

株洲市市场监督管理局本级 2021 年单位预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 重点项目预算的绩效目标等情况
- (五) 一般公共预算“三公”经费情况
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

- (一) 部门收支总表
- (二) 部门收入总表
- (三) 部门支出总表
- (四) 部门支出总表（分类）
- (五) 支出分类(政府预算)
- (六) 基本-工资福利
- (七) 工资福利(政府预算)

- (八) 基本-一般商品服务
- (九) 商品服务(政府预算)
- (十) 基本-个人和家庭
- (十一) 个人家庭(政府预算)
- (十二) 财政拨款收支总表
- (十三) 一般预算支出表
- (十四) 一般预算基本支出表
- (十五) 一般-工资福利
- (十六) 工资福利(政府预算)
- (十七) 一般-一般商品服务
- (十八) 商品服务(政府预算)
- (十九) 一般-个人和家庭
- (二十) 个人家庭(政府预算)
- (二十一) 政府性基金
- (二十二) 政府性基金(政府预算)

- (二十三) 专户
- (二十四) 专户(政府预算)
- (二十五) 经费拨款预算表
- (二十六) 经费拨款预算表(政府预算)
- (二十七) 专项支出预算表
- (二十八) 一般公共预算“三公”经费预算表
- (二十九) 政府购买服务预算表
- (三十) 政府采购预算表
- (三十一) 部门整体支出绩效目标表
- (三十二) 单位专项支出方向绩效目标表

第一部分：

株洲市市场监督管理局 2021 年单位预算说明

一、单位职能职责

（一）负责市场综合监督管理。组织实施有关市场监督管理法律、法规和规章，拟订并组织实施有关市场监督管理的规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。整合、建设市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。指导和查处市场主体准入、生产、经营、交易中的违法行为和案件，查处和督办辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（五）负责宏观质量管理。拟订推进质量强市战略的政策措施并组织实施。会同有关部门组织实施重大工程设施重大特种设备质量监理制度，组织对产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督管理工作。

（七）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高能耗特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按照规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。组织拟订食品安全有关政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织和指导较大及以上食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

（十）负责监督实施药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。组织实施药品零售企业经营许可、医疗器械经营环节许可和备案。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。配合实施国家基本药物制度。

（十一）负责权限内药品、医疗器械和化妆品安全监督检查。制定检查制度，监督实施问题产品召回和处置制度。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营和使用环节的违法行为。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理，组织开展药品和化妆品不良反

应、医疗器械不良事件的监测管理与风险处置工作。依法承担药品、医疗器械、化妆品安全应急管理工作。

（十三）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度。依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

（十五）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，对检验检测机构进行监督管理。

（十六）负责推动强制性产品认证制度的实施和各项自愿性认证活动的开展。维护认证市场秩序，依法监督管理全市认证认可和合格评定有关活动。

（十七）负责实施知识产权战略。拟订实施知识产权创造、保护、运用的政策和措施。负责知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。

（十八）负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，

负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

（十九）负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

（二十）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（二十一）负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

（二十二）指导县市区依法开展市场监督管理工作。

（二十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

本单位为株洲市市场监督管理局本级，属于正处级行政单位，共有编制人数 293 人，实有人数 307 人（不含提前离岗人员）。内设科室 33 个，分别为：办公室、综合规划科、政策法规科、行政审批科、信用监督管理科、反不正当竞争和反垄断科、价格监督检查科、网

络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特殊食品安全监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、药品不良反应监测科、抽检监测管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可与检验检测监督管理科、知识产权促进运用科、知识产权保护科、消费者权益保护科、12315 投诉举报科、宣传应急科、财务科、人事科、小微企业个体工商户专业市场党建工作指导科。另设，机关党委、离退休人员管理服务科。有两个副处级非独立核算事业单位：株洲市市场监督管理事务中心和株洲市市场监督管理综合行政执法支队。

三、部门预算单位构成

本单位无下属机构。

四、部门收支总体情况

2021 年株洲市市场监督管理局本级公开的部门预算收入包括一般公共预算收入；支出既包括保障局机关及直属单位基本运行的经费。（详见附表）

（一）收入预算：2021 年年初预算数 9741.58 万元，均为一般公共预算拨款。因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2021 年年初预算数 9741.58 万元，其中，一般公共服务支出 7368.08 万元，社会保障和就业支出 1800.21 万元，卫生健康支出 573.29 万元。

1. **基本支出**：2021 年年初预算数为 8471.58 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。其中包括基本工资 1552.9 万元、津贴补贴 695.63 万元、奖金 1188.62 万元、绩效工资 250.59 万元、社会保障缴费 753.64 万元、住房公积金 428.19 万元、医疗费 220.11 万元、对个人和家庭补助支出 1402.73 万元、公用经费 1979.17 万元。

2. **项目支出**：2021 年年初预算数为 1270 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。其中：

（1）市场监督管理专项 340 万元。主要用于监管网络交易平台和规范网络经营主体工作；指导全市消费环境建设，承担消费教育引导，推动经营者自律和履行社会责任；实施广告监测、登记和违法行为查处，指导促进广告业和公告公益发展；组织实施质量强市战略和规划、品牌建设的政策措施；指导标准化建设；承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作；对特种设备进行监督检查等等的各项支出。

(2) 登记审批制度改革专项 330 万元。主要用于组织和实施信用分类管理、市场主体年度报告和信用公示工作；持续优化企业开办环境；稳步推进“一件事一次办”、“证照分离”、“多证合一”改革；逐步推广全程电子化登记流程；对业务受理、审核人员进行专业知识培训；提高应急能力水平和业务装备配备水平等等的各项支出。

(3) 食品药品、产商品质量监督抽检及农贸市场、超市农产品快检专项 600 万元。主要用于完成民生 100 工程，农贸市场及超市农产品快检任务；完成食品、药品、产商品等抽检任务；开展业务培训等等的各项支出。

(三) 预算收支增减变化情况说明：2021 年度本单位年初预算数为 9741.58 万元，比上年减少 378.52 万元，减少 3.7%，减少的主要原因：一是人员的退休和调出，使人员经费和运转经费减少；二是疫情原因压缩公用经费。

五、一般公共预算拨款支出预算

2021 年本单位一般公共预算拨款支出 9741.58 万元，具体安排如下：

(一) 基本支出

2021 年年初预算数为 8471.58 万元。其中包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利支出以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中：人员经费 6492.41

万元，公用经费 1979.17 万元。

（二）项目支出

（1）市场监督管理专项 340 万元。主要用于监管网络交易平台和规范网络经营主体工作；指导全市消费环境建设，承担消费教育引导，推动经营者自律和履行社会责任；实施广告监测、登记和违法行为查处，指导促进广告业和公告公益发展；组织实施质量强市战略和规划、品牌建设的政策措施；指导标准化建设；承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作；对特种设备进行监督检查等等的各项支出。

（2）登记审批制度改革专项 330 万元。主要用于组织和实施信用分类管理、市场主体年度报告和信用公示工作；持续优化企业开办环境；稳步推进“一件事一次办”、“证照分离”、“多证合一”改革；逐步推广全程电子化登记流程；对业务受理、审核人员进行专业知识培训；提高应急能力水平和业务装备配备水平等等的各项支出。

（3）食品药品、产商品质量监督抽检及农贸市场、超市农产品快检专项 600 万元。主要用于完成民生 100 工程，农贸市场及超市农产品快检任务；完成食品、药品、产商品等抽检任务；开展业务培训等等的各项支出。

六、政府性基金预算支出

2021 年本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本单位 2021 年年初预算机关运行经费（商品和服务支出+业务性专项）共安排 1979.17 万元，比上年度预算减少 149.29 万元，减少的主要原因是：因疫情压缩本年度运转经费。

（二）政府采购预算：2021 年年初预算数为 619.5 万元。包含：台式计算机采购 10 万元、修缮工程采购 20 万元等。其中：政府采购货物 147.5 万元，政府采购工程 20 万元，政府采购服务 452 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2020 年 12 月 31 日，本单位共有办公及业务用房 30000 平方米；车辆 36 辆，其中一般公务用车 7 辆、一般执法执勤用车 28 辆、离退休干部用车 1 辆；单位价值 200 万元以上大型设备 2 套。2021 年单位预算安排购置车辆 3 辆。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况：本单位整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2021 年单位整体支出绩效目标的金额为 9741.58 万元，其中，基本支出 8471.58 万元，项目支出 1270 万元（具体绩效目标详见附表）。

（五）一般公共预算“三公”经费情况：

2021 年“三公”经费预算数 284 万元，其中：公务接待费 20 万元、公务用车购置及运行费 264 万元（公务用车购置费 36 万元、公务用车运行费 228 万元）、因公出国（境）费 0 万元。2021 年公务用车购置数 3 辆。

2021 年“三公”经费预算数比 2020 年减少 16 万元，主要是因为因公出国（境）2021 年无预算安排。

（六）会议费、培训费预算：

1、2021 年预算安排会议费 10 万元。主要是全市系统工作会议，包括株洲市市场监督管理年度工作会议、半年度工作会议等。次均参会人数约 130 人，预计经费约 10 万元。

2、2021 年预算安排培训费 65 万元。主要包括：（1）党建相关培训，主要是组织党员干部进行集中培训，使党员干部进一步增强党性觉悟、宗旨意识、纪律观念、法治思维，更好地发挥先锋模范作用。参培人员包括所有党员干部，预计经费约 8 万元。次均参加人数约 50 人。（2）市场监管各项业务工作培训，主要是聘请专家对相关法律法规、专项业务进行授课讲解，组织案件讨论交流，增强执法人员对法律的理解和认识，提高执法能力。次均参加人数约 100 人，预计经费约 37 万元。（3）干部职工参加国家、省级以及市政府安排的各项业务培训，预计经费约 20 万元。

（七）其他事项。

本单位 2021 年度预算未安排政府性基金收支预算；本单位 2021 年度预算未安排纳入专户管理的非税收入拨款的支出预算。故附件单位预算公开表格中表（二十一）、表（二十二）、表（二十三）、表（二十四）为空白表格。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资

金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。