

2022年部门整体支出绩效目标表

填报单位：353007-株洲市人力资源服务中心

年度预算申请（万元）	资金总额：516.12万元				
	按收入性质分：		按支出性质分：		
	其中：一般公共预算拨款	516.12万元	其中：基本支出	516.12万元	
	政府性基金拨款	0	项目支出	0	
	其他资金	0			
部门职能概述	（1）负责大中专毕业生、下岗失业人员、城镇灵活就业人员及进城务工人员的职业指导工作。（2）负责单位和个人人事代理及劳动保障事务代理；受理各类用人单位用工信息登记、用工申报和用工信息的收集、整理、录入、审核、发布等工作。（3）为用人单位和求职者提供政策、信息咨询、开展求职登记、职业指导、职业能力评估、职业分析与评价等工作。（4）组织和承办各类人才交流招聘会。（5）负责全市人力资源市场、人力资源市场信息化建设工作。（6）承担市人民政府及市人力资源和社会保障局交办的其他事项。				
年度重点工作计划	事项	工作目标			
	人事档案业务	2022年为档案存放我中心的4.15万流动人员提供服务，将办理退休手续约1500人，办理医保退休手续约600人，退休人员档案移交社区化管理约2000人，办理劳动能力鉴定约50人，人事档案调出约800人，代办职称评定约500人，估计接收高校毕业生、民办学校、非公经济组织流动人员、企事业单位辞职辞退人员人事档案约1500左右等工作。近200名流动党员的管理。			
	人力资源市场	举办线上线下招聘会300次，服务求职者约20万余人，招聘单位约2万家次			
	人事档案信息化建设	人事档案信息化建设，数据向省级档案管理服务运行平台集中，申请财政专项资金，逐步将流动人员人事档案进行信息化。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值及单位	
	产出指标	数量指标	服务流动人员人事档案业务人次	≥5000人次	
			完成2022年度新增流动人员人事档案信息化	≥95%	
			举办线上线下招聘会场次	≥300次	
		质量指标	求职人员成功率	≥80%	
			招聘单位满意率	≥95%	
			流动人员档案档案管理满意率	≥95%	
		时效指标	全年业务	2022年底	
		成本指标	516.12万元	人均3.1万元	
		效益指标	经济效益指标	稳就业保民生，为流动人员解除后顾之忧	100%
			社会效益指标	为流动人员档案管理提供便利，为流动党员提供家的感觉；为流	100%
	生态效益指标		稳就业，保民生	100%	
	可持续影响指标		稳就业，保民生	100%	
	社会公众及服务对象满意度		社会公众及服务对象满意度	≥95%	

单位负责人：张奕

填表人：黄燕

联系电话：28681689