

2021年度
茶陵县接待服务中心
部门决算

目 录

第一部分茶陵县接待服务中心单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算收入支出决算情况说明

九、机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、2021年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

茶陵县接待服务中心 单位概况

一、部门职责

（一）做好县委、人大、政府、政协四大家的上级来宾待工作。

（二）协调指导好全县部门接待工作。

（三）搞好定点宾馆、酒店的接待业务培训。

（四）完成好县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。茶陵县接待服务中心(原名中共茶陵县委茶陵县人民政府接待办公室)为一级预算单位，预算管理级次乡科级，一级全额预算补助事业单位。执行事业单位政府会计制度。没内设机构。

（二）决算单位构成。茶陵县接待服务中心 2021 年部门决算汇总公开单位构成为单位本级。

（三）人员情况

年末人员编制数 6 人。年末在编在岗人员 4 人。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：茶陵县接待服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	229.46	一、一般公共服务支出	32	229.46
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	229.46	本年支出合计	58	229.46
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	4.06	年末结转和结余	60	4.06
	30			61	
总计	31	233.52	总计	62	233.52

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：茶陵县接待服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		229.46	229.46					
201	一般公共服务支出	229.46	229.46					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	229.46	229.46					
2013101	行政运行	77.22	77.22					
2013150	事业运行	152.24	152.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：茶陵县接待服务中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		229.46	229.46				
201	一般公共服务支出	229.46	229.46				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	229.46	229.46				
2013101	行政运行	77.22	77.22				
2013150	事业运行	152.24	152.24				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：茶陵县接待服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	229.46	一、一般公共服务支出	33	229.46	229.46		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	229.46	本年支出合计	59	229.46	229.46		
年初财政拨款结转和结余	28	4.06	年末财政拨款结转和结余	60	4.06	4.06		
一般公共预算财政拨款	29	4.06		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	233.52	总计	64	233.52	233.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：茶陵县接待服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		229.46	229.46	
201	一般公共服务支出	229.46	229.46	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	229.46	229.46	
2013101	行政运行	77.22	77.22	
2013150	事业运行	152.24	152.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：茶陵县接待服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	65.74	302	商品和服务支出	157.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	16.67	30201	办公费	0.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	11.35	30202	印刷费	2.26	30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.80	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.07	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.05	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.96	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.21	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.42	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.92	30211	差旅费	1.60	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.82	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	15.79	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	98.02	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.94	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	6.04	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.88	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.65			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	41.49			
人员经费合计		71.78	公用经费合计					157.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：茶陵县接待服务中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
99.90		1.88		1.88	98.02	99.90		1.88		1.88	98.02

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：茶陵县接待服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

茶陵县接待服务中心没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：茶陵县接待服务中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
茶陵县接待服务中心没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2021年度部门决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 233.52 万元（收入总计含使用年初结转和结余 4.06 万元，支出总计含年末结转和结余 4.06 万元）。与上年相比，减少 24.94 万元，下降 9.6%，主要是因为对接待费进一步控制。

二、收入决算情况说明

本年收入合计229.46万元，其中：财政拨款收入229.46万元。

三、支出决算情况说明

本年支出合计229.46万元，其中：基本支出120.19万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 233.52 万元（财政拨款收入总计含年初财政拨款结转和结余 4.06 万元，财政拨款支出总计含年末财政拨款结转和结余 4.06 万元），与上年相比，减少 24.94 万元，下降 9.6%，主要是因为对接待费进一步控制。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 229.46 万元，占本年支出合计的 100%，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 24.94 万元，下降 9.6%，主要是因为县财政对预算支出进行了调减。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出229.46万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出229.46万元，占100%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为229.46万元，一般公共预算财政拨款支出决算数为229.46万元，完成年初预算的100%，其中：

1、一般公共服务（类）31（款）01项）。

年初预算为77.22万元，支出决算为77.22万元，完成年初预算的100%。

2、一般公共服务（类）31（款）50（项）。

年初预算为152.24万元，支出决算为152.24万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出229.46万元，其中：人员经费71.78万元，占基本支出的31.29%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费；公用经费157.67万元，占基本支出的68.71%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、公务接待费等。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为99.9万元，支出决算为99.9万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为98.02万元，支出决算为98.02

万元，完成预算的 100%，与上年相比减少 16.3 万元，下降 14.26%，减少的主要原因是对接待费进一步控制。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为1.88万元，支出决算为1.88万元，完成预算的100%，决算数与上年相比减少1.42万元，下降43.03%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算98.02万元，占98.12%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算1.88万元，占1.88%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元。

2、公务接待费支出决算为99.8万元，全年共接待来访团组109个、来宾2775人次，主要是上级领导下来视察、督查工作以及上级部门来茶调研和指导工作等发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 1.88 万元，其中：公务用车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 1.88 万元，主要是燃油费、维修费、保险费等支出，截止 2021 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2021年度本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、机关运行经费支出说明

本部门2021年度机关运行经费支出157.67万元，与年初预算数持平。

十、一般性支出情况说明

2021年本部门开支会议费0万元；开支培训费0万元。

十一、政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出0万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，部门共有车辆1辆(中巴车)，其中，其他用车1辆，其他用车主要是上级领导来茶调研，县里组织外出及下乡调研用；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、2021预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

我单位无项目支出，未开展绩效自评。

我单位未开展部门评价。

根据预算绩效管理要求，我部门组织开展本单位整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 229.46 万元。从评价情况来看，强化三个意识，高品位接待提升茶陵形象，抓住三个重点，高质量服务展现茶陵风采，完善三个机制，高标准要求规范茶陵接待，详见附件。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

无。

（3）部门评价项目绩效评价结果。

无。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。

第五部分

附件

2021 年度部门整体支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）部门（单位）基本情况

1、部门职能职责

（一）做好县委、人大、政府、政协四大家上级来宾接待。

（二）做好协调指导全县部门接待工作。

（三）做好定点宾馆、酒店的接待业务培训和指导。

（四）完成县委/县政府交办的其他工作。

2、机构设置系正科级全额拨款事业单位，归口中共茶陵县委办公室管理，是县一级预算单位，单位人员编制数 6 人，目前实有人数 4 人。雇用临时工 4 人，公务用车 1 辆。

（二）部门（单位）年度整体支出绩效目标，省级专项资金绩效目标、其他项目支出（除省级专项资金以外）绩效目标

2021 年我单位年初预算数为 233.52 万元，其中，一般公共预算拨款 229.46 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 4.06 万元，为上年度年末结余数；年度绩效目标为：强化三个意识，高品位接待提升茶陵形象；抓住三个重点，高质量服务展现茶陵风采；完善三个机制，高标准要求规范茶陵接待。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

支出情况：2021 年年初预算数 229.46 万元，其中，一般公共服务支出 229.46 万元。具体安排如下：基本支出为 229.46 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。

（二）项目支出情况

无项目支出。

三、政府性基金预算支出情况

无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

本单位力求做好上级来宾接待工作，树革命老区茶陵形象，为茶陵经济社会发展服务，年度绩效目标为：强化三个意识，高品位接待提升茶陵形象；抓住三个重点，高质量服务展现茶陵风采；完善三个机制，高标准要求规范茶陵接待。对于县委县政府安排的接待任务，确保满意度 ≥ 100 。

2021 年，在县委县政府的坚强领导下，接待办紧紧围绕“12345”的工作思路，迎来送往守初心，敬业奉献担使命，认真扎实地做好接待工作，较好地发挥了接待部门的职能作用，为推动茶陵经济高质量发展作出了积极贡献。

（一）服务大局，圆满完成了接待工作任务

2021 年，随着湘赣边区域合作示范区正式升级为“国家战略”，湘赣边区域迎来了新的发展机遇，茶陵成为各级领导考察调研的重点和热点地区。面对新的形势与任务，我们把接待工作放到全县工作大局中去思考、去谋划，把服从服务于全县发展作为接待工作的根本出发点和立足点，按照高起点、高标准、高效率的要求，克服人手少、时间紧、任务重、变化大等困难，在全县各级各部门的支持配合下，精心拟方案、认真作安排、细致抓进程，每次公务接待都做到“三精三力”，即精心组织、措施得力，精准衔接、形成合力，精细服务、保障有力。圆满完成了红色寻根团、党史学习教育中央第四指导组、省政府党组来茶开展党史学习教育、省政协党组来茶开展党史学习教育、省委组织部来茶开展党史学习教育以及全省农产品产地冷藏保鲜设施建设现场会等大型会议、活动的接待任务。2021 年，我办共接待来茶团组 110 批次、来宾客商 2780 余人次（含随行人员）。

（二）立足职能，充分发挥了接待窗口作用

一年来，我们紧紧围绕全县大局，把每一次接待都看作是一次促进发展的机遇，把接待的过程变成宣传的过程，变成为发展牵线搭桥、收集信息、沟通感情、优化环境的过程，全力为经济社会发展当好接待员、服务员和宣传员。每次大型接待任务来之前，都要召开两次以上接待工作部署会，提

前介入，精心筹划。在安排线路、陪同考察等具体工作中，尽力展示我县经济社会发展中的新亮点，努力推介各种资源优势，最大限度地发挥经济效益和社会效益。在工作中，我们将县情资料、招商引资政策、资源产品画册等汇编成册，积极向客人宣传本地的资源、交通、区位、产业优势，积极推广本土特色产品，比如茶陵三宝、茶陵红星盛康蜜柚、茶陵石冲脐橙、果月食品、茶陵茶酒、茶祖三湘红、沅江翠芽等，我们推广后，让产品商有了实实在在的效益，提升了产品竞争力，较好地发挥了经济社会发展“助推器”的作用。

（三）追求卓越，着力提升了接待服务水平

1、接待服务更为优质。2021 年，我们把精细服务作为接待工作的目标和行为准则，着力抓好日常服务的 3 个重要环节，力求“全面、细致、体贴、周到”，以优质服务促进我县经济社会高质量发展。一是强化细节服务。在平时的接待工作中，坚持以客人需求为“第一信号”，以客人满意为“第一追求”。对待每批接待任务，都按照接待工作规范严格操作。从方案的制定到线路、考察点的确定，从菜单制定到餐饮服务，力求做到给宾客留下美好的“茶陵印象”，树立良好的“茶陵形象”。坚持用专业眼光分析问题，详细询问、衔接来宾姓名、行程安排，将服务手册、问候卡、席位卡、互知卡详细打印、正确摆放。二是注重特色服务。为改变公务接待简单的迎来送往、食宿安排的传统观念，实际工

作中，做到人无我有，人有我精，人精我特，丰富接待内容，创新了服务方式。开发了体现茶陵特色和文化内涵的手提礼品袋、水晶玻璃杯、新版餐席卡、服务手册等一批接待用品；对各酒店的菜肴品种和搭配、加工提出明确的要求，强调多用“土产品”，少用“洋产品”，尝试粗粮细做、细菜精做、土菜洋做、老菜新做，有些特色菜接待宾馆无法烹饪的，我们还采取从其他酒店调菜的方法，打造特色化的餐饮服务，让宾客“回味无穷”；在客房布置上，营造干净、舒适又温馨的环境，根据需要摆放问候卡、洗漱包、鲜花、茶叶、矿泉水、小食品等，有时也根据来宾身份满足个性化需求，如提供空调被、荞麦枕、硬板床等等。三是体现个性服务。我们始终坚持精品意识，接待前通过多渠道、多途径主动了解重要客人的起居、饮食、乘车等习惯和爱好，努力把接待工作做细做实，有针对性地做好服务。比如领导和主要来宾喜欢咸的就尽量少安排甜的，喜欢清淡的就尽量不安排辣的，有痛风的就尽量不安排动物内脏、豆腐、海鲜等。在安排住宿方面，事先检查房间被褥是否已更换，吊灯是否稳固，门栓是否管用，空调功能是否完好，是否需要精心布置，晚餐没有吃好或者有阅读习惯的摆放点心水果等供夜宵充饥，做到“雨天备伞，天热备水，天冷备衣”，让客人有宾至如归的感觉。县“两会”期间，还组织人员对主会场会务进行了精心指导，要求天伦、华天酒店会议室报告席全部更换四话

筒，提升了会议档次。

2、接待程序更为规范。我们坚持统筹兼顾的理念，努力探索做好公务接待工作的各项规律，使公务接待工作制度化、程序化。一是编制了接待工作手册。编制形成了茶陵接待工作手册，对接待工作流程、模块程序、接待标准、接待礼仪、接待纪律等进行严格规定。同时，我们要求接待人员在每次接待任务结束后，认真全面总结相关经验和存在问题，逐步完善接待工作手册，不断提升接待质量和工作效率。二是出台了接待工作规则。使接待工作进一步适应新形势的要求，对原有的各项接待规定进行梳理，结合新的实际和情况，在学习借鉴外地经验做法和广泛征求意见的基础上，以两办名义制定下发了《茶陵县党政机关公务接待工作规则》（茶办发〔2021〕21号）。按照《规则》要求，对接待工作实行统一领导、统一管理、统一标准、统一报批程序，规范接待行为，使我县接待工作更加规范化、制度化。三是完善了接待联动机制。主动与市接待处沟通衔接，加强与县级部门、乡镇（街道）等协作配合，全力构建起上下联动、左右互通、信息共享、任务共担的工作运行体系。充分发挥县委办公室的综合协调职能，在承办重大接待任务时，涉及安全保卫、车辆保障、住宿饮食、考察调研等诸多方面，接待前明确各职能部门的职责分工，统一策划，拟订总体接待方案，组织召开协调会，统筹各方意见，分解任务，做到“无缝对

接”。四是优化了接待制度体系。将疫情防控纳入接待工作的重要事项，积极科普疫情防控知识，时刻紧绷疫情防控这根弦，以精管细抓的态度，把防控措施贯通到接待工作全过程。及时对标中央、省、市、县要求，深入贯彻落实习近平总书记关于“坚决制止餐饮浪费行为”的重要指示精神，不断优化细化工作流程，不断优化接待制度体系，实行制度化管理、标准化接待、规范化运行。

3、接待队伍更为过硬。把公务接待放在助推茶陵发展的高度来认识，树立“公务接待工作就是政治工作，搞好接待工作就是服务大局，接待工作也能出生产力”的观念，使思想观念紧跟形势，时时处处发挥当窗口、树形象、展风采、促发展的作用。着力提升接待队伍的政治业务素质，组织全体接待人员及时学习了解县委、县政府的重大决策和工作部署，了解茶陵发展的基本情况，进一步提高了接待队伍的政治思想素质，增强了责任感、事业心和服务意识。特别注重在实际接待工作中加强对接待队伍的培训，坚持总结和讲评制度，在重要接待任务完成后及时总结、讲评，使接待人员的业务素质不断得到提高。

七、存在的问题及原因分析

主要反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况，并分析其原因。

八、下一步改进措施

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过开展单位 2021 年度整体支出绩效自评工作，我们认为本单位资金使用规范，管理严格，绩效目标均得到较好实现。

十、其他需要说明的情况

无。

部门整体支出绩效自评表

(2021 年度)

省级预算 部门名称	茶陵县接待服务中心							
年度预 算申 请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	53.98	233.52	229.46	10	98.26%	9.8	
	按收入性质分：233.52			按支出性质分：229.46				
	其中：一般公共预算：229.46			其中：基本支出：229.46				
	政府性基金拨款：			项目支出：				
	纳入专户管理的非税收入拨款：			年末结余：4.06				
	年初结转：4.06							
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	强化三个意识，高品位接待提升茶陵形象 抓住三个重点，高质量服务展现茶陵风采 完善三个机制，高标准要求规范茶陵接待				强化三个意识，高品位接待提升茶陵形象 抓住三个重点，高质量服务展现茶陵风采 完善三个机制，高标准要求规范茶陵接待			
绩效 指 标		二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量 指标	县委县政府安排的接待任务	满意度≥100	满意度≥100	25	25	
		质量 指标	强化人本意识，全面提升服务水平	摒弃“就服务而服务”的传统思想，变被动服务为主动服务，努力在人性化服务中提升接待质量和服务效果	摒弃“就服务而服务”的传统思想，变被动服务为主动服务，努力在人性化服务中提升接待质量和服务效果	25	25	
		时效 指标						
		成本 指标						
	效益指标 (30 分)	经济效 益指标						
		社会效 益指标	服务规范化	推行“五个一”（一脸	推行“五个一”（一脸	30	30	

				热情微笑、一本服务手册、一路热情讲解、一份温馨问候和一张精美餐卡)接待模式,突出餐饮、住宿、参观等关键环节的服务,积极制定规范化服务标准体系,明确服务标准,细化服务要求,加强对接待人员的业务指导和培训,确保公务接待活动服务标准统一、执行到位。	热情微笑、一本服务手册、一路热情讲解、一份温馨问候和一张精美餐卡)接待模式,突出餐饮、住宿、参观等关键环节的服务,积极制定规范化服务标准体系,明确服务标准,细化服务要求,加强对接待人员的业务指导和培训,确保公务接待活动服务标准统一、执行到位。			
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标		在严格遵守上级有关公务接待各项规章制度的大框架内,要始终坚持“谁接待,谁负责”、“原则性和灵活性相结合”的原则,全面推行“方案管理”制度,每次接待活动都拟定接待方案,让每一	在严格遵守上级有关公务接待各项规章制度的大框架内,要始终坚持“谁接待,谁负责”、“原则性和灵活性相结合”的原则,全面推行“方案管理”制度,每次接待活动都拟定接待方案,让每一	10	10	

				个接待人员都责任明确、心中有数、把握有度、善始善终，确保接待工作“零失误”。	个接待人员都责任明确、心中有数、把握有度、善始善终，确保接待工作“零失误”。			
总分						100	99.8	