人社综合业务工作经费管理办法

第一章 总则

第一条 为加强我区人社综合业务工作经费管理，提高资金使用的安全性、规范性和有效性，根据《[中华人民共和国预算法](https://baike.baidu.com/item/%E4%B8%AD%E5%8D%8E%E4%BA%BA%E6%B0%91%E5%85%B1%E5%92%8C%E5%9B%BD%E9%A2%84%E7%AE%97%E6%B3%95/1300417" \t "https://baike.baidu.com/item/%E6%B1%9F%E8%8B%8F%E7%9C%81%E7%9C%81%E7%BA%A7%E8%B4%A2%E6%94%BF%E4%B8%93%E9%A1%B9%E8%B5%84%E9%87%91%E7%AE%A1%E7%90%86%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)》和上级文件等有关规定，结合我区实际，制定本办法。

第二条 本办法所称人社综合业务工作经费是指由区本级财政年度预算安排专项用于人社综合业务工作的补助资金。

第三条 专项资金的使用管理坚持公开、公平、公正的原则。

第二章 资金使用范围

第四条 专项资金主要用于：为正常开展全区人社综合业务工作，包括社保征缴、扩面等专项工作、“3140智慧人社”平台建设、招考工作和人事人才专项工作、民生100工程专项工作、劳动保障监察综合执法及办案专项工作等所需的公用经费。

第三章 资金申报与拨付

第五条  区人力资源和社会保障局根据区财政局下达编制下一年预算草案的通知要求，及时向区财政局报专项资金的预算草案。区财政局应参考上一年度该项资金的预算执行情况、有关支出绩效评价结果和本年度收支预测，按照规定程序征求意见后，再进行预算编制。

第六条 专项资金按预算资金管理办法，遵循量入为出、诚实申报、公正受理、择优安排、专款专用的原则。

第七条 由区人力资源和社会保障局提交资金申报材料，经区财政局审核后，报区政府审批。

第八条 资金拨付。区财政局按国库集中支付的相关规定拨付。

第四章 资金管理与监督

第九条   专项资金使用管理应接受财政、审计等相关部门的监督检查。

第十条 区财政局、区人力资源和社会保障局对人社综合业务工作经费进行跟踪问效，并实施绩效评价。

第十一条 专项资金按照“谁使用，谁负责”的原则，实行责任追究制度。对在专项资金申报中弄虚作假骗取资金、改变资金用途或滞留挪用专项资金等违反财经纪律的行为，一经查实，按照《中华人民共和国预算法》、《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定予以处理。涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

第五章 附则

第十二条 本办法由区财政局、区人力资源和社会保障局负责解释。

第十三条 本办法自公布之日起施行。