

攸县政务服务中心

2018年度部门决算

目 录

第一部分 攸县政务服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、部门收支决算总表
- 二、部门收入决算表
- 三、部门支出决算表
- 四、财政拨款收支决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 敝县政务服务大厅概况

一、部门职责

根据文件规定，本部门主要职责是：

（一）负责组织各部门开展集中行政许可和政务服务工作。

（二）负责组织、协调、监督联合审批及收费、流程优化等改革和创新工作。

（三）负责制定中心管理办法和规章制度，并组织实施。

（四）负责县行政审批系统的日常运转、数据维护和共享、电子政务服务、公共服务工作的协调、监督和指导服务。

（五）负责对分中心和乡镇（街道）便民服务中心规范运作的协调、指导。

（六）负责对进驻中心的中介服务机构进行管理、考评。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。

敝县政务服务大厅是县人民政府直属正科级事业单位，4个股室，分别为办公室、窗口股、电子政务股、综合协调股，属县一级预算单位。

（二）决算单位构成。

敝县政务服务大厅2018年部门决算公开范围仅包括本级，无二级预算单位。

第二部分 部门决算表

部门收支决算总表

部门：攸县政务服务中心					公开01表 单位：万元
收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	420.1	一、一般公共服务支出	14	381.8
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		七、文化体育与传媒支出	15	0.42
三、上级补助收入	3		八、社会保障和就业支出	16	11.58
四、事业收入	4		九、医疗卫生与计划生育支出	17	1.31
五、经营收入	5		十、节能环保支出	18	0.89
六、附属单位上缴收入	6		十一、城乡社区支出	19	3.24
七、其他收入	7		十二、农林水支出	20	0.86
	8		十四、资源勘探信息等支出	21	20.00
本年收入合计	9	420.1	本年支出合计	22	420.1
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
总计	13	420.1	总计	26	420.1
注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					

部门收入决算表

部门：攸县政务服务大厅 公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		420.10	420.10					
2010301	行政运行	80.16	80.16					
2010306	政务公开审批	203.07	203.07					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	5.00					
2010401	行政运行	0.42	0.42					
2010799	其他税收事务支出	91.42	91.42					
2011501	行政运行	1.74	1.74					
2070101	行政运行	0.42	0.42					
2080101	行政运行	11.15	11.15					
2080201	行政运行	0.43	0.43					
2100716	计划生育机构	1.31	1.31					
2110101	行政运行	0.89	0.89					
2120101	行政运行	3.24	3.24					
2130399	其他水利支出	0.86	0.86					
2150805	中小企业发展专项	20.00	20.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门支出决算表

部门：攸县政务服务中心

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		420.10	108.70	311.4			
2010301	行政运行	80.16	80.16				
2010306	政务公开审批	203.07	10.25	192.82			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5		5			
2010401	行政运行	0.42	0.42				
2010799	其他税收事务支出	91.42		91.42			
2011501	行政运行	1.74	1.74				
2070101	行政运行	0.42	0.42				
2080101	行政运行	11.15	11.15				
2080201	行政运行	0.43	0.43				
2100716	计划生育机构	1.31		1.31			
2110101	行政运行	0.89	0.89				
2120101	行政运行	3.24	3.24				
2130399	其他水利支出	0.86		0.86			
2150805	中小企业发展专项	20		20			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收支决算总表							
							公开04表 单位：万元
收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	420.1	一、一般公共服务支出	15	381.8	381.80	
二、政府性基金预算财政拨款	2		七、文化体育与传媒支出	16	0.42	0.42	
	3		八、社会保障和就业支出	17	11.58	11.58	
	4		九、医疗卫生与计划生育支出	18	1.31	1.31	
	5		十、节能环保支出	19	0.89	0.89	
	6		十一、城乡社区支出	20	3.24	3.24	
	7		十二、农林水支出	21	0.86	0.86	
	8		十四、资源勘探信息等支出	22	20	20.00	
本年收入合计	9	420.1	本年支出合计	23	420.1	420.10	0
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24			
一、一般公共预算财政拨款	11			25			
二、政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	420.1	总计	28	420.1	420.1	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：攸县政务服务中心

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		420.10	108.70	311.4
2010301	行政运行	80.16	80.16	
2010306	政务公开审批	203.07	10.25	192.82
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5		5
2010401	行政运行	0.42	0.42	
2010799	其他税收事务支出	91.42		91.42
2011501	行政运行	1.74	1.74	
2070101	行政运行	0.42	0.42	
2080101	行政运行	11.15	11.15	
2080201	行政运行	0.43	0.43	
2100716	计划生育机构	1.31		1.31
2110101	行政运行	0.89	0.89	
2120101	行政运行	3.24	3.24	
2130399	其他水利支出	0.86		0.86
2150805	中小企业发展专项	20		20

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：攸县政务服务中心

公开06表

公开06表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	84.45	302	商品和服务支出	24.25	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	26.98	30201	办公费	4.21	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	35.47	30202	印刷费	0.35	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	0	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	0	30205	水费	0	31002	办公设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险	0	30206	电费	0	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	0	30207	邮电费	0	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	0	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	0.75	30211	差旅费	0	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	0	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	1.03	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	21.25	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	172615.8	30215	会议费	0.03	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	86307.9	30216	培训费	0	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	43153.95	30217	公务接待费	0.89	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	21619.2	30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	10809.6	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	5404.8	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	2702.4	30226	劳务费	0	399	其他支出	0
30307	医疗费补助	1351.2	30227	委托业务费	0	39906	赠与	0
30308	助学金	675.6	30228	工会经费	5.36	39907	国家赔偿费用支出	0
30309	奖励金	337.8	30229	福利费	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
30310	个人农业生产补贴	168.9	30231	公务用车运行维护费	7.86	39999	其他支出	0
30399	对其他个人和家庭的补助	84.45	30239	其他交通费用	0			
			30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	4.52			
人员经费合计		84.45	公用经费合计					24.25

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

金额单位：万元

部门：攸县政务服务中心

预算数										决算数			
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务		合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务	
		小计	公务用车	公务用车	接待费	小计			公务用车	公务用车	接待费		
			购置费	运行费					购置费	运行费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11.5	0	6.37	0	6.37	5.13	8.75	0	7.86	0	7.86	0.89		

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收支决算表

部门：攸县政务服务中心

公开08表

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		无	无	无	无	无	无

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

第三部分 2018年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018年度收入总计420.1万元，与2017年相比，增加6.81万元，增长1.64%，主要原因是：工资提标。2018年度支出总计420.1万元，增加6.81万元，增长1.64%，主要原因是：商品服务支出增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计420.1万元，其中：财政拨款收入420.1万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本年支出总计420.1万元，其中：基本支出108.7万元，占25.9%；项目支出311.4万元，占74.1%。上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年度财政拨款收入总计420.1万元，与上年相比，增加6.81万元，增长1.64%，主要原因是工资提标。

2018年度财政拨款支出总计420.1万元，比上年增加6.81万元，增长1.64%，主要原因是一般公共服务支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2018年度财政拨款支出420.1万元，占本年支出的100%，与2017年相比，财政拨款支出增加6.81万元，增长1.64%，主要原因是工资指标和一般公共服务支出增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2018年度财政拨款支出420.1万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出381.8万元，占90.88%；社会保障和就业支出11.58万元，占2.76%；医疗卫生1.31万元，占0.31%；城乡社区支出3.24万元，占0.77%；农林水支出0.86万元，占0.20%；资源勘探信息等支出20万元，占4.76%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2018年度财政拨款年初预算数为518.81万元，支出决算数为420.1万元，完成年初预算的80.97%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为471.52万元，支出决算为381.81万元，完成年初预算的84.56%。决算数小于年初预算数的主要原因是：节约经费支出。

2. 文化体育与传媒支出（类）文化（款）行政运行（项）。年初预算为0.52万元，支出决算为0.42万元，完成年初预算的80.77%。决算数小于年初预算数的主要原因是：项目减少。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事

务（款）行政运行（项）。年初预算为14.3万元，支出决算为11.58万元，完成年初预算的80.98%。决算数小于年初预算数的主要原因是：人员异动，社会保障缴费基数有所调整。

4. 医疗卫生与计划生育支出（类）计划生育事务（款）计划生育机构（项）。年初预算为1.62万元，支出决算为1.31万元，完成年初预算的80.86%。决算数小于年初预算数的主要原因是：项目减少。

5. 节能环保支出（类）环境保护管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为1.1万元，支出决算为0.89万元，完成年初预算的80.91%。决算数小于年初预算数的主要原因是：项目减少。

6. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为4万元，支出决算为3.24万元，完成年初预算的81.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是：项目减少。

7. 农林水支出（类）水利（款）其他水利支出（项）。年初预算为1.06万元，支出决算为0.86万元，完成年初预算的81.13%。决算数小于年初预算数的主要原因是：项目减少。

8. 资源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）。年初预算为24.7万元，支出决算为20万元，完成年初预算的44.74%。决算数小于年初预算数的主要原因是：项目减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算数为 108.7 万元，其中：人员经费 84.45 万元，占基本支出的 77.7%，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费和其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 24.25 万元，占基本支出的 22.3%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费和其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算数 11.5 万元，决算数为 8.75 万元，完成预算的 76.1%，其中：

因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，比上年减少 0 万元。

公务接待费支出预算为 5.13 万元，支出决算为 0.89 万元（公务接待 25 批次， 225 人），完成预算在 17.3%，比上年减少 4.31 万元，减少 82.9%，主要是：是中央“八项规定”、“六项禁令”、反“四风”要求所致。

公务用车购置及运行维护费支出预算为 6.37 万元，支出决算为 7.86 万元，完成预算 123.4%，比上年增加 1.2 万元，原因是公车老旧，维护费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.89万元，占10.17%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算7.86万元，占89.83%。其中：

- 1、因公出国（境）费支出决算为 0 万元。
- 2、公务接待费支出决算为0.89万元，全年共接待国内来访团组25批次，来宾225余人次（不包括陪同人员），主要是其他市区县来调研交流学习和上级机关业务检查指导发生的接待支出。
- 3、公务用车购置及运行费支出决算为7.86万元，其中：公务用车购置费0万元。本单位机关更新公务用车0辆。公务用车运行维护费7.86万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2018年12月31日，机关财政拨款的公务用车保有量为1辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况说明

本单位2018年度无政府性基金收支。

九、关于 2018 年度预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

2018年整体绩效目标是：按照有关政策文件和县财政局要求开展预算绩效管理工作，一是加强绩效目标管理。二是开展绩效运行跟踪监控。三是做好绩效自评和结果公开。

部门整体支出年度绩效情况：一是“互联网+政务服务”平台运行；二是提升政务服务管理；三部门预决算和三公经费

预决算按要求公开。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 整体绩效评价报告

详见第五部分 其他

2. 项目绩效评价报告

详见第五部分 其他

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年度机关运行经费支出 24.25 万元，比 2017 年减少 3 万元，主要原因是：日常公用经费支出减少。

（二）一般性支出情况

2018 年本部门开支会议费 0.03 万元，主要用于政务服务窗口首席代表工作会议，人数为 30 人。该会议一季度一次，一年 4 次。开支培训费 0 万元。

（三）政府采购支出情况

本单位 2018 年度无政府采购事项。

（四）国有资产占用情况

资产总额为 109.36 万元，其中流动资产 75 万元，固定资产 34.36 万元。本单位保有公车一辆，为小型轿车，价值 14.3 万元，无新增购置车辆；办公用房为发展中心集中办公。

（五）其他

因本单位无独立网站，本年度决算在攸县公众信息网统一公开。

第四部分 名词解释

一、 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

八、 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

攸县政务服务中心

2018 年财政整体支出绩效报告

一、部门概况

（一）机构组成

攸县政务服务中心是县人民政府直属正科级事业单位，股室 4 个分别为办公室、窗口股、电子政务股、综合协调股，属县一级预算单位。

（二）机构职能

本部门主要职责是：负责组织各部门开展集中行政许可和政务服务工作；负责组织、协调、监督联合审批及收费、流程优化等改革和创新工作；负责制定中心管理办法和规章制度，并组织实施；负责县行政审批系统的日常运转、数据维护和共享、电子政务服务、公共服务工作的协调、监督和指导服务；负责对分中心和乡镇（街道）便民服务中心规范运作的协调、指导；负责对进驻中心的中介服务机构进行管理、考评。

（三）人员概况

编办核定编制数为 9 人，现实有人员 9 人（不包含临聘人员 7 人），离休人员 0 人，退休人员 0 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）收入决算 420.1 万元。

2018 年全年实际收入 420.1 万，其中：一般公共预算拨

款 420.1 万元，其他收入 0 万元。

（二）支出决算 420.1 万元。

2018 年度实际支出为 420.1 万元，其中：基本支出 108.7 万元，项目支出 311.4 万元，包括税务大厅劳务派遣 91.42 万。

三、部门财政支出管理情况

（一）预算编制情况

按照县财政局“人员经费按标准，公用经费按定额”的预算原则，本单位严格按照程序召开由各部门参加的预算工作会，全面细致的要求各个部门提供年度所需公用经费和项目支出明细，最后通过召开中心党组会讨论确定，编制 2018 年本级部门预算 420.1 万元。

根据县财政局关于做好 2018 年财务工作决算的通知要求，客观真实编制了 2018 年部门决算，2018 年财政资金总支出为 420.1 万元（基本支出 108.7 万元，项目支出 311.4 万元）。

（二）执行管理情况

1. 基本支出

2018 年全年基本支出 108.7 万元，其中工资福利支出 84.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、基本养老保险、职业年金等；商品和服务支出 24.26 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、专

用燃料费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

2. 项目支出

2018 年全年项目支出 311.4 万元, 其中: 县乡村三级政务服务一体化管理项目 100.89 万元, 税务大厅劳务派遣 120 万元, “互联网+监督” 工作项目 20 万。

3. “三公” 经费支出情况

2018 年我中心严格执行中央八项规定和省、市、县有关财务规定, 着力控制“三公” 经费预算支出。全年无因公出国(境) 费用。2018 年“三公” 经费预算数 11.5 万元, 2018 年决算数 8.75 万元, 与 2018 年预算数比, 减少 2.75 万元。其中: 公务用车购置费 0 万元, 与 2018 年预算相比增加 0 万元; 公车运行维护费 7.86 万元, 与 2018 年预算相比, 增加了 1.49 万元, 主要是车子老化严重, 耗油大, 车辆维修费用不断增大。

(三) 综合管理情况

加强和完善了单位内部财务审计制度, 确保各项资产核算准确、帐实相符、管理到位。严格执行政府信息公开制度, 按时按要求进行信息公开。严格执行了国库集中支付、公务卡结算制度、政府采购等有关规定, 政府采购目录内的货物与服务全部按要求实施了政府采购, 确保了支出管理流程、审批手续的完整。在执行各项资金预算中, 严格按照国家财务规定, 管好、用好每笔资金。对涉及资金支出额度较大时,

由班子成员集体讨论决定，杜绝违规违法事件的发生。

（四）整体绩效

1、县乡村三级政务服务一体化管理；2、“互联网+政务服务”建设；3、“最多跑一次”工作；4、窗口服务管理。

四、评价结论及建议

（一）评价结论：

我中心接到财政局通知后，成立了评价小组，结合项目实际情况制定了绩效评价方案。评价实施过程中根据拟定方案，经过收集资料、综合分析等程序后，形成本绩效自评报告，经综合评价结果为“良”。

（二）存在问题：

1、预算执行存在偏差

在预算执行中造成有些预算项目有调剂现象。

2、固定资产管理水平有待提高

固定资产台账未及时与账面资产金额对账，且未与实物进行清点，固定资产管理有待加强。

（三）改进建议：

（1）规范账务处理，提高财务信息质量

严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

（2）完善管理制度，进一步加强资产管理

进一步贯彻落实中央“八项规定”和湖南省委“九条规

定”，建立本部门“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。严格按照《固定资产管理方法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。

（3）加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训

加强新《预算法》、《行政单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

攸县政务中心 2018 年项目支出评价报告

1、本年度预算支出 90 万元。

2、本年度实际支出 311.4 万元。

3、资金使用达到的效果

(1) 保障了全县县乡村电子政务网络的正常运行。

(2) 进一步实现了“三集中三到位”，打造县乡村三级政务服务一体化平台。实施了政务大厅改造，提升政务服务水平，打造一流政务服务环境。

(3) 提升审批效率，优化营商环境。

具体项目如下：

互联网+监督工作项目：2018 年项目资金年初预算安排 10 万元；实际支出 20 万元；主要用于协调全县“互联网+监督”工作。本年度，“互联网+监督”网络运行正常。成立了“互联网+监督”办公室，协调好了“互联网+监督”的各项工作。

电子政务办公项目：2018 年项目资金年初预算安排 20 万元；实际支出 60 万元；主要用于统筹协调、监督评估全县政府系统电子政务管理工作，以及全县电子政务网络的运营和维护工作。本年度，电子政务外网运行良好，保障了全县县乡村电子政务网络的正常运行。

县乡村三级政务服务一体化管理项目：2018 年项目资金年初预算安排 10 万元；实际支出 100.89 万元；主要用于全

县集中统一办事大厅的标准化、规范化建设以及进驻部门及人员的日常管理、培训、监督和考核工作。本年度，进一步实现了“三集中三到位”，打造县乡村三级政务服务一体化平台。实施了政务大厅改造，提升政务服务水平，打造一流政务服务环境。

县直部门政务服务工作考核测评项目：2018年项目资金年初预算安排10万元；实际支出10万元；主要用于县直部门政务服务工作考核测评工作。本年度，通过政务服务工作考核测评，提高了县直部门窗口工作人员的服务水平，提高了群众满意度。

智慧城市办公项目：2018年项目资金年初预算安排20万元；实际支出0万元。

建设投资性审批联合办公项目：2018年项目资金年初预算安排20万元；实际支出29.09万元；主要用于建设投资性联合审批，如工程建设“一费制”改革等工作。本年度，我县进行了工程建设“一费制”改革，让企业少跑路，提高审批效率。

其他税务事务支出：2018年项目资金年初预算安排0万元；实际支出91.42万元，主要用于税务窗口工作人员工资等费用发放。确保了税务窗口工作的正常开展。