

# 攸县统计局单位 2021 年部门预算说明

## 目 录

## **第一部分 部门预算公开说明**

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购预算

（三）国有资产占有情况

（四）预算绩效目标

（五）一般公共预算“三公”经费预算

（六）会议费、培训费

（七）其他事项

八、名词解释

## **第二部分 部门预算公开表格**

- 1.部门收支总表
- 2.部门收入总表
- 3.部门支出总表
- 4.部门支出总表（分类）
- 5.基本支出预算明细表-工资福利支出
- 6.基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表
- 7.基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助
- 8.财政拨款收支总表
- 9.一般公共预算支出情况表
- 10.一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出
- 11.一般公共预算基本支出预算明细表-一般商品和服务支出
- 12.一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭补助
- 13.政府性基金拨款部门支出总表
- 14.纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表
- 15.项目支出预算明细表
- 16.一般公共预算拨款“三公”经费预算表
- 17.部门整体支出绩效申报表
- 18.县本级单位专项支出预算绩效目标表
- 19.县级专项资金支出方向绩效目标表
- 20.一般公共预算基本支出情况表

## 攸县统计局单位 2021 年部门预算说明

## 一、部门职能职责

本部门主要职责是：

（一）贯彻执行国家统计工作的法律、法规和方针、政策。

（二）拟订全县统计工作规划并组织实施；指导和协调全县统计工作；依法审批各部门和单位的统计调查计划及其调查方案；组织和指导各级基层单位加强统计基础建设。

（三）负责全县第一、二、三产业，基本单位以及人口与劳动工资等统计工作；负责全县国民经济核算工作；负责全县经济、人口和农业等普查工作；负责“四下”企业抽样调查的组织实施工作；负责全县国防动员重点潜力调查工作；承担全县性的专项调查和社情民意调查等工作。

（四）负责对全县国民经济运行情况进行统计分析、统计预测、统计检查和监督，并为县委、县政府提供统计资料；负责管理和规范全县经济社会考核评价统计业务工作。

（五）负责收集、管理和公布全县经济、社会统计资料；负责定期发布全县国民经济和社会发展情况及普查、专项调查结果。

（六）负责全县经济社会、为民办实事的考核统计工作，负责组织实施全面小康攻坚工作，会同有关部门对全县全面建成小康社会进行监测评价工作。

（七）负责全县统计信息化工作；负责统计信息库建设和管

理。

（八）负责全县统计科研、教育和宣传工作；依法实施统计执法检查并查处统计违法行为。

（九）负责行政复议和行政诉讼工作。

（十）承担国家、省、市统计局交办的统计工作任务。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

根据攸办发〔2019〕31号文件精神，攸县统计局为县人民政府工作部门，是主管全县统计工作的正科级行政机关，属县一级预算单位。现核定行政事业编制25名，临时专职统计员29名。本部门内设3个职能股室，分别是办公室、综合研究室、教育和稽查股，下设4个公益一类事业单位，分别是县经济社会调查中心、县普查中心、县经济考核事务中心和县联网直报数据管理服务中心，其中县经济社会调查中心、县普查中心为副科级公益一类事业单位。目前，我局现有工作人员51人，其中正编人员22人，临聘专职统计员29人；退休人员8人；联系17个镇(街道)办事处和工业园，39个乡镇(街道)专兼职统计员、297名村(居)秘书统计联络员和554个联网直报企业的统计工作。

## 三、部门预算单位构成

本部门2021年部门预算编制范围包括本单位机关及所属二级预算单位。纳入我单位2021年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

- 1、经济社会调查中心
- 2、普查中心
- 3、经济信息服务中心
- 4、联网直报数据管理中心

#### 四、部门收支总体情况

2021 年部门预算收入包括一般公共预算收入、其他收入；支出既包括工资福利支出、一般商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出等保障部门基本运行的经费，也包括项目支出（专项商品和服务支出）的专项经费。具体作如下安排：

**（一）收入预算：**2021 年年初预算数 891.74 万元，其中，一般公共预算拨款 387 万元；其他收入 504.74 万元。因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

**（二）支出预算：**2021 年年初预算数 891.74 万元，其中，工资福利支出 438.05 万元；一般商品和服务支出 140.04 万元；对个人和家族补助支出 3.65 万元。项目支出预算 310 万元。

**（三）预算收支增减变化情况说明：**2021 年度本单位年初预算 891.74 万元，比上年预算增加 22.89 万元。增长的主要原因是财政统发人员增加，统发人员的基本工资、津补贴、基本医疗保险及住房公积金人均基数都有所提标。

#### 五、一般公共预算拨款支出预算

2021 年一般公共预算拨款收入 387 万元，具体安排如下：

### **（一）基本支出**

2021 年年初预算数为 312 万元。指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费 232 万元以及乡镇统计专干经费 60 万元；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费 20 万元。

### **（二）项目支出**

2021 年年初预算数为 75 万元。其中一般公共预算拨款支出 75 万元，主要是第七次全国人口普查。

## **六、政府性基金预算支出**

2021 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

## **七、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费：**本部门 2021 年年初预算机关运行经费共安排 140.04 万元，比上年度预算减少 0.1 万元，减少 0.01 %。下降的主要原因是：牢牢树立过“紧日子”思想，严格执行中央“八项规定”、“六项禁令”有关规定，促使机关运行经费逐年呈下降趋势。

**（二）政府采购预算：**政府采购 2021 年度预算数 45.2 万元，比上年预算增加 15.2 万元。其中，政府购买服务预算 45.2 万元，主要用于开展专项调查。

**（三）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截止 2020 年 12 月 31 日，本单位为发展中心统一办公用房，共有办公及业

务用房 0 平方米。公务用车保有辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆，新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（四）预算绩效目标：**本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2021 年部门整体支出绩效目标的金额为 891.74 万元，其中，基本支出 584.74 万元，项目支出 310 万元。

**（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：**2021 年一般公共预算拨款“三公”经费预算数 7.34 万元，其中：公务接待费 7.34 万元、公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元，2021 年公务用车购置数 0 台。2021 年“三公”经费预算数比 2020 年减少 15.66 万元，同比下降 53.13%，主要原因：一是严格执行中央“八项规定”、“六项禁令”的有关规定，公务接待费下降幅度较大；二是全县实行了车改，公务用车全部上交公务用车管理平台公司，无公务用车运行维护费。

**（六）会议费、培训费预算：**

2021 年预算安排会议费 2 万，与上年预算安排持平。

2021 年预算安排培训费 10 万，与上年预算安排持平。

**（七）其他事项：**本单位无单独网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

## **八、名词解释**

**（一）一般公共预算：**是对以税收为主体的财政收入，安排



用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

**（二）政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**（三）国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**（四）社会保险基金预算：**是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**（五）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（六）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（七）“三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**（八）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管

理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。