

株洲市人力资源和社会保障局文件

株人社发〔2021〕17号

株洲市人力资源和社会保障局 关于对市直管民办职业培训机构开展 2020 年度质量督导评估的通知

各县市区人力资源和社会保障局，各市直管民办职业培训机构：

为进一步加强民办职业培训机构的管理，规范办学行为，提高就业培训质量，促进民办职业培训工作健康发展，根据《中华人民共和国民办教育促进法》、《中华人民共和国行政许可法》、《湖南省促进民办职业培训实施办法》、《湖南省民办职业培训机构督导评估办法》等有关规定，市人力资源和社会保障局决定对市直管民办职业培训机构开展 2020 年度质量督导评估，现将有关事项通知如下：

一、督导评估对象和范围

市人力资源和社会保障局批准设立并直接监管的民办职业培训机构。

二、督导评估内容

（一）民办职业培训机构的年度定期质量督导评估申请报告；

（二）年度总结报告。主要指培训机构一年来的工作开展情况，包括培训机构运转情况、职业培训范围、规模、质量、管理等方面内容，要突出重点、体现亮点，字数在 1500 字以上；

（三）党建工作开展情况总结；

（四）年度质量督导自评报告（培训机构根据评估标准进行自评，形成自评报告书）；

（五）株洲市民办职业培训机构定期质量检查报告表（附件 1）；

（六）株洲市民办职业培训机构综合情况统计表（附件 2）；

（七）株洲市民办职业培训机构理（董）事会人员名单（附件 3）；

（八）株洲市民办职业培训机构行政管理人员情况表（附件 4，附学历证、教师证、职业资格证复印件）；

（九）株洲市民办职业培训机构师资人员情况表（附件 5，

附学历证、教师证、职业资格证复印件);

(十)《办学许可证》正副本复印件。

三、督导评估方式

(一)自查自纠。各民办培训机构要认真对照省人社厅有关质量督导文件规定和市委组织部“两新”工委要求,认真开展机构质量督导评估和党建工作情况自查自检工作。

(二)专家审查。市人力资源和社会保障局组织专家,对各民办职业培训机构上报的年度质量督导评估材料进行书面评估。

(三)现场评估。按照“双随机、一公开”的原则,对材料审查评估中发现的问题,将组织专家进行现场评估。

四、有关要求

(一)各民办培训机构要高度重视年度质量督导评估工作,严格按照市人力资源和社会保障局部署做好计划安排,落实工作责任,确保年度质量督导评估工作顺利完成。

(二)各县市区人力资源和社会保障局可参照市人力资源和社会保障局工作安排,结合当地实际情况,做好民办职业培训机构质量督导评估,加强对民办职业培训机构的监管。

(三)凡是向民办培训机构的业务主管部门及其工作人员通过返回培训款项输送利益被有关部门查处的,当年度一律评为不合格并进行整改。

(四)各民办培训机构要按照质量督导内容和附件要求准备材料,并于2021年5月18日前报市人力资源和社会保障局职建科。

联系人:万怡 冯静 联系电话:28681069

- 附件: 1. 株洲市民办职业培训机构定期质量检查报告表
2. 株洲市民办职业培训机构综合情况统计表
3. 株洲市民办职业培训机构理(董)事会人员情况表
4. 株洲市民办职业培训机构行政管理人员情况表
5. 株洲市民办职业培训机构师资人员情况表

株洲市人力资源和社会保障局

2021年5月8日

附件 1

株洲市民办职业培训机构定期质量检查报告表

(2020 年度)

培训机构名称 (盖章) _____

法 定 代 表 人 (签名) _____

办 学 许 可 证 编 号 _____

联 系 人 _____

联 系 电 话 _____

株洲市人力资源和社会保障局印制

填 表 说 明

一、本表根据《中华人民共和国民办教育促进法》、《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》的有关规定印制。

二、本表由民办职业培训机构填写，一式二份，民办职业培训机构、审批机关各一份。

三、本表是人力资源和社会保障行政部门对民办职业培训机构进行定期质量检查的主要资料，民办职业培训机构必须如实填写，按时报送。

四、本表一律用电脑打印或用钢笔、毛笔填写，字迹清楚、工整，如填写内容较多，可另加 A4 纸的附页。

信用承诺

本表所填报的各项数据、情况是经过认真统计、审核的，我们确认其真实、客观、有效。

填报人（签字）_____

法定代表人签字_____

年 月 日

培训机构名称								法定代表人	
通讯地址								邮政编码	
培 训 情 况	年度培训 总人数		男性		在职人员		农村劳动力		
			女性		就业前人员		下岗失业人员		
	项 目 职业工种	培训人数	培训时间		选用教材			取得培 训证书 人数	
职 业 技 能 鉴 定 情 况	项 目	高级以上		中 级		初 级			
	职业工种	参加人数	合格人数	参加人数	合格人数	参加人数	合格人数		
	小计								
教 师 情 况	时 间 内 容	上年情况			现有情况				
	专业理论教师人数(人)								
	实习指导教师人数(人)								
	取得教师上岗资格证人数(人)								

办学 条件 情况	时 间	内 容		上年情况		现有情况	
			办学场地面积 (m ²)				
			实验实习设备(台)				
			实习工位(个)				
			固定资产(万元)				
经费 情况			本年度总收入(万元)			培训收入	
			本年度总支出(万元)		硬件投资	广告费用	
			提留的发展基金金额			取得回报金额	
招生广告等 有关事项 备案情况							
本年度 奖惩情况							
档案资料 整理情况							
主管部门 意 见		盖 章 年 月 日					
审批机关 意 见		盖 章 年 月 日					
领证记录		领证人签字 年 月 日					

附件 2

株洲市民办职业培训机构综合情况统计表

填报单位（盖章）：										2020 年度										单位：个、人、千元																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
机构 个数	在 职 教 工 总 人 数	兼 职 教 师 人 数	经 费 来 源 总 计		财 政 补 助 费	职 业 培 训 补 贴	培 训 人 数		女 性	按 培 训 对 象 分 组					按 培 训 期 限 分 组			结 业 人 数	按 获 取 证 书 分 组					就 业 人 数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			2	3			4	5		6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

单位负责人签章：逻辑关系：(2) ≧ (3); (5) ≧ (6) + (7); (8) ≧ (9); (8) ≧ (10) + (11) + (12) + (13) + (14); (8) ≧ (15) + (16) + (17); (8) ≧ (18); (18) ≧ (19) + (20) + (21) + (22) + (23)。

填表人签章：报出日期： 年 月 日

附件 3

株洲市民办职业培训机构理（董）事会人员情况表

填报单位（盖章）：

序 号	姓 名	性 别	身 份 证 号	学 历	在 校 职 务	职 称	联 系 电 话	进 入 理 (董)事 会 时 间	是 否 在 登 记 部 门 备 案	备 注
1										
2										
3										
4										
5										
...										

株洲市民办职业培训机构行政管理人员情况表

填报单位（盖章）：

序 号	姓 名	性 别	出生 年 月	身份证号	学 历	在校 职 务	从事 职业 教学 时长	职 称	职业资格证 (有、无)	教师证 (有、无)	联系电话	备 注
1												
2												
3												
4												
5												
...												

附件 5

株洲市民办职业培训机构师资人员情况表

填报单位（盖章）：

序 号	姓 名	性 别	出 生 年 月	身 份 证 号	学 历	所 授 专 业	从 事 职 业 教 学 时 长	职 称	职 业 资 格 证 (有、无)	教 师 证 (有、无)	联 系 电 话	备 注
1												
2												
3												
4												
5												
...												

