

2020年度

**株洲市芦淞区董家垅街道办
事处部门决算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 2020年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、2020年度预算绩效情况说明

十一、其他重要事项说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

株洲市芦淞区董家塅街道办事处单位概况

一、 部门职责

根据芦办发[2019]73号文件规定，本部门主要职责是：

（1）加强党的建设。落实基层党建工作责任制，加强基层服务型党组织建设，深入推进“区域化”党建，全面推行街道“大工委”制，增强基层党组织的政治属性和服务功能。

（2）服务经济发展。统筹落实社区发展的重大决策和社区建设规划，参与辖区公共服务设施建设规划，推动辖区健康、有序、可持续发展。优化发展环境，为辖区企业提供良好的服务，统筹做好采集企业信息、促进项目发展、服务驻区企业、优化投资环境等工作。

（3）组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实劳动就业、社会保障、法律援助、基本医疗卫生、文化教育、环境保护等公共服务方面的相关政策。

（4）实施公共管理。科学设置管理网络，对辖区内城市管理、人口管理、社会管理、民生保障等区域性、综合性工作，承担组织领导、综合协调和监督检查职责。

（5）监督行政执法。对辖区内各类行政执法工作进行统筹协调，组织开展群众监督和社会监督。

（6）动员社会参与。动员和支持各类驻辖区单位、社区居民、社会组织及志愿者等社区力量参与社区治理，引导驻辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为社区发展服务。

（7）指导基层自治。指导村（居）民委员会建设，健全自治功能，组织社区居民、村民和辖区单位参与城乡社区建设和治

理。

（8）维护公共安全。承担辖区社会治安综合管理有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等。

（9）做好国防动员。开展国防教育，抓好征兵工作，组织民兵训练。

（10）完成区委、区政府交办的其他工作任务。

（11）职能转变。一是将街道工作重心转化为优化公共服务，为经济社会发展提供良好的营商环境。二是全面加强基层党的建设，提升党建引领城市基层治理的能力；加强城市管理工作的组织和统筹协调；加强辖区内与居民密切相关的行政审批和公共服务事项的组织实施；加强维护辖区公共安全。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。2020年本单位内设机构包括：党政办公室、党建办公室、城市管理办公室（农业农村工作办公室）、公共服务办公室、公共安全办公室、生态环境办公室。

（二）决算单位构成。本单位2020年部门决算汇总公开单位构成包括：2020年董家墩街道办事处只有本级，没有其他二级预算单位。

第二部分

部门决算表

（见附表）

第三部分

2020年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计2198.48万元（收入总计年初结转和结余56.17万元，支出总计含年末结转和结余12.73万元）。与上年相比，减少428.61万元，减少16.4%，主要是因为一是受疫情影响上级部门的工作经费没有及时到位，二是工作人员调出。

二、收入决算情况说明

本年收入合计2142.31万元，其中：财政拨款收入1779.58万元，占83.0%；其他收入362.73万元，占16.9%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计2185.75万元，其中：基本支出1433.25万元，占65.6%；项目支出752.5万元，占34.4%；

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收、支总计1779.58万元，与上年相比，增加6.55万元，增长0.3%，主要是因为增调工资及人员变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出1752.78万元，占本年支出合计的80.2%，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少16.75万元，减少0.9%，主要是因为增调工资及人员变动。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出1752.78万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）713.07万元，占40.7%；

国防支出（类）0.68万元，占0.04%；科学技术支出（类）2万元，占0.1%；社会保障和就业支出（类）518.79万元，占29.5%；卫生健康支出（类）8万元，占0.5%；节能环保支出（类）187.19万元，占10.7%；城乡社区支出（类）280.59万元，占16.0%；农林水支出（类）22.26万元，占1.2%；交通运输支出（类）15万元，占0.9%；资源勘探工业信息等支出（类）0.2万元，占0.01%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为786.8万元，一般公共预算财政拨款支出决算数为1752.78万元，完成年初预算的222.7%，其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为599.89万元，支出决算为599.89万元，完成年初预算的100.0%。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务活动（项）。

年初预算为0万元，支出决算为1.6万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为63.52万元，支出决算为63.52万元，完成年初预

算的100.0%。

4、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为7.9万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

5、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。

年初预算为0万元，支出决算为2.62万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

6、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为3.28万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

7、一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为3万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

8、一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务

支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.83 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

9、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.46 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

10、一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

11、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.07 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

12、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 27.9 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

13、国防支出（类）国防动员（款）兵役征集（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.68 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

14、科学技术支出（类）科学技术普及（款）科普活动（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

15、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 5 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

16、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 200 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

17、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 296 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

18、社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 10.25 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，八一慰问费未纳入预算。

19、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 12.54 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

20、卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 5 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

21、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件

应急处理（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 3 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

22、节能环保支出（类）污染防治（款）水体（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 187.19 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，黑臭水体整治经费属于追加的预算。

23、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 17.05 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

24、城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 1.08 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

25、城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 118.66 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，随着社会性事务的增加而追加的预算。

26、城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）。

年初预算为123.39万元，支出决算为143.8万元，完成年初预算的165.0%。决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，董家墩片区的保洁经费未纳入预算。

27、农林水支出（类）农业农村（款）农村社会事业（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 5.26 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

28、农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 3 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

29、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）。

年初预算为0万元，支出决算为14万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

30、交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 15 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

31、资源勘探工业信息等支出（类）资源勘探开发（款）其他资源勘探业支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.2 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款，村及社区的上级拨款未纳入预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出1000.28万元，其中：人员经费627.67万元，占基本支出的62.7%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费372.61万元，占基本支出的37.3%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、租赁费、劳务费、专用材料费、福利费。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年持平，无具体情况说明。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年持平，无具体情况说明。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年持平，无具体情况说明。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，因公出国（境）费支出决算0万元，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，无具体情况说明。

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次，无具体情况说明。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，本单位未购置公务用车。公务用车运行维护费0万元，截止2020年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2020年度政府性基金预算财政拨款收入26.8万元；年初结转和结余0万元；支出26.8万元，其中基本支出26.8万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、2020年度预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020年度部门整体支出开展了绩效自评，从评价情况来看，预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高。

部门整体支出绩效评价报告详见第五部分。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出说明

2020年度机关运行经费支出372.61万元，比年初预算增加332.65万元，增长832.5%，主要原因是：本单位是核定拨款单位，年初预算只有人员工资拨款；比上年决算数减少529.54万元，降低41.3%。主要原因是：一是上级各部门工作经费减少，二是严控费用支出。

（二）一般性支出情况说明

2020年开支会议费0万元；开支培训费0万元。

（三）政府采购支出说明

2020年度政府采购支出总额126万元，其中：政府采购货物支出1.72万元、政府采购工程支出124.28万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额124.28万元，占政府采购支出总额的98.6%，其中：授予小微企业合同金额0万元。

（四）国有资产占用情况说明

截至2020年12月31日，共有车辆0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）其他

本单位没有独立网站，因此只在芦淞区政府信息公开专栏中公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。

第五部分

附件

2020 年度株洲市芦淞区董家垵街道办事处 支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门（单位）基本情况

1、机构情况。我单位内设机构包括：党政办公室、党建办公室、城市管理办公室（农业农村工作办公室）、公共服务办公室、公共安全办公室、生态环境办公室。

2、人员情况。2020 年本单位年末实有人数 72 人（其中：行政编制 28 人，事业编制 16 人，退休人员 28 人。）

（二）部门（单位）年度整体支出绩效目标，省级专项资金绩效目标、其他项目支出（除省级专项资金以外）绩效目标

1、保障机关正常运转。董家垵街道办事处属全额预算拨款的行政单位，根据编办核定，行政编制 28 人，事业编制 16 人，退休人员 28 人。

2、全面履行和承担四项职能：一是促进经济发展，增加居民收入；二是强化公共服务，着力改善民生；三是加强社会管理，维护社会稳定；四是推进基层民主，促进社会和谐。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

1、2020 年度年初预算资金为 786.8 万元。

2、2020 年度单位一般公共预算财政拨款收入 1752.78 万元。

3、2020 年度单位一般公共预算财政拨款支出 1752.78 万元。其中：项目支出 752.5 万元，基本支出 1000.28 万元，其中：人员经费 627.67 万元，公用经费 372.61 万元。

（二）项目支出情况

2020 年度一般公共预算安排项目支出 752.5 万元。其中：乡镇监管资金及幸福芦淞经费 3.28 万元；基层科普行动计划奖补资金 2 万元；十个社区市拨就业工作经费 180 万元；十个社区其他就业补助经费 236.23 万元；黑臭水体征拆工作经费 187.19 万元；十个社区工作经费 143.8 万元。

三、政府性基金预算支出情况。

2020 年度政府性基金预算安排支出 26.8 万元，均为基本支出。

四、国有资本经营预算支出情况：无。

五、社会保险基金预算支出情况：无。

六、资金使用及绩效情况

（一）部门整体支出绩效情况

（1）资金使用情况

1、严格执行“厉行节约、反对浪费”的规定，保障行政和基层各级党组织正常运转和各项工作的顺利开展。

2、根据市、区重点工作安排，加大对项目攻坚，控违拆违，强保障惠民生促发展等方面的资金投入。密切联系、服务群众，妥善处理群众来信来访、化解社会矛盾，完善社区基础设施建设

和服务配套设施，积极争创特色街道、社区。

3、单位建立健全项目建设工作的领导、组织机构，项目建设工作由党政会议集体研究决定，由分管领导具体负责实施。项目招投标按照招投标管理办法进行公开招投标，实行公开、公平竞争。财政资金管理遵循专用原则，严格按照批准的项目预算执行，并按照合同约定和工程价款结算程序支付工程款。对已具备竣工验收条件的项目，及时组织验收、移交使用，及时编报竣工财务决算。同时加强对项目的监督管理，采取事前、事中、事后相结合，日常监督和专项监督相结合的方式，对项目财务行为实施全过程监督管理。

（2）绩效情况

1、项目发展有新突破。一方面，在征地拆迁上实现新突破。成立专题协调处理小组，针对项目指挥部与征收户陈素芳签订协议无效的情况，多部门联动开展思想工作，成功拆除科创园 2.1 期陈素芳户房屋，道田安置房项目如期交地。完成高家坳变电站项目签约、迁坟、清表等全部征收工作；大力推进科创园二期项目，实现交地 94.245 亩，完成航工路、航展路、两机重大专项等项目土地、房屋代征工作；正在推进绿色营地项目代征工作。另一方面，在建设环境上实现新优化。组织开展强制性清表、保护性施工等专项行动，协调处理施工矛盾 100 余起，营造良好的施工环境；稳妥推进枫溪港黑臭水体治理工作，确保沿线 5 公里顺利施工。

2、基层党建有新亮点。坚持“抓全局、创特色、树品牌”的工作思路，全面提升基层党建工作质量。**做好村（社区）“两委”换届筹备工作。**已完成重难点村“一村一策”工作，并已初步确定14个村（社区）“一肩挑”人选。**开展软弱涣散党组织排查整顿工作。**对去年完成整顿工作的南沿社区实行回头看，做到不转化不脱钩，严防发生边整边瘫的现象。**扩大“两代表一委员”工作室建设。**已新建成南沿社区、欣月社区、新立社区、友好社区“两代表一委员”工作室，创新开展“两代表一委员”组团进村（社区）活动，共收集群众意见建议47条，已解决39条。**持续打造党建品牌。**积极探索“小区党建12345”法、“党建+小区治理”、“党建+文化”等工作方法，以党建引领物业提质、无物业小区自治、文化养老等工作，在完善硬件设施建设和活动阵地建设的基础上，从服务党员、服务居民、服务中心工作等方面提升党建品牌工作软实力。其中“董家塆街道：‘党建引领+居民自治’破解小区治理困局”被株洲日报主版报道。株洲电视台对南沿社区小区党支部“老党员之家”“剪纸课堂”等亮点工作进行专项报道，区老干局在南沿社区挂牌“金秋老党员之家”，为“党建引领+文化养老”增添亮色。**强化作风建设。**街道召开全面从严治党工作部署会1次，立案1起，组织处理1人次，警告处分1人，对于办理的案件，街道纪工委严把执纪安全关，确保办案质量。

3、平安建设有新巩固。主动排查化解影响社会稳定的突出问题，加强重点人员防控，今年投入约80万元，成功调处化解

矛盾纠纷 280 起，安排专人在市火车站和北京进行 24 小时值守，实现了全年进京赴省零上访的成绩。成立校园周边环境治理工作领导小组，联合交警、城管、工商、食药等部门对学校门外车辆乱停乱靠，交通秩序混乱及周边摊贩乱摆乱放进行集中整治。结合平安夜巡、综治民调大走访等，向群众发放扫黑除恶专项斗争宣传资料 8000 余份，出动宣传车 60 余次，形成扫黑除恶高压态势。通过网格化服务架构社会管理新格局，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐，协调处理各类矛盾 1100 余件，用实际行动激活网格化工作的“神经末梢”。

4、民生保障有新业绩。狠抓老旧小区提质改造工作。13 个片区维修改造除部分监控弱电项目外其余均已基本完工，其中 10 个完成初步验收，新增健身设施 3 处，修缮篮球场 1 个；积极推动符合条件的老旧住宅组织开展既有住宅加装电梯工作，着力解决群众反映强烈的“上下楼难”问题，已完成了 1 台电梯的投入使用，另有 1 台正在建设过程中，预计本年度将有 4 台电梯投入使用，不断提升辖区群众幸福感、获得感。**狠抓就业服务工作。**严格落实就业政策，截止目前，失业人员再就业 844 人，困难人员就业 323 人，农村劳动力转移 62 人，实现零就业家庭动态援助 100%。累计为 320 名灵活就业人员申请社会保险补贴，为 17 人申请小额担保贷款。**狠抓民政救助工作。**开展城乡低保治理提标，规范了临时救助体系，实现了救助工作“应退尽退，应保尽保”，发放残疾人两项补贴 59.85 万元，惠及对象 509 人。**狠抓**

卫生健康工作。推行办证“三个一”服务（一次性告知、一次性办结、只跑一次），精简“计划生育”办证流程，缩短审批时间；组织开展“市民健康大讲堂”12期，发放宣传资料20000余份，关爱特殊群体及困难家庭，开展“六免六优”爱心服务，慰问计生困难家庭165人次，慰问金达97000元。

5、环境面貌有新改观。着力抓人居环境整治工作。加快推进农村卫生厕所改造步伐，全面落实河长制工作，根据“一河一策”确定治理方案，联系城发集团对接黑臭水体治理一事，现工程进度按照区政府计划有条不紊的进行。**着力抓城市管理工作。**查处门店占道经营180余起，教育劝离流动商贩2000余人次。清理卫生死角、废弃家具、乱堆乱放1000余处，严格按照精细化管理要求加强公厕日常管理，对标排查整治公厕内外环境卫生，今年四月，街道城市管理考评在全市排名第一。**着力抓国文国卫工作。**在辖区“三供一业”改造大面积施工造成不利影响前提下，充分调动广大党员群众、社区居民、志愿者等多方力量参与创建的积极性。今年国文复检，我街道始终坚持高标准、严要求推进，在三次“抽检”过程中展现出良好风貌，为建设新时代全域化更高水平文明城市贡献出应有力量。

6、疫情防控有好成效。加强组织领导。第一时间成立疫情防控领导小组，严格落实点长负责制，建立四级包点管理模式，坚持每日调度，合理安排疫情防控各项工作。**加大宣传引导。**发放宣传资料近9000份，在市级及以上媒体发布信息稿25条，劝

离聚众打牌群众 200 余人次，积极营造疫情防控宣传氛围；搭建疫情防控“微”通道及时消除疫情不实信息、消除居民不安情绪，为疫情防控构筑不造谣、不信谣、不传谣的“防护网”。**加快复工复产。**街道根据企业、建筑工地及门店的类型、数量和规模将其划分成央企、航空产业配套企业、项目建设在建工地等 7 个“彩虹”网格，统一推行“彩虹网格+”管理模式，通过实地督导、双线服务、一企一策等措施，实现了疫情防控与复工复产两手抓、双推进，助推辖区 130 余家企业及 12 处建筑工地实现复工复产，其中三家大型央企第一时间实现复工复产，南方公司为此向区委、区政府专致感谢信。**加深摸排排查。**采用“12345”摸排技巧（一看二问三听四叮嘱五督促）在全市率先开展地毯式摸排，确保做到不漏一户、不少一人；把开放式小区进行分片封闭，采取一户一卡、一车一卡制严控人员及车辆出行，扎紧了社区防控口袋。在省委书记杜家毫“四不两直”督查疫情防控工作时，得到家毫书记的高度评价。

（二）专项资金支出绩效情况

我单位对专项资金使用符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估认证，符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、账务资料完整。

2020 年度我单位全体干部职工苦干实干、主动作为，一心

一意谋发展，全力以赴抓项目，实现了经济平稳健康发展。坚持“以人民为中心的发展思想”，着力解决了一批群众关心的热点难点问题，努力让人民群众享有更高水平的物质生活，更高层次的公共服务，更高质量的宜居环境。本次绩效自评评分 92 分。

七、存在的问题及原因分析

1、绩效评价工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强对绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后。

2、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高。预算执行力度还要进一步加强。

八、下一步改进措施

1、加强组织领导，增强预算编制的准确性，提高对预算编制与执行的认识，让各部门了解绩效工作，为绩效评价工作开展创造好的条件

2、建立长效机制，加强绩效自评结果应用，使资金发挥最大效益。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位以绩效评价结果为导向，并通过资金使用效率的优化，降低服务成本，真正建立起服务型 and 效能型政府。

绩效自评结果按相关规定予以公开。

十、其他需要说明的情况：无。