

2022年部门整体支出绩效目标表

填报单位: (盖章)

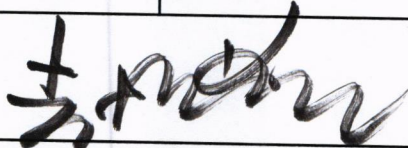
金额单位: 万元

部门名称	株洲市市场监督管理局			
年度预算申请 (万元)	资金总额: 8855.4			
	按收入性质分:		按支出性质分:	
	其中: 一般公共预算拨款	8855.40	其中: 基本支出	7585.40
	政府性基金拨款		项目支出	1270.00
	其他资金			
部门职能概述	负责市场综合监督管理、市场主体统一登记注册、组织和指导市场监管综合执法工作, 负责监督管理市场秩序、宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理, 负责食品安全监督管理综合协调、食品安全监督管理、监督实施药品(含中药、民族药)、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度, 负责权限内药品、医疗器械和化妆品安全监督检查, 负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理, 组织开展药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测管理与风险处置工作, 负责统一管理计量工作、统一管理标准化工作、统一管理检验检测工作, 负责推动强制性产品认证制度的实施和各项自愿性认证活动的开展, 负责实施知识产权战略、保护知识产权、知识产权创造运用, 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传, 负责组织开展有关服务领域消费维权工作, 查处假冒伪劣等违法行为, 指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作, 保护经营者、消费者合法权益。			
年度重点工作计划	事项	工作目标		
	事项1	市场监督管理局	持续优化营商环境	
	事项2	市场监督管理局	不断规范市场秩序	
	事项3	市场监督管理局	促进市场主体存活发展	
	事项4	市场监督管理局	守住市场领域风险防范	
	事项5	市场监督管理局	深入实施质量强市战略	
	事项6	市场监督管理局	强化食品药品安全监管与风险防范	
	事项7	市场监督管理局	加强知识产权的促进运用和保护	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值及单位
年度绩效指标	产出指标	数量指标	开展市场监管业务宣传活动	≥5次
		数量指标	消费者纠纷调解率	100%
		数量指标	每万人发明专利拥有量	≥17件
		数量指标	商标注册量	≥500件
		数量指标	特种设备登记率	≥97%
		数量指标	开展药械化安全监管监察主体	≥2500家

2022年部门整体支出绩效目标表

填报单位: (盖章)

金额单位: 万元

年度绩效指标	产出指标	数量指标	食用农产品快检	≥230000次
		数量指标	食品、药品、医疗器械、化妆品等产商品抽检	≥12000次
		数量指标	开展市场监管业务培训	≥5次
		质量指标	违法案件立案率	100%
		质量指标	不合格产品处置率	100%
		质量指标	执法人员在执法过程中对相关法律法规的掌握与运用程度	未出现偏差
		质量指标	涉刑案件移送率	100%
		质量指标	市场监管业务宣传普及率	≥85%
		时效指标	企业开办时间压缩	≤3个工作日
		时效指标	任务完成时间	2022年1月1日-2022年12月31日
		时效指标	消费者投诉处理	规定时间内
		时效指标	执法文书送达时间	规定时间内
		成本指标	资金投入率	100%
	效益指标	经济效益指标	全年罚没收入及罚没物资处置收入	100%上缴国库
		社会效益指标	监管执法工作的开展	有效遏制市场违法行为，维护公平有效的市场秩序。
		可持续影响指标	市场主体电子化登记	持续推进
		可持续影响指标	宣传活动的开展	市场主体知法守法
		社会公众及服务对象满意度指标	公众满意度调查	≥85%
			消委维权满意度	≥95%
			食品安全公众满意度	≥85%
单位负责人签字： 				

填表人: 唐圆

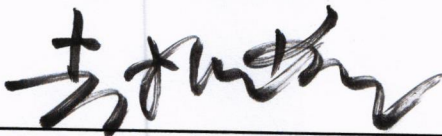
联系电话: 28687780

填报日期: 2021. 12. 9

2022年市级专项资金绩效目标汇总表

填报单位：（盖章）

单位：万元

序号	名称	金额	实施期绩效目标	年度绩效目标	列入部门 预算	列入科室公 共专项
	合计	1270			1270	
一	市场监督管理专项	340	优化营商环境；净化市场环境；保障市场安全；推动产业发展。	监管网络交易平台和规范网络经营主体工作；指导全市消费环境建设，承担消费教育引导，推动经营者自律和履行社会责任；实施广告监测、登记和违法行为查处，指导促进广告业和公告公益发展；组织实施质量强市战略和规划、品牌建设的政策措施；指导标准化建设；承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作；对特种设备进行监督检查等等。	340	
二	登记、审批制度改革	330	审批简约化、准入快速化和登记便利化，不断优化营商环境。	组织和实施信用分类管理、市场主体年度报告和信用公示工作；持续优化企业开办环境；稳步推进“一件事一次办”、“证照分离”、“多证合一”改革；逐步推广全程电子化登记流程；对业务受理、审核人员进行专业知识培训；提高应急能力水平和业务装备配备水平。	330	
三	食品、药品、产商品监督抽检及农贸市场、超市快检专项	600	目标1：开展食品、药品、医疗器械、化妆品、产商品生产、流通及消费环节监督抽检，发现、降低和消除相关安全风险； 目标2：规范各类市场主体经营行为； 目标3：维护市场秩序。	目标1：完成民生100工程，农贸市场及超市农产品快检任务； 目标2：完成食品、药品、医疗器械、化妆品、产商品等抽检任务； 目标3：开展业务培训	600	
单位负责人签字： 						

填报人：唐圆

联系电话：28687780

填报日期：2021.12.9

2022年市级专项资金支出方向绩效目标表

项目主管部门：（盖章）

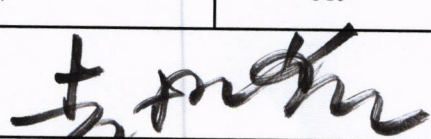
金额单位：万元

支出方向 (子项)	市场监督管理专项		所属专项	市场监督管理专项	
项目金额	340万元		项目实施期	2022年1月1日-2022年12月31日	
实施期绩效目标	优化营商环境；净化市场环境；保障市场安全；推动产业发展。				
年度绩效目标	监管网络交易平台和规范网络经营主体工作；指导全市消费环境建设，承担消费教育引导，推动经营者自律和履行社会责任；实施广告监测、登记和违法行为查处，指导促进广告业和公告公益发展；组织实施质量强市战略和规划、品牌建设的政策措施；指导标准化建设；承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作；对特种设备进行监督检查等等。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	产出数量	业务宣传资料印刷	≥6次	
		产出数量	执法检查	≥10次	
		产出数量	开展市场监管业务培训	≥5次	
		产出数量	开展应急演练活动	≥1次	
		产出数量	飞行检查	≥3次	
		产出数量	监测本级媒体广告	≥100000条	
		产出质量	网监平台监管	实时监管	
		产出质量	执法检查中违法行为查处率	100%	
		产出质量	立案结案合规率	100%	
		产出时效	案件办理及时性	在法定规定时限内	
		产出时效	消费者投诉处理	在法定规定时限内	
		产出时效	执法文书送达时间	在法定规定时限内	
		产出时效	宣传工作完成	2022年12月31日前	
		产出时效	专项完成时限	2022年12月31日前	
		产出成本	资金投入率	100%	

2022年市级专项资金支出方向绩效目标表

项目主管部门：（盖章）

金额单位：万元

年度绩效指标	效益指标	经济效益	罚没收入入库率	100%	
		社会效益	市场违法行为	有效遏制	
		可持续影响	市场交易秩序的维护	长期	
		可持续影响	市场监管能力与水平	长期	
		社会公众及服务对象满意度	社会公众满意度调查	≥85%	
支出明细及测算说明	支出内容简介	支出明细	金额	支出测算依据及过程说明	
	1、消费者权益保护	其他商品和服务支出	30	12315投诉举报中心支出、消费维权日常支出及3.15活动资料印刷、展台租赁布置、新闻媒介的宣传及活动报道费用	
	2、食品流通及“抵制餐饮浪费”主题活动	其他商品和服务支出	30	制作宣传片预算20万元；举办体验活动10万元	
	3、商品与网络交易监管及广告监测专项	委托业务费	30	委托第三方对广告进行实时监测	
	4、特种设备安全监管	其他商品和服务支出	15	举办业务培训活动及开展应急演练	
	5、认证认可活动宣传	其他商品和服务支出	10	资料印刷，展台租赁布置，新闻媒介的宣传及活动报道费用	
	6、应急与宣传费	其他商品和服务支出	40	市场监管公众号及媒体宣传活动支出	
	7、法制建设	委托业务费	20	案件代理及法律顾问等支出	
	8、日常监管与执法	差旅费	20	各业务科室及市场监管执法支队日常监管及执法办案支出	
		印刷费	20		
		其他商品和服务支出	40		
		办公设备购置	40		
	9、市场监管业务培训及业务能力提升	培训费	45	举办业务培训及参加上级等有关部门举办的业务培训支出	
	合计		340		
	单位负责人签字： 				

填表人：唐圆

联系电话：28687780

填报日期：2021.12.9

2022年市级专项资金支出方向绩效目标表

项目主管部门: (盖章)

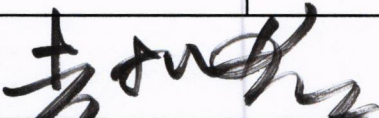
金额单位: 万元

支出方向 (子项)	登记、审批制度改革		所属专项	登记、审批制度改革专项	
项目金额	330万元		项目实施期	2022年1月1日-2022年12月31日	
实施期绩效目标	目标1: 审批简约化、准入快速化和登记便利化; 目标2: 不断优化营商环境。				
年度绩效目标	组织和实施信用分类管理、市场主体年度报告和信用公示工作; 持续优化企业开办环境; 稳步推进“一件事一次办”、“证照分离”、“多证合一”改革; 逐步推广全程电子化登记流程; 对业务受理、审核人员进行专业知识培训; 提高应急能力水平和业务装备配备水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
	产出指标	产出数量	市场主体年均增长	≥8000户	
		产出数量	“双随机一公开”抽查	≥20项	
		产出数量	登记宣传资料印刷	≥50000份	
		产出数量	企业档案扫描	≥200000张	
		产出数量	印制营业执照、食品药品许可证	≥10000份	
		产出数量	业务培训	≥3次	
		产出质量	全程电子化登记设立比例	≥90%	
		产出质量	市场主体年度报告和信用公示	100%	
		产出质量	登记审批业务系统维护	实时维护畅通, 有效提升办事效率	
		产出质量	办事指南准确度	公开、清晰、准备、完整	
		产出质量	行政审批服务事项标准化	100%	
		产出时效	企业登记时间	≤3天	
		产出时效	简易注销时间公告时间	20天	
		产出成本	资金投入率	100%	
年度绩效指标	效益指标	经济效益	企业开办成本	降到最低	
		社会效益	对解决商事主体“办证多、办证难”、“准入不准营”等突出问题	持续改善	
		社会效益	营商环境	持续改善	
		可持续影响	有效推动解决商事主体“办证多、办证难”等突出问题	持续改善	

2022年市级专项资金支出方向绩效目标表

项目主管部门：（盖章）

金额单位：万元

年度绩效指标	效益指标	可持续影响	商事登记便利化及营商环境的改善	持续改善	
		社会公众及服务对象满意度	社会公众满意度调查	≥85%	
支出明细及测算说明	支出内容简介	支出明细	金额	支出测算依据及过程说明	
	1、登记、审批项目	印刷费	20	政策宣讲、办事指南、营业执照等印刷费	
		其他商品服务支出	30	公众号维护及新闻媒介报道等宣传费用	
		办公费	40	办公用品及复印纸的采购等	
		委托业务费	10	市场主体分析费用及课题研究	
		劳务费	60	市场主体信息化录入劳务费	
	2、企业档案管理	委托业务费	20	企业档案扫描及数字化处理费用	
	3、业务系统维护	邮电费	60	机房线路改造及业务网络系统维护费用、办公移动平台终端服务	
		办公设备购置	10	硬件设备的更换及维护	
	4、企业信用监管工作	委托业务费	50	“双随机、一公开”	
	5、业务能力培训与业务素质提升	培训费	20	举办业务培训及参加上级等有关部门举办的业务培训支出	
		差旅费	10	举办业务培训及参加上级等有关部门举办的业务培训支出、外出学习考察	
	合计		330		
	单位负责人签字： 				

填表人：唐圆

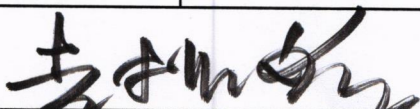
联系电话：28687780

填报日期：2021.12.9

2022年市级专项资金支出方向绩效目标表

项目主管部门: (盖章)

金额单位: 万元

支出方向 (子项)	抽检、快检		所属专项	食品、药品、产商品监督抽检及农贸市场、超市快检专项	
项目金额	600万元		项目实施期	2022年1月1日-2022年12月31日	
实施期绩效目标	目标1: 开展食品、药品、医疗器械、化妆品、产商品生产、流通及消费环节监督抽检, 发现、降低和消除相关安全风险; 目标2: 规范各类市场主体经营行为; 目标3: 维护市场秩序。				
年度绩效目标	目标1: 完成民生100工程, 农贸市场及超市农产品快检任务; 目标2: 完成食品、药品、医疗器械、化妆品、产商品等抽检任务; 目标3: 开展业务培训				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
	产出指标	产出数量	食品及食用农产品抽检批次	≥1500批次	
		产出数量	工业产商品监督抽查批次	≥450批次	
		产出数量	农贸市场、超市快检批次	≥230000批次	
		产出数量	药品抽检	≥200批次	
		产出数量	化妆品抽检	≥30批次	
		产出数量	医疗器械抽检	≥20批次	
		产出质量	抽检完成率	100%	
		产出质量	发布抽检情况通报	100%	
		产出质量	不合格产品移交执法监管机构	100%	
		产出时效	抽检完成期限	2022年1月1日-2022年12月31日	
		产出成本	专项资金投入率	100%	
		效益指标	经济效益	保障消费者生命财产安全	长期
	社会效益		提升产品质量安全	长期	
	可持续影响		排查产品质量安全风险隐患	长期	
	生态效益		改善生态环境	长期	
	社会公众及服务对象满意度		公众的消费安全感	≥85%	
	支出明细及测算说明	支出内容简介	支出明细	金额	支出测算依据及过程说明
1、农贸市场及超市农产品快检		委托业务费	300	13元/批次*230000	
2、抽检业务		委托业务费、专用材料费、差旅费等	300	抽检及相关工作预计支出300万元。	
合计		600			
单位负责人签字: 					

填表人: 唐圆

联系电话: 28687780

填报日期: 2021. 12. 9