

附件：

株洲市住房公积金管理中心2022年文明创建工作任务分解表

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
1	理想信念教育 10分	1. 建立健全党组“第一议题”制度，落实“上下同题”、“每月一次”等规定，把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神作为首要政治任务和理论学习中心组重点内容，自觉用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作，成效显著（2分）；坚持以习近平总书记关于宣传思想工作和精神文明建设的论述指导中心文明创建（2分）。	唐耀辉	人事科
		2. 推进“不忘初心、牢记使命”主题教育常态化，引导党员干部捍卫“两个确立”、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，“我为群众办实事”工作落实到位（2分）。		机关党委
		3. 广泛运用“学习强国”等平台载体，深入开展中国特色社会主义和中国梦学习教育，加强党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、国情和形势政策教育，开展“走红色之路、做红色传人”主题实践活动（2分）。	李秀娟	人事科
		4. 党组切实负起意识形态工作的政治责任和领导责任，面向干部职工积极稳妥做好经济社会和中心改革发展中的热点难点问题的舆论引导，自觉抵制各种错误思潮，意识形态工作落实到位（2分）。	唐耀辉	

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
2	培育践行社会主义核心价值观6分	5. 广泛运用行业媒体、宣传橱窗等阵地，宣传展示社会主义核心价值观，刊载主题公益广告（2分）；创新开展具有行业特色、职业特点的社会主义核心价值观主题教育实践活动（2分）。	彭顺昌	办公室
		6. 把社会主义核心价值观要求融入中心规章制度，融入干部职工日常生活（2分）。		办公室 相关科室
3	思想道德建设8分	7. 结合行业、中心实际贯彻落实《新时代公民道德建设实施纲要》《新时代爱国主义教育实施纲要》，广泛开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建设主题实践活动（2分）。	李秀娟	人事科
		8. 制定体现中心特色的职业道德规范和守则，引导干部职工涵养职业操守、践行职业道德（2分）。		
		9. 开展向道德模范、时代楷模、劳动模范、“最美人物”、身边好人等先进典型宣传学习活动（2分）；按照市委要求，结合中心工作实际，广泛开展“中国梦·劳动美”、“向奋斗者致敬”、“崇德尚礼”、“当好主人翁、建功新时代”等主题实践活动（2分）。		
4	党组织建设和党风廉政建设4分	10. 强化党建工作的政治引领，充分发挥党组织在文明创建中的领导作用和党员先锋模范作用，加强基层党建工作，建立健全“党建+文明创建”机制，组织开展与街道、社区结对共建，积极参加驻地街道“大工委”建设，开展“在职党员进社区”活动（2分）。	李秀娟	机关党委
		11. 严格落实全面从严治党要求，全面落实中央八项规定及其实施细则和省委、市委实施办法精神和党内廉政法规，建立健全党风廉政建设责任制，党风廉政建设和反腐败警示教育经常化、制度化（2分）。	唐耀辉	

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
5	文明优质服务 10分	12. 围绕服务人民、奉献社会，引导干部职工增强文明、优质、高效服务意识，促进优质规范服务，建立整治“冷、硬、拖、卡”等问题的长效机制，无“索、拿、卡、要”等现象（2分）。	全体班子成员	各科室管理部
		13. 贯彻落实住房和城乡建设部《关于“惠民公积金 服务暖人心”全国住房公积金系统服务提升三年行动实施方案（2022—2024年）》，进一步推进服务标准化规范化便民化（2分）。	彭顺昌	办公室 相关科室
		14. 采取集中授课、学习研讨、参访交流、岗位练兵等多种形式，加强业务技能培训，提高干部职工文明服务能力（2分）。	李秀娟	人事科
		15. 选树优质服务典型，开展争创最美政务（服务）大厅、文明窗口、服务品牌、服务明星等文明创建活动（2分）。		
		16. 群众办事满意率≥80%（2分）。	全体班子成员	科室管理部
6	诚信建设 6分	17. 自觉把诚信要求融入单位文明创建，持续开展诚实守信、规则意识、契约精神宣传教育和诚信主题实践活动（2分）；推动干部职工诚信理念内化于心、外化于行，在诚信服务、诚信执法、诚信纳税等方面为全社会作出表率（2分）。	唐建平	法规科
		18. 强化诚信建设职责职能，主动配合做好有关部门开展的诚信缺失突出问题集中治理工作，积极支持信用体系建设，促进诚信建设制度化（2分）。		

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
7	文明 风尚 行动 12分	19. 贯彻落实习近平总书记关于做好疫情防控工作的重要指示批示精神，开展精神文明教育和以“文明健康、绿色环保”为主题的爱国卫生运动，倡导文明健康绿色环保生活方式；积极推进垃圾分类工作（2分）。	彭顺昌	办公室
		20. 开展文明餐桌行动，科学饮食、拒食野味，利用公益广告、“两微一端”等广泛宣传使用公筷公勺、光盘行动（2分）；创新开展无烟单位建设，制定实施方案和年度工作计划，公共场所全面禁烟（2分）。		
		21. 开展移风易俗，持之以恒抓实文明节俭操办婚丧喜庆事宜工作，有具体方案、措施，纳入干部职工评先评优考核依据（2分）。	李秀娟	机关党委
		22. 以文明交通、文明旅游、文明上网、文明观赛（观演）为重点，普及文明礼仪规范，引导干部职工养成文明行为习惯（2分）。	彭顺昌	办公室
		23. 建立学雷锋志愿服务队伍，注册志愿者人数占员工总人数的比例 $\geq 50\%$ ，在职党员注册志愿者人数占党员总人数的比例 $\geq 80\%$ ，注册志愿者参加志愿服务活动的人数占注册志愿者总人数的比例 $\geq 80\%$ （2分）。	李秀娟	团支部

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
8	涵育中心文化10分	24. 加强文化活动室等文化阵地建设，经常组织开展形势政策、应急救护、消防安全、国防知识等方面教育培训，引导员工养成终身学习的好风尚（1分）。	彭顺昌	办公室
		25. 组织开展“潇湘家书”活动（1分）。	李秀娟	人事科
		26. 推进“全市大学习、机关走在前”、“全民阅读”，加强图书室（图书角）、阅览室等阅读场所建设（1分），推荐一批学习习近平新时代中国特色社会主义思想重点理论书籍、辅导资料和通俗读物，满足党员干部阅读需求（1分）。	李秀娟	工会
		27. 结合工作职能，组织开展理论、经济、历史、文化等主题阅读活动（1分）。		
		28. 打造健康文明、昂扬向上、全员参与的职工文化和机关文化，组织开展“全民健身”等文体活动，丰富干部职工文体生活（1分）。		
		29. 广泛开展法治宣传和普法教育，领导班子带头遵法学法守法用法（1分）。	唐建平	法规科
		30. 加强廉洁文化建设，营造崇尚廉洁的政治生态和政治氛围（2分）。	李秀娟	机关党委
		31. 弘扬科学精神，消除封建迷信、伪科学、极端思想土壤，坚决抵制违法违规宗教活动（1分）。	彭顺昌	办公室

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
9	履行社会责任 12分	32. 紧密结合中心、部门职能职责，坚持常态化疫情防控。严格落实“疫情要防住、经济要发展、发展要安全”的决策部署（2分）。	彭顺昌	办公室 管理部
		33. 发挥中心自身优势，积极支持、参与乡村振兴战略（2分）。		办公室 相关管理部
		34. 大力支持新时代文明实践中心建设，原则上结对帮扶一个村级新时代文明实践站，广泛组织参与多种形式的文明实践活动（2分）。	李秀娟	机关党委
		35. 广泛开展保护环境、社区服务、慈善捐助、植绿护绿、无偿献血、“三关爱”、留守儿童心理健康教育等志愿服务和社会公益活动（2分）；组织参与“雷锋家乡学雷锋 文明株洲我先行”志愿服务主题活动（2分）。	李秀娟	团支部
		36. 积极参与全国文明城市创建、生态文明建设等重点工作（2分）。	李秀娟 彭顺昌	机关党委 办公室
10	创建工作 机制 10分	37. 领导班子重视精神文明建设，将文明单位创建纳入单位发展总体规划，与业务工作同部署、同落实（2分）；健全完善文明单位创建领导体制和工作机制，创建工作有规划、有措施、有制度、有队伍、有保障（2分）。	徐冬生 唐耀辉	机关党委 财务科
		38. 创建工作氛围浓厚，充分利用网站、自媒体等平台载体，创新改进单位文明创建宣传方式方法；加强文明创建信息化平台建设，开辟文明创建专题专栏，积极主动向株洲市文明网等报送创建特色经验信息，每季度不少于2条（2分）。	彭顺昌	办公室 其他科室 管理部

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
10	创建工作 机制 10分	39. 积极开展文明科室、巾帼文明岗、青年文明号等创建活动（2分）。	李秀娟	人事科 工会
		40. 干部职工对本单位创建工作的参与率 $\geq 95\%$ ，满意度 $\geq 90\%$ ，支持率 $\geq 90\%$ （2分）。	全体班 子成员	各科室 管理部
11	工作 实绩 内部 管理 12分	41. 工作业绩突出，主要业务指标居全市同行业前列；圆满完成各级文明委部署安排的任务（2分）。	徐冬生	财务科
		42. 牢固树立和践行“绿水青山就是金山银山”的理念，广泛开展“美丽中国—我是行动者”主题实践活动，结合实际开展净化、绿化、美化、亮化工程，环境整洁优美（2分）。	彭顺昌	办公室
		43. 内部治安状况良好，干部职工没有“黄赌毒”现象，积极参与支持“扫黄打非”工作，净化中心文化环境（2分）。		科室 管理部
		44. 完善服务标准、管理制度、工作流程，促进中心管理规范化（1分）。		办公室 相关科室
		45. 健全工会民主管理制度，探索职工参与管理的有效方式，维护职工合法权益（1分）。	李秀娟	工会

序号	考评内容	考评标准	责任领导	责任部门
11	工作 实绩 内部 管理 12分	46. 搭建沟通平台，加强对困难干部职工的关爱帮扶、法律援助等，注重人文关怀和心理疏导等，积极解决职工实际问题（2分）。	李秀娟	工会
		47. 加强安全工作和职业健康工作，改善劳动条件，提高干部职工健康素质。工作生活设施完好，功能齐全，实用、方便（2分）。	李秀娟 彭顺昌	工会 办公室
特色加分项目				
荣誉称号		2021年至2022年（以发文时间为准），获得国家级荣誉称号的，每一项加3分；获省部级荣誉称号的，每一项加2分；获市级荣誉称号的，每一项加1分。该项累计最多加10分。		
创建经验推介		2021年至2022年（以发文时间为准），单位文明创建经验在人民日报、新华社、中央电视台、求是杂志、光明日报等中央主流媒体或者中宣部《宣传工作》、中央文明委《精神文明建设》等推介，或在全国性会议上作交流发言，每项加3分；在湖南日报、湖南卫视、新湘评论杂志等省级主流媒体、《湖南宣传》《湖南精神文明建设》等推介，或在全省性会议上作交流发言，每项加2分。在株洲日报、株洲电视台新闻综合频道等市级主流媒体推介，或在全市性会议上作交流发言，每项加1分。同一内容按最高分加分，不重复加分。该项累计最多加10分。		