

# 政府采购服务类 公开招标文件

采购项目名称：醴陵市 2023-2024 年党政机关  
会议定点场所采购

政府采购编号：醴财采计[2022]000207

委托代理编号：SZQL-LL-2022-027

采购代理机构：深圳群伦项目管理有限公司

2022 年 12 月

目 录

第一章 投标须知 ..... 5

    一、总则 ..... 5

    二、招标文件 ..... 7

    三、投标文件 ..... 8

    四、投标文件的递交 ..... 12

    五、开标和评标 ..... 13

    六、中标信息公布与投标人质疑 ..... 15

    七、合同签订 ..... 16

    八、特殊情形的规定 ..... 17

    九、其他规定 ..... 18

第二章 评标方法及标准 ..... 20

    一、总则 ..... 20

    二、评标程序 ..... 20

第三章 政府采购合同格式条款 ..... 27

第四章 政府采购合同协议书 ..... 34

第五章 投标文件的组成 ..... 36

    一、投标函 ..... 38

    二、开标一览表 ..... 40

    三、分项价格表 ..... 41

    四、商务条款响应/偏离表 ..... 42

    五、投标保证金 ..... 43

    六、投标人具备投标资格的证明文件 ..... 44

        附件 1 授权委托书..... 45

        附件 1-1 法定代表人身份证明..... 46

        附件 2 投标人基本情况..... 47

        附件 3 依法缴纳税收和社会保险费的证明材料..... 49

        附件 4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 ..... 50

附件 5 法律、行政法规规定的其他条件证明材料..... 51

附件 6 招标文件规定的其它特定资格条件证明文件..... 52

附件 7 享受政府采购政策优惠的证明资料..... 53

七、技术响应/偏离表 ..... 56

八、项目服务方案 ..... 57

九、投标人认为符合招标文件规定的其它证明文件 ..... 58

**第六章 招标文件前附表 ..... 62**

**第七章 投标邀请 ..... 76**

**第八章 服务内容及要求 ..... 79**

# 政府采购服务类 公开招标文件

## (第一部分)

采购项目名称：醴陵市 2023-2024 年党政机关  
会议定点场所采购

政府采购编号：醴财采计[2022]000207

委托代理编号：SZQL-LL-2022-027

采购代理机构：深圳群伦项目管理有限公司

2022 年 12 月

## 第一章 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于第二部分第六章“招标文件前附表”（以下简称**招标文件前附表**）中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**招标文件前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本采购项目的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**招标文件前附表**。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “评标委员会”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的服务，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品，“两型产品”是指湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》或《长沙市两型产品目录》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**招标文件前附表**中规定的下列资格条件要求：

（1）《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

（2）采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 与其他投标人的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他投标人存在直接控股、管理关系。
- (3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

3.3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标人（处罚期限尚未届满的），将拒绝其参与政府采购活动。

**4. 投标费用**

- 4.1 由采购人支付投标的相关代理费用。

**5. 授权委托书**

- 5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人，应持有授权委托书，并附法定代表人身份证明。

**6. 联合体投标**

6.1 除招标文件前附表另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 本章第 6.1 款规定投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款规定外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；
- (3) 联合体各方中至少应当有一方符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；
- (4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动；
- (5) 联合体牵头方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商资格条件。

**7. 采购进口产品**

7.1 除**招标文件前附表**另有规定外，本采购项目拒绝进口产品参加投标。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争的。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件的构成

8.1 招标文件共八章，分两部分。各部分的内容如下：

#### 第一部分

第一章 投标须知

第二章 评标方法及标准

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 政府采购合同协议书

第五章 投标文件的组成

#### 第二部分

第六章 招标文件前附表

第七章 投标邀请

第八章 项目服务内容及要求

8.2 本章第 11.1 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

8.3 采购代理机构发售的纸质招标文件与在财政部门指定的媒体上发布的电子招标文件具有同等的法律效力。财政部门指定的媒体见**招标文件前附表**。

8.4 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 9. 招标文件的提供期限

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**招标文件前附表**。

### 10. 偏离

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第六章“招标文件前附表”中“政府采购合同格式条款（前附表）”和第八章“项目服务内容及要求”中的一般商务和技术条款（参数），在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在评标时将其视为无效投标。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见**招标文件前附表**。

10.4 本章第 10.3 款所称条款数（最高项数）的统计方法见**招标文件前附表**。

## 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在本章第 8.3 款指定的媒体上发布更正公告，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或者修改发出的时间须在招标文件前附表规定的提交投标文件截止时间十五日前。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距本章第 11.1 款规定的投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

11.3 采购代理机构无法获取招标文件的潜在投标人名单的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注本采购项目招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购代理机构不再书面形式通知。

## 12. 延长投标截止时间和开标时间

12.1 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在本章第 11.1 款规定的提交投标文件的截止时间前，在本章第 8.3 款指定的媒体上发布更正公告。

## 三、投标文件

### 13. 投标语言

13.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

### 14. 计量单位

14.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。



## 15. 投标文件的组成

15.1 投标文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分的内容如下：

### 商务文件

一、投标函

二、开标一览表

三、分项价格表

四、商务条款响应/偏离表

五、投标保证金

六、投标人具备投标资格的证明文件

附 1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附 2、投标人基本情况

附 3、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明文件

附 4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附 5、法律、行政法规规定的其他资格条件证明文件

附 6、招标文件规定的特定资格条件证明文件

附 7、享受政府采购政策优惠的证明资料

### 技术文件

七、技术响应/偏离表

八、项目服务方案

九、投标人认为符合招标文件规定的其它证明文件

15.2 投标文件内容及题目的编排顺序和编号按本章第 15.1 款要求的结构。

15.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

15.4 投标人如有投标优惠，涉及价格的，应当直接在开标一览表的投标报价中给出（即投标报价中已包含价格折扣）；涉及商务、技术内容的，应当在商务条款响应/偏离表或技术响应/偏离

表中填写。

## 16. 投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

16.2 投标人应按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

16.3 除**招标文件前附表**允许提交备选方案外，**投标人对每种服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。**

16.4 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(招标文件设定最高限价的)，否则，在评标时将其视为投标无效。采购项目采购预算、最高限价(如果设定)详见**招标文件前附表**。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格折扣（价格变更声明）应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

## 17. 备选方案

17.1 除本章第 16.3 款另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 本章第 16.3 款规定接受备选方案投标时：

(1) 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

(2) 在评标时，评标委员会仅对主选方案进行评标。

(3) 备选方案应当在开标一览表列出。

## 18. 投标人的资格证明文件

18.1 投标人应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 19. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

19.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人应当提交服务方案, 并说明投标人对本项目工作内容的理解, 并提出项目服务解决实施方案、方法及措施、包括增值服务等。

19.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据, 并须提供:

## 20. 投标保证金

20.1 **招标文件前附表**规定交纳投标保证金的, 投标人应在本章第 11.1 款规定的投标截止时间前, 按**招标文件前附表**规定提交不超过招标项目预算百分之二的投标保证金 (投标保证金金额详见**招标文件前附表**约定)。投标保证金有效期应与本章第 21.1 款规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的, 采购人或采购代理机构应当在资格审查时将其视为无效投标。

20.2 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

20.3 未中标的投标人的投标保证金, 将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

### 20.4、投标人有下列情况之一的, 将不予退回投标保证金:

(1) 投标人在投标有效期内撤销其投标文件;

(2) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 在签订合同时向招标人提出附加条件, 或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

## 21. 投标有效期

21.1 投标有效期见**招标文件前附表**, 在此期间投标文件对投标人具有法律约束力, 以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从本章第 11.1 款规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的, 在评标时将其视为无效投标。

21.2 特殊情况需延长投标有效期的, 采购代理机构可于投标有效期届满之前, 要求投标人同意延长有效期, 采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的, 其投标在原投标有效期期届满后将不再有效, 但有权收回其投标保证金; 投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不允许修改或撤回投标文件。

## 22. 投标文件的签署

22.1 投标文件正本一份, 电子文件一份(U 盘或光盘, 并标注投标人名称), 副本份数见**招标文件前附表**。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”或“**电子文件**”的字样, 当正本和副本不一致时, 以正本为准。若纸质版文件与电子版中存在不符的内容, 以纸质版文件为准。

22.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写, 并在招标文件要求签字、盖章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。投标文件要求编制目录和页码, 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删, 改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。不按上述要求盖章和签字的, 在评标时将其视为无效投标。

#### 四、投标文件的递交

##### 23. 投标文件的密封和标记

23.1 投标文件按正本和副本分别密封包装(电子文件装入投标文件正本密封袋中), 注明“正本”或“副本”, 在封套两端折叠封口处加贴封条, 并同时加盖投标人单位行政公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

23.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见**招标文件前附表**。

23.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记, 采购代理机构应当拒绝接收。

23.4 为方便开标唱标, 投标人应将开标一览表单独密封, 并在小密封袋上标明开标一览表字样, 然后再装入投标文件正本密封袋中。

##### 24. 投标文件的递交

24.1 投标文件不论派人送交还是通过邮寄递交, 都应在本章第 11.1 款规定的投标截止时间之前送到**招标文件前附表**指定的地点。

24.2 逾期送达或未送达指定地点的投标文件, 采购代理机构应当拒绝接收。

##### 25. 投标文件的修改和撤回

25.1 在本章第 11.1 款规定的投标截止时间前, 投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件, 但应以书面形式通知采购代理机构。

25.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 22、23、24 项规定编制、签署、密封、标记和递交, 并标明“修改、补充”字样。

25.3 投标人撤回投标文件的, 采购代理机构或公共资源交易中心自收到投标人书面撤回通知之日起五日内退还已收取的投标保证金。

## 26. 串通投标行为

26.1 投标人有以下情形之一的，可认定其有串通投标行为，中标无效：

- （1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （2）投标人之间约定中标人；
- （3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- （6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- （9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （10）不同投标人的投标文件相互混装；
- （11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （12）法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

## 五、开标和评标

### 27. 开标

27.1 采购代理机构在本章第 11.1 款规定的投标截止时间(开标时间)和本章第 24.1 项规定的地点组织公开开标，并邀请所有投标人法定代表人或其授权的代理人参加。参加开标的投标人代表应签名以证明其出席。

27.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格、本章第 16.3 款规定的备选方案和**招标文件前附表**规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。

27.3 开标时，如唱标人宣读的内容与投标文件不一致时，投标人代表应当当场提出。未宣读的投标价格和本章第 16.3 款规定的备选方案等实质性内容，评标时不予承认。

27.4 投标人代表、采购人代表、采购代理机构代表、监督人（如果在现场）、记录人等有关

人员在开标记录上签字确认。

27.5 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项价格表内容不一致的，以开标一览表为准。

## 28. 资格审查

28.1 开标结束后，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

28.2 在资格审查时，采购人及采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询内容：本章第 3.3 款规定；

(2) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

(3) 信用信息查询的时段：参加本次政府采购活动近三年内，截至提交投标文件的截止时间；

(4) 信用信息的使用原则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标人（处罚期限尚未届满的），将拒绝其参与政府采购活动。（以联合体形式参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）

(5) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。

28.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求或资格证明材料未按招标要求签署、盖章的；

(3) 未提交参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明的；

(4) 信用信息查询过程中，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(5) 联合体参加投标，未提交联合体协议书或联合体协议书中未明确联合体双方职责分工的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28.4 对未通过资格审查的投标人，采购人及采购代理机构应当告知其未通过的原因。

28.5 资格审查结束后，采购人及采购代理机构应将资格审查报告送交评标委员会。合格投标人不足 3 家的，不得进入评标环节。

28.6 已进行资格预审的，可以不再对投标人资格进行审查。资格预审合格的投标人在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

## 29. 评标委员会

29.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成。

29.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

29.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

## 30. 评标

30.1 评标委员会按照第二章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

## 六、中标信息公布与投标人质疑

### 31. 中标信息公布

31.1 中标人确定后，中标信息将在本章第 8.3 款指定的媒体上公布。

### 32. 投标人质疑

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

32.2 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

(1) 关于招标文件的质疑，应从招标文件发出之日起七个工作日内提出。

(2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(3) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

32.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.4 质疑书应当包括下列内容：

(1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据及相关证明材料；

(5) 提出质疑的日期。

32.5 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

32.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

32.7 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

### 33. 中标结果通知

33.1 在本章第 20.1 款规定的投标有效期内，采购代理机构将以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

### 34. 履约担保

34.1 中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**招标文件前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。



34.2 中标人没有按照本章第 34.1 款规定提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 35. 签订合同

35.1 采购人应自中标通知书发出之日起三十日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。

35.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

35.3 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人分包中标项目（政府采购支持中小企业发展等政策规定的除外）。

### 36. 政府采购合同履行中数量的变更

36.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、特殊情形的规定

### 37. 特殊情形

37.1 特殊情形是指：在本章第 11.1 款规定的投标截止时间递交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商不足三家的情形。

### 38. 特殊情形规定

38.1 招标后没有投标人投标或者没有合格标的，或者重新招标未能成立的，采购人或采购代理机构按照《政府采购非招标方式管理办法》第五条、第二十八条的规定，提供相应材料，报预算主管部门同意，经同级财政部门书面批准后，可以按照竞争性谈判相应程序重新组织实施。

38.2 招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，采购人或采购代理机构按照《政府采购非招标方式管理办法》第五条、第二十八条的规定，报预算主管部门同意，经同级财政部门书面批准后，可以与该两家投标人进行竞争性谈判采购，采购人或采购代理机构应重新根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认，组织实施谈判。

38.3 招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有一家时，采购人或采购代理机构根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条的规定，并按照《政府采购非招标方式管理办法》第五条、第二十八条的要求提供相应材料，并在组织评审专家

对招标文件是否存在不合理条款进行论证的同时对项目预算和采用单一来源采购的合理性进行论证，并上网公示无异议后，报预算主管部门同意，经同级财政部门书面批准后，可以与该家投标人进行单一来源采购，采购人或采购代理机构应重新根据招标文件中的采购需求编制单一来源采购文件，成立采购小组，组织实施协商采购。

38.4 符合 38.1、38.2、38.3 所列情形申请采用非招标采购方式的，须由相应评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。对提交投标文件的投标人不足 3 家的，由采购人或采购代理机构组织 3 名以上评审专家对招标文件的合理性进行论证，确认招标文件是否存在不合理条款并出具论证意见；对实质性响应招标文件要求的投标人不足 3 家的，由评标委员会对招标文件的合理性进行论证，确认招标文件是否存在不合理条款并出具论证意见。

## 九、其他规定

### 39. 政策与法规

39.1 强制采购：对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见**招标文件前附表**。

39.2 优先采购：对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”，湖南省财政厅、湖南省科学技术厅、湖南省长株潭“两型社会”试验区建设管理委员会发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的“两型产品”以及中小企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。政府采购优先采购的优惠率见**招标文件前附表**。

39.3 价格评审优惠：支持小微企业，对小型和微型企业产品给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。联合体参加投标的，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议书合同总金额 30%以上的，给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

39.4 优先采购产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；中小企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项重复计算。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

39.5 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

39.6 符合本章第 39.1 款、第 39.2 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 非强制采购节能产品：提供《节能产品政府采购清单》所在页（截图）或证书（复印

件)。

(2) 环境标志产品：提供《环境标志产品政府采购清单》所在页（截图）或证书（复印件）。

(3) 两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》所在页（截图）。

(4) 中小企业：按《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号)规定，投标人应同时提供《政府采购供应商资格承诺函》（格式）。

(5) 监狱企业：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（复印件）。

(6) 残疾人福利性单位：按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

39.7 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向**招标文件前附表**所列金融机构和担保机构询问。

#### 40. 招标代理服务费

40.1 采购人应按**招标文件前附表**规定交纳招标代理服务费。

#### 41. 其他规定

41.1 招标文件的其他规定见**招标文件前附表**。

第二章 评标方法及标准(综合评分法适用)

一、总则

1. 评标委员会

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.2 本采购项目的评标因素和标准见**招标文件前附表**，不得对投标文件优于招标文件要求的评标因素给予加分。

评标因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第一章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格条件。

2.3 权值的取值范围见下表，本采购项目的权值见**招标文件前附表**。

序号	项 目	权值的取值
1	商务	0.20
2	技术	0.45
3	价格	0.35
$\Sigma (1+2+3)=1$		1

二、评标程序

3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 采购人或采购代理机构应当对投标人的资质文件进行资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

(3) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理，无效投标的情况同时在**招标文件前附表**集中列示：

- (1) 应交未交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出证机构不符合招标文件要求的；
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件，或联合体牵头方不符合第一章“投标须知”第 3.1 款规定的供应商资格条件的；
- (4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (5) 不具备第一章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格要求的；
- (6) 不满足第一章“投标须知”第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的；
- (7) 投标报价超过采购项目预算的；
- (8) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交备选方案的除外；
- (9) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)；
- (10) 投标有效期不足的；
- (11) 不符合法律、法规和招标文件规定的。

3.3 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**招标文件前附表**集中列示：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

3.4 采用邀请招标方式的，投标人应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。否则，在评标时将其视为无效投标。

3.5 除**招标文件前附表**另有规定外，多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，在统计投标人数量时，作为一个投标人计算。

#### 4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容其进行澄清或补充：

（1）开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交的备选方案等实质性内容。

（2）不满足第一章投标须知第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的投标文件内容。.

4.3 计算错误将按以下方法修正：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 5. 比较与评价

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

5.2 投标报价评价。评标委员会以开标时承认的投标报价为基础，依次对投标报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

5.3 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价调整 / 投标报价调整)×价格权重分

本项所称投标报价为按本章第 5.2 款规定评价后的投标报价。

5.4 涉及政府采购政策优惠的，按**招标文件前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

5.5 涉及多处获得政府采购政策优惠的，涉及调整得分的，按本章第 5.4 款规定调整得分；

涉及调整价格的，按本章第 5.2 款规定调整价格。综合调整见**招标文件前附表**相关规定。

5.6 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

## 6. 推荐中标候选人名单

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2 中标候选人数量为 1-3 名，本次招标采购推荐的中标候选人数量见**招标文件前附表**。

## 7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则 作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为 同意评标报告。

## 8. 评标报告复核

8.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.2 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.3 投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## 9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。





表 2: 符合性检查表

序号	投标人	完整性		实质性响应			结论
		投标文件的组成	投标文件的格式	服务承诺的范围	报价范围	符合招标文件所有条款、条件且没有重大偏离或保留	

注：表 1、表 2 符合招标要求的标记“√”，未达到的标记“×”，结论填写“合格”或“不合格”，不合格的投标人不进入下一轮评议。

评分标准

序号	评审因素		分值	评分标准
1	报价评分 (35 分)	会议室报价	20 分	会议室：根据各投标单位门市价及承诺的协议价情况分档计分，按照所有会议室 <b>人均价格优惠率</b> 评分，优惠程度最高计第一档，其次酌情计分。第一档计 20 分、第二档计 15 分、第三档计 10 分。
		房间报价	10 分	房间：根据各投标单位门市价及承诺的协议价情况分档计分，按 <b>标间价格优惠率</b> 评分，优惠程度最高计第一档，其次酌情计分。第一档计 10 分、第二档计 7 分、第三档计 5 分。
		餐饮报价	5 分	餐饮：根据各投标单位门市价及承诺的协议价情况计分，符合会议管理伙食费标准的计 3 分，超出不计分，低于标准（送早餐）的加 2 分。
2	技术部分 (45) 分	会议服务方案	10 分	根据各投标单位编制的会议服务方案进行综合评价:服务方案内容详细、具体、有针对性的计 10 分；方案内容稍有欠缺、稍欠具体、针对性欠佳的计 7 分；方案内容欠具体、针对性不强的计 4 分；整体方案内容不全面、有缺陷的计 2 分；未提供方案的不计分。
		会议室	7 分	根据各会议室的容量及数量情况以及设备配备情况以及综合评价，会议室容纳人数及会议室数量多，有 4 个以上不同风格的中、小会议室，配备满足会议需求的音响设备，有供租用的多媒体演示设备，能提供会标、摆花等，完全满足要求的计 7 分；大会议室容量稍有不足、其余均满足计 5 分；会议室不足，设备不齐的计 2 分(注:投标单位提供相关证明材料,如图片或者说明等)。

		客房	7 分	根据各投标单位客房标准间数量情况、装修档次，能 24 小时提供热水等情况进行综合评定，能完全满足要求的计 7 分；房间数量充足，装修稍有不足的计 5 分；房间数量较少，装修普通的计 3 分(注:投标单位提供相关证明材料,如图片或者说明等)。
		餐厅	5 分	根据各投标单位餐厅能容纳 200 人就餐且餐厅装修舒适、整洁的计 5 分；其他情况计 2 分(注:投标单位提供相关证明材料,如图片或者说明等)。
		厨房	6 分	有符合国家卫生标准的操作间，足够的冷冻冷藏空间；全部使用不锈钢工作台及优质的橱柜、厨具，有洗刷、消毒设备，凉菜间、面点间独立分隔且有消毒保鲜设备，有封闭的垃圾筒，厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味等设备完全满足要求的计 6 分；空间充足但未独立分隔的计 4 分；空间拥挤的计 2 分(注:投标单位提供相关证明材料,如图片或者说明等)。
		公共区域	5 分	根据各投标单位停车场能容纳汽车数量情况以及庭院绿化美化亮化情况进行横向比较，车位充足、绿化优美的计 5 分；车位较足、有一定绿化的计 3 分；车位较少、绿化不足的计 1 分(注:投标单位提供相关证明材料,如图片或者说明等)。
		管理制度	5 分	根据各投标单位内部制度（财务管理、食品安全、环境卫生、消防安全、服务质量）等内部制度健全规范并公布，会计凭证规范、政府采购会议资料完整，数据准确，易于查找的计 5 分；制度基本完整、会议资料稍有不足的计 3 分；制度有缺失的计 1 分。
3	商务部分 (20) 分	类似业绩	4 分	投标人近三年来承担过类似（地市级城市）项目，每提供 1 份，得 2 分，最高不超过 4 分（以提供合同或中标通知书复印件加盖公章为准，否则不计分）。
		人员配备	4 分	根据各投标单位的人员配备情况，配备人员较多、资源充足，能较好满足《招标文件》中服务需求项目要求的，得 4 分；人员配备情况稍有不足的计 2 分。
		服务承诺	10 分	根据投标单位对该项目入围后服务的承诺，包含和各相关单位的对接以及配合接受业主方的考评监督方面，内容全面，切实可行的计 10 分；不完善或欠合理的计 5 分。
		文件制作	2 分	投标文件制作响应情况，是否符合招标文件要求、制作规范、没有缺、漏项，是否条理清楚、完整、计算准确等，计 2 分；每一项不符合要求扣 0.5 分，扣完为止。
	合计		100 分	

## 第三章 政府采购合同格式条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见**招标文件前附表**。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务,如运输、保险以及其它的伴随服务,例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场,其名称在**招标文件前附表**指明。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。

### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见**招标文件前附表**。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## 6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第八章“技术规格、参数及要求”另有约定的除外）。

## 7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

## 9. 质量标准和保证

## 9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合第八章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

## 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于**招标文件前附表**规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在**招标文件前附表**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在**招标文件前附表**中另有规定。

## 14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产序号 录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。
- (5) **招标文件前附表**与第八章“服务内容及要求”规定的其他伴随服务

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷,而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内,根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

①乙方同意退货并将货款退还给甲方,由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。同时,乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周(一周按七天计算,不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## 17. 合同中止与终止

### 17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

### 17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

## 19. 供应商的广告或宣传

19.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。

## 20. 不可抗力

20.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

20.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行



后发生不可抗力的，不能免除责任。

20.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 21. 解决争议的方法

21.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

21.2 调解不成可以按**招标文件前附表**中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

21.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 22. 法律适用

22.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 23. 通知

23.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

23.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 24. 合同未尽事项

24.1 合同未尽事项见**招标文件前附表**。

## 25. 合同生效

25.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第四章 政府采购合同协议书

政府采购编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

(1) 采购组织形式：\_\_\_\_\_

(2) 采购方式：\_\_\_\_\_

(3) 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 合同标的及金额

序号	项目内容	约定内容	备注
合同金额小写：_____			
大写：_____			

3. 履行合同的时间、地点及方式：\_\_\_\_\_

4. 付款：\_\_\_\_\_。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁            ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

## 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

## 第五章 投标文件的组成

### 商务文件

一、投标函

二、开标一览表

三、分项价格表

四、商务条款响应/偏离表

五、投标保证金

六、投标人具备投标资格的证明文件

附 1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附 2、投标人基本情况

附 3、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明文件

附 4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附 5、法律、行政法规规定的其他资格条件证明文件

附 6、招标文件规定的特定资格条件证明文件

附 7、享受政府采购政策优惠的证明资料

### 技术文件

七、技术响应/偏离表

八、项目服务方案

九、投标人认为符合招标文件规定的其它证明文件

# 政府采购 投标文件

服务类(商务文件)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

投 标 人 ： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_\_, 委托代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表 \_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本\_\_\_\_\_份及电子文件一份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 商务文件

一、投标函

二、开标一览表

三、分项价格表

四、商务条款响应/偏离表

五、投标保证金

六、投标人具备投标资格的证明文件

附 1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附 2、投标人基本情况

附 3、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明文件

附 4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附 5、法律、行政法规规定的其他资格条件证明文件

附 6、招标文件规定的特定资格条件证明文件

附 7、享受政府采购政策优惠的证明资料

### 技术文件

七、技术响应/偏离表

八、项目服务方案

九、投标人认为符合招标文件规定的其它证明文件

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：**完全按照开标一览表价格执行**。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据第一章“投标须知”第3条规定，我方承诺：

(1) 我们在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违背法律的行为，并提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

(2) 我们依照有关法律的规定，没有偷税、漏税的行为，没有逃避缴纳社会保险资金的行为；

(3) 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、废标后，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

2、供应商注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止(后同)。

二、开标一览表

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

宾馆	客房	价格：（元/天）				会议室	价格：（元/半天）					伙食费	价格（元/每人每天或单餐价格）			
		房型	门市价	有效报价	优惠率		类型	门市价	有效报价	优惠率	人均单价		类型	门市价	有效报价	优惠率
		套间					大会 会议室						全天 （含 早、 午、晚 餐）			
		标准间					中会 会议室						早餐			
		单人 间	/	/	/		小会 会议室						午餐			
													晚餐			

**备注：**（1）该表供唱标时使用，投标单位须按规定的格式填写；投标人若对投标报价另有说明的应注明清楚。

（2）最低有效报价应与报价明细表的最低有效报价一致。

（3）投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件中“分项价格表”“政府采购价格评审优惠清单报价表（如有）”“政府采购优先采购产品清单报价表（如有）”相应内容。

**（4）优惠率=（门市价-有效报价）/门市价**

**（5）各项报价不得超过招标文件第八章采购服务需求中规定的价格，否则视为无效投标。**

**（6）此表保留在投标文件中，为方便开标唱标，投标人应将开标一览表另单独备一份封装在一个小信封中，并在小信封包装袋上标明开标一览表字样，密封盖章后随投标文件一同递交。**

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



三、分项价格表

政府采购编号：\_\_\_\_\_ 委托代理编号：\_\_\_\_\_

1、客房报价明细表

客房	房型	房间总数	参加定点接待服 务间数	门市价（元/ 间/天）	有效报价 （元/间/ 天）	优惠率
	套 间					
	标准间					
	单人间					

2、会议室报价明细表

会 议 室	会议室类型	面积（平 方米）	总间数	参加 定点 接服 务间 数	座位数	门市价 （元/间 / 半天）	有效报 价（元/ 间/ 半 天）	优惠率	人 均 单价
	大会议室								
	中会议室								
	小会议室								

3、伙食费报价明细表

伙食费	房型	种类	门市价（元/人/ 天或单餐）	有效报价（元/ 人/天或单餐）	优惠率
	全天（含早、午、 晚餐）	一类会议			
		二类会议			
		三类会议			
	早餐	一类会议			
		二类会议			
		三类会议			
	午餐	一类会议			
		二类会议			
		三类会议			
	晚餐	一类会议			
		二类会议			
		三类会议			

投标人名称（单位章）：  
法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、商务条款响应/偏离表

政 府 采 购 编 号：\_\_\_\_\_ 委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本商务、合同条款 偏离表列出的偏离外，我单位对招 标文件的其他商务、合同条款完全 响应，无偏离。	

备注：

(1) 投标人如果对招标文件商务条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

(2) 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

(3) 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“商务、合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标保证金

(本项目不需要提交投标保证金)

## 六、投标人具备投标资格的证明文件

### 填写须知

#### （一）投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

1. 未按招标文件要求提交资格证明文件的；
2. 提供的资格证明文件不符合招标文件要求或提供虚假资格证明文件的；
3. 资格证明文件未按招标文件要求加盖供应商单位章、签字的；
4. 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

#### （二）投标人应提供的证明材料

投标人应按第一章“投标须知”第 3.1 款要求，提供下列证明材料，以满足第一章“投标须知”第 3.1 款规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

- 附 1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 附 2、投标人基本情况
- 附 3、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明文件
- 附 4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 附 5、法律、行政法规规定的其他资格条件证明文件
- 附 6、招标文件规定的特定资格条件证明文件
- 附 7、享受政府采购政策优惠的证明资料

#### （三）其他

1. 投标人投标产品不符合“附 7 享受政府采购政策优惠的证明资料”中相关规定的，投标人应提供的证明材料不包括“附 7 享受政府采购政策优惠的证明资料”。

## 附件 1 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件(正、反双面)

附：法定代表人身份证明

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：请另单独准备一份原件，供开标时验证用。

## 附件 1-1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正、反双面）

投标人名称（单位章）：

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

备注：请另单独准备一份原件，供开标时验证用。

## 附件 2 投标人基本情况

### 1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真/电话号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(2) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

(3) 注册号码：\_\_\_\_\_

(4) 实收资本：\_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表（到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止）

①固定资产：\_\_\_\_\_

②流动资产：\_\_\_\_\_

③长期负债：\_\_\_\_\_

④流动负债：\_\_\_\_\_

⑤净值：\_\_\_\_\_

(6) 法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

2. 经营范围：\_\_\_\_\_

### 3. 近年营业额：

年度	总额

### 4. 近年主要客户的名称地址(可另附页)：

(1) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (项目名称)

(2) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (项目名称)

5. 近年类似项目业绩(可另附页):

采购人名称	项目名称	合同签订日期	数量	金额

6. 开立基本帐户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_ (提供注册地人民银行开户许可证复印件)

7. 其他情况: 组织机构、技术力量情况等

8. 提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证、社保登记证及其年检合格(自然人为投标人时, 提供自然人身份证明)等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称(单位章):

法定代表人或其授权的代理人(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 附件 3 依法缴纳税收和社会保险费的证明材料

备注：

1、提供依法缴纳税收和社会保险费证明材料的复印件。

2、依法缴纳税收和社会保险费的证明材料：提供缴纳近三个月（2022 年 10 -12 月）依法缴纳税收和社会保险费的证明（纳税及缴费凭证复印件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月（2022 年 10 -12 月）的缴纳证明（收据复印件），或者法定征收机关出具的依法免缴税费的证明原件。

## 附件 4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致\_\_\_\_\_ (采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 5 法律、行政法规规定的其他条件证明材料

**备注：**提供第一章“投标须知”第 3.1 款规定的资质（包括投标人从事投标的类似业绩、相关的证书，设备情况、人员技术力量等）证明材料的复印件。

## 附件 6 招标文件规定的其它特定资格条件证明文件

备注：1、提供第一章“投标须知”第 3.1 款规定的资格证明材料的复印件。

（1）服务场所在醴陵市城区范围内，且能提供餐饮、住宿、会议中的任意一项（或以上）服务。

## 附件 7 享受政府采购政策优惠的证明资料

备注：投标人符合第二章第 34 条要求的，应提供下列证明资料，填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

### 附件 7-1

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号),本公司企业规模为:

大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27 号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

投标人名称(盖单位章):

日期:

机构代码: \_\_\_\_\_ 注册登记机构: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 有效期: \_\_\_\_\_

注册资本: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_ 经济行业: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)姓名(签字): \_\_\_\_\_ 身份证号: \_\_\_\_\_ 手机号: \_\_\_\_\_

授权代表人姓名(签字): \_\_\_\_\_ 身份证号: \_\_\_\_\_ 手机号: \_\_\_\_\_

附件 7-2

## 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 7-3

## 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

# 政府采购 投标文件

(技术文件)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

政府采购编号: \_\_\_\_\_

委托代理编号: \_\_\_\_\_

投 标 人 : \_\_\_\_\_

七、技术响应/偏离表

政府 采 购 编 号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本服务要求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）投标人应根据招标文件第八章中采购需求填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第八章中采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第八章的所有条款要求，其投标无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“服务要求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 八、项目服务方案

醴陵市 2023-2024 年党政机关会议定点场所采购实施技术方案包括但不限于以下内容：

- 1、针对本项目的整体方案概述；
- 2、基本情况分析；
- 3、资料情况分析；
- 4、工作内容的理解：阐述投标人对本项目工作内容的理解，并提出合理的技术方案；
- 5、项目实施服务技术方案；
- 6、服务方法及措施；
- 7、服务流程设计方案；
- 8、人员及设备配备计划；
- 9、项目组织实施方案；
- 10、质量控制及保证措施；
- 11、实施目标承诺；
- 12、管理规章制度；
- 13、要求采购人提供的技术条件说明；
- 14、保密事项承诺；
- 15、投标人认为有必要描述的其他技术方案内容。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

九、投标人认为符合招标文件规定的其它证明文件

主要设备设施表

投标人：

序号	类别	型号或类别	数量	说明
1	消防			
2	监控			
3	计算机网络管理			
4	卫生设备			
5	电梯			
6	空调			
7	会议音响			
8	停车场	面积：	最大车位数：	

注：类别不限，表格可扩展。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本项目拟派主要管理人员及技术人员情况表

(一) 客房专业管理人员人数	
高级管理人员	
中级管理人员	
(二) 餐厅专业管理人员人数	
高级管理人员	
中级管理人员	
(三) 厨房专业管理人员人数	
特级厨师	
一级厨师	
(四) 后勤专业技术人员人数	
高级技术人员	
中级技术人员	

注：（1）此表可扩展。

（2）须提供证书（复印件）

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：

## 株洲市公共资源交易中心 疫情防控投标人进场交易承诺书

本单位\_\_\_\_\_, 于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日参加\_\_\_\_\_项目的开标活动。

本单位承诺在进入交易中心后做到以下几点：

- 1、认真执行交易中心《疫情防控期间公共资源交易服务指南》。
- 2、参与开标人员配合交易中心工作人员进行体温监测、人员信息核查登记、询问和劝导。对于有发烧、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，坚决不进入开标现场。
- 3、参加开标的人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易中心工作人员引导，遵守交易中心场内各项规定。
- 4、本单位参与开标活动人员为非高风险区域人员，没有新冠肺炎疑似症状。
- 5、开评标结束后，本单位人员将迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人(公章)：

年 月 日

**备注：**请另准备《疫情防控投标人进场交易承诺书》原件一份，开标时单独提交。

# 政府采购服务类

# 公开招标文件

## (第二部分)

采购项目名称：醴陵市 2023-2024 年党政机关  
会议定点场所采购

政府采购编号：醴财采计【2022】000207

委托代理编号：SZQL-LL-2022-027

采购代理机构：深圳群伦项目管理有限公司

2022 年 12 月

第六章 招标文件前附表

注：请在方框□内划√选择，在“条款号”内限选一项。

条款号	条款名称	编列内容规定
第一章 投标须知（前附表）		
一、说明		
第一章 第 1.1 款	采购项目	醴陵市2023-2024年党政机关会议定点场所采购
第一章第 2.1 款	采购人	名称：醴陵市财政局 地址：醴陵市仙岳山街道办事处江源路 16 号 电话： 0731-23055132 联系人：翁菲
第一章第 2.2 款	采购代理机构	名 称：深圳群伦项目管理有限公司 地 址：醴陵市仙岳山街道左权北路 11 号附 2 号 电 话： 0731-27583404 联系人：李勇
第一章第 3.1 款	投标人资格条件	1、供应商基本资格条件： （1）投标人法人营业执照副本复印件； （2）法定代表人授权委托书原件及双方身份证复印件； （3）投标人税务登记证(国税或地税)复印件； （4）投标人社会保险登记证或近三个月缴纳社会保险的凭证复印件。 （5）投标人参加本次政府采购活动前 3 年内没有重大违法记录的书面声明。 （6）本项目不接受联合体投标。 2、供应商特殊资格条件：（1）服务场所在醴陵市城区范围内，且能提供餐饮、住宿、会议中的任意一项（或以上）服务。 3、本项目不接受联合体投标。 备注：法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本复印件（投标

条款号	条款名称	编列内容规定
		人具有实行了“三证合一”/“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证/工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社保登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款。）；
第一章第 6.1 款	联合体投标 (注：政府采购政策规定的除外)	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第一章第 7.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
<b>二、招标文件</b>		
第一章第 8.3 款	财政部门指定的媒体	中国湖南政府采购网 ( <a href="http://yongz.ccgp-hunan.gov.cn/indexarea.cfm">http://yongz.ccgp-hunan.gov.cn/indexarea.cfm</a> )  株洲市公共资源交易中心 ( <a href="http://www.zzzyjy.cn">http://www.zzzyjy.cn</a> )
第一章第 9.1 款	招标文件的提供期限	<u>2022</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日起至 <u>2022</u> 年 <u>12</u> 月 <u>23</u> 日止
第一章第 9.2 款	购买招标文件时应提供的资料	在招标文件提供期限内自行前往在湖南省株洲市政府采购网（网址： <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=zzs">http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=zzs</a> ）或株洲市公共资源交易平台（网址： <a href="http://www.zzzyjy.cn/">http://www.zzzyjy.cn/</a> ）进行网上下载/获取招标文件及其相关附件。以上两个网站下载的采购文件不一致时，以湖南株洲市政府采购网为准。如通过网络下载，其招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。
第一章第 10.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效投标。
第一章第 10.4 款	条款数（最高项数）的统计方法	原则上按编号的商务和技术条款进行统计，相同内容条款不重复计算项数；对统计项数如有异议，

条款号	条款名称	编列内容规定
		由评标委员会集体评议，出现意见不统一的，则由评委投票表决。
第一章第 11.1 款	提交投标文件截止时间	2023 年 01 月 10 日（星期二）上午 9:00 整（北京时间）
<b>三、投标文件的编写</b>		
第一章第 16.3 款	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第一章第 16.4 款	采购项目预算	总预算：0 元
第一章第 20.1 款	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，数额：0 元整
第一章第 21.1 款	投标有效期	<u>90</u> 日（日历日）
第一章第 22.1 款	投标文件份数	正本 <u>壹</u> 份副本 <u>肆</u> 份，须胶装成册。 电子文件： <u>壹</u> 份（单独密封）
<b>四、投标文件的递交</b>		
第一章第 23.2 款	封套上应载明的信息	醴陵市 2023-2024 年党政机关会议定点场所采购 （项目名称）投标文件 政府采购编号： <u>醴财采计【2022】000207</u> 委托代理编号： <u>SZQL-LL-2022-027</u> 在 <u>2023</u> 年 <u>01</u> 月 <u>10</u> 日 <u>9:00</u> 时之前不得启封 投标人名称：_____ 投标代表或单位法人签字：_____
第一章第 24.1 款	投标文件的递交地点	株洲市公共资源交易中心（地址：株洲市天元区牛家牌路 111 号）六楼开标室（具体开标室详见电子指示屏）
<b>五、开标和评标</b>		
第一章第 27.2 款	其他唱标内容	



条款号	条款名称	编列内容规定
<b>七、合同签订</b>		
第一章第 34.1 款	履约担保	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为： <u>5000 元整</u> ， <u>银行电子保函</u>
<b>九、其他规定</b>		
第一章第 39.1 款 (请关注湖南政府采购网相关信息)	政府采购强制采购节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第____期)内的产品(应同时在招标公告中注明)。
	政府采购优先采购环境标志产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购产品为《环境标志产品政府采购清单》(第____期)内的： 采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术____分、价格____分；
	政府采购优先采购“两型”产品	采购产品为《湖南省两型产品政府采购目录》内的： (2) 采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分，本项目具体加分比例分别为：技术____%、价格____%；对在本地设有生产基地和备品备件库、有售后服务机构和网点的两型产品，给予商务评标总分值 4%-8%的加分，本项目具体加分比例为____%。
	政府采购支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购(应同时在招标公告中注明)。 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购： 1、给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10%</u> 。

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>2、给予联合体 2%-3%的价格扣除。本项目具体扣除比例为 ____%。</p> <p>3、给予中型企业产品的价格给予 5%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 ____%。</p>
	政府采购支持 中小企业融资	有融资需求的，可向本附表附页 1 所列银行咨询或登陆中国湖南政府采购网查询。
	政府采购信用担保	有投标担保、履约担保需求的，可向本附表附页 2 所列担保机构咨询或登陆中国湖南政府采购网查询，格式见附页 3、附页 4。
	湖南省财政厅关于做好 政府采购有关信用主体 标识码登记及在政府采 购活动中查询使用信用 记录有关问题的通知	<p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道：</p> <p>（1）“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>)</p> <p>（2）中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)。</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在开标后在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>5、信用信息的使用规则：查询后交由评标委员会评定。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定	
	法律、法规、规章和省 级以上财政部门规定的 其他内容	请在财政部门指定媒体上查阅相关信息并及时填 写。	
第一章第 40.1 款	招标代理服务费	1、本项目按采购代理协议向采购人收取代理服务费 ¥：15000.00 元 2、采购代理机构服务费账号： 名称：深圳群伦项目管理有限公司醴陵分公司 开户银行：长沙银行股份有限公司醴陵支行 账户号码：8100 0018 1332 0000 01	
第一章第 41.1 款	其他规定	无	
第二章    评标方法及标准(综合评分法适用)（前附表）			
第二章第 1.2.2 款	评标因素和标准	详见第二章《评审方法及标准》	
第二章第 1.2.3 款	权值	评审因素	权值
		商务	0.20
		技术	0.45
		价格	0.35
第二章第 2.1.2 款	无效投标的规定	投标文件属下列情况之一的，应在资格性、符合 性检查时按照无效投标处理：  （1）应交未交投标保证金或金额不足、保函有效 期不足、投标保证金形式或投标保函出证机构不符 合招标文件要求的；  （2）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章 的；  （3）联合体没有提交联合体协议书，或未提交联 合体各方资格证明文件，或联合体牵头方不符合第 一章“投标须知”第 3.1 款规定的供应商资格条件 的；  （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中	

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>有重大违法记录的；</p> <p>(5) 不具备第一章“投标须知”第 3.1 款规定资格要求的；</p> <p>(6) 不满足第一章“投标须知”第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的；</p> <p>(7) 投标报价超过采购项目预算的；</p> <p>(8) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交备选方案的除外；</p> <p>(9) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)；</p> <p>(10) 投标有效期不足的；</p> <p>(11) 不符合法律、法规和招标文件规定的。</p>
第二章第 2.1.3 款	废标的规定	<p>有下列情形之一的，评标委员会应予废标：</p> <p>(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；</p> <p>(4) 因重大变故，采购任务取消的。</p>
第二章第 2.3.2 款	投标报价调整	<p>支持中小企业政府发展：小型和微型企业产品投标报价扣除比例为 10%，联合体投标报价扣除比例为 <u>  </u> / <u>  </u> %。</p>
第二章第 2.3.4 款	技术、价格得分或总分调整	<p>符合第一章第 38.1 款规定，按第二章第 2.3.5 款规定及本款分值调整：</p> <p>1、节能产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例（比例见前附表第 38.1 项，下同）×（节能产品报价÷总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。</p> <p>2、环境标志产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。</p> <p>3、两型产品：</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		商务加分=商务分值×加分比例×（两型产品报价÷总报价）； 技术加分=技术分值×加分比例×（两型产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（两型产品报价÷总报价）。
第二章第 2.3.5 款	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	1、符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品、两型产品等产品优惠中的一项（由供应商在投标文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行加分）。 2、供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品、两型产品等产品优惠中的一项累加。 3、同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行加分。
第二章第 2.4.2 款	推荐的中标候选人数量	10 家（当通过资格审查和符合性审查的有效投标人数量大于 10 家时，按照综合评分得分由高到低确定 10 家中标供应商。当有效投标人数量不足（含）10 家时，有效投标人全部自然入围）。
<b>第三章 政府采购合同格式条款（前附表）</b>		
第三章第 1.1 条	甲方名称、地址	名称：醴陵市财政局 地址：醴陵市仙岳山街道办事处江源路 16 号
第三章第 1.2（6）款	项目现场	醴陵市财政局指定的醴陵市行政区域。
第三章第 5.1 条	履行合同的时间、地点	服务期限：贰年，具体日期以签订合同为准。 服务地点： 采购方指定地点
第三章第 9.2(1) 款	服务期限	贰年，具体日期以签订合同为准
第三章第 9.2(3) 款	响应时间	投标人须提供 7×24 小时电话服务。
第三章第 13.5 条	合同价款支付方式和条件	支付方式：按合同要求 支付条件：付款凭正式税务发票，发票须由中标单位开具。
第三章第 14.2(6) 款	伴随服务	第八章“服务内容及要求”
第三章第 21.2 条	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼

条款号	条款名称	编列内容规定
		<input type="checkbox"/> 仲裁
第三章第 24.1 条	合同未尽事项	采购人应自中标通知书发出之日起三十日内，按《中标通知书》指定的时间、地点与中标供应商签订政府采购合同。
第三章第 25.1 条	合同份数	本合同一式五份，甲方、乙方各一份，政府采购监管部门两份，采购代理机构一份。

附页 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

附页 3

## 政府采购投标担保函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称投标人）拟参加编号为\_\_\_\_\_的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。



2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附页 4

## 政府采购履约担保函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(采购人)：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任

自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

第七章 投标邀请

醴陵市财政局的醴陵市 2023-2024 年党政机关会议定点场所采购进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号及预算金额

- 1、采购项目名称：醴陵市 2023-2024 年党政机关会议定点场所采购
- 2、政府采购编号：醴财采计【2022】000207
- 3、采购代理编号：SZQL-LL-2022-027
- 4、采购项目预算：0 元
- 5、采购项目最高限价(设定最高限价的)：0 元
- 6、采购方式：公开招标
- 7、服务期限：贰年

二、采购人的采购需求

序号	包名/ 包名称	标的物名称	数量	简要技术要求	采购预算
1	/	醴陵市 2023-2024 年党政机关会议定点场所采购	1 项	详见招标文件第八章采购需求	0 元

1、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：政府采购促进小微企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。详见招标文件

三、投标人的资格要求：

- 1、投标人基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的基本资格条件，并提供以下资格证明文件：
  - (1) 投标人法人营业执照副本复印件；
  - (2) 法定代表人授权委托书原件及双方身份证复印件；
  - (3) 投标人税务登记证(国税或地税)复印件；
  - (4) 投标人社会保险登记证或近三个月缴纳社会保险的凭证复印件。
  - (5) 投标人参加本次政府采购活动前 3 年内没有重大违法记录的书面声明。

备注：法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本复印件（投标人具有实行了“三证合一”/“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证/工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社保登记证

和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款。）；

2、投标人特定资格条件：

(1) 服务场所在醴陵市城区范围内，且能提供餐饮、住宿、会议中的任意一项（或以上）服务。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体管理服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、本项目不接受联合体投标。

**四、获取招标文件的时间、期限、地点、方式及招标文件售价**

1、凡符合资格要求并有意参加投标者，请于 2022 年 12 月 19 日— 2022 年 12 月 23 日（北京时间，下同）在湖南省株洲市政府采购网

（[http://www.ccgp-hunan.gov.cn:8080/portal\\_city.jsp?areaCode=zzs](http://www.ccgp-hunan.gov.cn:8080/portal_city.jsp?areaCode=zzs)）或株洲市公共资源交易平台网站（网址：<http://www.zzzyjy.cn/>）进行网上下载/获取招标文件及相关附件。以上两个网站下载的招标文件不一致时，以湖南省株洲市政府采购网为准。通过网络下载的招标文件资料与书面招标文件资料具有同等法律效力。

2、招标文件，售价 0 元/份。

3、招标文件及澄清答疑采用网上发布方式。采购人对招标文件、招标文件的澄清答疑均采用在湖南省株洲市政府采购网（[http://www.ccgp-hunan.gov.cn:8080/portal\\_city.jsp?areaCode=zzs](http://www.ccgp-hunan.gov.cn:8080/portal_city.jsp?areaCode=zzs)）和株洲市公共资源交易平台网站（网址：<http://www.zzzyjy.cn/>）上发布，投标人自行下载。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整），所造成的投标失败或损失由投标人自行负责，采购人和代理机构概不负责。

**五、投标截止时间、开标时间及地点**

1、投标截止时间：2023 年 01 月 10 日 9:00。

2、开标时间：2023 年 01 月 10 日 9:00。

3、开标地点：株洲市公共资源交易中心（地址：株洲市天元区牛家牌路 111 号）六楼开标室（具体开标室详见电子指示屏）。

**六、公告期限：**

本项目采购文件公告期限为五个工作日，即 2022 年 12 月 19 日—2022 年 12 月 23 日。

**七、询问及质疑：**

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采

购人或者采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

#### **八、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式**

##### **1、采购人信息**

- (1) 名 称：醴陵市财政局
- (2) 地 址：株洲市醴陵市仙岳山街道办事处江源路 16 号
- (3) 联系人：翁菲
- (4) 电话：0731-23055132

##### **2、采购代理机构信息**

- (1) 名 称：深圳群伦项目管理有限公司
- (2) 地 址：醴陵市江源和平街与左权北路交叉路口
- (3) 联系人：李勇
- (4) 邮 编：412200
- (5) 电 话/传真：0731-27583404
- (6) 电子邮箱：516641336@qq.com

#### **九、其它补充事宜：/**

- 1、投标保证金：本项目不需要提交投标保证金。

## 第八章 服务内容及要求

一、**采购项目名称**：醴陵市 2023-2024 年党政机关会议定点场所采购

二、**项目编号**：政府采购编号：醴财采计【2022】000207

委托代理编号:SZQL-LL-2022-027

三、**服务期限**：贰年，具体日期以签订合同为准；

四、**供应商入围数量**：10 家(当通过资格审查和符合性审查的有效投标人数量大于 10 家时，按照综合评分得分由高到低确定 10 家中标供应商。当有效投标人数量不足（含）10 家时，有效投标人全部自然入围）。

### 五、服务范围

服务项目	服务内容	备注
基本设施要求及标准	1.饭店交通便利、布局合理，方便会议接待使用。 2.有空调设施，各区域通风良好。 3.设施设备养护良好，达到整洁、卫生和有效。 4.饭店的建筑、会议设施、住宿、餐饮、停车场等服务场所和运行管理应符合安全、消防、卫生、环境保护等现行的国家有关法规和标准。	
前厅	（1）有与接待能力相适应的前厅。有与饭店规模相适应的总服务台； （2）总服务台应有中英文标志，24 小时有工作人员提供接待、问询、结账和留言服务； （3）提供会议费发票、费用原始明细单据和电子结算单等相关凭证资料； （4）总服务台提供饭店服务项目宣传品，饭店价目表，本市交通图，主要交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊； （5）接受客房预订、餐饮预订； （6）有可替客人保管贵重物品保险箱； （7）设有专用行李车，为客人提供行李服务。有小件行李存放服务； （8）设值班经理，24 小时接待客人； （9）设客人休息场所； （10）提供为客人预约出租车服务。	
客房	（1）装修良好、美观，有软垫床、梳妆台或写字台、衣橱及衣架、座椅或简易沙发、床头柜、床头灯等配套家具。有空调、彩电、闭路电视系统，有至少两种规格的电源插座； （2）有门窥镜、防盗装置和安全通道，在显著位置张贴应急疏散图及相关说明； （3）有卫生间，装有抽水马桶、梳妆台(配备面盆、梳妆镜)、浴缸或淋浴，配有浴帘或单独淋浴间。采取有效的防滑措施。有良好的照明，有良好的排风系统或排风器、电源插座。24 小时供应冷、热水；	

	<p>(4) 有可直接拨通或通过总机拨通的国内和国际长途的电话。电话机旁备有使用说明；客房提供免费上网服务；</p> <p>(5) 房间具备有效的防噪音及隔音措施；</p> <p>(6) 有与饭店相适应的文具用品。有饭店服务指南、价目表、住宿规章等；</p> <p>(7) 客房、卫生间每天全面整理 1 次，按客人需求更换床单、被单及枕套，客用品和消耗品补充齐全；</p> <p>(8) 床上用棉织品(床单、枕芯、枕套、棉被及被单等)及卫生间棉织品(浴衣、浴巾、毛巾等)材质良好、柔软舒适；</p> <p>(9) 24 小时提供冷热饮用水及免费提供茶叶；</p> <p>(10) 客人在房间会客，可应要求免费提供桌椅和茶水服务；</p> <p>(11) 提供开夜房、叫醒、留言、洗衣、送餐等服务。</p>	
餐厅	<p>(1) 有餐厅，提供早、中、晚餐服务；提供免费早餐。</p> <p>(2) 总餐位数与客房接待能力相适应；</p> <p>(3) 有中餐厅。晚餐结束客人点菜时间不晚于 21 时；</p> <p>(4) 有适量的宴会单间或小宴会厅。能提供自助餐及清真服务；</p> <p>(5) 餐具无破损，卫生、光洁。</p>	
厨房	<p>(1) 位置合理，墙面满铺瓷砖，用防滑材料满铺地面，有吊顶；</p> <p>(2) 全部使用不锈钢工作台及优质的厨柜、厨具、用具，有洗刷、消毒设备；</p> <p>(3) 有足够的冷气设备。冷菜间、面点间应独立分隔，冷菜间温度符合食品卫生标准，内有空气消毒设施；</p> <p>(4) 粗加工间与其他操作间隔离，各操作间温度适宜；</p> <p>(5) 有必要的冷藏、冷冻设施；</p> <p>(6) 有专门放置临时垃圾的设施并保持其封闭；</p> <p>(7) 厨房与餐厅之间，有起隔音、隔热和隔气味作用的进出分开的弹簧门；</p> <p>(8) 采取有效的消杀蚊蝇、蟑螂等虫害措施。</p>	
公共区域	<p>(1) 有与饭店规模相适应的停车场；</p> <p>(2) 会议接待免收任何形式的停车费；</p> <p>(3) 会议接待期间，参会车辆的安全责任由饭店负责；</p> <p>(4) 有与饭店规模相适应的客用电梯；</p> <p>(5) 有公用电话，并配备市内电话簿；</p> <p>(6) 有男女分设公共卫生间；</p> <p>(7) 走廊地面干净，墙面整洁、有装修，24 小时光线充足，无障碍物；</p> <p>(8) 紧急出口标识清楚，位置合理。</p>	
其他服务	<p>(1) 代售邮票、代发信件，提供传真、复印等服务；</p> <p>(2) 有应急供电专用线和应急照明灯；</p> <p>(3) 有方便客人投诉的措施。</p>	
会议设施	<p>(1) 会议室须配备满足会议使用的音响设备和冷暖空调设备，免费提供多媒体演示设备（电脑、实物投影仪、多媒体投影仪）；</p> <p>(2) 有较宽敞的楼层厅堂和客人休息场所；</p> <p>(3) 能够根据会议需要设计、布置会议室；</p> <p>(4) 会议室设专职服务员，能提供做会标、摆花、代购会议用品等服务；</p> <p>(5) 能够提供纸、笔等基本的会议用文具；</p> <p>(6) 能够提供会议明细账单。</p>	
服务要求	<p>1.服务的基本原则</p> <p>(1) 对客人一视同仁，不分种族、民族、地区、贫富、亲疏，不以貌取人；</p> <p>(2) 对客人礼貌、热情、友好；</p>	



	<p>(3) 对客人诚实、公平交易；</p> <p>(4) 尊重民族习俗、不损害民族尊严；</p> <p>(5) 遵守国家法律、法规，保护客人合法权益。</p> <p>2.服务的基本要求</p> <p>(1) 仪容仪表要求：服务人员的仪容仪表端庄、大方、整洁。服务人员应佩戴工牌，符合上岗要求；服务人员应表情自然、和蔼、亲切，提倡微笑服务。</p> <p>(2) 举止姿态要求：举止文明、姿态端正、主动服务、符合岗位规范。</p> <p>(3) 语言要求：语言要文明、礼貌、简明、清晰、提倡讲普通话。</p> <p>(4) 对客人提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。</p> <p>(5) 服务业务能力与技能要求：服务人员应具备相应的业务知识和技能，并能熟练运用。</p> <p>(6) 服务质量保证体系：具备适应本接待单位运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施。</p> <p>(7) 服务人员：总经理和相关人员服务部门经理有主管部门任命文件和省级及以上旅游主管部门颁发相关资质证明；其他服务人员受过正规培训合格，有省级及以上有关部门上岗证。身体健康，没有传染性疾病，相关部门人员有《健康证》。</p> <p>3.餐饮服务和质量要求</p> <p>(1) 确保饮食的原材料质量，其材料要求新鲜、卫生、不腐烂、不变质；</p> <p>(2) 菜的品种齐全；</p> <p>(3) 菜应具备多种风味。</p> <p>4.其他要求</p> <p>(1) 应有接待会议的经验；</p> <p>(2) 具有针对各种紧急情况和突发事件的应对措施和协调处理能力；</p> <p>(3) 安全保卫应有健全的组织，符合公安等有关部门规定；</p> <p>(4) 消防设备及措施应符合国家安全标准。</p>	
总体要求	<p>1.布局合理，方便客人在会议场所内活动。</p> <p>2.有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。</p> <p>3.有计算机管理系统。</p> <p>4.各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。</p> <p>5.指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。</p> <p>6.各项管理规章制度健全。</p>	

## 六、定点服务的要求及执行标准：

1、定点会议单位必须配合会议主办单位做好党政机关 2023-2024 年度会议服务接待工作，按协议承诺的时间、内容或项目提供服务。

★2、定点会议单位应当具备承办本级三类会议以上规模的能力（有 30 间以上客房、具备能容纳 60 人以上会议室、能提供 60 人以上餐饮服务），并提供全部客房和会议室以及相应的停车场地。

3、服务场地卫生或消防必须符合国家规定和投标文件承诺标准。

4、各定点会议单位应信守承诺，严格按投标书承诺和服务承诺函向采购单位提供服务，也不得超范围服务。

5、实际成交价格由会议主办单位和定点会议单位双方商定，但不得高于该会议定点单位报送的政府采购协议价格，实际成交价格必须低于其它非政府采购价格。

6、在协议期间，定点会议单位保证服务质量满足投标承诺的标准，不得提高协议价格。

★7、会议室收费标准不超过 25 元/人·半天。

★8、会议住宿价格不区分会议类别，定点会议单位必须承办全部类别（一、二、三类）会议，同一酒店对不同类别会议的同一房型收取费用应一致。

★9、住宿费、伙食费标准不得超过《醴陵市市直机关会议费管理办法》上限：会议住宿费单间、标间一类会议 330 元/人·天，二类会议 290 元/人·天，三类会议 240 元/人·天；一类会议伙食费不超过 150 元/人·天，二类会议伙食费不超过 140 元/人·天，三类会议伙食费不超过 130 元/人·天（备注：会议住宿费单间按人数计算，标间按间数计算）。

10、市政府采购管理办对定点会议单位报送的协议价格及服务进行市场调查及跟踪管理，如发现违规违法行为，在“湖南省政府采购网”网站媒体曝光，及时向相关职能部门报告，作为不良记录登记在案，作为下年度考核依据，严重不良行为的，在一定时期内不得参加政府采购活动。

11、定点会议单位应承诺自觉接受醴陵市财政局、市政府采购管理办等职能部门组织的量化考核，同意考核制度对定点单位实行奖惩的规定。

## 七、其他服务要求：

### 1、电子卖场注册要求：

- 1.1 会议入围单位须入驻湖南省政府采购电子卖场。
- 1.2 会议入围单位要按照《湖南省政府采购电子卖场管理办法》办理相关手续，及时入驻电子卖场(<https://hunan.zcy.cn>)。系统将对其标识为“会议定点单位”。
- 1.3 采购人召开会议前，在湖南省政府采购电子卖场通过直购或竞价方式选取标识为“会议定点单位”作为会议场所。
- 2、投标人必须对所承接的会议接待业务承担保密义务。
- 3、党政机关应享受优先预约、会议接待的权利。
- 4、为本项目设立专门的会议服务方案及接待小组。
- 5、对于承接的会议接待业务，投标人须应单独建立台账或账户核算
- 6、中标人应保证设备设施的完好率应在 95%以上。

**八、特别注意事项：带★的为实质性条款，投标单位必须响应和满足，否则评标时视为无效投标。**