错误!未定义书签。
八、合同条款偏离表.....	错误!未定义书签。
九、采购需求偏离表.....	错误!未定义书签。
十、享受政府采购政策优惠的证明资料.....	错误!未定义书签。
附件 10-1 中小企业声明函.....	错误!未定义书签。
附件 10-2 残疾人福利性单位声明函	错误!未定义书签。
附件 10-3 监狱企业证明资料	错误!未定义书签。
附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料	错误!未定义书签。
附页 1 优先采购产品清单	错误!未定义书签。
十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件.....	错误!未定义书签。
十二、投标人认为需提供的其他资料.....	错误!未定义书签。

第一章 投标邀请（公开招标）

____醴陵市长庆街道办事处____（采购人名称）的____醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目____且____（项目名称）进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：____醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目____

2、政府采购计划编号：____醴财采计【2023】00069 号____

3、委托代理编号：____HNYG（醴）2023-045____

4、采购项目预算：____2944000 元____

☐支持预付款，预付比例：____/____

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：____其他未列明行业____

6、评标方法：☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法

7、合同定价方式：☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

8、合同履行期限：____合同签订之日起至 2025 年 9 月止____

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☒ 投标保证金：不超过采购项目预算的____2____%；

☐ 履约保证金：中标金额的____/____%；

☐ 预付款保证金：预付款的____/____%；

☐ 质量保证金：合同金额的____/____%。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
1	醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目	醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目	详见招标文件采购需求	一项	2944000 元	2944000 元	/	/

三、采购项目需落实的政府采购政策：

1、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

☒ 专门面向：☒ 中小企业 ☒ 小微企业 ☒ 监狱企业 ☒ 福利性单位。

3、采购项目的特定资格条件：具有本项目相关营业范围。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受 (接受或不接受)联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件： / 。

注：投标人应当在株洲市公共资源交易中心电子交易系统进行注册登记和 CA 认证，在下载电子版招标文件的同时，请投标人下载《电子招投标相关程序规定（株洲）》。

六、投标截止时间、开标时间及地点

2、投标地点：__请投标人在“株洲市公共资源交易中心网站-操作指南-下载中心”下载“新点投标文件制作软件（湖南省公共资源版）”编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过电子交易系统递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的投标文件，电子交易系统予以拒收。

4、开标地点： 株洲市公共资源交易中心（株洲市天元区牛家牌路 111 号）六楼开标室。

七、公告期限：

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限

自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名： 陈启彪、许静、洪林

2、电话： 0731-23038733

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

(1) 名 称： 醴陵市长庆街道办事处

(2) 地 址： 醴陵市长庆街道黄沙村上黄沙组 1 号

(3) 联系人： 彭良

(4) 邮 编： 412200

(5) 电 话： 15675357966

(6) 电子邮箱： /

2、采购代理机构信息

(1) 名 称： 湖南阳光建设工程项目管理有限公司

(2) 地 址： 醴陵市国瓷大道柳家湾小区 2 栋 1 单元 203 室

(3) 联系人： 陈启彪、许静、洪林

(4) 邮 编： 412200

(5) 电 话： 0731-23038733

(6) 电子邮箱： 544603929@qq.com

3、电子交易平台服务机构信息

(1) 名 称： 株洲市公共资源交易网

(2) 联系人： 技术支持

(3) 电 话： 4009280095

(4) 电子邮箱: 2496840774@qq.com

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注: 本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	1、联系人姓名: <u>陈启彪、许静、洪林</u> 2、电话: <u>0731-23038733</u>
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	(1) 名 称: <u>醴陵市长庆街道办事处</u> (2) 地 址: <u>醴陵市长庆街道黄沙村上黄沙组 1 号</u> (3) 联系人: <u>彭良</u> (4) 邮 编: <u>412200</u> (5) 电 话: <u>15675357966</u> (6) 电子邮箱: <u>/</u>
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	(1) 名 称: <u>湖南阳光建设工程项目管理有 限公司</u> (2) 地 址: <u>醴陵市国瓷大道柳家湾小区 2 栋 1 单元 203 室</u> (3) 联系人: <u>陈启彪、许静、洪林</u> (4) 邮 编: <u>412200</u> (5) 电 话: <u>0731-23038733</u> (6) 电子邮箱: <u>544603929@qq.com</u>
第 3.1 款	投标人资格条件	1、基本资格条件: 投标人需具备《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定的基本资格条件, 并提供以下 资格证明文件: (1) 具有独立承担民事责任的能力; (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会 计制度;

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、投标人具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证, 视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证, 符合基本资格条件的相关条款, 投标人具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证, 视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证和社会保险登记证, 符合基本资格条件的相关条款。</p> <p>3、特定资格条件: <u>具有本项目相关营业范围</u>。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加此项目的其他招标采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 列入政府采购严重违法失信行为记录名单的, 拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标 <u>不接受</u> (接受或不接受) 联合体投标。接受联合体投标的, 联合体应当具备下列条件: <u>/</u>。</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	不接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	2023 年 <u>05</u> 月 <u>19</u> 日~2023 年 <u>05</u> 月 <u>25</u> 日
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	不组织
二、招标文件		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	1、非实质性要求条款，偏离的项数之和 ≥ 10 项将导致投标无效。 2、条款数（最高项数）的统计方法：招标文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，相同内容的条款不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国 湖 南 政 府 采 购 网 (www.ccgp-hunan.gov.cn)、株洲市公共资源交易平台(http://www.zzzyjy.cn)
三、投标文件		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	2944000 元 注：投标人在进行采购预算报价填报时，需响应此采购预算金额，否则为不合格投标人，其投标无效。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	1、本项目的“开标一览表”所填报价应与交易平台上所填电子“开标一览表”报价一致，否则，以交易平台上所填电子“开标一览表”报价为准。 2、投标人提交两个以上投标报价不同的“开标一览表”，且未按第二章第 22.1 款要求注明“修改”字样，以及修改的时间或未书面声明哪个有效的，其投标无效。 3、不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。 4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章附表 1 资格审查表

条款号	条款名称	编列内容规定
第 16.1 款	投标有效期	90 日（日历日）从投标截止时间起计算。
第 17.1 款	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供 保证金数额为：人民币叁万元整</p> <p>1、递交方式：</p> <p>（1）<input checked="" type="checkbox"/> 电子保函 <input checked="" type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 纸质保函 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>（2）电子保函：包括银行电子保函、电子担保保函、投标保证保险。电子保函可通过株洲市公共资源交易中心官网首页进入“电子保函”模块进行申请，也可以登录 http://hxbh.hnhxzx.cn:20080 进行电子保函申请。具体操作请登录株洲市公共资源交易中心平台—操作指南—《株洲市电子保函服务平台政府采购供应商操作手册》了解。</p> <p>（3）转账：投标保证金必须是从投标人基本账户转（汇）入投标保证金的托管账户管理，以现金方式和非投标人单位账户提交的投标保证金无效；投标保证金托管账户如下：</p> <p>账户名称：株洲市公共资源交易中心交易保证金专户</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司株洲湘银支行</p> <p>银行账号：4300 1500 5620 5966 6666-8534</p> <p>该账号仅为该项目的保证金托管账户，请勿与其它项目的账号混淆，发生串户则视为无效保证金。</p> <p>在转账票据摘要处须注明：“（项目名称）投标保证金”。</p> <p>（如“项目名称”字符过多，转账票据摘要处填写不下的，则“取‘项目名称’前面字符”</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>填入。)</p> <p>投标保证金到账截止时间为投标截止时间。(为确保投标保证金按时到账, 请投标人于开标日前一个工作日下午 3: 00 前提交, 并注意交纳保证金的银行账号中含有“-”号。)</p> <p>特别提示:</p> <p>① 投标保证金汇款服务咨询: 中国建设银行股份有限公司株洲湘银支行 0731-28520852 (联系人: 黄朝辉) 和 0731-22864427 (联系人: 刘岚)。</p> <p>② 开标现场将展示投标保证金情况, 各投标单位仅须在投标文件中提供投标人账户开户许可证和银行进账单的复印件或扫描件。如投标单位基本账户被冻结, 须提交申请从投标单位名称一致的其他账户转入投标保证金, 并提供法院出具的协助冻结存款通知书复印件, 请投标人认真阅读关于投标保证金缴纳的规定, 并严格执行, 防止投标保证金缴纳出现失误。</p> <p>③ 因银行和收款方在开标前均无法查询保证金到账情况, 建议投标人尽量提前递交投标保证金, 并密切关注是否有被退回的情况, 避免因未按招标文件要求递交投标保证金而导致废标。</p> <p>2、投标人不按招标文件要求提交投标保证金的, 视为不合格投标人。</p> <p>3、未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内由银行自动退还给投标人。中标人于合同签订之日起五个工作日内将退款申请及付款凭证发至项目代理机构, 代理机构在交易系统上传退款申请、付款凭证、公共资源交易中心进场交易确认后退款至原缴款账户。株洲市公共资源交易中心一楼服务大厅 3 号保证金窗口联系电话: 0731-28681387。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第 18.1 款	分包	不允许
第 19.1 款	投标文件副本分数	电子版投标文件一份（系统上传）
四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	投标截止时间：详见招标公告 投标地点：株洲市公共资源交易中心（株洲市天元区牛家牌路 111 号）六楼开标室（具体开标室详见电子指示屏）
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	株洲市公共资源交易中心六楼开标室；地址：株洲市天元区牛家牌路 111 号（长江北路公共资源交易大厦）。
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	无
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	采购人： （1）名 称： <u>醴陵市长庆街道办事处</u> （2）地 址： <u>醴陵市长庆街道黄沙村上黄沙组 1 号</u> （3）联系人： <u>彭良</u> （4）电话： <u>15675357966</u> 采购代理机构： （1）名称： <u>湖南阳光建设工程项目管理有限公司</u> （2）地 址： <u>醴陵市国瓷大道柳家湾小区 2 栋 1 单元 203 室</u> （3）电 话： <u>0731-23038733</u> （4）联系人： <u>洪林</u>
七、合同签订		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 31.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：_____
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	/
九、其他规定		
第 35.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	按合同约定支付
第 35.1（2）项	质量保证金	合同签订之日起至 2025 年 9 月止
第 35.2 款	其他规定	1、本项目招标代理费用叁万元整，在中标通知书发出之前向招标代理机构一次性交纳。 2、招标代理机构服务费账号： 户 名：湖南阳光建设工程项目管理有限公司醴陵分公司 开户行：湖南醴陵农村商业银行股份有限公司碧山分理处 账 号：82010750001072045

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的

条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效。**

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效。**

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

-
- (1) 开标一览表
 - (2) 投标保证金
 - (3) 授权委托书
 - (4) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：**投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料或者情况说明。**

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

14. 供应商的资格证明文件（已进行资格预审的）

14.1 被邀请的供应商在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数数值；

-
- (2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；
 - (3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。
- (4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

- (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 投标文件的签署

19.1 投标文件正本一份，副本份数见【**投标须知前附表**】；投标文件电子文档（U 盘或光盘形式）：一份。纸质投标文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

19.2 投标文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。投标人代表可为投标人法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。投标文件的副本可以是正本文件的复印件。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

19.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。不按上述要求签署的，**其投标无效**。

19.4 为便于采购文件保存，投标文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质投标文件正本一致。

四、投标

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

20.2 投标文件密封袋上应标明“投标项目名称”、“政府采购计划编号”、“正本”或“副本”和“于（开标时间）之前不得开启”的字样。如果采购项目分包招标的，还应注明投标的包号。

20.3 为方便开标及进行资格审查，建议投标人将第一部分资格证明文件单独密封，并在投标文件密封袋上标明“资格证明文件”字样，在投标时单独递交。

20.4 未按本章第 20.1 款要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构**应当拒收**。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将投标文件密封送达【**投标须知前附表**】指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构**应当拒收**。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

- （1）项目名称、政府采购计划编号；
- （2）投标人名称；
- （3）投标文件送达时间、地址；
- （4）投标文件密封情况；
- （5）采购代理机构名称；
- （6）采购代理机构接收人签字。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。修改或撤回通知应当按招标文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为投标文件的组成部分，且只需提供一份，并在提交投标文件的截止时间前递交。

22.2 采购人、采购代理机构对投标人提交的投标文件修改或者撤回的书面通知，按照本章第21.3款规定如实记载、签收保存，并向投标人出具签收回执。

22.3 投标人在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

-
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
 - (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
 - (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
 - (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
 - (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织开标，并邀请投标人参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 采购人、采购代理机构公布投标人名称、投标价格和【**投标须知前附表**】规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通

知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份

额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

(3) 中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》(财库[2020]46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件规定提供中小企业声明函(格式)；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》(湘财购[2022]17号)文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)。

(4) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件。

(5) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	资格证明文件的签署、盖章	未按招标文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格。
2	投标代表参与投标的授权书或身份证明	法定代表人（单位负责人）身份证明（代理人投标须提供授权委托书并附法定代表人（单位负责人）身份证明）（原件），未按要求提供的，审查结果为不合格。
3	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	法人或者其他组织提供加盖单位公章的营业执照等主体资格证明文件复印件，自然人提供本人身份证，否则，审查结果为不合格。
4	湖南省政府采购供应商资格承诺函	未按招标文件要求及格式提供湖南省政府采购供应商资格承诺函的，审查结果为不合格。
5	投标人信用查询记录	投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，审查结果为不合格。
6	投标人具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标人具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
7	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	具有相关营业范围
8		
结论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年____月____日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	
第 4.2 款	投标文件报价出现前 后不一致的修正	按本章第二节第 4.2 款规定修正。
第 5.2 (1) 项	相同品牌产品投标报 价相同的	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照产品的技术响应和产品综合性能两项得分最高的确定一个投标人获得中标推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
第 5.2 (2) 项	相同品牌产品评审得 分相同的规定	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照产品的技术响应和产品综合性能两项得分最高的确定一个投标人获得中标推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
第 5.4 (1) 项	价格评审优惠(本项目 专门面向中小企业采 购，不再享受价格扣 除)	☑ 专门面向中小微企业采购。 □ 非专门面向小微企业采购： 1、给予小型和微型企业产品的价格 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。

		<p>2、给予联合体 2%-3%的价格扣除。本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。</p> <p>3、非专门面向残疾人福利单位采购（投标人如提供残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件对残疾人福利性单位所列要求特别标注说明所投残疾人福利性单位生产的产品所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位生产的产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <u>10</u> %。</p>
第 5.4（2）项	优先采购	<p>节能产品或环境标志产品或两型产品</p> <p>投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非“★”产品、《环境标志产品政府采购品目清单》产品的，投标人必需提供节能或环境标志产品认证证书复印件，未按以上要求提供认证证书复印件或不是清单内的产品，评审时不予优先采购；采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术部分 <u>4</u> %、价格部分 <u>4</u> %。投标产品为《湖南省两型产品政府采购目录》(最新一期)内的：投标人必需提供湖南省两型产品政府采购目录此批内所在页复印件和附表《本项目所投两型产品清单》，未按要求提供上述资料的，评审时不予优先采购。</p> <p>1、对于价格评标项中，可以对两型产品给予价格评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分；</p> <p>2、在技术评标项中，可以对两型产品给予技术评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分；</p> <p>3、在商务评标项中，对在项目所在地设有完善的售后服务机构和网点的两型产品，可以给予商务评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分。</p> <p>本项目具体加分比例分别为：技术部分 <u>4</u> %、价格部分 <u>4</u> %、商务部分 <u>4</u> %。</p>
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	按规定缴纳投标保证金、在保函有效期内、投标保证金形式或投标保函出证机构符合招标文件要求的	需满足招标文件要求
2	按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的	需满足招标文件要求
3	具备第一章“投标须知”第 3.1 款规定资格要求的	需满足招标文件要求
4	投标报价未超过采购项目预算的	需满足招标文件要求
5	投标文件载明的投标范围在招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)	需满足招标文件要求
6	能响应招标文件中政府采购合同格式条款规定的服务时间、服务地点、服务方式的	需满足招标文件要求
7	投标有效期内	需满足招标文件要求
8	符合法律、法规和招标文件实质性要求规定的	需满足招标文件要求
9	招标文件第五章采购需求中所有*号条款	需满足招标文件要求
10	其他情形	存在不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的，或者法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的，其符合性审查不合格。
结论		

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价_{修正或调整} / 投标报价_{修正或调整}） ×100×报价权值

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价 (A ₁)	0.30
2	技术 (A ₂)	0.50
3	商务 (A ₃)	0.20
合计		1.00

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准
1	价格评价项 (F=100 分)	<p>1) 投标报价调整(小微企业服务, 残疾人福利性单位服务、监狱企业服务);</p> <p>2) 以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分; 其他投标人的价格分统一按照以下公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100</p> <p>注: 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	优先采购加分(F 优先采购加分)	$\frac{\text{所投节能、环境标志、两型产品的价格}}{\text{投标总价格}} \times 100 \times \text{本项目加分比例}$
Σ	F ₁ =F+ F 优先采购加分	

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准
1	技术评价项 (F=100 分)	<p>整体服务方案 30 分</p> <p>针对本项目特点制定详细的整体服务方案及措施, 包括作业标准、作业流程、作业时间的合理性、可行性等进行综合评价, 评价优的计 30 分, 评价良的计 20 分, 评价一般的计 10 分, 未提供不计分。</p>
		<p>质量管理方案及措施 10 分</p> <p>根据投标人完整的质量管理方案, 包括质量管理模式、质量管理体系、质量服务管理考评办法、质量管理措施等。方案科学、完整、可行性强等方面, 完全满足要求的进行综合评分, 评价优的计 10 分, 评价良的计 7 分, 评价一般的计 4 分, 未提供不计分。</p>
		<p>管理制度 10 分</p> <p>技术方案中公司管理制度、现场管理制度、员工劳动保障措施等进行综合评价, 评价优的计 10 分, 评价良的计 7 分, 评价一般的计 4 分, 未提供不计分。</p>

		垃圾收集及清运方案及措施 10 分	针对本项目特点制定垃圾收集及清运方案及措施等进行综合评价，评价优的计 10 分，评价良的计 7 分，评价一般的计 4 分，未提供不计分。
		项目重点难点分析及重大活动、节假日工作方案 10 分	项目的服务重难点分析及解决情况、重大活动、节假日的垃圾清运工作方案等进行综合评价，评价优的计 10 分，评价良的计 7 分，评价一般的计 4 分，未提供不计分。
		人员配备及培训 10 分	项目组织机构、管理人员配备、作业人员岗位配置及培训、工作机制等进行综合评价，评价优的计 10 分，评价良的计 7 分，评价一般的计 4 分，未提供不计分。
		机具设备配备方案 10 分	项目的机械设备、工具配备方案和维护管理方案等进行综合评价，评价优的计 10 分，评价良的计 7 分，评价一般的计 4 分，未提供不计分。
		应急预案 10 分	供应商针对本项目制订自然灾害应急预案、突发事件应急预案等进行综合评价，评价优的计 10 分，评价良的计 7 分，评价一般的计 4 分，未提供不计分。
2	优先采购加分(F _{优先采购加分})	$\frac{\text{所投节能、环境标志、两型产品的价格}}{\text{投标总价格}} \times 100 \times \text{本项目加分比例}$	
Σ	F ₂ =F+ F _{优先采购加分}		

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	商务评价项 (F=100 分)	企业认证（30 分）	1、投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每项 10 分，共计 30 分。 (投标文件中需提供相关证书复印件加盖投标人单位公章，否则不计分。)
		技术力量（34 分）	供应商人员配备中具有清洁项目经理资格证书、清洁管理师资格证书，每提供 1 个计 17 分，计满 34 分为止。(提供相关证书复印件和供应商缴纳养老保险近六个月依据复印件，并加盖供应商公章，否则不计分。)
		机械设备（36 分）	供应商提供总质量 4 吨（含）以上自有轻型自卸货车（清运车）2 辆，总质量 10 吨（含）以上自有洒水车 1 辆，每提供 1 辆，计 12 分，计满 36 分为止。(在投标书中提供购买发票或机动车登记证和车辆行驶证复印件及车保险单，并加盖供应商公

			章，否则不计分。)
2	优先采购加分(F ₃ 优先采购加分)	$\frac{\text{所投节能、环境标志、两型产品的价格}}{\text{投标总价格}} \times 100 \times \text{本项目加分比例}$	
Σ	F ₃ =F+ F ₃ 优先采购加分		

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
1	醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目	醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目	详见招标文件采购需求	一项	/	/

注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。

2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则**投标无效**。

3. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

第二节 技术要求

一、项目名称：醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目

二、采购总价：2944000 元

三、基本情况

醴陵市长庆街道办事处垃圾清运服务项目

四、服务内容及要求：

（一）项目概况

本项目为醴陵市长庆街道办事处所辖行政区域范围内的道路垃圾清运服务（不含垃圾中转站），作业服务时间为合同签订之日起至 2025 年 9 月止。作业内容包括：生活垃圾从道路散点到

垃圾中转站或压缩点的收集、生活垃圾至醴陵市环保局指定地点的清运。

(二) 服务指标

- 1、醴陵市长庆街道办事处辖行政区域范围垃圾清运，年运输量约为 18250 吨。
- 2、其它政策性及临时突击性工作。
- 3、车辆配置：本项目配置车辆共计 3 台（含密封式垃圾清运车 2 台，垃圾压缩车 1 台。

附：垃圾清运作业车辆配置表

序号	名称	规格	作业车辆最低数量（台）	备注
1	密封式垃圾清运车	4 吨	2	
2	垃圾压缩车	4 吨	1	
3	合 计	/	3	

- 5、人员配备：垃圾清运服务一线员工配员不得少于 3 人。

附：作业人员要求

序号	类别	配备最低人数（人）	备注
1	管理人员（班长）	/	由投标人自行配备。
2	垃圾清运司机	3	
3	合 计	3	

清运范围分布

- 1、垃圾散点情况分布表

长庆示范区道路名册：

醴陵大道、渌江大道、沪昆高铁连接线（高铁站-醴陵大道）、长庆路（珊田东站-马脑党建广场）、梧桐路、彰仙岭路、向阳河路 1 期、云盘山路、明月峰路北段、创新路、珊田村道路、马脑村道路、黄沙村道路、长庆寺村道路、清潭村道路、双江村道路。详见附表。

长庆示范区道路名册

序号	道路类别	道路名称	长（米）	宽（米）	面积（平方米）	是否纳入市环卫服务	备注
1	主干道	醴陵大道	6600	100	660000	是	
2	主干道	渌江大道（沪昆高速路口）	2300	68	160800	是	含一半

		-渌水大桥					大桥桥面面积
3	主干道	沪昆高铁连接线(高铁站-醴陵大道)	3100	100	310000	是	
4	主干道	长庆路(珊田东站-马脑党建广场)	2400	31	74400	是	
5	主干道	梧桐路	750	36	27000	是	
6	主干道	彰仙岭路	700	36	25200	是	
7	主干道	向阳河路 1 期	1500	24	36000	是	
8	主干道	云盘山路	800	36	28800	是	
9	次干道	明月峰路北段	600	46	27600	否	
10	次干道	创新路	315	21	6615	否	
11	次干道	创业路	315	21	6615	否	
12	珊田村道路	珊田村辖区 22 条主次干道及组道	19000		79750	否	
13	马脑村道路	马脑村辖区 11 条主次干道及组道	7600		35620	否	
14	黄沙村道路	黄沙村辖区 44 条主次干道及组道	29660		118930	否	
15	长庆寺村道路	长庆寺村辖区 30 条主次干道及组道	3351000		136255	否	
16	清潭村道路	清潭村辖区 40 条主次干道及组道	34950		162125	否	
17	双江村道路	双江村辖区 12 条主次干道及组道	10350		52600		

长庆示范区黄沙村道路名册

序号	道路类别	路面情况	起点-终点	长(米)	宽(米)	面积(m ²)	市环卫公司日常保洁	村级清扫保洁	备注
1	主干道	柏油	老 106 国道(黄沙段)	800	6	4800	否	是	

2	次干道	水泥	老屋组-石里铺组(老石线)	3700	3.5	12950	否	是	
3	组道	水泥	石里铺-李华德	500	3	1500	否	是	
4	组道	水泥	阙家湾-沙坝组	400	3.5	1400	否	是	
5	次干道	水泥	醴陵大道-黄沙安置区	1000	6	6000	否	是	
6	组道	水泥	渌江大道-虎形-林家大屋	1100	3.5	3850	否	是	
7	组道	水泥	老石线-彭祠组	700	3	2100	否	是	
8	组道	水泥	老石线-老三组	300	3.5	1050	否	是	
9	组道	水泥	水库-何家湾组	1100	3.5	3850	否	是	
10	组道	水泥	渌江大道-彩虹瓷厂	300	5	1500	否	是	
11	组道	水泥	老106-阙家湾组	200	3.5	700	否	是	
12	组道	水泥	老106-黄沙铺-黄沙坳	700	3.5	2450	否	是	
13	组道	水泥	老106-马尾冲组	600	3.5	2100	否	是	
14	组道	水泥	老106-邓家棚组	300	3.5	1050	否	是	
15	组道	水泥	醴陵大道-兰家排组	400	3.5	1400	否	是	
16	组道	水泥	村委会楼-兰家排组	400	3.5	1400	否	是	
17	组道	水泥	醴陵大道-宋家冲	400	3.5	1400	否	是	
18	组道	水泥	醴陵大道-袁	600	3.5	2100	否	是	

			家冲						
19	组道	水泥	醴陵大道-钟鼓石坡	2400	5	12000	否	是	
20	巷道	水泥	石里铺-黄中屋	400	3.5	1400	否	是	
21	巷道	水泥	石里铺-邓少明屋	200	3.5	700	否	是	
22	巷道	水泥	新屋组-赖庆生屋	200	3.5	700	否	是	
23	组道	水泥	新屋组-彩虹瓷厂	600	3.5	2100	否	是	
24	主干道	柏油	新 106 国道 (庄埠段)	400	12	4800	否	是	
25	次干道	水泥	淶江大道-庄埠桥	1500	6	9000	否	是	
26	次干道	水泥	庄埠桥-太平坳组	2400	4	9600	否	是	
27	组道	水泥	铺上组-刘新组	400	3.5	1400	否	是	
28	次干道	水泥	龙大组-汤老组	1500	3.5	5250	否	是	
29	组道	水泥	汤老组-中心组	500	3.5	1750	否	是	
30	组道	水泥	汤老组张育航-山下组	200	3.5	700	否	是	
31	组道	水泥	杉木塘组道	400	3.5	1400	否	是	
32	组道	水泥	跃进组-茶厂	300	3	900	否	是	
33	组道	水泥	茶厂-碾米厂	150	3	450	否	是	
34	组道	水泥	钟培爱屋-钟芝华门前	220	3	660	否	是	
35	组道	水泥	村主导-钟传团门前	240	3	720	否	是	

36	组道	水泥	村主道-钟传河门口	200	3	600	否	是	
37	次干道	水泥	村主道-栏江桥	200	4.5	900	否	是	
38	组道	水泥	村组道-钟传文	150	3	450	否	是	
39	组道	水泥	龙贤林-龙贤禾	200	3	600	否	是	
40	组道	水泥	荆潭刘善安-浮桥	100	3.5	350	否	是	
41	组道	水泥	中学路口-蔡日云	150	3	450	否	是	
42	组道	水泥	新106-临时安置区-刘老组	950	3	2850	否	是	
43	组道	水泥	山下组-石岸组	1200	3	3600	否	是	
44	组道	水泥	庄埠安置区巷道	1000	4	4000	否	是	
合计				29660		118930			

长庆示范区马脑村道路名册

序号	道路类别	路面情况	起点-终点	长(米)	宽(米)	面积(m²)	环卫公司清扫	村级清扫保洁	备注
1	主干道	柏油	老106国道(贺家湾-珊田)	1000	6	6000		是	
2	组道	水泥	三口塘-潭家围	1270	4	5080		是	
3	组道	水泥	胜利组道路	800	4	3200		是	
4	组道	水泥	胜利组横路	50	3.5	175		是	
5	组道	水泥	涑江组、渡	1100	4	4400		是	

			口组道路						
6	组道	水泥	马脑组道路	800	3.5	2800		是	
7	主干道	水泥	贺家湾(老106)道路	820	6	4920		是	
8	组道	水泥	下山嘴组道路	800	3.5	2800		是	
9	组道	水泥	长山岭组道路	790	3.5	2765		是	
10	组道	水泥	马脑安置区	600	5	3000		是	
11	组道	水泥	大塘坡组道路	820	4	3280		是	
合计				7600		35620			

长庆示范区清潭村道路名册

序号	道路类别	路面情况	起点-终点	长(米)	宽(米)	面积(m²)	环卫公司清扫	村级清扫保洁	备注
1	主干道	柏油	新 106 国道(清潭段)	3100	12	37200	否	是	
2	次干道	柏油	老 106 国道(清潭段)	500	6	3000	否	是	
3	组道	水泥	新 106 国道-米筛冲组	1000	4	4000	否	是	
4	次干道	水泥	新 106 横岭加油站-大林村	1500	5	7500	否	是	
5	次干道	水泥	同和福组-王仙司徒村	800	7	5600	否	是	
6	组道	水泥	新 106 国道-清潭小学	600	3.5	2100	否	是	
7	组道	水泥	新 106 国道-冲口组	2500	3.5	8750	否	是	
8	组道	水泥	冲口组-新塘	3100	3.5	10850	否	是	

			尾						
9	次干道	水泥	新 106 国道 (太平坳) - 庄埠村	200	3.5	700	否	是	
10	次干道	水泥	新 106 国道- 横坑	700	4	2800	否	是	
11	组道	水泥	新 106 国道- 长发电瓷厂	150	4	600	否	是	
12	组道	水泥	上马安组-黄 家湾	500	3	1500	否	是	
13	组道	水泥	新 106 国道- 李家铺租	250	3	750	否	是	
14	组道	水泥	彭家湾组-朝 阳组	200	3	600	否	是	
15	组道	水泥	新 106 国道- 彭家湾组	200	4	800	否	是	
16	组道	水泥	新 106 国道- 立新组	100	4	400	否	是	
17	次干道	水泥	庄埠桥-华日 瓷厂	1500	5	7500	否	是	
18	组道	水泥	新 106 国道- 柏树组	300	3	900	否	是	
19	组道	水泥	高铁站-排上 组	1700	4	6800	否	是	
20	组道	水泥	文革组-双江 村	3500	4	14000	否	是	
21	组道	水泥	新 106 国道- 田心组	200	3	600	否	是	
22	组道	水泥	新 106 国道- 源泉瓷厂	300	5	1500	否	是	
23	组道	水泥	新 106 国道- 东山湾组	800	3.5	2800	否	是	
24	组道	水泥	新 106 国道-	1000	3.5	3500	否	是	

			龙潭组						
25	组道	水泥	新 106 国道- 东方红组	200	3.5	700	否	是	
26	组道	水泥	新 106 国道- 李家湾组	500	4	2000	否	是	
27	组道	水泥	横岭大林公路 -钱家排组	350	3.5	1225	否	是	
28	组道	水泥	横岭大林公路 -清水塘	150	3	450	否	是	
29	组道	水泥	新 106 国道- 庙下组	150	3	450	否	是	
30	组道	水泥	庙下组-新屋 组	400	4	1600	否	是	
31	组道	水泥	孙家塘组-横 岭安置区	300	3.5	2100	否	是	
32	组道	水泥	排上组-联合 组	3000	3.5	10500	否	是	
33	组道	水泥	联合组-文革 组	1300	3.5	4550	否	是	
34	组道	水泥	文革组-沙坡 组	900	3.5	3150	否	是	
35	组道	水泥	新 106 国道- 孙家塘组	500	4	2000	否	是	
36	组道	水泥	联合组-红旗 组	300	3	900	否	是	
37	组道	水泥	上栗组-下方 冲组	200	2.5	500	否	是	
38	组道	水泥	石桥组-下湾 组	300	2.5	750	否	是	
39	组道	水泥	华日瓷厂-上 湾组	200	2.5	500	否	是	
40	组道	水泥	清潭安置区巷 道	1500	4	6000	否	是	

合计	34950		162125			
----	-------	--	--------	--	--	--

长庆示范区清潭村道路名册

序号	道路类别	路面情况	起点-终点	长(米)	宽(米)	面积(m²)	环卫公司清扫	村级清扫保洁	备注
1	主干道	柏油	珊田酒家-马脑村 (老 106)	1400	6	8400		是	
2	组道	水泥	老 106-张家湾组	700	3	2100		是	
3	组道	水泥	老 106-冷塘组	600	5	3000		是	
4	组道	水泥	冷塘组横路	1000	3	3000		是	
5	组道	水泥	老 106-干塘组	1100	3	3300		是	
6	组道	水泥	老 106-大古桥组	500	4	2000		是	
7	组道	水泥	老 106-学堂组	1500	3	4500		是	
8	组道	水泥	学堂组横路	600	4	2400		是	
9	组道	水泥	老 106-泉塘组	800	4	3200		是	
10	组道	水泥	老 106-泉源山庄	1000	4	4000		是	
11	组道	水泥	老 106-双树组	600	3.5	2100		是	
12	组道	水泥	老 106-汤家围组	600	4	2400		是	
13	组道	水泥	汤家围-醴陵大道	300	3.5	1050		是	
14	组道	水泥	汤家围-学堂组	700	4	2800		是	
15	组道	水泥	三房组-醴陵大道	200	3.5	700		是	
16	次干道	水泥	醴陵大道-珊田新村	400	14.5	5800		是	
17	组道	水泥	珊田新村内横道	600	4	2400		是	
18	组道	水泥	醴陵大道-湓塘组	2000	3.6	7200		是	
19	组道	水泥	醴陵大道-大塘组	400	3.5	1400		是	
20	组道	水泥	320 出口-龙塘组	1500	3	4500		是	
21	组道	水泥	320 出口-华威	600	3.5	2100		是	
22	主干道	水泥	长庆路-龙园山庄- 东堡交界处	1900	6	11400		是	
合并				19000		79750			

长庆示范区清潭村道路名册

序号	道路类别	路面情况	起点-终点	长(米)	宽(米)	面积(m²)	环卫公司清扫	村级清扫保洁	备注
1	主干道	水泥	庄埠桥-村委会-华日瓷厂	3500	7	24500		是	
2	组道	水泥	徐祠组道路	400	4	1600		是	
3	组道	水泥	邓老组道路	450	4	1800		是	
4	组道	水泥	杉棚组道路	400	4	1600		是	
5	组道	水泥	木家垅组道路	600	4.5	2700		是	
6	组道	水泥	张家新屋组道路	600	4	2400		是	
7	主干道	水泥	潭湾组道路	400	3.5	1400		是	
8	组道	水泥	蔡湾组道路	600	4	2400		是	
9	组道	水泥	毛冲组道路	800	4	3200		是	
10	组道	水泥	台子上组道路	600	5	3000		是	
11	组道	水泥	老虎坡组道路	500	4	2000		是	
12	主道	水泥	彩丰厂—清潭村	1500	4	6000		是	
合计				10350		52600			

长庆示范区长庆寺村道路名册

序号	道路类别	路面情况	起点-终点	长(米)	宽(米)	面积(m²)	环卫公司清扫	村级清扫保洁	备注
1	次干道	水泥	墨黄公路	2300	5	11500	否	是	

			-珊横线						
2	主干道	水泥	珊横线 (山峰 段)	300	6	1800	否	是	
3	组道	水泥	红砖组- 牌坊组	1100	3.5	3850	否	是	
4	组道	水泥	三眼塘- 犁头组	1500	3.5	5250	否	是	
5	组道	水泥	干塘组- 荷连组	1900	3.5	6650	否	是	
6	组道	水泥	洗衣店- 红砖组	1000	3.5	3500	否	是	
7	次干道	水泥	学校-山 峰尾	2300	3.5	8050	否	是	
8	组道	水泥	山峰村主 道-苏家 组	1300	3	3900	否	是	
9	组道	水泥	苏家组横 路	300	3	900	否	是	
10	组道	水泥	新塘组- 潘塘组	1200	3.5	4200	否	是	
11	组道	水泥	山峰村主 道-进谷 组	600	3	1800	否	是	
12	组道	水泥	山峰村主 道-刘家 组	200	3	600	否	是	
13	组道	水泥	山峰村主 道-新塘 组	500	3	1500	否	是	
14	组道	水泥	山峰村主 道-潘塘 组尾	600	3.5	2100	否	是	

15	组道	水泥	山峰村主道-三联组	1200	3	3600	否	是	
16	组道	水泥	山峰村主道-江公组	300	3	900	否	是	
17	组道	水泥	珊横线-红砖组	1000	3	3000	否	是	
18	次干道	水泥	醴陵大道（虎形路口）墨黄公路	1700	3.5	5950	否	是	
19	次干道	水泥	新 106 国道（钟鼓段）	1000	12	12000	否	是	
20	次干道	水泥	老 106 国道（钟鼓段）	1500	6	9000	否	是	
21	次干道	水泥	长庆寺-下钟鼓组	2700	3.5	9450	否	是	
22	次干道	水泥	墨黄公路（醴陵大道-土埠桥）	2800	4	11200	否	是	
23	组道	水泥	钟鼓安置区	400	12	4800	否	是	
24	组道	水泥	新 106 国道炭冲组-梓梯坝组村主道	3000	3.5	10500	否	是	
25	组道	水泥	老 106 国道邹家坡组-宋家	1200	4	4800	否	是	

			冲组						
26	组道	水泥	老 106 国道-邹家坡居民区	260	3	780	否	是	
27	组道	水泥	黄沙安置区-赖家湾组	500	4	2000	否	是	
28	组道	水泥	村主道象公祠组-姚家冲	400	3	1200	否	是	
29	组道	水泥	墨黄公路-罗家老屋组	250	3.5	875	否	是	
30	组道	水泥	钟鼓村主道-梓梯坝组	200	3	600	否	是	
合计				33510		136255			

（三）、垃圾清运标准

根据建设部《城市环境卫生质量标准》的要求，垃圾清运应达到如下的标准：

一、垃圾清运车辆（包括机动车辆和非机动车辆）运输垃圾应符合下列质量要求：

- （一）、车容应整洁，车体外部无污物、灰垢，标志应清晰。
- （二）、运输垃圾应密闭，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。
- （三）、垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。
- （四）、装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。
- （五）、运输作业结束，应将车辆清洗干净。
- （六）、垃圾清运必须遵守交通规则。
- （七）、其他要求

1、作业要求。

（1）所有环卫作业人员必须按照统一规定着装上岗，设施设备涂统一标识。按照操作规程安全作业，在工作中如发生安全事故，概由乙方负责。

(2) 建立健全相关制度，确保安全文明作业。

(3) 乙方必须接受市、区两级政府组织的城市环卫作业考核考评（具体的考核标准及考评办法文件附后）。

(4) 如遇迎检、突击等特殊性的任务，须服从甲方的统一调配安排。

(5) 乙方无垃圾清运有偿服务收费权。如擅自收取，按所收金额的 10 倍处罚，在承包经费中扣除。并同时解除合同。

3、所有垃圾送往指定地点。

4、本次项目无开办费。

5、乙方在针对本项目需进行人员招聘时，在同等条件下，必须接受委托单位所提供人员。

6、对车辆配备 GPS 设备（要求接入市局数字化中心监控平台）、对运行留存记录，对每台车运量、油料和修理配件消耗、设施设备、资产及人员动向登记台账

7、乙方必须严格按照相关管理考评标准、环境卫生质量考核标准、垃圾收集运输技术规范进行操作，服从甲方的管理。

8、甲方根据考核考评情况下拨上月的承包经费。甲方的考核结果，乙方应无条件接受并签收，考核结果作为甲方下拨承包经费和每月奖罚的依据。

9、乙方必须接纳现有公司在作业车辆及人员。车辆根据甲方折旧标准一次性回购清运车辆。

10、如有政策性变动，甲方有权无条件提前终止合同。

第三节 商务要求

（一）、投标报价说明

1、报价范围：本招标项目包含完成醴陵市长庆示范区垃圾清运招标文件要求的服务范围内的人工费、材料费、机械设备费、以及管理费、税金、利润和不可预见费用，以及作业服务内容相关工作范围内的所有费用。特别说明如下：

1.1 人工费用：含工资、岗位津贴、节假日加班费、职工福利（含环卫节、中秋节、端午节、

春节）、基本养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、意外伤害险、防暑降温、防寒、体检及教育培训费用、处理伤亡事故等），其中：

①由投标人缴纳的一线员工 3 人五险（即基本养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）（下同）部分，投标人必须及时足额缴纳，做到应保尽保。

②一线作业人员工人月工资标准不低于我市最新最低工资标准的 110%。

③一线作业人员必须足额发放每人每月 260 元岗位津贴到个人。

④防暑降温为 450 元/人•年，防寒费为 450 元/人•年，环卫节、中秋节、端午节、共为 300 元/年•人，春节慰问金为 200 元/人•年。

1.2 材料及工具费用：含垃圾运输车、扫把、扫帚、簸箕，铁钳、抹布、水桶、劳保用品（含环卫服装、雨鞋、雨衣、口罩、手套）等费用。

1.3 机械费用：含车辆运行、折旧、油费、年检、维修保养、保险等相关费用。

1.4 其它费用：含管理费、利润，城乡同治明检，暗检的突击，整改和不可预见费用（如应对应急突发事件发生的费用），以及作业服务内容相关工作范围内的所有费用。

2、报价说明：本次招标投标报价为一次性不可更改的价格，投标人所投报的价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。投标人在计算投标报价时应考虑服务期限、工作量变化、政策变化因素、人员及工资变动、车辆缺陷、道路及周边施工、以及市场各种不确定因素变化等等所带来的风险。且投标报价必须包含招标范围的全部内容，不得对其中部分内容进行投标，否则，其投标将被拒绝。

2.1 在承包经营期间，如因承包范围发生变化而引起工作量增加或减少，在±5%（含 5%）的范围内，双方不予增补或者减少费用。如因承包范围发生变化而引起工作量增加或减少，超过±5%（不含 5%）的范围，其增加或减少的费用由甲、乙双方协商调整。

2.2 在承包经营期间，采购人按相应的作业考评办法对中标人作业效果进行考核扣款，因为考核扣款将相应调整合同总价。

2.3 在合同及其附件中未规定的事宜，或因国家、省、市政策发生重大调整，导致作业成本大幅增加，并超过合同约定作业一年合同价 10%（不含 10%）的标准，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行，或根据实际情况，经双方友好协商解决。

3、总承包约定：本项目采取服务总承包方式，包人工、包作业设备工具及材料的提供、包文明运输、包现场安全、包环境保护、包达规定标准、包质量目标要求、包通过相关部门的例行检查、明检、抽查并确保检查合格的全过程服务总承包方式；即按规定的作业范围、作业内容、作

业方式、作业标准实施作业的全过程服务范围内的人工、材料及机械设备等全部费用、以及报价范围所列出的其他相关费用，按投标总价包干承包（除报价范围条款申明不包含的内容外，报价范围未列细目的费用视为已分摊在有关细目的投标单价中，该采购项目所明示或暗示的费用均认为已包括在投标总价中，投标人如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用）。

（二）、垃圾清运许可及备案

中标备案手续：中标人需在中标后一周内，到相应机构登记备案、实施垃圾清运作业的相关手续。

（三）、现场踏勘

现场踏勘：投标人可自行对采购人要求的垃圾清运作业服务范围和周围环境进行勘察，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，中标不得以不完全了解垃圾清运作业现场情况为由，提出任何形式的增加垃圾清运作业服务费用或索赔要求。投标人踏勘现场所发生的一切费用和责任概由投标人自负。采购人不单独或分别组织任何一个投标人进行现场踏勘。

附件：考核办法

垃圾清运考核标准

序号	项目	考核标准	扣分原因	分值	扣分标准	处罚标准
1	公司内部管理	有固定办公场所，面积不少于200平米。有工具存放仓库和垃圾运输车辆停放场所，面积不得少于1200平米（含车辆维修地点、清洗地点）设施齐全，办公有序	无固定场所或面积不达标，办公设备残缺，办公秩序混乱	4	每月督查一次，扣除此项所有分	合同签订1个月内必须满足办公场所，一次未满足扣1000元，二次未满足扣除管理费用的10%；设施残缺，秩序混乱，每项扣100元/次
		具备与数字化平台对接的办公条件	未连接城管委数字化平台	4	每月督查一次，扣除此项所有分	合同签订20天内必须满足该办公条件。未满足扣除1000元/次，可由业主单位和行业主管代为安装，安装费用在承包费用中扣除

		有健全的规章制度、考核细则、人事档案、财务报表、业务统计、五险一金档案等资料	制度不完善或不落实,资料不齐全	4	每月督查一次,资料不完全扣2分	每月督查一次,缺一项扣100元/次
		各类工作人员必须购买五险一金,与公司员工签订劳动合同,报业主和行业部门备案,并按合同要求每年定期进行体检	未签订、履行合同,未定期体检	4	1分/人次	查处一次对公司进行督促补办手续,并扣500元/人/次,第二次提请人社部门查办,扣款2000元/人/次。
		严格遵守醴陵市城管局、市中转场及区环卫处垃圾运输管理要求	不服从要求的	4	2分/次	扣1000元/次,视情况严重程度可采取停运措施
		各类工作人员按时到岗到位,上班统一工装,佩戴工号牌上岗,语言举止文明、办事公道、程序合法	有旷工和迟到早退现象,工作时形象差,不按程序办事	4	1分/次	旷工、迟到、早退、工作形象差等扣100元/次,违反程序、索拿卡要等扣500元/次
		有专业的修车、洗车、检车等队伍各司其责	未配备相关人员	4	1分/次	扣100元/人次
		处理投诉和督办事件,按照各相关部门要求时间完成	行动迟缓,未按时完成,造成不良影响	2	1分/次	扣100元/次
		定期组织培训,包括安全作业培训(每季度一次)、岗前培训(上岗前),统一学习政策、法规、行业标准及各类规章制度,提高工作能力、服务水平和廉政意识	未定期组织学习,或学习效果不明显	4	1分/次	扣100元/人/次

1	公 司 内 部 管 理	须配备合同约定的规格、数量的垃圾清运车辆，手续齐全，车辆车况良好，完好使用率不得低于90%	未按合同配备垃圾清运车辆或手续不齐全	4	1分/次	查处1次扣500元/次，二次督查未达到承诺设备，扣除3万元/辆。不购买车辆保险、无牌运输、不参与年检的扣1000元/次，查处一次督促公司补办手续，第二次提请交管部门查办，扣5000元/次
		垃圾运输等设备必须按照要求配备GPS或行车记录仪，并与数字化指挥中心、业主单位、行业部门联网，不得拖欠GPS服务费	未安装GPS或行车记录仪	2	0.1分/次	未安装由业主单位强制配备。拖欠流量费由业主单位代扣代缴。GPS不能正常运行或故意关闭，发现一次扣除200元
		如发生交通事故等安全事故，需及时上报，并将处理结果报业主和行业部门备案	未进行及时上报	2	0.2分/次	扣100元/次
		按照合同约定，为员工发放过年过节费、寒暑津贴等福利费用。并为员工配备合同中约定的劳动工具、工作服、劳动用品	未按合同约定发放福利费用	2	0.1分/次/人	发现公司未按合同约定履行福利发放的，由业主督促落实或代扣，并处以违约金
		项目负责人必须为投标书中所承诺的，如更换，须提前半个月向业主申报批准	未按投标文件实施或擅自更换的	4	2分/次	根据合同约定，处以违约金5000元
		关爱员工，保证队伍的稳定性	出现员工集体上访、聚众闹事等恶性事件	2	2分/次	5人以下，处以违约金2000元；群体性事件处以违约金2-5万元

		定期参加垃圾清运例会，项目负责人必须参加，不得缺席。公司负责人每季度至少要参加一次月底例会	未按要求参加会议	2	0.2分/次	扣500元/次
2	日常 管理	物业公司必须将每台车辆运输地点造册形成文档，报环卫处备案。未经环卫处同意，不得随意变动或更改。	未报送资料，或随意更改车辆运输地点。	2	0.1分/次	500元/次
		所有垃圾清运车辆车身颜色一致，车辆有固定编号，在车身显著位置印有公司名称或图标	车辆颜色不一致；无车辆编号或编号不清晰；无公司名称、图标或不清晰。	2	0.1分/次	扣100元/次/车
2	日常 管理	驾驶员必须持与准驾车型相符的驾驶证	公司聘请的驾驶员没有驾照证，或所持驾照不匹配垃圾清运车要求。	2	0.1分/次	扣100元/次
		按规定配置随车人员和随车清洁工具（扫把、铁铲、手套等）	未按合同要求配置	2	0.1分/次	发现一次扣200元/次；连续发现两次责令公司整改，连续发现三次扣除合同该项所有费用。
		车辆仅限用于区内垃圾运输	垃圾清运车辆挪作他用。	2	1分/次	一次扣500元/次/台；两次责令公司整改，视情况采取停运措施。若存在收取费用的，处以所收取费用的5倍违约金。

		未经行政主管部门许可，不得私自承接其他生活垃圾清运和擅自收取费用	私自承接其他地区企事业单位等生活垃圾的清运工作	2	1分/次	发现一次扣5000元/次；对车辆实行停运。
		生活垃圾必须及时进行清运，达到日产日清	如在督查过程中发现垃圾站垃圾无故堆积，或因未及时拖运垃圾而造成小区物业投诉的	2	0.2分/次	扣200元/次，如未及时整改将视情况进行加倍处罚。
		垃圾清运按时签单制度，驾驶员签字盖章确认，单据内容应准确、字迹清晰。司机必须按时填写随车登记表	不按要求签单，弄虚作假，未按时填写随车登记表	2	0.2分/次	不按要求签单扣2000元/次，不按时填写随车登记表扣200元/次
		车辆必须做到净车出站，保持车容整洁，做到密闭运输，消除飞扬散落，控制渗滤液滴落，杜绝二次污染	车容车貌不整洁，未做到密闭运输，运输途中沿途洒落，造成二次污染。	2	0.1分/次	扣200元/次
		规范垃圾斗起吊作业，不得损坏垃圾站设备	不按程序作业，造成垃圾站设备损坏	1	0.2分/次	扣200元/次，由承包公司负责在损坏当日修复还原或照价赔偿，未按规定执行的，扣500元/次，且从履约保证金扣除修复或赔偿费用。
		遵守环卫部门垃圾运输服务公约	服务不到位，被有效投诉的	2	0.2分/次	扣200元/次

		驾驶员垃圾运输过程中遵守交通法规	垃圾运输过程中不遵守交通规则，出现酒驾、醉驾、超速驾驶、闯红灯等情况；造成重大事故的。	2	0.2分/次	不遵守交通规则，扣200元/次，造成重大事故的，由承包公司承担赔偿责任，扣500元/次。
2	日常 管理	如遇车辆故障，需维修，无法及时拖运垃圾的，应协调其他车辆拖运，并告知报环卫处	车辆故障，不及时告知，又不协调其他车辆拖运，造成投诉的	2	0.1分/次	扣200元/次
		按时做好每季度运输车辆过磅校皮	未按要求或未在规定时间内对车辆过磅校皮	1	0.1分/次/车	扣100元/次
		公司每天对每台车辆运输地点、时间、车次进行造表统计，每周报环卫处；公司收集垃圾运输服务台账，并每半月向环卫处报送数据	未及时报送资料或数据存在遗漏等问题	2	0.5分/次	扣200元/次
		垃圾承包公司对于新增服务单位的垃圾运输，必须经环卫处许可后，方可运输	未经环卫处允许的	2	1分/次	发现一次扣5000元-10000元，一个月内发现两次，扣除当月承包费用的10%。
		接到任务后按时、按要求安排人力物力财力，将任务完成好	接到任务未按要求做出应急响应，延误任务完成	4	1分/次	扣2000元/次

		如遇突发事件应及时处理谨慎运行，尽力完成规定的垃圾清运任务	未按要求处理 应急突发事件 或处理不当	2	0.2分/次	扣500元/次
		数字化回复	数字化采集员 采集问题			10元/条
			一次性结案率 未达到	2	0.2分/条	扣50元/条
			采集问题长期 未得到解决，导 致数字化平台 亮红灯。（特殊 情况除外）	2	0.2分/条	扣500元/条
		考评办	考评办检查中， 发现问题	2	0.2分/次	扣50元/次
			考评办检查中 发现问题未及 时整改	2	0.2分/次	扣100元/次
		其他投诉	按照各部门要 求及时处理区 委、区政府、区 创建办督办的 问题，媒体的负 面报道以区长 热线反映的问 题	2	0.5分/次	扣200元/次

			及时处理在作业过程中造成的设施损坏、影响单位形象的负面报道	2	0.2分/次	扣500元/次
--	--	--	-------------------------------	---	--------	---------

（三）、其它需要说明的事项：

- 1、履行合同的时间：采购人指定时间。
- 2、履行合同的地点：采购指定地点。
- 3、履行合同的方式：在合同中约定。
- 4、资金支付方式：醴陵市长庆街道办事处（财政资金）
- 5、付款条件：合同签订后，双方自行协商。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购合同专用条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名 称： <u>醴陵市长庆街道办事处</u> 地 址： <u>醴陵市长庆街道黄沙村上黄沙组 1 号</u>
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	醴陵市长庆街道办事处指定区域
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、 地点及方式	服务期限： <u>自签订合同起至 2025 年 9 月止</u> 。 服务地点： 采购方指定地点
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	<u>自签订合同起至2025年9月止</u>
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	提供 7×24 小时的技术咨询服务
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方 式和条件	1、支付方式：醴陵市长庆街道办事处（通过国库集中支 付）。 2、付款方式：合同签订后, 双方协商。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他 服务	_____，或第五章采购需求。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	双方友好协商

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、投标人具备投标资格的证明文件

第二部分 商务文件

- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项报价
- 五、商务与合同偏离表
- 六、投标保证金
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

第三部分 技术文件

- 十、服务方案
- 十一、采购合同偏离表

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年 月 日

一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 2 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（投标人名称）的
法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投标人名称（单位章）：

年 月 日

附件3 授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 4 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 5 投标人具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 6 投标人信用查询记录

附件 7 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 8 联合体协议书

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 1 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

附件 9

法律、行政法规规定的其他条件证明文件

政府采购 投标文件

第二部分 商务文件

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年 月 日

二、投标函

致：_____（采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____, 委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本_____份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表、投标资格证明文件、投标保证金；

2、技术文件：货物说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标货物符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：_____（人民币大写）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据第一章“投标须知”第3条规定，我方承诺：

（1）我们在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违背法律的行为，并提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

（2）我们依照有关法律的规定，没有偷税、漏税的行为，没有逃避缴纳社会保险资金的行为；

（3）与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、废标后，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称(盖章):

法定代表人或其授权的代理人(签字): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、开标一览表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

投标报价	其他内容
小写金额：_____元（人民币元） 大写金额：人民币_____元整（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。

2. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

3. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、分项价格表

附件 4-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 4-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

标的名称	项目特征描述	数量	单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价（元）：					元	

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

五、商务响应与偏离表

政府采购编号：

委托代理编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应与偏离	说明

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

六、投标保证金

注：1. 提供：付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的无条件且不可撤销的保函、电子增信等。

2. 鼓励中小企业在金融机构通过电子增信取得信用星级，投标人的信用星级在有效期内可替代投标保证金并可重复使用。其中：预算金额不高于公开招标限额标准的采购项目，供应商应取得 1 星信用；预算金额高于公开招标限额标准的 1000 万元以下采购项目，供应商应取得 2 星信用；预算金额 1000 万元（含）以上的采购项目，供应商应取得 3 星信用。

七、中小企业声明函

中、小型、微型企业声明函

(不满足以下条件的无需填写)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业);服务单位为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注:填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》(财库[2011]181号)相关规定。

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

政府采购 投标文件

第三部分 技术文件

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年 月 日

十、服务方案

政府采购编号：

委托代理编号：

服务类项目投标人应根据第八章规定编写服务方案或服务大纲。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

十一、采购合同偏离表

政府采购编号：

委托代理编号：

序号	合同包号	招标文件 条目号	招标采购需 求	投标响应 内容	响应与偏离	说明

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日