

**攸县人力资源和社会保障局**

**2018年度部门决算**

# 目 录

## 第一部分攸县人力资源和社会保障局概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分2018年度部门决算表

一、部门收入支出决算总表

二、部门收入决算表

三、部门支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分2018年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分其他

# 第一部分 岐县人力资源和社会保障局概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关人力资源和社会保障工作的法律、法规和方针、政策。拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策并组织实施；指导全县建立统一规范的人力资源市场。

（二）负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划、政策和有关制度；完善公共就业服务体系；组织落实就业援助制度，落实职业资格制度相关政策；统筹建立面向城乡劳动者的培训制度；会同有关部门拟订农村实用人才培养和激励政策。

（三）统筹建立覆盖全县城乡的社会保障体系。拟订城乡社会保险及其补充保险政策和标准并组织实施；负责管理全县社会保险基金并实施监督；指导全县养老保险社会化管理服务工作；负责职工工伤认定和劳动能力鉴定工作；负责全县参保人员退休审批工作。

（四）负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制。

（五）会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划。协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（六）统筹实施劳动争议调解仲裁制度和劳动关系政策。完善劳动关系协调机制；监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作；依法查处相关重大案件。

（七）会同有关部门建立职业资格证书制度。指导和监督管理职业技能鉴定机构；指导全县各类职业技能培训机构的工作；负责特种职业（工种）资格认定工作。

（八）承办县人民政府交办的其他事项。

## 二、机构设置及决算单位构成

### （一）内设机构设置

2018年部门决算公开范围包括局机关及所属二级预算单位（9个），其中二级预算单位包括：县机关事业社会保险局、县社会劳动保险事业管理局、县城乡居民医保管理服务中心、县劳动就业管理局、县工伤保险局、县城乡居民养老保险局、县劳动保障监察大队，县人事考试培训中心、县人力资源服务中心），股所级二级独立机构6个（县劳动争议仲裁院、县失业保险所、县失地和被征地农民养老保险中心，县职业技术培训中心、县社会保险基金管理中心、县为民办实事考核办等单位。11个股级内设机构：办公室（信访-维稳办公室）、政工股、计划财务股、法规和行政审批股、劳动关系股、人力资源和就业促进股、社会保险股、工资福利股、专业技术人员管理股、事业单位人员管理股以及社会保险基金监督股。

### （二）决算单位构成

纳入本部门2018年部门决算编制范围是攸县人社局机关，本部门无下属决算单位。

## 第二部分 部门决算表

## 部门收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

部门：攸县人力资源和社会保障局

收 入			支 出		
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1638.03	八、社会保障和就业支出	17	1638.03
其中：政府性基金预算财政拨款	2			18	
二、上级补助收入	3			19	
三、事业收入	4			20	
四、经营收入	5			21	
五、附属单位上缴收入	6			22	
六、其他收入	7			23	
	8			24	
本年收入合计	9	1638.03	本年支出合计	25	1638.03
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	26	
年初结转和结余	11		其中：提取职工福利基金	27	
其中：项目支出结转和结余	12		转入事业基金	28	
	13		年末结转和结余	29	
	14		其中：项目支出结转和结余	30	
	15			31	
总计	16	1638.03	总计	32	1638.03
注：本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。					

## 部门收入决算表

公开02表

金额单位：万元

部门：攸县人力资源和社会保障局

科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类款项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1638.03	1638.03					
2080101	行政运行	1290.20	1290.20					
2080109	社会保险经办机构	41.50	41.50					
2080110	劳动关系和维权	10.00	10.00					
2080801	死亡抚恤	134.82	134.82					
2080899	其他优抚支出	1.51	1.51					
2080901	退役士兵安置	100.00	100.00					
2082501	其他城市生活救助	60.00	60.00					

注：本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

## 部门支出决算表

公开03表

部门: 攸县人力资源和社会保障局

金额单位: 万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类款项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1638.03	1331.70	306.33			
2080101	行政运行	1290.20	1290.20				
2080109	社会保险经办机构	41.50	41.50				
2080110	劳动关系和维权	10.00		10.00			
2080801	死亡抚恤	134.82		134.82			
2080899	其他优抚支出	1.51		1.51			
2080901	退役士兵安置	100.00		100.00			
2082501	其他城市生活救助	60.00		60.00			

注: 本表依据《支出决算表》(财决04表)进行批复。

### 财政拨款收入支出决算表

### 公开04表

金额单位: 万元

部门：攸县人力资源和社会保障局

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4		
一、一般公共预算财政拨款	1	1638.03	八、社会保障和就业支出	15	1638.03	1638.03	
二、政府性基金预算财政拨款	2			16			
	3			17			
	4			18			
	5			19			
	6			20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	1638.03	本年支出合计	23	1638.03	1638.03	
年初结转和结余	10		年末结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
合计	14	1638.03	合计	28	1638.03	1638.03	

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：攸县人力资源和社会保

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	
合计		1,638.03	1,331.70	306.33
2080101	行政运行	1290.2	1,290.20	0
2080109	社会保险经办机构	41.5	41.50	0
2080110	劳动关系和维权	10	0.00	10
2080801	死亡抚恤	134.82	0.00	134.82
2080899	其他优抚支出	1.51	0.00	1.51
2080901	退役士兵安置	100	0.00	100
2082501	其他城市生活救助	60	0.00	60

注：本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决07表）和《项目收入支出决算表》（财决06表）进行批复。

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：攸县人力资源和社会保障局 公开06表

位: 万元								
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	952.5	302	商品和服务支出	223.2	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	405	30201	办公费	34	30701	国内债务利息	
30102	津贴补贴	306.8	30202	印刷费	19	30702	国外债务利息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	19
30106	伙食补助费		30204	手续费	1.5	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	61	30205	水费	2	31002	办公设备购置	19
30108	机关事业单位基本养老保险费		30206	电费	8	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.4	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	20	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.7	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	159.7	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	137	30215	会议费	6.5	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	5	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	9	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	137	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	4	399	其他支出	0
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	23	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	106.1			
人员经费合计		1089.5	公用经费合计		242.2			

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门: 攸县人力资源和社会保障局			金额单位: 万元								
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务
		小计	公务用车	公务用车	接待费			小计	公务用车	公务用车	接待费
			购置费	运行费				购置费	运行费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.00	0	9.00	0.00	0.00	9.00	9.00	0	9.00	0.00	0.00	9.00

注: 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中, 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：攸县人力资源和社会保

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		无	无	无	无	无	无

注：本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决09表）和《项目收入支出决算表》（财决06表）进行批复。

# 第三部分 2018年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2018年度收入总计1638.03万元，与2017年相比，增加127.17万元，增长7.2%，主要原因是工资标准提高。

2018年度支出总计1638.03万元，与2017年相比，增加127.17万元，增加7.2%，主要原因是工资标准提高。

## 二、收入决算情况说明

本年收入合计1638.03万元，其中一般公共预算财政拨款1638.03万元，占总收入100%；事业收入0万元，占总收入的0%；其他收入0万元，占总收入的0%。

## 三、支出决算情况说明

本年支出总计1638.03万元，其中：基本支出 1331.7万元，占81.3%；项目支出 306.33万元，占18.7%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年度财政拨款收入总计1638.03万元，比上年增加127.17万元，增加7.2%，主要原因是工资标准提高。

2018年度财政拨款支出总计1638.03万元，比上年增加127.17万元，增加7.2%，主要原因是工资标准提高。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况

2018年度财政拨款支出决算数为1638.03万元，比上年增加127.17万元，主要原因是工资指标。

## （二）财政拨款支出决算结构情况

2018年度财政拨款支出总计1638.03万元，主要用于社会保障和就业（类）支出1638.03万元，占100.0%。

## （三）财政拨款支出决算具体情况

2018年度财政拨款年初预算数为1416万元，支出决算数为1638.03万元，完成年初预算的156.8%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为1110.32万元，支出决算为1290.2万元，完成年初预算的116.20%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资异动、社会保障缴费基数有所调整。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算为35.87万元，支出决算为41.5万元，完成年初预算的115.70%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资异动、社会保障缴费基数有所调整。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动关系和维权（项）。年初预算为8.64万元，支出决算为10万元，完成年初预算的115.74%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资异动、社会保障缴费基数有所调整。

4. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为121.55万元，支出决算为134.82万元，完成年初预算的110.92%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资异动、社会保障缴费基数有所调整。

## 5. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）。

年初预算为1.31万元，支出决算为1.51万元，完成年初预算的115.27%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资异动、社会保障缴费基数有所调整。

## 6. 社会保障和就业支出（类）退役安置（款）退役士兵安置（项）。

年初预算为86.45万元，支出决算为100万元，完成年初预算的115.67%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资异动、社会保障缴费基数有所调整。

7. 社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助（项）。年初预算为51.87万元，支出决算为60万元，完成年初预算的115.67%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资异动、社会保障缴费基数有所调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出1638.03万元，其中：人员经费1089.5万元，占80.2%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费；公用经费242.2万元，占19.8%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费。

## 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018年“三公”经费财政拨款支出预算数为9万元，支出决算数为9万元，完成预算的100%，其中：

1、因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万，比上年减少0万元。

2、公务接待费支出预算为9万元，支出决算为9万元（公务接待130批次，650人），完成预算的100%，比上年减少21万元，减少70%；主要原因是：公务接待工作严格按中央“八项规定”“六项禁令”反“四风”要求，标准办理，接待人次数大大减少。

3、公务用车购置及运行维护费支出预算为0万，支出决算为0万元，比上年减少0万元。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行费0万元，占0.0%；公务接待费支出决算9万元，占100.0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元。

2、公务接待费支出决算为9万元，全年共接待国内来访团组130批次，来宾650余人次（不包括陪同人员），主要是其他县局来我局调研交流学习和上级机关业务检查指导发生的接待支出。

3、公务用车购置及运行费支出决算为0万元。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况说明**

本单位2018年度无政府性基金预算收入和支出。

## **九、关于2018年度预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况**

2018年整体绩效目标是：按照有关政策文件和县财政局要求开展预算绩效管理工作，一是加强绩效目标管理。二是开展绩效运行跟踪监控。三是做好绩效自评和结果公开。

部门整体支出年度绩效情况：一是三公经费增减率为-63.86%；二

是部门整体支出按进度支出；三是结转结余资金0；四是部门预决算和三公经费预决算按要求公开；五是政府采购执行率高；六是重点工作办结率高；五是社会公众或服务对象满意度高。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

### 1. 整体绩效评价报告

详见第五部分 其他

### 2. 项目绩效评价报告

详见第五部分 其他

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2018 年度机关运行经费支出 242.2 万元，比 2017 年减少 59.50 万元，主要原因是：日常公用经费支出减少。

### （二）一般性支出情况

2018 年本部门开支会议费支出 6.5 万元，其中 3 万元用于农民工实名制及工资银行代发试点工作会议，人数近 80 人；1.8 万元用于乡镇医审员业务培训工作会议，人数 59 人，培训 2 天；其他会议费共计 30 次 1.7 万元。2018 年培训费为 5 万元，全部是本局有关工作人员到北京、省市社保机构参加相关业务培训的支出（其中，北京培训 6 天，共开支 0.2 万元，省市县培训开支 1.25 万元）；其他培训费共计 36 次 3.55 万元。

### （二）政府采购支出情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 40 万元，其中：政府采购货物支出 25 万元、政府采购服务支出 15 万元。授予中小企业合同金额 40 万元，占政府采购支出总额的 100%。

### **（三）国有资产占用情况**

本单位资产总额 749.1 万元，其中流动资产 10.36 万元，固定资产 738.74 万元。公车改革后，本单位已无公车；办公用房为发展中心集中办公。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### **（四）其他**

因本单位无独立网站，本年度决算在攸县公众信息网统一公开。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第五部分 附件

## 攸县人力资源和社会保障局

### 2018 年部门整体支出绩效报告

#### 一、部门概况

##### （一）机构组成设置

攸县人力资源和社会保障局（劳动）是县人民政府综合管理全县劳动和社会保障工作的职能部门，属县政府科（局）级全额拨款机关事业单位。机关内设办公室，计划财务股，政工股公务员管理办公室，事业单位人员管理股，工资福利股，社会保险股，工伤认定股，机关后勤保障中心，信息中心，纪检监察室，临聘人员管理，基金中心，机关工会 11 个职能股室，辖设副科级二级机构 9 个（县机关事业单位社会保险局、县社会劳动保险事业管理局、县城乡居民医保管理服务中心、县劳动就业管理局、县工伤保险局、县城乡居民养老保险局、县劳动保障监察大队，县人事考试培训中心，县人力资源服务中心），股所级二级独立机构 6 个（县劳动争议仲裁院、县失业保险所、县失地和被征地农民养老保险中心，县职业技术培训中心，县社会保险基金管理中心，县为民办实事考核办）。

##### （二）主要职责

1、贯彻执行国家、省、市有关人力资源和社会保障工作的法律、法规和方针、政策。拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策并组织实施；指导全县建立统一规范的人力资源市场。

2、负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划、政策和有关制度；完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度；落实职业资格制度相关政策；统筹建立面向城乡劳动者的培训制度；会同有关部门拟订农村实用人才培养和激励政策。

3、统筹建立覆盖全县城乡的社会保障体系。拟订城乡社会保险及其补充保险政策和标准并组织实施；负责管理全县社会保险基金并实施监督；指导全县养老保险社会化管理服务工作；负责职工工伤认定和劳动能力鉴定工作；负责全县参保人员退休审批工作。

4、负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导。拟订应对预案，实施预防、调节和控制。

5、会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划。协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

6、统筹实施劳动争议调解仲裁制度和劳动关系政策。完善劳动关系协调机制；监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处相关重大案件。

7、会同有关部门建立职业资格证书制度。指导和监督管理职业技能鉴定机构；指导全县各类职业技能培训机构的工作；负责特种职业（工种）资格认定工作。

8、承办县人民政府交办的其他事项。

### （三）人员情况

2018年年末我局在职人员123人，内退人员5人，退休人员41人，临聘人员10人，单位负担遗属2人，离休配偶1人。

## 二、部门财政资金收支情况

(一) 收入决算： 1638.03 万元。

(二) 支出决算： 1638.03 万元。

## 三、部门财政支出管理情况

(一) 预算编制情况。本单位严格按照《中华人民共和国预算法》编制预算和决算。并按照国家相关规定安排预算支出，量入为出、收支平衡，并接受各级有关部门的监督。项目资金严格按照规定用途使用，并按要求绩效评价。单位结余结转资金按财政文件要求进行处理。

(二) 执行管理情况。本单位严格按照县财政全年下达的预算指标来安排各项工作，预算执行情况总体良好。

1、运转保障。在单位的日常经费管理工作中首先保障单位基本运转，保障人员经费支出和日常公用经费，确保本单位日常工作的正常运转和人员稳定，在资金有保证的情况下适度安排改善性和发展性支出。

2、厉行节约。我单位严格按照预算执行支出管理，按照县财政全年下达的预算指标来安排各项工作，预算执行情况总体良好。严格执行节能降耗，严格执行“三公”经费预算，不超预算支出。

(三) 综合管理情况：为加强预算管理，规范财务行为，我局先后制定了《财务管理制度》、《公务接待制度》、《采购制度》等一系列规范性管理办法、制度，从机制上规范财务行为。严格按照相关制度规定使用资金，资金拨付有完整的审批程序和手续，支出基本符合预算批复用途，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。总之，我局

全年资金使用合规，资金的支付符合国家财经法规和财务管理制度规定。

（四）整体绩效。我单位已按照县财政局要求强化绩效管理理念，秉承客观公正、实事求是的原则开展了单位自评工作，把好的经验用于本单位以后的工作中，力争使民政资金在更大程度上发挥积极的作用。

#### 四、评价结论和建议

（一）评价结论：我单位支出绩效总体良好，各项目标基本达到了相应时期执行进度，各专项经费按预算实施，使财政收支预算执行都得了良好的制度保障和实施效果。

（二）存在问题：我单位对项目资金使用效益绩效评价还不能准确评价。

（三）改进建议：一是加强绩效评价政策学习，深入了解绩效评价各项指标含义，联系实际，提高财务人员绩效评价水平。二是加强单位项目资金效益评价，严格按年初预算使用项目资金，力争让项目资金发挥最大的使用效益。

# 2018 年项目支出绩效评价报告

**劳动关系和维权项目：**2018 年项目资金年初预算安排 10 万，实际支出 10 万元，主要用于春节前根治欠薪攻坚行动工作经费，具体用于根治拖欠农民工工资工作领导小组集中办案所需工作经费、误餐费等。该项工作的开展，有效的解决了农民工讨薪难，维权难的问题，维护了农民工的合法权益，为创建和谐美丽攸县做出了重要贡献。

**死亡抚恤项目：**2018 年项目资金年初预算安排 134.82 万，实际支出 134.82 万元，主要用于本单位工作人员死亡一次性抚恤金和安葬费。该项资金的发放保障了已故工作人员家属的基本生活开支，体现了县政府对单位工作人员及其家属的关心。

**其他优抚支出项目：**2018 年项目资金年初预算安排 1.51 万，实际支出 1.51 万元，主要用于遗属生活补助，保障了遗属的最低生活所需。

**退役士兵安置项目：**2018 年项目资金年初预算安排 100 万，实际支出 100 万元，主要用于军转干部的医保和每个月的生活费等，保障了军转干部的合法权益。

**其他城市生活救助项目：**2018 年项目资金年初预算安排 60 万，实际支出 60 万元，主要用于下岗职工等困难人群的生活救助，一定程度上保障了困难人群的物质生活要求。