

# 中共攸县委员会办公室 2020 年部门预算和“三公”经费预算说明

## 目 录

### 第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

## 七、其他重要事项情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 预算绩效目标
- (五) 一般公共预算“三公”经费预算
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项

## 八、名词解释

## **第二部分 部门预算公开表格**

- 1. 部门收支总表
- 2. 部门收入总表
- 3. 部门支出总表
- 4. 部门支出总表（分类）
- 5. 基本支出预算明细表-工资福利支出

6. 基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表
7. 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助
8. 财政拨款收支总表
9. 一般公共预算支出情况表
10. 一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出
11. 一般公共预算基本支出预算明细表-一般商品和服务支出
12. 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭补助
13. 政府性基金拨款部门支出总表
14. 纳入专户管理的非税收收入拨款部门支出总表
15. 项目支出预算明细表
16. 一般公共预算拨款“三公”经费预算表
17. 部门整体支出绩效申报表
18. 单位专项支出预算绩效目标表
19. 县级专项资金支出方向绩效目标表
20. 一般公共预算基本支出情况表

# 中共攸县县委办公室 2020 年部门预算说明

## 一、 部门职能职责

根据文件规定本部门主要职责是：

（一）负责服务县委加强对全县一切工作的领导，承担县委重要会议和重大活动的组织或服务，统筹安排县领导重要公务活动，办理县委和县委领导同志交办的工作事项。

（二）负责县委文件和县委领导文稿的起草、校核、印发工作；负责县委日常文书处理、档案管理和开发利用工作，负责党内规章制度和规范性文件的计划管理、审核、备案、清理等工作；统筹协调和督促指导全县党务公开工作。

（三）负责以县委名义向上级党委请示报告的归口、把关工作，负责接受办理向县委请

示报告的重大事项，并统筹协调和督促指导全县党组织的请示报告工作。

（四）围绕县委的工作部署，对涉及全县政治、经济、社会发展和党的建设等全局性重大问题开展调查研究，为县委科学决策提出建议、预案和依据。

（五）负责中央和省委、市委、县委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要指示、批件贯彻落实情况的督促检查；负责县委及县委各工作机关年度督查检查考核计划的归口审核和全县性年度督查检查考核计划的统一报批、监督实施；牵头抓好党群部门承办的人大代表有关建议、政协委员有关提案等的交办、督查工作；协助县委领导处理群众来信来访工作。

（六）及时、准确、全面地向中央、省委、市委、县委报送信息，反映有关动态。

（七）承担县绩效评估委员会办公室的日常工作；负责市委市政府对我县党委政府绩效评估指标的分解、督查、协调工作；负责全县绩效评估工作的组织实施。

（八）负责县委的值班联络和机要通讯工作，确保联络畅通、准确、安全。

（九）承担县委密码工作领导小组的日常工作；负责全县党政系统机要密码通信和密码管理；负责全县商用密码推广、管理工作。

（十）承担县党政系统信息化工作领导小组的日常工作；负责全县电子政务内网、党政专用通信网以及党委系统办公自动化的规划、建设和管理；负责全县电子公文管理工作，协

同做好党政机关信息系统安全可靠应用推进等工作。

（十一）协调县委对重大工作领导的各委员会、领导小组及其办公室的相关工作。统一领导和管理县委保密委员会办公室；管理县档案馆。

（十二）负责全县档案事业的发展规划、组织协调，全县档案工作的监督和指导，全县档案法规的宣传教育以及依法查处档案违法行为。

（十三）承担县委外事工作委员会日常工作；负责制定全县外事、港澳工作发展规划，组织管理、联络协调相关事务，处理涉及到的事宜；统筹协调重要外宾、港澳同胞的来访接待；审核、审批全县因公出国、赴港澳，以及外国人来攸签证邀请核实等工作。

（十四）负责全县对台工作的组织、管理和协调；负责因公赴台预审、报批工作；涉台事件处理等工作；做好台胞、台属的有关工作。

（十五）负责组织实施全面小康攻坚工作。

（十六）负责指导和加强全县党委办公室系统的业务工作及队伍建设。

（十七）负责县委机关党委的日常工作。

（十八）负责县委机关的行政后勤管理和保障工作。

## 二、机构设置

中共攸县县委办公室现有人员编制 42 人，其中：行政编制 35 人，事业编制 7 人。实有人员 54 人，其中在职人员 32 人，离休人员 1 人，退休人员 14 人，临聘人员 1 人。遗属补助人员 4 人，实物保障用车一辆。内设 9 个科室。分别为：政策研究室（小康办公室），督查室，秘书室，信息室，绩效评估管理办公室，行政事务室，机要保密室，港澳台事务办公室，外事事务工作室。

### **三、部门预算单位构成**

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的无二级预算单位仅包括本单位机关，本部门无下属预算单位。

### **四、部门收支总体情况**

2020 年县委办公室公开的部门预算为局机关汇总预算。收入包括一般公共预算收入、其他收入；支出既包括保障局机关及直属单位基本运行的经费，也包括归口管理，面向全办分配的专项经费。

（一）收入预算：2020 年年初预算数 980 万元，其中，一般公共预算拨款 775 万元；其他收入 205 万元。

（二）支出预算：2020 年年初预算数 980 万元，其中，工资福利支出 515 万元；



一般商品和服务支出 290 万元；；对个人和家庭补助支出 25 万元。项目支出 150 万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2020 年度年初本单位预算 980 万元。同比上年预算增加 220 万元，增长 29%；增加因素主要一是机构改革职能配置发生大的变化，由人员的增加，工资福利及办公费用相应增加；二是按上级文件规定从 2020 年起实现国产化电脑替代，安排资金 100 万元，三是按上级规定建设“马上就办”督查督办系统安排资金 50 万元。

## 五、一般公共预算拨款支出预算

2020 年本部门一般公共预算拨款收入 775 万元：

### （一）基本支出

1. 2020 年年初预算数为 830 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、社会保障等人员经费预算 515 万元，以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费预算 235 万元，对个人和家庭补助 25 万元。

### （二）项目支出

2020 年年初预算数为 150 万元，  
专项商品和服务支出 150 万元。

## 六、政府性基金预算支出

2020 年度本部门无政府性基金预算安排的支出

## 七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本部门 2020 年年初预算机关运行经费共安排 290 万元，比上年年度预算减少 40 万元，减少 12%。原因是：严格执行中央“八项规定”、“六项禁令”的有关规定，机关运行经费下降幅度较大。

（二）政府采购预算：政府采购 2020 年度预算 150 万元，比上年预算增加 150 万元，其中：政府采购货物预算 150 万元，包括国产化电脑 120 台含国产打印机等。

（三）国有资产占有情况：截止 2019 年 12 月 31 日，本单位共有办公及业务用房 504 平方米，车辆 1 辆，其中公务用车保有辆 1 辆。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2020 年部门整体支出绩效目标的金额为 980 万元，其中，基本支出 830 万元，项目支出 150 万元（具体绩效目标详见附表）。

（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：  
2020 年“三公”经费预算 20 万元，其中：公务接待预算 5 万元，公务用车运行费 15 万元，

公务用车购置费 0 万，无因公出国（境）费用 0 元。2020 年三公经费比 2019 年减少 20 万元主要原因是严格执行中央“八项规定”以及“湖南省党政机关国内公务接待管理规定”严格控制标准，公车改革后政策规定实物保障公务用车一台所发生的费用。

#### （六）会议费、培训费预算：

2020 年预算安排会议费 45 万元。比上年增加 13 万元，因为 50 人-200 人预计 67 场会议，主要会议有县级三级经济工作会，县委全会，“不忘初心、牢记使命”主题教育总结会议等。

2020 年预算安排培训费 14 万元。比上年减少 2 万元。主要安排全县办公人员培训等。

（七）其他事项：本单位 2020 年初预算未安排政府性基金收支预算，政府购买服务表格无数据。本单位无单独网站，按要求统一在政府门户网站公开。

## 八、名词解释

（一）**一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分

构成。

**（二）政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**（三）国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**（四）社会保险基金预算：**是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**（五）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（六）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（七）“三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

8. 机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运

行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

## 第二部分

### 部门预算公开表格

部门收支总表

单位名称：中共攸县委员会办公室						单位:万元
收 入		支 出				
项 目	本年预算	项 目	本年预算	项 目	本年预算	
一、一般公共预算拨款	775	一、一般公共服务支出	980	一、基本支出	830	
经费拨款	775	二、公共安全支出		工资福利支出	515	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出		商品和服务支出	290	
行政事业性收费收入		四、科学技术支出		对个人和家庭的补助	25	
专项收入		五、文化体育与传媒支出		业务性商品和服务支出		
国有资源（资产）有偿使用收入		六、社会保障和就业支出		二、项目支出	150	
其他各项收入拨款		七、医疗卫生与计划生育支出		对个人和家庭的补助		
二、政府性基金拨款		八、节能环保支出		专项商品和服务支出	150	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		九、城乡社区支出		对企事业单位的补贴		
四、其他收入	205	十、农林水支出		债务利息支出		
五、上年结转		十一、交通运输支出		其他资本性支出		
		十二、资源勘探信息等支出		其他支出		
		十三、商业服务业等支出				
		十四、金融支出				
		十五、国土海洋气象等支出				
		十六、住房保障支出				
		十七、粮油物资储备支出				
		十八、其他支出				
		十九、债务还本支出				
		二十、债务付息支出				
		二一、债务发行费用支出				
本 年 收 入 合 计	980	本 年 支 出 合 计	980	本 年 支 出 合 计	980	
五、用事业基金弥补收支差额						
收 入 总 计	980	支 出 总 计	980	支 出 总 计	980	

部门收入总表

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

单位		总计	一般公共预 算拨款	政府性基金 拨款	纳入专户管 理的非税收 入拨款	其他收入	上年结转
单位代码	单位名称						
	县委办公室	980	775			205	



部门支出总表

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

科目				总计	一般公共预算 拨款	政府性基金拨 款	纳入专户管理的 非税收入拨 款	其他收入	上年结转
科目编码			科目名称						
类	款	项							
201	31	01	行政运行	980	775			205	

部门支出总表(分类)

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

功能科目				总 计	基本支出					项目支出						
科目编码			科目名称		合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出
类	款	项														
201	31	01														

基本支出预算明细表－工资福利支出

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

功能科目代码			单位代码	单位名称	功能科目	总 计	工资性支出					社会保障缴费								伙食补助 费	住房公 积金	其他工资 福利支出	
类	款	项					合计	基本工资	津贴补贴	绩效工资	奖金	合计	工伤保险	生育保险	机关事业单位基本 养老保险缴费	职业年 金缴费	职工基本医 疗保险缴费	公务员医疗 补助缴费	医疗费				其他社会 保障缴费
201	31	01	001	中共县委委员会办公室	行政运行	515	323	150	90	73	10	86			45	20	10			11	25	40	41
					合计	515	323	150	90	73	10	86			45	20	10			11	25	40	41

基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表

中共校县委委员会办公室																														单位: 万元																
功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总 计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	物业管理费	因公出国(境)费	公务用车运行维护费	差旅费	会议费	培训费	公务接待费	租赁费	维修(护)费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	其他支出费用	税金及附加	其他	房屋建筑物购置	办公设备购置	专用设备购置	公务用车购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络购置	物资储备	其他支出工本费购置	其他资本性支出	其他对个人和家庭补助			
类	款	项																																												
201	31	01	001	中共校县委委员会办公室	行政运行	290	30	25				5				15	16	45	14	5		17						28	10	50		30														
					合计	290	30	25				5				15	16	45	14	5		17						28	10	50		30														

附件7

基本支出预算明细表 – 对个人和家庭的补助

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总计	离休费	退休费	退职 (役) 费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补 贴	其他
类	款	项															
201	31	01	1	中共攸县委员会办公室	行政运行	25	15	5		5							
					合计	25	15	5		5							

财政拨款收支总表

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款	775	一、一般公共服务支出	775	775	
经费拨款	775	二、公共安全支出			
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出			
行政事业性收费收入		四、科学技术支出			
专项收入		五、文化体育与传媒支出			
国有资源（资产）有偿使用收入		六、社会保障和就业支出			
其他各项收入拨款		七、医疗卫生与计划生育支出			
二、政府性基金拨款		八、节能环保支出			
		九、城乡社区支出			
		十、农林水支出			
		十一、交通运输支出			
		十二、资源勘探信息等支出			
		十三、商业服务业等支出			
		十四、金融支出			
		十五、国土海洋气象等支出			
		十六、住房保障支出			
		十七、粮油物资储备支出			
		十八、其他支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、债务还本支出			
		二一、债务付息支出			
		二二、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	775	本 年 支 出 合 计	775	775	

附件9

一般公共预算支出情况表

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

功能科目			总 计	基本支出					项目支出						
科目编码				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个和家庭 的补助	专项商品和服务支出	对企事业 单位的补 贴	债务利息 支出	其他资本 性支出	其他支出
类	款	项													
201	31	01	行政运行	775	775	515	235	25							

附件10

一般公共预算基本支出预算明细表 – 工资福利支出

单位名称：中共攸县委员会办公室 单位：万元

功能科目代码			单位代码	单位名称	功能科目	总 计	工资性支出					社会保障缴费									伙食补助 费	住房公 积金	其他工资 福利支出
类	款	项					合计	基本工资	津贴补贴	绩效工资	奖金	合计	工伤保险	生育保险	机关事业单位基 本养老保险缴费	职业年 金缴费	职工基本医 疗保险缴费	公务员医疗 补助缴费	医疗费	其他社会 保障缴费			
201	31	01	001	中共攸县委员会办公室	行政运行	515	323	150	90	73	10	86			45	20	10			11	25	40	41
					合计	515	323	150	90	73	10	86			45	20	10			11	25	40	41





一般公共预算基本支出预算明细表—一般商品和服务支出

单位：万元

[illegible]

一般公共预算基本支出预算明细表 – 对个人和家庭的补助

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总计	离休费	退休费	退职 (役) 费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补 贴	其他
类	款	项															
201	31	1	1	中共攸县委员会办公室	行政运行	25	15	5		5							
					合计	25	15	5		5							

政府性基金拨款部门支出总表(分类)

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

功能科目			科目名称	总 计	基本支出					项目支出						
科目编码					合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出
类	款	项														
			无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表(分类)

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

功能科目				总 计	基本支出					项目支出						
科目编码			科目名称		合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出
类	款	项														
			无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

项目支出预算明细表

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	资 金 来 源							
			财政拨款	纳入预算管理的非税收入拨款				财政专户管理的非税收入拨款	上年结转	其他收入
				合计	政府性基金拨款	专项收入拨款	其他收入拨款			
中共攸县委员会办公室	“马上就办”督查督办系统	50	50							
中共攸县委员会办公室	国产化电脑替代	100	100							
	合计	150	150							

## 一般公共预算拨款“三公”经费预算表

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位名称	三公经费预算数(一般公共预算拨款)					
	小计	公务接待费	公务用车购置及运行费	其中：		因公出国(境)费用
				公务用车购置费	公务用车运行维护费	
中共攸县委员会办公室	20	5	15	0	15	0

注：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位按规定保留的公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。（4）此表取数范围包括基本支出和项目支出，资金来源为一般公共预算拨款。

部门整体支出绩效申报表

单位：万元

单位名称	2020年预算申请			部门职能职责概述	整体绩效目标	部门整体支出年度绩效指标	
	总计	基本支出	项目支出			产出指标	效益指标
中共攸县委员会办公室	980	830	150				
				<p>（一）负责服务县委加强对全县一切工作的领导，承办县委重要会议和重大活动的组织或服务，统筹安排县领导重要公务活动，办理县委和县领导同志交办的工作事项。</p> <p>（二）负责县委文件和县领导文稿的起草、校核、印发工作；负责县委日常文书处理、档案管理和开发利用工作，负责党内规章制度和规范性文件的计划管理、审核、备案、清理等工作；统筹协调和督促指导全县党务公开工作。（三）及时、准确、全面地向中央、省委、市委、县委报送信息，反映有关动态。（四）承担县绩效评估委员会办公室的日常工作；负责市委市政府对我县党委政府绩效评估指标的分解、督查、协调工作；负责全县绩效评估工作的组织实施。（五）负责县委的值班联络和机要通讯工作，确保联络畅通、准确、安全。（六）承担县委密码工作领导小组的日常工作；负责全县党政系统机要密码通信和密码管理；负责全县商用密码推广、管理工作。（七）协调县委对重大工作领导的各委员会、领导小组及其办公室的相关工作。统一领导和管理县委保密委员会办</p>	<p>目标 1（县委县政府下达的绩效考核个性指标任务），配合县委，参与五区会战、扶贫、企业帮扶等中心工作。</p> <p>目标 2（上级主管部门下达的主要考核任务）：依法行政、确保政令畅通；加强信息报送。</p> <p>目标 3（本部门发展规划）：一、加强参谋辅政，抓好文稿服务，完成领导讲话报告和信息报送；组织开展调查研究；二、提高办文办会效能，压缩发文数量，确保工作不出差错、高效有序；三、强化应急管理工作；四、优化经济发展环境。</p>	<p>1、部门重点支出占部门整体支出的比例：40%；2、三公经费增减率：减少50%；3、部门整体支出支付进度：按月督查，按完成比例支付。4、结转结余资金增减率：0；5、部门预、决算和三公经费预决算公开：在公众信息网公开。6、政府采购执行率：100%；7、重点工作办结率：100%。</p>	<p>指标 1（经济效益），投入各类资金，取得实际效益，实现机关正常运行，确保专项工作正常推进。</p> <p>指标 2（社会效益）：惠及民生，惠及广大家庭，惠及社会。</p> <p>指标 3（社会公众或服务对象满意度：满意度达到100%。</p> <p>其他：落实经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响指标、社会公众或服务对象满意度调查。监控目标完成情况。</p>



2020年本级单位专项支出预算绩效目标表

单位：万元

单位名称	单位专项支出名称	专项支出性质	资金总额	专项支出管理办法	立项依据	长期绩效目标	年度绩效目标	年度实施进度计划	实施保障措施
合计			150.00						
中共攸县县委办公室	“马上就办”督查督办系统		50.00		上级文件规定	利于“马上就办”的效率	利于“马上就办”的效率	100%	
中共攸县县委办公室	国产化电脑替代		100.00		上级文件规定	有利于国家工作机密的保护	有利于国家工作机密的保护	100%	

县级专项资金支出方向绩效目标表

单位名称:																		
主管部门	专项名称	专项实施期	支出方向	支出方向年度总金额			实施期绩效目标	年度绩效目标	绩效指标									
				总计	市级支出	中央省级资金金额			产出指标				效益指标					
									数量指标	质量指标	时效指标	成本指标	经济效益指标	社会效益指标	生态效益指标	可持续影响指标	社会公益或服务对象满意度指标	
合计	无	无	无	无	无	0.00	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

## 附件 20

## 一般公共预算基本支出情况表

单位名称：中共攸县委员会办公室

单位：万元

经济科目	经济科目名称	总计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	775.00	540.00	235.00
301	工资福利支出	515.00	515.00	0.00
30101	基本工资	150.00	150.00	
30102	津贴补贴	90.00	90.00	
30107	绩效工资	73.00	73.00	
30103	奖金	10.00	10.00	
3011202	工伤保险			
3011201	生育保险			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.00	45.00	
30109	职业年金缴费	20.00	20.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.00	10.00	
30111	公务员医疗补助缴费			
30114	医疗费			
30112	其他社会保障缴费	11.00	11.00	
30106	伙食补助费	25.00	25.00	
30113	住房公积金	40.00	40.00	
30199	其他工资福利支出	41.00	41.00	
302	商品和服务支出	235.00	0.00	235.00
30201	办公费	30.00		30.00
30202	印刷费	25.00		25.00

30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	5.00		5.00
30209	物业管理费			
30212	因公出国（境）费用			
30231	公务用车运行维护费	15.00		15.00
30211	差旅费	16.00		16
30215	会议费	35.00		35
30216	培训费	14.00		14
30217	公务接待费	5.00		5
30214	租赁费			
30213	维修(护)费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	28.00		28
30229	福利费	10.00		10
30239	其他交通费用	15.00		15
30240	税金及附加			
30299	其他商品和服务支出	37.00		37
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31001	房屋建筑物购置	0.00		

31002	办公设备购置	0.00		
31003	专用设备购置	0.00		
31013	公务用车购置	0.00		
31005	基础设施建设	0.00		
31006	大型修缮	0.00		
31007	信息网络购建	0.00		
31008	物资储备	0.00		
31019	其他交通工具购置	0.00		
31099	其他资本性支出	0.00		
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	25.00	<b>25</b>	<b>0</b>
30301	离休费	15.00	15	
30302	退休费	5.00	5	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	5.00	5	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费			
30308	助学金	0.00		
30309	奖励金	0.00		
30310	个人农业生产补贴	0.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00		

