

中共攸县县委组织部 2021 年部门预算说明

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购预算

（三）国有资产占有情况

（四）预算绩效目标

（五）一般公共预算“三公”经费预算

（六）会议费、培训费

（七）其他事项

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

- 1.部门收支总表
- 2.部门收入总表
- 3.部门支出总表
- 4.部门支出总表（分类）
- 5.基本支出预算明细表-工资福利支出
- 6.基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表
- 7.基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助
- 8.财政拨款收支总表
- 9.一般公共预算支出情况表
- 10.一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出
- 11.一般公共预算基本支出预算明细表-一般商品和服务支出
- 12.一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭补助
- 13.政府性基金拨款部门支出总表
- 14.纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表
- 15.项目支出预算明细表
- 16.一般公共预算拨款“三公”经费预算表
- 17.部门整体支出绩效申报表
- 18.县本级单位专项支出预算绩效目标表
- 19.县级专项资金支出方向绩效目标表
- 20.一般公共预算基本支出情况表

中共攸县县委组织部 2021 年部门预算说明

一、部门职能职责

本部门主要职责是：

（一）负责研究和指导全县各级党组织特别是基层组织建设，研究、协调和指导党员教育，主管党员的管理和发展工作，组织并开展新时期党的建设的理论研究。

（二）组织制定或参与制定全县组织、干部、人事工作的重要规定和制度；组织实施国家公务员法，负责全县公务员和参照公务员队伍管理具体工作。

（三）负责全县各级党组织领导班子的思想政治建设。负责全县干部队伍的宏观管理，负责在职科级领导干部工作实绩的考核，提出县委管理的领导班子考察、调整、配备的意见和建议，承办县委管理干部的任免、调配、交流、出国（境）、副营职以上转业军人安置的有关事项；负责办理市管干部任免、工资、待遇、离（退）休的呈报手续，加强任免前备案干部的管理，负责全县后备干部的备案审查。指导全县的干部档案管理工作，负责全县干部的统计工作。

（四）组织落实培养选拔中青年干部、妇女干部、少数民族干部及非党干部的有关工作。

（五）负责制定干部教育规划，组织科级干部和一定层次的中青年干部以及组工干部的培训；负责上级调训干部的组织，指

导、协调、检查全县干部教育工作。

（六）负责全县党的组织工作、干部工作的检查督促，及时向上级组织部门和县委反映重要情况，提出建议，负责全县科级领导干部有关问题的调查核实，抓好干部监督制度的落实和历史遗留问题的审查。

（七）调查了解人才队伍状况，组织制定人才政策，并检查贯彻执行情况，参与有突出贡献专家的评选和管理工作。

（八）负责组织、指导、协调党代表开展活动，做好党代表日常服务等工作。

（九）负责县直机关党的建设，领导县直机关工委所属党组织的工作。

（十）负责指导全县非公有制经济组织和社会组织中党组织的设置、管理和活动开展，党的组织制度、党内生活制度的建设，党员的发展、教育、管理和服务工作；协调督促有关部门和单位做好非公有制经济组织和社会组织党的建设。

（十一）贯彻执行党和国家有关老干部工作的方针、政策和法规，制订本县老干部工作的实施方法；指导老干部党组织建设；指导、协助县关心下一代工作委员会和老年大学开展工作。

（十二）统一管理县委机构编制委员会办公室；宏观指导、管理协调党校、人事工作。

（十三）完成上级和县委交办的其他任务。

二、机构设置

本部门共有编制人数 46 人，现有人数 31 人，退休人员 11 人。内设科室 12 个分别为：办公室、研究室、组织组、县委党建工作领导小组办公室、公务员管理办公室、干部综合组、企业干部组、干部监督组、干部教育组、干部信息室、人才工作组、党代表联络办公室。下属 2 个副科全额拨款事业单位（专家人才服务中心、老干部服务中心），1 个正科级全额拨款事业单位（党员教育中心）纳入部机关本级预决算。加挂中共攸县直属机关工作委员会、中共攸县县委老干部局、中共攸县县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会、攸县公务员局牌子。

三、部门预算单位构成

本部门 2021 年部门预算编制范围仅包括本部门机关，无下属二级预算机构。

四、部门收支总体情况

2021 年部门预算收入包括一般公共预算收入、其他收入；支出既包括工资福利支出、一般商品和服务支出等保障部门基本运行的经费，也包括项目支出等专项经费。具体作如下安排：

（一）收入预算：2021 年年初预算数 1504 万元，其中，一般公共预算拨款 577 万元，其他收入 927 万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2021 年年初预算数 1504 万元，其中工资福利支出 390 万元，一般商品和服务支出 161 万元，项目支出 953 万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2021 年度本单位年初预算数为 1504 万元，与上年持平，原因是本年度为单位基本职能和人员变化不大，基本保持与上年度一致。

五、一般公共预算拨款支出预算

2021 年一般公共预算拨款收入 577 万元，具体安排如下：

（一）基本支出

2021 年年初预算数为 354 万元。是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费 325 万元，以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费 29 万元。

（二）项目支出

2021 年年初预算数为 223 万元。主要包括结对共建经费、干部培训及调训工作，党内关怀帮扶、党员培训、离退休干部待遇相关等。

六、政府性基金预算支出

2021 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本部门 2021 年年初预算机关运行经费共安排 161 万元，与上年度持平。

（二）政府采购预算：无。

（三）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截止 2020 年 12 月 31 日，本部门严格落实行政事业单位资产管理有关制度

规定，本部门为发展中心统一办公用房，本部门公务用车保有辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆，新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2021 年部门整体支出绩效目标的金额为 1504 万元，其中，基本支出 551 万元，项目支出 953 万元。

（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：2021 年一般公共预算拨款“三公”经费预算数 23 万元，其中：公务接待费 23 万元，因公出国费 0 万元，公务用车购置费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元，与上年度持平。

（六）会议费、培训费预算：

2021 年预算安排会议费 15 万，与上年持平，主要包括：离退休干部座谈会，换届工作动员会议、党建年度述职会等会议。

2021 年预算安排培训费 14 万，与上年持平，主要包括，青年干部培训、组工干部年度培训等。

（七）其他事项：本单位无单独网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持

国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（八）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。